

Numer sprawy 2026/47/NO

CPV: 85121200-5 - Specjalistyczne usługi medyczne

Udzielający zamówienia:

Wojewódzkie Wielospecjalistyczne Centrum

Onkologii i Traumatologii

im. M. Kopernika w Łodzi

ul. Pabianicka 62, 93-513 Łódź

tel. 042 689 50 10

**SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT
NA KOMPLEKSOWE UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH W RAMACH
KONTRAKTU ŚWIADCZONYCH PRZEZ ELEKTORADIOLOGA**

**w tryb. art. 26 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej
(tj. Dz.U z 2026 r. poz. 156)**

**W WOJEWÓDZKIM WIELOSPECJALISTYCZNYM
CENTRUM ONKOLOGII I TRAUMATOLOGII
IM. M.KOPERNIKA W ŁODZI**

**ZASTĘPCA DYREKTORA
ds. Lecznictwa**

dr n. med. Zatwierdził.....

Ogłoszenie o konkursie zamieszczono na stronie internetowej Centrum

INFORMACJA OGÓLNA

§ 1

1. Organizatorem konkursu ofert jest Wojewódzkie Wielospecjalistyczne Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi z siedzibą przy ul. Pabianickiej 62, zwane dalej **Centrum** lub **Udzielającym zamówienia**.
2. Szczegółowe warunki konkursu ofert określają:
 - a) warunki świadczenia Usługi objętej konkursem ofert
 - b) wymagania podmiotowe stawiane Oferentom
 - c) wymagania formalne, jakie powinna spełniać oferta, sposób jej przygotowania, tryb składania ofert przez Oferentów, a także zasady przeprowadzenia konkursu.

§ 2

I. PRZEDMIOT KONKURSU

1. Przedmiotem konkursu ofert jest udzielanie świadczeń zdrowotnych w ramach kontraktu przez osoby wykonujące zawód medyczny na rzecz pacjentów Wojewódzkiego Wielospecjalistycznego Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi z siedzibą przy ul. Pabianickiej 62, 93-513 Łódź oraz z siedzibą przy ul. Szpitalnej 5, 95-080 Tuszyn w szczególności dla osób będących świadczeniobiorcami w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r.o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.
2. Usługi, o których mowa w pkt. 1 wykonywane będą zgodnie z zapotrzebowaniem Udzielającego zamówienia i harmonogramem udzielania świadczeń ustalonym przez Kierownika Zespołu Techników Elektroradiologii lub innej osoby wskazanej przez Udzielającego zamówienie w taki sposób, aby zapewnione było prawidłowe udzielanie świadczeń zgodnie z zapotrzebowaniem czasowym Udzielającego zamówienia.
3. Usługi wykonywane przez elektroradiologa, o których mowa w pkt.1 obejmują w szczególności: obsługę i sprawowanie kontroli aparatury elektromedycznej w czasie wykonywania szeroko pojętej diagnostyki obrazowej, współdziałanie w procesie archiwizacji otrzymanych danych diagnostycznych i ich obróbce
4. **Konkurs** adresowany jest do osób posiadających następujące kwalifikacje:
 - a) **Elektroradiolog** – wykształcenie: ukończone studia wyższe na kierunku **lub** w specjalności elektroradiologia, obejmujące co najmniej 1700 godzin w zakresie elektroradiologii i uzyskanie tytułu licencjata **lub** inżyniera **lub** ukończona szkoła policealna publiczna **lub** niepubliczna o uprawnieniach szkoły publicznej i uzyskanie tytułu zawodowego elektroradiologa **lub** dyplom potwierdzający kwalifikacje w zawodzie technika elektroradiologa.
 - b) umiejętności w obsłudze aparatów będących w posiadaniu Udzielającego Zmówienie (m.in. RTG, RM, TK, PET, angiograf, densytometr, Gamma-kamera)
5. Miejsce wykonywania usługi:
 - a) Pracownie diagnostyczne Centrum - Łódź, ul. Pabianicka 62
 - b) Pracownia RTG – Tuszyn, ul. Szpitalna 5
6. Dostępność 24 h/d
7. Sposób finansowania usługi świadczonej zgodnie z harmonogramem wg założeń:

Dla lokalizacji w Łodzi przy ul. Pabianickiej 62:

l.p.	Nazwa świadczenia zdrowotnego	Szacunkowa roczna ilość świadczeń
1	obsługa prac. Densytometrii 8-15 dzień roboczy	1275
2	obsługa prac. RTG 8-20 w dni robocze	12000
3	obsługa prac. Angiografii 8-20 w dni robocze	5775
4	obsługa prac. PET/Scyntygrafia 8-20 w dni robocze	6150
5	obsługa prac. Tomografii Komputerowej 8-20 w dni robocze	11250
6	obsługa prac. Rezonansu Magnetycznego 8-20 w dni robocze	9000
7	obsługa prac. Angio podczas ablacji serca 8-15 w dni robocze	750
8	dyżur pod telefonem 20-8 w dni robocze	4320
9	dyżur zwykły RTG Szpital 20-8 w dni robocze	2250
10	dyżur zwykły RTG SOR 20-8 w dni robocze	2250
11	dyżur zwykły CT 20-8 w dni robocze	2250
12	dyżur zwykły MR/Kardio 20-8 w dni robocze	2250
13	dyżur świąteczny RTG szpital 8-8	2070
14	dyżur świąteczny RTG SOR 8-8	2070
15	dyżur świąteczny CT 8-8	2070
16	dyżur świąteczny Kardio/MR 8-8	2070
17	dodatkowe badanie MR w dni wolne	ok. 1500 szt.
18	dodatkowe badanie MR z kontrastem w dni wolne	ok. 1500 szt.
19	dodatkowe badanie CT w dni wolne	ok. 500 szt.
20	dodatkowe badanie angio w dni wolne	ok. 200 szt.
21	asysta termolezja	ok.1100
22	dowolne badania angiograficzne w czasie trwania dyżuru pod telefonem	ok. 200 szt.
23	godziny postojowe w przypadku konieczności skreśleń w harmonogramie. Konieczność zaistniała po zatwierdzeniu harmonogramu.	

Dla lokalizacji w Tuszynie przy ul. Szpitalnej 5:

l.p.	Nazwa świadczenia zdrowotnego	Szacunkowa roczna ilość świadczeń
1	obsługa prac. RTG 8 – 20 w dni robocze	2500
2	dyżur pod telefonem 20-8 w dni robocze	2500

W celu uniknięcia wątpliwości interpretacyjnych Udzielający zamówienie podkreśla, że wskazana szacunkowa roczna liczba świadczeń ma charakter orientacyjny, ustalony w oparciu o dotychczasowe zapotrzebowanie Udzielającego zamówienie. Ze względu na dynamiczny rozwój Centrum możliwe jest zwiększenie liczby świadczeń w czasie trwania umowy; Udzielający zamówienie zastrzega jednak również możliwość zlecenia do wykonania mniejszej liczby świadczeń niż początkowo zakładana.

8. Udzielający zamówienia zgłasza zapotrzebowanie na realizację zadań objętych zamówieniem na okres: **12 miesięcy z możliwością przedłużenia okresu obowiązywania maksymalnie do 36 miesięcy przy czym okres przedłużenia nie może być krótszy niż 3 miesiące.**
9. Na realizację zadań będących przedmiotem zamówienia Udzielający zamówienia przeznaczył kwotę w wysokości **7 665 213,00 zł** na okres 12 miesięcy.
10. Udzielający zamówienia zastrzega możliwość podpisania z wybranymi w drodze konkursu Przyjmującymi zamówienie, umów z różnymi okresami ich obowiązywania.
11. W wyniku przeprowadzonego postępowania konkursowego zostaną wybrane oferty, zawierające najkorzystniejsze propozycje cenowe znajdujące pokrycie w wielkości środków przeznaczonych na sfinansowanie przedmiotu zamówienia.

Wybór najkorzystniejszej oferty będzie przebiegał wg następujących zasad:

Przy wyborze oferty Oferentów spełniających wymagania konieczne Komisja Konkursowa będzie się kierowała następującymi kryteriami:

- 1) Cena - (80% oceny, maksymalnie 80 pkt)
- 2) Dyspozycyjność – (10% oceny, maksymalnie 10 pkt)
- 3) Doświadczenie – (10% oceny, maksymalnie 10 pkt)

Cena proponowanych usług medycznych – waga **80%**

Liczba punktów w kryterium „Cena” zostanie obliczona według wzoru:

$$\text{Wartość punktowa oferty} = \frac{\text{najniższa cena oferty dla danej pozycji}}{\text{cena badanej oferty dla danej pozycji}} \times 80 \text{ pkt}$$

Cena jest oceniana odrębnie dla każdego rodzaju usługi.

W przypadku, gdy dla danego rodzaju badania złożona zostanie tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, oferta ta otrzymuje 80 pkt w kryterium ceny.

Cena ofertowa powinna być wyrażona w walucie polskiej oraz powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia – w tym ewentualne rabaty.

Dyspozycyjność – (10% oceny, maksymalnie 10 pkt)

KRYTERIUM	WAGA		Właściwe zaznaczyć krzyżykiem
1. DYSPOZYCYJNOŚĆ (dla podmiotów leczniczych oraz konsorcjum)			
1.1. DEKLAROWANA minimalna LICZBA GODZIN ŚWIADCZENIA USŁUG W MIESIĄCU			
Do 160	0	pkt	
161-200	4	pkt	
201-240	6	pkt	
Powyżej 241	10	pkt	

KRYTERIUM	WAGA		Właściwe zaznaczyć krzyżykiem
1. DYSPOZYCYJNOŚĆ (dla praktyki indywidualnej)			
1.1. DEKLAROWANA minimalna LICZBA GODZIN ŚWIADCZENIA USŁUG W MIESIĄCU			
Do 80	0	pkt	
81 - 100	4	pkt	
101 - 140	6	pkt	
Powyżej 141	10	pkt	

Uwaga! Deklarowana minimalna liczba godzin winna być zgodna z oferowaną liczbą godzin świadczenia usług wskazaną w formularzu ofertowo-cenowym pod rygorem uznania jako wiążącej niższej wartości.

Doświadczenie – (10% oceny, maksymalnie 10 pkt)

KRYTERIUM	WAGA		Właściwe zaznaczyć krzyżykiem
2. DOŚWIADCZENIE			
2.1. DOTYCHCZASOWE, NIENAGANNE ŚWIADCZENIE PRACY LUB USŁUG W ZAWODZIE ELEKTORADIOLOGA -potwierdzone opinią bezpośredniego przełożonego			
do 1 roku	0	pkt	
powyżej 2 do 5 lat;	5	pkt	
powyżej 5 lat	10	pkt	
** Do obliczeń stosuje się każdy pełny rok kalendarzowy pracy. Punkty z kolejnych lat nie sumują się.			

W przypadku składania oferty przez Podmiot leczniczy ocena będzie dokonywana na podstawie średniego doświadczenia zawodowego wszystkich osób.

Za ofertę najkorzystniejszą będzie uznana oferta, która otrzyma najwyższą punktację. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert otrzyma jednakową liczbę punktów, Udzielający zamówienia spośród tych ofert wybierze ofertę rekomendowaną przez wnioskodawcę.

WYMAGANE WARUNKI FORMALNE SKŁADANIA OFERTY

§ 3

- Do konkursu mogą przystąpić podmioty wykonujące działalność leczniczą w rozumieniu art. 4.1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. 2026.156) zwanej dalej „ustawą” oraz osoby posiadające fachowe kwalifikacje do udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie objętym przedmiotem konkursu tj. elektoradiolodzy którzy: posiadają uprawnienia do wykonywania zawodu elektoradiologa, wpisani są do Centralnego Rejestru Osób Uprawnionych do Wykonywania Zawodu Medycznego, wykonują działalność gospodarczą w zakresie umożliwiającym realizację przedmiotu zamówienia oraz spełniają

pozostałe wymagania określone w niniejszych warunkach konkursu oraz obowiązujących przepisach prawa.

2. Warunki wymagalne dla oferentów w przypadku podmiotów wykonujących działalność leczniczą, które świadczyć będą usługi:

- a) oświadczenie Oferenta o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia o konkursie i z treścią Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert oraz oświadczenie Oferenta, że zapoznał się z istotnymi postanowieniami umowy i wyraża zgodę na zawarcie umowy zgodnie z tymi warunkami w przypadku wybrania jego oferty (właściwy Załącznik nr 1-A do SWKO),
- b) kopię wpisu do odpowiedniego rejestru potwierdzający, że profil Oferenta odpowiada profilowi usług objętych niniejszym konkursem,
- c) kopię wpisu do KRS,
- d) potwierdzenie zawarcia aktualnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone przy udzielaniu świadczeń, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, odpowiadające wymaganiom określonym w umowie tj. polisy oraz potwierdzenie opłacenia należnych składek albo oświadczenie, że przed rozpoczęciem świadczenia usług, takie polisy dostarczy i będzie ją utrzymywał przez cały okres trwania umowy,
- e) oświadczenie potwierdzające kwalifikacje zawodowe niezbędne do świadczenia usług będących przedmiotem postępowania. (Kopie dokumentów wykonawca zobowiązuje się przedstawić Udzielającemu zamówienia przed podpisaniem umowy)
- f) oświadczenie Przyjmującego zamówienie, że personel wykonujący usługi będące przedmiotem zamówienia posiada aktualne zaświadczenia lekarskie – badania profilaktyczne,
- g) oświadczenie Przyjmującego zamówienie, że personel wykonujący usługi będące przedmiotem zamówienia posiada aktualne zaświadczenia o szkoleniach bhp,
- h) oświadczenie Przyjmującego zamówienie, że personel wykonujący usługi będące przedmiotem zamówienia posiada ważny certyfikat potwierdzający zdanie egzaminu w dziedzinie ochrony radiologicznej Pacjenta,
- i) oświadczenie Przyjmującego zamówienie, że personel wykonujący usługi będące przedmiotem zamówienia posiada ważny paszport dozymetryczny lub jest w trakcie jego uzyskania,
- j) pełnomocnictwo w przypadku, gdy oferta jest sporządzana przez pełnomocnika.

3. Warunki wymagalne dla oferentów wykonujących swój zawód na podstawie ustawy z dnia 17 sierpnia 2023 r. o niektórych zawodach medycznych, którzy świadczyć będą usługi osobiście:

- a) **oferent**, który w ciągu ostatnich pięciu lat nie był związany z Udzielającym zamówienie Umową w zakresie realizacji przedmiotowego postępowania

- 1) oświadczenie Oferenta o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia o konkursie i z treścią Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert oraz oświadczenie Oferenta, że zapoznał się z istotnymi postanowieniami umowy i wyraża zgodę na zawarcie umowy zgodnie z tymi warunkami w przypadku wybrania jego oferty (**Załącznik nr 1-B do SWKO**),
- 2) uprawnienia do wykonywania zawodu elektroradiologa.
- 3) wpis do Centralnego Rejestru Osób Uprawnionych do Wykonywania Zawodu Medycznego
- 4) aktualne zaświadczenie lekarskie – badania profilaktyczne,
- 5) aktualne zaświadczenie o szkoleniu bhp,

- 6) aktualne wymagane prawem szkolenia związane z ochroną radiologiczną – *jeżeli dotyczy*
- 7) wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej potwierdzający prowadzenie działalności gospodarczej.
- 8) aktualna polisa odpowiedzialności cywilnej (OC) na minimalną kwotę gwarantowaną obejmującą usługi świadczone przez Oferenta lub oświadczenie o przedłożeniu kopii polisy oc na dzień podpisania umowy i że będzie ją utrzymywał przez cały okres trwania umowy,
- 9) pełnomocnictwo w przypadku, gdy oferta jest sporządzana przez pełnomocnika.

b) **oferent**, który w ciągu ostatnich pięciu lat **był związany** z Udzielającym zamówienie Umową w zakresie realizacji przedmiotowego postępowania

- 1) oświadczenie Oferenta o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia o konkursie i z treścią Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert oraz oświadczenie Oferenta, że zapoznał się z istotnymi postanowieniami umowy i wyraża zgodę na zawarcie umowy zgodnie z tymi warunkami w przypadku wybrania jego oferty (**Załącznik nr 1-B do SWKO**),
 - 2) aktualne zaświadczenie lekarskie – badania profilaktyczne,
 - 3) aktualne zaświadczenie o szkoleniu bhp,
 - 4) wpis do Centralnego Rejestru Osób Uprawnionych do Wykonywania Zawodu Medycznego
 - 5) aktualną polisa odpowiedzialności cywilnej (OC) na minimalną kwotę gwarantowaną obejmującą usługi świadczone przez Oferenta lub oświadczenie do przedłożeniu kopii polisy oc na dzień podpisania umowy i że będzie ją utrzymywał przez cały okres trwania umowy,
 - 6) aktualne zaświadczenie o ukończeniu szkolenia związanego z ochroną radiologiczną – *jeżeli dotyczy*;
 - 7) pełnomocnictwo w przypadku, gdy oferta jest sporządzana przez pełnomocnika.
4. Dopuszcza się złożenie oferty wspólnej przez dwóch lub więcej przedsiębiorców wykonujących zawód elektroradiologa, działających wspólnie na podstawie umowy konsorcjum.
 5. Konsorcjum nie jest traktowane na potrzeby niniejszego postępowania jak odrębna osoba wykonująca zawód medyczny. Uprawnienia do wykonywania świadczeń oceniane są w odniesieniu do poszczególnych członków konsorcjum.
 6. Każdy członek konsorcjum, który będzie osobiście wykonywał świadczenia objęte zamówieniem, musi samodzielnie spełniać wymagania dotyczące:
 - 1) kwalifikacji zawodowych
 - 2) prawa do wykonywania zawodu
 - 3) wpisu do właściwego rejestru
 - 4) doświadczenia
 - 5) innych uprawnień wymaganych dla powierzonych mu czynności.
 7. Członkowie konsorcjum ustanawiają spośród siebie lidera albo inną osobę jako pełnomocnika uprawnionego do:
 - 1) reprezentowania członków konsorcjum w postępowaniu;
 - 2) składania oświadczeń i dokumentów;
 - 3) odbierania korespondencji;
 - 4) dokonywania uzgodnień organizacyjnych z Udzielającym zamówienia.

8. Każdy członek konsorcjum pozostaje osobą bezpośrednio odpowiedzialną za prawidłowe i zgodne z prawem wykonywanie świadczeń zdrowotnych wykonywanych przez siebie.
9. Członkowie konsorcjum ponoszą wobec Udzielającego zamówienia solidarną odpowiedzialność za zobowiązania dotyczące organizacji i należytego wykonania przedmiotu umowy, z zastrzeżeniem odpowiedzialności osobistej osoby wykonującej dane świadczenie za jej własne działania lub zaniechania.
10. Niedopuszczalne jest wykonywanie świadczeń przez osobę niewskazaną w ofercie lub później zaakceptowaną przez Udzielającego zamówienia.
11. Warunki wymagalne dla oferentów wykonujących swój zawód na podstawie ustawy z dnia 17 sierpnia 2023 r. o niektórych zawodach medycznych, którzy świadczyć będą usługi na podstawie umowy konsorcjum. Do wspólnej oferty należy dołączyć:
 - 1) formularz ofertowy podpisany zgodnie z zasadami reprezentacji konsorcjum
 - 2) umowę konsorcjum lub zobowiązanie do jej zawarcia
 - 3) pełnomocnictwo dla lidera
 - 4) dla każdego członka konsorcjum odrębnie :
 - a) dokument potwierdzający kwalifikacje zawodowe
 - b) dokument potwierdzający wpis do Centralnego Rejestru Osób Uprawnionych do Wykonywania Zawodu Medycznego,
 - c) aktualny wydruk z CEIDG;
 - d) informację dotyczącą NIP i REGON;
 - e) aktualna polisa odpowiedzialności cywilnej (OC) na minimalną kwotę gwarantowaną obejmującą usługi świadczone przez Oferenta lub oświadczenie o przedłożeniu kopii polisy oc na dzień podpisania umowy i że będzie ją utrzymywał przez cały okres trwania umowy,
 - f) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do wykonywania świadczeń objętych zamówieniem
 - g) aktualne zaświadczenie o ukończeniu szkolenia związanego z ochroną radiologiczną.
 - 5) wykaz wszystkich osób, które będą wykonywały świadczenia.

Kopie powyższych dokumentów muszą zostać poświadczone „za zgodność z oryginałem” przez Oferenta lub przez notariusza.

§ 4

1. Oferent w celu prawidłowego przygotowania i złożenia oferty powinien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert.
2. Warunkiem przystąpienia do konkursu ofert jest złożenie Udzielającemu zamówienia oferty oraz innych dokumentów, zgodnie z wymogami ustalonymi przez Udzielającego zamówienia. Oferent składa w jednej kopercie ofertę oraz inne wymagane dokumenty.
3. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Ofertę należy złożyć w terminie **do dnia 15.09.2026 r. do godz. 12:00** w Kancelarii Centrum w siedzibie Udzielającego zamówienia przy ul. Pabianickiej 62 w Łodzi.

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

§ 5

1. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane i parafowane przez Oferenta. Kopie oryginalnych dokumentów powinny być uwierzytelnione za zgodność z oryginałem i opatrzone datą.

2. W przypadku, gdy Oferent jest reprezentowany przez pełnomocnika, do oferty powinno być załączone wystawione i podpisane przez Oferenta pełnomocnictwo do reprezentowania go w toku postępowania konkursowego (ewentualnie do zawarcia umowy).
3. Poprawki mogą być dokonywane tylko poprzez przekreślenie błędnego zapisu, umieszczenie obok niego treści poprawnej i opatrzenie podpisem osoby uprawnionej do dokonania korekty Oferenta lub upoważnionego pełnomocnika.
4. Cena ofertowa powinna być podana cyfrowo i słownie w PLN.
5. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w miejscu i czasie określonym w ogłoszeniu.
6. Koperta musi być zaadresowana do Udzielającego zamówienia na adres: Wojewódzkie Wielospecjalistyczne Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi, ul. Pabianicka 62, 93-513 Łódź: „**2026/47/NO Konkurs ofert na kompleksowe świadczenie usług zdrowotnych w ramach kontraktu przez Elektroradiologa**”.
7. Oferty przesłane na adres Udzielającego zamówienia za pośrednictwem operatora pocztowego będą traktowane jako złożone w terminie, jeżeli wpłyną do Udzielającego zamówienia przed terminem złożenia ofert określonym w § 5 pkt 4.
8. Oferent może wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert. Fakt wycofania oferty musi być odnotowany przez Udzielającego zamówienia w rejestrze ofert potwierdzony podpisem Oferenta lub osoby przez niego upoważnionej.
9. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.
10. Po zakończeniu postępowania konkursowego, oferty złożone Udzielającemu zamówienia wraz z wszelkimi załączonymi dokumentami nie podlegają zwrotowi.

KOMISJA KONKURSOWA

§6

1. W celu przeprowadzenia konkursu ofert Udzielający zamówienia powołuje Komisję Konkursową.
2. Komisja Konkursowa przeprowadza postępowanie konkursowe na mocy Zarządzenia Dyrektora Wojewódzkiego Wielospecjalistycznego Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi Załącznik Nr 3 do Zarządzenia: „*Regulamin udzielania zamówień na świadczenia zdrowotne o wartości przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości 30.000 euro*”.

TRYB OTWIERANIA OFERT

§ 7

1. Konkurs ofert składa się z części jawnej i niejawnej.
2. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu **15.09.2026 r. o godz. 12:30** w siedzibie Udzielającego zamówienia przy ul. Pabianickiej 62 w Sali Konferencyjnej.
3. Obecność oferentów w części jawnej konkursu nie jest obowiązkowa.
4. W części jawnej konkursu ofert Komisja Konkursowa w obecności Oferentów:
 - a. stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert,
 - b. ustala, które oferty wpłynęły w terminie
 - c. otwiera koperty z ofertami, które wpłynęły w terminie podając do wiadomości osobom obecnym na otwarciu ofert nazwę, adres oraz ceny zaproponowane przez poszczególnych Oferentów,
 - d. przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez Oferentów.
5. W toku dokonywania formalnej oceny złożonych ofert Komisja Konkursowa może żądać udzielenia przez Oferentów wyjaśnień dotyczących zawartości złożonych przez nich ofert.
6. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo korekty oczywistych omyłek w treści

- przedstawionej oferty konkursowej.
7. W przypadku, gdy oferta zawiera braki formalne, Komisja Konkursowa wzywa Oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.
 8. W części niejawnej konkursu ofert Komisja Konkursowa:
 - a) ustala, które z ofert spełniają warunki określone w SWKO,
 - b) odrzuca oferty w przypadkach wskazanych w pkt. 16.
 9. Komisja w części niejawnej konkursu ofert może przeprowadzić negocjacje z Oferentami w celu ustalenia:
 - a) liczby planowanych do udzielenia świadczeń opieki zdrowotnej,
 - b) ceny za udzielane świadczenia opieki zdrowotnej
 - c) wynagrodzenia z tytułu koordynacji i nadzoru nad prawidłowym przebiegiem realizacji udzielanych świadczeń
 10. Jeżeli w konkursie bierze udział więcej niż jeden oferent i ceny za udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej we wszystkich Ofertach przewyższyły kwotę, która została przeznaczona na finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej w danym postępowaniu, a z okoliczności wynika, że w razie ogłoszenia ponownie na tych samych warunkach konkursu nie wpłynie żadna oferta, której wartość mieści się w granicach kwoty przeznaczonej na sfinansowanie świadczeń opieki zdrowotnej, Komisja Konkursowa powinna przeprowadzić negocjacje ze wszystkimi Oferentami, którzy wyrażą zgodę na udział w negocjacjach.
 11. W przypadku, gdy w postępowaniu złożono jedną ofertę i gdy kwota tej oferty przewyższa kwotę przeznaczoną na finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej w danym postępowaniu, Udzielający zamówienie może przeprowadzić negocjacje tylko z jednym oferentem lub może unieważnić postępowanie.
 12. Do przeprowadzenia negocjacji Dyrektor Centrum może powołać spośród członków Komisji Konkursowej Zespół Negocjacyjny.
 13. W toku procesu negocjacyjnego Komisja Konkursowa lub Zespół Negocjacyjny może żądać od oferenta złożenia wyjaśnień dotyczących oferty.
 14. Komisja Konkursowa przyjmuje protokół z negocjacji i rekomenduje Dyrektorowi Centrum zawarcie umowy z jednym z Oferentów bądź rekomenduje podjęcie decyzji o unieważnieniu postępowania.
 15. Ustalenie w procesie negocjacji przez Komisję Konkursową lub Zespół Negocjacyjny ceny nie jest równoznaczne z dokonaniem wyboru Oferenta i przyrzeczeniem zawarcia umowy. Ostateczna decyzja, o zawarcie umowy z rekomendowanym przez Komisję Konkursową Oferentem lub unieważnieniu postępowania, należy do Dyrektora Centrum.
 16. Odrzucenie oferty nastąpi, jeżeli:
 - a) została złożona przez Oferenta po terminie;
 - b) zawiera nieprawdziwe informacje;
 - c) Oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał ceny świadczeń opieki zdrowotnej;
 - d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - e) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
 - f) Oferent złożył ofertę alternatywną;
 - g) Oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz w szczegółowych warunkach konkursu ofert;
 - h) została złożona przez Oferenta, z którym w okresie 5 lat poprzedzających ogłoszenie postępowania, została rozwiązana przez Udzielającego zamówienie umowa o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w zakresie lub rodzaju odpowiadającym

przedmiotowi ogłoszenia, bez zachowania okresu wypowiedzenia z przyczyn leżących po stronie Oferenta.

17. W przypadku gdy braki, o których mowa w pkt. 7, dotyczą tylko części oferty, ofertę można odrzucić w części dotkniętej brakiem.
18. Z przebiegu konkursu sporządzany jest protokół.

§ 8

1. Dyrektor Centrum unieważnia postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, gdy:
 - a) nie wpłynęła żadna oferta;
 - b) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem ust. 2;
 - c) odrzucono wszystkie oferty;
 - d) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający zamówienie przeznaczył na finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej w danym konkursie ofert;
 - e) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie ubezpieczonych, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
2. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, komisja konkursowa może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.

§ 9

1. Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, Komisja Konkursowa ogłasza o rozstrzygnięciu postępowania.
2. Ogłoszenie o wyniku Konkursu zostanie zamieszczone na stronie internetowej Centrum www.kopernik.lodz.pl.
3. Ogłoszenie, o rozstrzygnięciu konkursu ofert zawiera nazwę (firmę) oraz siedzibę Oferenta, który został wybrany.
4. Z chwilą ogłoszenia rozstrzygnięcia postępowania w sprawie zawarcia umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej następuje jego zakończenie.

OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW Z RAMIENIA UDZIELAJĄCEGO ZAMÓWIENIA

§ 10

1. Osoba uprawnioną do kontaktów z ramienia Udzielającego zamówienia jest:
 - a) W sprawach organizacyjnych: **Karolina Studzińska** - Dział Organizacyjno - Prawny
p. 982 tel.: **042 689 59 02**, metorg@kopernik.lodz.pl,
 - b) W sprawach merytorycznych: **Kierownik Zespołu Techników Elektroradiologii**,
tel.: 42 689 59 47.
2. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia w toku postępowania konkursowego kierowane muszą być w formie pisemnej, na adres Udzielającego Zamówienia Wojewódzkie Wielospecjalistyczne Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi, ul. Pabianicka 62, 93-513 Łódź.

3. Oferent może zwracać się do Udzielającego Zamówienia (**najpóźniej na 3 dni robocze przed terminem składania ofert**) o wyjaśnienie treści „Szczegółowych warunków konkursu ofert”, a także ogłoszenia kierując swoje zapytania wyłącznie na piśmie.
4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
5. Udzielający Zamówienia udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania niezwłocznie, jeżeli prośba o wyjaśnienie treści „Szczegółowych warunków konkursu ofert” lub treści ogłoszenia wpłynęła do Udzielającego Zamówienia **na nie mniej niż 3 dni robocze przed terminem składania ofert**.
6. Udzielający Zamówienia przekaze jednocześnie treść wyjaśnienia wszystkim Oferentom, bez ujawniania źródła zapytania, poprzez zamieszczenie odpowiedzi na stronie internetowej Udzielającego Zamówienia www.kopernik.lodz.pl i na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie.
7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Udzielający Zamówienia może zmodyfikować treść dokumentów składających się na „Szczegółowe warunki konkursu ofert” oraz treść ogłoszenia, z zastrzeżeniem, że:
 - a) o każdej ewentualnej zmianie Udzielający Zamówienia powiadomi niezwłocznie każdego z Oferentów;
 - b) w przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty, Udzielający Zamówienia przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści „Szczegółowych warunków konkursu ofert” lub treści ogłoszenia. W tym przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Oferenta i Udzielającego Zamówienia odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

POUCZENIE O ŚRODKACH ODWOŁAWCZYCH

§ 11

1. Udzielającemu zamówienia przysługuje prawo swobodnego wyboru oferty, możliwość odwołania konkursu w całości lub części oraz prawo do przesunięcia terminu składania ofert.
2. Udzielający zamówienia ma prawo do rezygnacji z prowadzenia konkursu ofert i jego odwołania bez podania przyczyny na każdym etapie prowadzonego postępowania, aż do momentu podpisania umowy.
3. Oferentom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Udzielającego zamówienia zasad przeprowadzania postępowania w sprawie zawarcia umowy na świadczenie usług przez elektroradiologa, przysługują następujące środki odwoławcze:
 - a) umotywowany protest złożony do Komisji Konkursowej,
 - b) odwołanie do Dyrektora Centrum.
4. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy na świadczenie usług przez elektroradiologa, do czasu zakończenia postępowania, oferent może złożyć do komisji konkursowej umotywowany protest w terminie **7 dni** roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
5. Środki odwoławcze nie przysługują na:
 - b) wybór trybu postępowania;
 - c) niedokonanie wyboru oferenta;
 - d) unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy na świadczenie usług przez elektroradiologa.
5. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy na świadczenie usług przez elektroradiologa ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.

6. Komisja Konkursowa rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu **7 dni** od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nie uwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
7. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
8. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Udzielającego zamówienia.
9. W przypadku uwzględnienia protestu Komisja Konkursowa powtarza zaskarżoną czynność.
10. Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Dyrektora Centrum, w terminie **7 dni** od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
11. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie **7 dni** od dnia jego doręczenia Udzielającemu zamówienia.

W razie uwzględnienia odwołania Dyrektor Centrum może:

- a) unieważnić postępowanie konkursowe,
 - b) unieważnić czynność rozstrzygnięcia postępowania konkursowego i zarządzić powtórzenie czynności oceny ofert.
12. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy na świadczenie usług przez elektroradiologa do czasu jego rozpatrzenia.

ZAWARCIE UMOWY

§ 12

1. Z wybranymi Oferentami niezwłocznie w terminie do 21 dni po rozstrzygnięciu konkursu, zostaną zawarte umowy o treści podanej w załączniku nr 2 do Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert. Termin zawarcia umów zostanie przekazany Oferentom pisemnie, telefonicznie lub pocztą elektroniczną.
2. Oferent zobowiązany jest do podpisania umowy w terminie wskazanym przez Udzielającego zamówienia.
3. **Warunkiem zawarcia umowy z wybranym Oferentem jest niewykonywanie przez niego świadczeń będących przedmiotem konkursu w Wojewódzkim Wielospecjalistycznym Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika Łodzi na podstawie umowy pracę.** Niespełnienie powyższego warunku do upływu terminu wskazanego w zawiadomieniu o czasie i miejscu podpisania umowy, upoważnia Zamawiającego do odmowy zawarcia umowy z wyłonionym Oferentem.
4. Oferent, którego oferta została wybrana w konkursie zobowiązany jest do uczestniczenia w szkoleniu w zakresie funkcjonującego w Wojewódzkim Wielospecjalistycznym Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi Zintegrowanego Systemu Zarządzania Jakością oraz Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 13

W sprawach nie uregulowanych w niniejszych Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert mają zastosowanie przepisy:

- 1) Regulamin udzielania zamówień na świadczenia zdrowotne o wartości przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość 30.000 euro
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,
- 3) ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej,
- 4) ustawy z dnia 17 sierpnia 2023 r. o niektórych zawodach medycznych,

5) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy

2. Projekt umowy