

Numer sprawy 2025/37/NO
CPV: 85121200-5 - Specjalistyczne usługi medyczne

Udzielający zamówienia:

Wojewódzkie Wielospecjalistyczne Centrum
Onkologii i Traumatologii
im. M. Kopernika w Łodzi
ul. Pabianicka 62, 93-513 Łódź
tel. 042 689 50 10

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT

**NA ŚWIADCZENIE USŁUG LEKARSKICH
W ZAKRESIE RADIOLOGII I DIAGNOSTYKI OBRAZOWEJ**

w tryb. art. 26 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej
(tj. Dz.U z 2025 r. poz. 450)

**W WOJEWÓDZKIM WIELOSPECJALISTYCZNYM
CENTRUM ONKOLOGII I TRAUMATOLOGII
IM. M.KOPERNIKA W ŁODZI**

DYREKTOR
Wojewódzkiego Wielospecjalistycznego
Centrum Onkologii i Traumatologii
im. M. Kopernika w Łodzi

mgr inż. Andrzej Kasprzyk

Zatwierdził :

INFORMACJA OGÓLNA

§ 1

Organizatorem konkursu ofert jest Wojewódzkie Wielospecjalistyczne Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi z siedzibą przy ul. Pabianickiej 62, zwane dalej **Centrum** lub **Udzielającym zamówienia**.

§ 2

Szczegółowe warunki konkursu ofert określają wymagania, jakie powinna spełniać oferta, sposób jej przygotowania, tryb składania ofert przez Oferentów, a także zasady przeprowadzenia konkursu.

PRZEDMIOT KONKURSU

§ 3

1. Przedmiotem konkursu ofert jest świadczenie usług lekarskich **w zakresie radiologii i diagnostyki obrazowej** na rzecz pacjentów Wojewódzkiego Wielospecjalistycznego Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi, w szczególności dla osób będących świadczeniobiorcami w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r.o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych. Usługa polegać będzie na opisywaniu badań rentgenowskich, tomografii komputerowej, rezonansu magnetycznego i zwrotnym przekazywaniu w drodze transmisji danych do Udziałającego Zamówienie wykonywanych opisów badań.
2. Usługi, o których mowa w pkt. 1 wykonywane będą zgodnie z zapotrzebowaniem Udziałającego zamówienia i harmonogramem udzielania świadczeń ustalonym przez **Kierownika Zakładu Radiologii** w taki sposób, aby zapewnione było prawidłowe udzielanie świadczeń zgodnie z zapotrzebowaniem czasowym Udziałającego zamówienia.
3. Usługi lekarskie, o których mowa w pkt.1 polegają na samodzielnym sprawowaniu opieki lekarskiej, koordynowanej przez Kierownika Zakładu i obejmują w szczególności:
 - a) **Opisywanie i autoryzacja** badań w systemie informatycznym wskazanym przez Udziałającego zamówienie, wykonywanie opisów zgodnie z wymaganiami stawianymi przez przepisy prawa (w formie papierowej i na nośnikach elektronicznych/w systemie informatycznym wskazanym przez Udziałającego zamówienie) w tym obowiązek dokonania analizy opisywanego badania obrazowego u pacjenta z chorobą nowotworową, według wytycznych RECIST 1.1. zgodnie z wymogami programów lekowych, zgodnie z kryteriami RECIST 1.1 oraz protokołami diagnostycznymi dla poszczególnych nowotworów narządowych.
 - b) Uczestnictwo w unitach oraz innych zespołach wielodyscyplinarnych, konsultacje wyników z lekarzami Udziałającego zamówienie;
 - c) **Konsultacje** zleconych w systemie informatycznym badań, w tym wykonanych w innych placówkach medycznych, polegające w szczególności na ocenie porównawczej badań aktualnych z poprzednimi oraz wydaniu zaleceń dotyczących dalszej diagnostyki i konsultacji u innych specjalistów.
 - d) **Pełnienie dyżurów medycznych w Szpitalu Specjalistycznym w dni:**
 - od poniedziałku do piątku w wymiarze 12 godzin
 - w soboty, niedzielę i święta w wymiarze 24 godzin.
 - e) Pomoc Udziałającemu zamówienie w prowadzeniu **szkolenia specjalizacyjnego** lekarzy rezydentów, w tym: nadzorowanie wykonywanych przez rezydenta procedur medycznych,

konsultowanie wyników pracy lekarza rezydenta, autoryzacja opisów badań wykonanych przez rezydentów, respektowanie zasady, zgodnie z którą lekarz rezydent w razie jakichkolwiek wątpliwości diagnostycznych lub terapeutycznych, z własnej inicjatywy bądź na wniosek pacjenta lub jego przedstawiciela ustawowego, ma prawo zasięgnąć opinii lekarza specjalisty.

- f) Współpraca z lekarzami oraz pielęgniarkami udzielającymi świadczeń zdrowotnych na rzecz pacjentów Udzielającego Zamówienia,
- g) Stała współpraca z Kierownikiem Zakładu Radiologii w zakresie nadzoru nad personelem średnim, niższym poprzez między innymi wydawanie stosownych poleceń do wykonywania świadczeń będących przedmiotem niniejszej umowy i kontrolowanie ich wykonania,
- h) Prowadzenie na bieżąco dokumentacji medycznej według standardów obowiązujących u Udzielającego Zamówienia w tym w systemie informatycznym oraz sprawozdawczości statystycznej.
- i) Udział w postępowaniach wyjaśniających w związku ze złożoną skargą przez pacjenta lub rodzinę pacjenta oraz prowadzonych na wniosek pacjenta przez inne instytucje

Realizacja w/w usług wymagać będzie obecności lekarzy w określonych miejscach udzielania świadczeń, w określonych dniach i godzinach, które określane będą przez Udzielającego zamówienie zgodnie z bieżącym zapotrzebowaniem.

W przypadku awarii sprzętu koniecznego do wykonywania świadczeń objętych zakresem przedmiotu konkursu Udzielający zamówienia zawiadomi Przyjmującego zamówienie o awarii i przewidywanym terminie jej usunięcia. W tym okresie Personel Przyjmującego zamówienie zwolnieni są z obowiązku pełnienia dyżuru w pracowniach diagnostycznych (nie dotyczy dyżuru radiologicznego).

4. **Konkurs** adresowany jest do lekarzy posiadających następujące kwalifikacje zawodowe:

- lekarz specjalista z zakresu radiologii i diagnostyki obrazowej

5. Sposób finansowania usługi świadczonej zgodnie z harmonogramem wg założenia:

Wykaz świadczeń objętych konkursem:

Procedura	Ilości procedur na 12mcy
TOMOGRAFIA KOMPUTEROWA:	
TK - 1 okolica ciała	1200
Angio TK	240
TK serca/tt wieńcowe itp.	10
TK całego ciała niskodawkowe w ocenie szpiczaka WBLDCT	20
TK uraz wielonarządowy	25
TK perfuzja	20
TK niskodawkowe w programie	100
REZONANS MAGNETYCZNY	
RM - inny niż poniżej, cena za 1 okolicę ciała)	400
RM stawów	50
RM angiografia (angioMR) (badanie okolicy+ sekw. Angio)	50

RM spektroskopia mózgowia – HMRS (głowa + spektroskopia)	40
RM z oceną perfuzji mózgowia – PWI (głowa + PWI)	50
RM brzuch/trzustka/wątroba/nerki/miednica/twarzoczaszka	150
RM WBDWI - rezonans dyfuzyjny całego ciała	10
RM serca	30
RADIOLOGIA KLASYCZNA:	
Opis badania RTG	5000
Wykonanie i opis badania pod skopią RTG (żołądek, fistulografia, wlew, przełyk)	30
RTG Urografia	20
RTG reumatologiczne	8000
USG	
USG przez powłokowe (jb, narządy powierzchniowe itd. Bez badań doppler)	1000
USG sutków	500
USG przyłóżkowe (poza pracownią USG)	10
USG Doppler	10
USG stawów	50
Konsultacja badań obrazowych CT/MRI/RTG z ośrodków zewnętrznych	
Konsultacja badań obrazowych CT z ośrodków zewnętrznych	10
Konsultacja badań obrazowych MRI z ośrodków zewnętrznych	10
Konsultacja badań obrazowych RTG z ośrodków zewnętrznych	5
Dodatek onkologiczny	400
DYŻURY MEDYCZNE	
Dyżur radiologiczny w godzinach 20.00 – 8.00	288
Dyżur radiologiczny w godzinach 8.00 – 8.00 w święta i dni wolne od pracy	288
Dyżur radiologiczny w godzinach 20.00 – 8.00 w dni robocze, dla jednego lekarza, który odbędzie 4 i więcej dyżurów w danym miesiącu	288
Dyżur radiologiczny w godzinach 8.00 – 8.00 w święta i dni wolne od pracy, dla jednego lekarza, który odbędzie 4 i więcej dyżurów w danym miesiącu	288
Nadzór nad badaniami TK/MR (po weryfikacji czasu "przyjścia" i "wyjścia" od poniedziałku do piątku w godzinach 8,00 - 20,00 w Szpitalu Specjalistycznym	576

6. Realizacja świadczeń:

Udzielający zamówienia informuje, że dla Przyjmującego zamówienie, który jest nauczycielem akademickim realizującym zadania dydaktyczne i badawcze w Szpitalu Kopernika w powiązaniu z udzielaniem świadczeń maksymalna liczba godzin w ramach rozkładu ordynacji wynosi średnio 95,4 godzin (0,6 nominalnego czasu pracy

w danym miesiącu rozliczeniowym).

7. Udzielający zamówienia zgłasza zapotrzebowanie na realizację zadań objętych zamówieniem na okres **36 miesięcy**, bądź inny uzgodniony przez Strony, **nie krótszy niż 3 miesiące**.
8. Udzielający zamówienia zastrzega możliwość podpisania z wybranymi w drodze konkursu Przyjmującymi zamówienie, umów z różnymi okresami ich obowiązywania.
9. W wyniku przeprowadzonego postępowania konkursowego zostaną wybrane oferty, zawierające najkorzystniejsze propozycje cenowe znajdujące pokrycie w wielkości środków przeznaczonych na sfinansowanie przedmiotu zamówienia.

Wybór najkorzystniej oferty będzie przebiegał wg następujących zasad:

Stawka – 80%

Ocena punktowa stawki dokonana zostanie zgodnie z formułą :

$$\text{Wartość punktowa oferty} = \frac{\text{ofertowa wartość minimalna}}{\text{ofertowa wartość badanej oferty}} \times 80 \text{ pkt}$$

Ciągłość 20%

w ramach tego kryterium Oferent uzyska 20 pkt w przypadku gdy Oferent w okresie 12 miesięcy poprzedzających złożenie oferty realizował świadczenia zdrowotne będące przedmiotem konkursu

Za ofertę najkorzystniejszą będzie uznana oferta, która otrzyma najwyższą punktację. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert otrzyma jednakową liczbę punktów, Udzielający zamówienia spośród tych ofert wybierze ofertę rekomendowaną przez wnioskodawcę.

III. Miejsce wykonania usługi

§ 4

1. Miejscem świadczenia usług lekarskich będzie Wojewódzkie Wielospecjalistyczne Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi.
2. Świadczenie usług lekarskich odbywać się będzie z wykorzystaniem materiałów i infrastruktury technicznej Udzielającego zamówienia oraz przy współpracy z jego personelem.

WYMAGANIA DOTYCZĄCE OBECNOŚCI LEKARZY

§ 5

Udzielający zamówienie wymagać będzie fizycznej obecności lekarzy radiologów/specjalistów radiologów/, lekarzy innych specjalizacji posiadających odpowiednie kwalifikacje/certyfikaty do wykonywania poszczególnych procedur radiologicznych – dalej jako „lekarze”. Udzielający zamówienie dopuszcza w określonych przypadkach lekarzy w trakcie specjalizacji (dalej jako „rezydentów”). Personel Przyjmującego zamówienie zobowiązany jest do obecności i świadczenia usług w określonych dniach i godzinach w wyznaczonych przez Udzielającego zamówienie w miejscach udzielania świadczeń, zgodnie z bieżącym zapotrzebowaniem, w szczególności:

- a) **Pracownie Tomografii Komputerowej/Rezonansu Magnetycznego** w Szpitalu Specjalistycznym: od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 20.00.

Zakres usług:

- Konsultacje radiologiczne,
- Nadzór nad badaniami TK/RM, opisanie wraz z autoryzacją,
- Nadzór nad badaniami RTG, opisanie wraz z autoryzacją
- Wykonywanie zabiegów pod kontrolą TK/RM, opisanie wraz z autoryzacją.
- Uczestniczenie lekarzy specjalistów w konsyliach, posiedzeniach radiologiczno – klinicznych (kominkach radiologicznych) oraz innych zespołach, konsultacje wyników z lekarzami;

- b) **Pracownie USG** w Szpitalu Specjalistycznym: od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 20.00:

Zakres usług:

- Konsultacje radiologiczne,
- Wykonywanie badań USG – min. 2 gabinety, opisanie wraz z autoryzacją,
- Wykonywanie USG - zabiegowe – min. 1 gabinet, opisanie wraz z autoryzacją.

- c) **Pracownia RTG** w Szpitalu Specjalistycznym: od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 20.00.

Zakres usług:

- Konsultacje radiologiczne,
- Nadzór nad badaniami RTG, opisanie wraz z autoryzacją

- d) **Radiologiczny dyżur w Szpitalu Specjalistycznym (w dni robocze)** od godz. – 20.00 – 8.00 wymagana jest obecność 2 lekarzy specjalistów lub 1 lekarz specjalista + 1 rezydent. Podczas dyżuru po godz. 20.00 wymagana jest obecność 2 lekarzy specjalistów lub 1 lekarza specjalisty + 1 rezydenta.

- e) **Radiologiczny dyżur w Szpitalu Specjalistycznym (w dni świąteczne i wolne od pracy)** od godz. 8.00 do 8.00 – 1 lekarz specjalista + 1 rezydent lub 2 lekarzy specjalistów.

- f) **Nadzór nad badaniami Tomografii Komputerowej/Rezonansu Magnetycznego** od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 20.00, wymagana obecność lekarzy zgodnie z bieżącym zapotrzebowaniem ustalonym przez Kierownika Zakładu Radiologii.

W czasie radiologicznego dyżuru, podstawowy zakres usług świadczonych przez lekarza dyżurnego obejmuje, w zależności od bieżącego zapotrzebowania Udzielającego zamówienie: badania USG, RTG, RTG powiązane z fluoroskopią, fluoroskopia, nadzór nad badaniami RTG z kontrastem, badania TK, RM – w zależności od rodzaju badania: wykonywanie, opisywanie, autoryzacja lub nadzór, opis i autoryzacja lub sam opis z autoryzacją. Badania mogą być zlecane z SOR i IP (pilne), badania z oddziałów i innych komórek organizacyjnych Udzielającego zamówienie oraz z innych podmiotów.

Udzielający zamówienia płaci za każdą godzinę odbytego dyżuru radiologicznego, ale nie płaci za poszczególne procedury/badania wykonane w trakcie dyżuru.

Przyjmujący zamówienie lekarz pełniący dyżur radiologiczny, przedstawia Udzielającemu zamówienie do rozliczenia procedury/badania opisane w trakcie dyżuru radiologicznego (np. zaległe opisy badań opisywane lub autoryzowane w czasie dyżuru wykonane w godzinach od 08.00 do 20.00 w dni robocze) oraz badania wykonane w soboty i niedziele w ramach AOS, a także badania wykonane dla podmiotów leczniczych zewnętrznych w związku z zawartymi przez Centrum umowami o zabezpieczenie diagnostyki obrazowej w związku z awariami sprzętu w tych podmiotach.

Comiesięczne harmonogramy udzielania świadczeń ustalane będą zgodnie z aktualnym zapotrzebowaniem Udzielającego zamówienie i przekazywane do akceptacji osobie nadzorującej wykonanie umowy ze strony Udzielającego zamówienie.

Przyjmujących zamówienie składając ofertę zobowiązuje się tym samym do świadczenia:

- co najmniej 2 dyżurów zwykłych
- co najmniej 2 dyżurów świątecznych.

W przypadku, gdy Przyjmujący zamówienie po raz drugi odmówi pełnienia dyżuru świątecznego, w tym dyżuru w święta szczególne – Udzielający zamówienie uprawniony będzie do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym i nałożenia na Przyjmującego zamówienie kary umownej za rozwiązanie umowy z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego zamówienie.

WARUNKI WYKONYWANIA USŁUGI

§ 6

Udzielający zamówienie określa następujące terminy wykonania opisów badań z autoryzacją:

1. Badania zlecone przez SOR lub IP:

- a) w trybie „pilnym” – niezwłocznie
- b) pozostałe tj. które nie zostały oznaczone jako „pilne” – badania zlecone przez SOR/IP tego samego dnia, a w przypadku badań zleconych w trakcie trwania dyżuru nocnego bądź dyżuru świątecznego – bez zbędnej zwłoki

2. Badania dotyczące pacjentów hospitalizowanych:

- a) w trybie „pilnym” – bez zbędnej zwłoki
- b) pozostałe – w trakcie pobytu pacjenta w Szpitalu, nie dłużej niż 24 godziny.

3. Badania dotyczące pacjentów ambulatoryjnych:

- a) w ramach karty DILO (wstępna i pogłębiana diagnostyka) – do 5 dni kalendarzowych
- b) w pozostałych przypadkach - do 14 dni kalendarzowych

Termin do wykonania opisu liczony jest od momentu wykonania badania ujawnionego w systemie informatycznym na liście roboczej „do opisu”. Obowiązek terminowego sporządzenia opisu spoczywa na tym lekarzu, który zgodnie z harmonogramem przypisany jest w tym momencie (momencie ujawnienia się badania na liście roboczej „do opisu”) do wykonywania opisów tego rodzaju. W razie wątpliwości o tym, kto był odpowiedzialny za sporządzenie danego opisu, decydować będzie osoba nadzorująca merytorycznie umowę z ramienia Udzielającego zamówienie.

W przypadku awarii podpisu elektronicznego wykonanie opisu następuje w momencie ujawnienia opisu w systemie informatycznym jako „autoryzowanego” (z tym jednak, że niezwłocznie po wykonaniu opisu i jego autoryzacji w systemie informatycznym. Lekarz Przyjmującego zamówienie zobowiązany jest sporządzić papierową wersję opisu, niezwłocznie po jego wykonaniu, zgodnie z wymaganiami stawianymi przez przepisy prawa dla tego rodzaju dokumentacji medycznej i przygotować opis do odbioru przez upoważnionego pracownika Udzielającego zamówienie.

Wykonywanie badań radiologicznych

Podstawą wykonywania badania będzie indywidualne skierowanie wystawione przez lekarzy udzielających świadczeń medycznych na rzecz Udzielającego zamówienia, a także na rzecz podmiotów, z którymi Udzielający zamówienia ma podpisane umowy. Aktualny wykaz uprawnionych do wystawienia skierowań Udzielający zamówienia przedłoży w dniu podpisania umowy i będzie go aktualizował z chwilą jakichkolwiek zmian.

Termin do wykonania badań wyznaczany jest przez rejestrację Udzielającego zamówienie.

KWALIFIKACJE WYMAGANE OD PERSONELU PRZYJMUJĄCEGO ZAMÓWIENIE

§ 7

NAZWA PROCEDURY	KWALIFIKACJE PERSONELU
TOMOGRAFIA KOMPUTEROWA	Lekarz specjalista radiolog lub lekarz radiolog
REZONANS MAGNETYCZNY	Lekarz specjalista radiolog lub lekarz radiolog
PERFUZJA TK	Lekarz specjalista radiolog lub lekarz radiolog
RADIOLOGIA KLASYCZNA	Lekarz radiolog lub lekarz specjalista radiolog
USG	Lekarz radiolog lub lekarz specjalista radiolog lub lekarz posiadający odpowiednie kwalifikacje do wykonywania procedur radiologicznych
KONSULTACJA BADAŃ OBRAZOWYCH TK/MR/RTG/MAMMOGRAFIA Z OŚRODKÓW ZEWNĘTRZNYCH	Lekarz specjalista radiolog
KONSULTACJE RADIOLOGICZNE	Lekarz specjalista radiolog
DYŻUR RADIOLOGICZNY	Lekarz specjalista radiolog / lekarz radiolog / rezydent

WYMAGANE WARUNKI FORMALNE SKŁADANIA OFERTY

§ 8

1. Do konkursu mogą przystąpić podmioty wykonujące działalność leczniczą w rozumieniu art. 4.1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. 2025.450) zwanej dalej „ustawą” w tym lekarze wykonujący swój zawód w ramach działalności gospodarczej na zasadach określonych w ustawie o działalności leczniczej oraz w przepisach odrębnych, po wpisaniu do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą, o którym mowa w art. 100 ustawy, przy czym w rejestrze winien być ujawniony zakres udzielania świadczeń w rodzaju przedmiotu postępowania z zastrzeżeniem, iż z udziału w konkursie wyłączone są podmioty oraz lekarze związani wedle stanu na dzień ogłoszenia konkursu umową o świadczenie usług lekarskich w zakresie świadczeń objętych konkursem z okresem obowiązywania dłuższym niż 3 miesiące.
2. Warunki wymagalne dla oferentów w przypadku podmiotów wykonujących działalność leczniczą, które świadczyć będą usługi:
 - a) oświadczenie Oferenta o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia o konkursie i z treścią Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert oraz oświadczenie Oferenta, że zapoznał się z istotnymi postanowieniami umowy i wyraża zgodę na zawarcie umowy zgodnie z tymi warunkami w przypadku wybrania jego oferty (właściwy **Załącznik nr 1-A do SWKO**),
 - b) kopię wpisu do odpowiedniego rejestru podmiotów leczniczych
 - c) kopię wpisu do KRS

- d) potwierdzenie zawarcia aktualnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone przy udzielaniu świadczeń, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, odpowiadające wymaganiom określonym w umowie tj. polisy oraz potwierdzenie opłacenia należnych składek albo oświadczenie, że przed rozpoczęciem świadczenia usług, takie polisy dostarczy i będzie ją utrzymywał przez cały okres trwania umowy,
 - e) wykaz personelu medycznego,
 - f) oświadczenie potwierdzające kwalifikacje zawodowe niezbędne do świadczenia usług lekarskich będących przedmiotem postępowania. (Kopie dokumentów wykonawca przedstawi na każde żądanie Zamawiającego),
 - g) oświadczenie Przyjmującego zamówienie, że personel wykonujący usługi będące przedmiotem zamówienia posiada aktualne zaświadczenia lekarskie – badań profilaktycznych,
 - h) oświadczenia Przyjmującego zamówienie, że personel wykonujący usługi będące przedmiotem zamówienia posiada aktualne zaświadczenia o szkoleniach bhp,
 - i) oświadczenie o niepozostawianiu personelu przez niego zatrudnionego w stosunku pracy z Wojewódzkim Wielospecjalistycznym Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi lub zobowiązanie oferenta do rozwiązania stosunku pracy pomiędzy personelem przez niego zatrudnionym a Udzielającym zamówienia lub podanie wykazu w/w personelu;
 - j) oświadczenie o ukończeniu szkolenia związanego z ochroną radiologiczną – jeżeli dotyczy;
 - k) pełnomocnictwo w przypadku, gdy oferta jest sporządzana przez pełnomocnika.
3. Warunki wymagalne dla oferentów wykonujących swój zawód w ramach działalności gospodarczej na zasadach określonych w ustawie o działalności leczniczej oraz w przepisach odrębnych, którzy świadczyć będą usługi osobiście:
- a) **oferent**, który w ciągu ostatnich pięciu lat nie był związany z Udzielającym zamówienie Umową w zakresie realizacji przedmiotowego postępowania
- 1) oświadczenie Oferenta o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia o konkursie i z treścią Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert oraz oświadczenie Oferenta, że zapoznał się z istotnymi postanowieniami umowy i wyraża zgodę na zawarcie umowy zgodnie z tymi warunkami w przypadku wybrania jego oferty (**Załącznik nr 1-B do SWKO**),
 - 2) uprawnienia do wykonywania zawodu:
 - kopię dyplomu specjalizacji
 - kopię prawa wykonywania zawodu
 - posiadane certyfikaty,
 - 3) prowadzenie na dzień postępowania praktyki lekarskiej w dziedzinie będącej przedmiotem postępowania,
 - 4) wpis do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą, o którym mowa w art. 100 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej ujawniający zakres świadczeń objętych konkursem,
 - 5) aktualne zaświadczenie lekarskie – badania profilaktyczne,
 - 6) aktualne zaświadczenie o szkoleniu bhp,
 - 7) aktualne wymagane prawem szkolenia związane z ochroną radiologiczną – *jeżeli dotyczy*

- 8) wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej potwierdzający prowadzenie działalności gospodarczej
- 9) aktualną polisa odpowiedzialności cywilnej (OC) na minimalną kwotę gwarantowaną obejmującą usługi świadczone przez Oferenta lub oświadczenie o przedłożeniu kopii polisy oc na dzień podpisania umowy i że będzie ją utrzymywał przez cały okres trwania umowy,
- 10) pełnomocnictwo w przypadku, gdy oferta jest sporządzana przez pełnomocnika.

b) **oferent**, który w ciągu ostatnich pięciu lat **był związany** z Udzielającym zamówienie Umową w zakresie realizacji przedmiotowego postępowania

- 1) oświadczenie Oferenta o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia o konkursie i z treścią Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert oraz oświadczenie Oferenta, że zapoznał się z istotnymi postanowieniami umowy i wyraża zgodę na zawarcie umowy zgodnie z tymi warunkami w przypadku wybrania jego oferty (**Załącznik nr 1-B do SWKO**),
- 2) aktualne zaświadczenie lekarskie – badania profilaktyczne,
- 3) aktualne zaświadczenie o szkoleniu bhp,
- 4) aktualną polisa odpowiedzialności cywilnej (OC) na minimalną kwotę gwarantowaną obejmującą usługi świadczone przez Oferenta lub oświadczenie do przedłożeniu kopii polisy oc na dzień podpisania umowy i że będzie ją utrzymywał przez cały okres trwania umowy,
- 5) aktualne zaświadczenie o ukończeniu szkolenia związanego z ochroną radiologiczną – jeżeli dotyczy;
- 6) pełnomocnictwo w przypadku, gdy oferta jest sporządzana przez pełnomocnika.

Kopie powyższych dokumentów muszą zostać poświadczone „**za zgodność z oryginałem**” przez Oferenta lub przez notariusza.

§ 9

1. Oferent w celu prawidłowego przygotowania i złożenia oferty powinien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert.
2. Warunkiem przystąpienia do konkursu ofert jest złożenie Udzielającemu zamówienia oferty oraz innych dokumentów, zgodnie z wymogami ustalonymi przez Udzielającego zamówienia. Oferent składa w jednej kopercie ofertę oraz inne wymagane dokumenty.
3. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Ofertę należy złożyć w terminie **do dnia 31.07.2025 r. do godz. 12.00** w Kancelarii Centrum w siedzibie Udzielającego zamówienia przy ul. Pabianickiej 62 w Łodzi.

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

§ 10

1. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane i parafowane przez Oferenta. Kopie oryginalnych dokumentów powinny być uwierzytelnione za zgodność z oryginałem i opatrzone datą.

2. W przypadku, gdy Oferent jest reprezentowany przez pełnomocnika, do oferty powinno być załączone wystawione i podpisane przez Oferenta pełnomocnictwo do reprezentowania go w toku postępowania konkursowego (ewentualnie do zawarcia umowy).
3. Poprawki mogą być dokonywane tylko poprzez przekreślenie błędnego zapisu, umieszczenie obok niego treści poprawnej i opatrzenie podpisem osoby uprawnionej do dokonania korekty Oferenta lub upoważnionego pełnomocnika.
4. Cena ofertowa powinna być podana cyfrowo i słownie w PLN.
5. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w miejscu i czasie określonym w ogłoszeniu.
6. Koperta musi być zaadresowana do Udzielającego zamówienia na adres: Wojewódzkie Wielospecjalistyczne Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi, ul. Pabianicka 62, 93-513 Łódź: „**2025/37/NO Konkurs ofert na świadczenie usług lekarskich w zakresie radiologii i diagnostyki obrazowej**”.
7. Oferty przesłane na adres Udzielającego zamówienia za pośrednictwem operatora pocztowego będą traktowane jako złożone w terminie, jeżeli wpłyną do Udzielającego zamówienia przed terminem złożenia ofert określonym w **§6 pkt 5**.
8. Oferent może wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert. Fakt wycofania oferty musi być odnotowany przez Udzielającego zamówienia w rejestrze ofert potwierdzony podpisem Oferenta lub osoby przez niego upoważnionej.
9. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.
10. Po zakończeniu postępowania konkursowego, oferty złożone Udzielającemu zamówienia wraz z wszelkimi załączonymi dokumentami nie podlegają zwrotowi.

KOMISJA KONKURSOWA

§ 11

1. W celu przeprowadzenia konkursu ofert Udzielający zamówienia powołuje Komisję Konkursową.
2. Komisja Konkursowa przeprowadza postępowanie konkursowe na mocy Zarządzenia Dyrektora Wojewódzkiego Wielospecjalistycznego Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi Załącznik Nr 3 do Zarządzenia: „*Regulamin udzielania zamówień na świadczenia zdrowotne o wartości przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości 30.000 euro*”.

TRYB OTWIERANIA OFERT

§ 12

1. Konkurs ofert składa się z części jawnej i niejawnej.
2. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi **w dniu 31.07.2025 r. o godz. 12.30** w siedzibie Udzielającego zamówienia przy ul. Pabianickiej 62 w Sali Konferencyjnej.
3. Obecność oferentów w części jawnej konkursu nie jest obowiązkowa.
4. W części jawnej konkursu ofert Komisja Konkursowa w obecności Oferentów:
 - a) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert,
 - b) ustala, które oferty wpłynęły w terminie,
 - c) otwiera koperty z ofertami, które wpłynęły w terminie podając do wiadomości osobom obecnym na otwarciu ofert nazwę, adres oraz ceny zaproponowane przez poszczególnych Oferentów.
 - d) przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez

Oferentów.

5. W toku dokonywania formalnej oceny złożonych ofert Komisja Konkursowa może żądać udzielenia przez Oferentów wyjaśnień dotyczących zawartości złożonych przez nich ofert.
6. W przypadku, gdy oferta zawiera braki formalne, Komisja Konkursowa wzywa Oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.
7. W części niejawnej konkursu ofert Komisja Konkursowa:
 - a) ustala, które z ofert spełniają warunki określone w SWKO,
 - b) odrzuca oferty w przypadkach wskazanych w pkt. 15
8. Komisja w części niejawnej konkursu ofert może przeprowadzić negocjacje z Oferentami w celu ustalenia:
 - 1) liczby planowanych do udzielenia świadczeń opieki zdrowotnej,
 - 2) ceny za udzielane świadczenia opieki zdrowotnej.
9. Jeżeli w konkursie bierze udział więcej niż jeden oferent i ceny za udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej we wszystkich Ofertach przewyższyły kwotę, która została przeznaczona na finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej w danym postępowaniu, a z okoliczności wynika, że w razie ogłoszenia ponownie na tych samych warunkach konkursu nie wpłynie żadna oferta, której wartość mieści się w granicach kwoty przeznaczonej na sfinansowanie świadczeń opieki zdrowotnej, Komisja Konkursowa powinna przeprowadzić negocjacje ze wszystkimi Oferentami, którzy wyrażą zgodę na udział w negocjacjach.
10. W przypadku, gdy w postępowaniu złożono jedną ofertę i gdy kwota tej oferty przewyższa kwotę przeznaczoną na finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej w danym postępowaniu, Udzielający zamówienie może przeprowadzić negocjacje tylko z jednym oferentem lub może unieważnić postępowanie.
11. Do przeprowadzenia negocjacji Dyrektor Centrum może powołać spośród członków Komisji Konkursowej Zespół Negocjacyjny.
12. W toku procesu negocjacyjnego Komisja Konkursowa lub Zespół Negocjacyjny może żądać od oferenta złożenia wyjaśnień dotyczących oferty.
13. Komisja Konkursowa przyjmuje protokół z negocjacji i rekomenduje Dyrektorowi Centrum zawarcie umowy z jednym z Oferentów bądź rekomenduje podjęcie decyzji o unieważnieniu postępowania.
14. Ustalenie w procesie negocjacji przez Komisję Konkursową lub Zespół Negocjacyjny ceny nie jest równoznaczne z dokonaniem wyboru Oferenta i przyrzeczeniem zawarcia umowy. Ostateczna decyzja, o zawarcie umowy z rekomendowanym przez Komisję Konkursową Oferentem, lub unieważnieniu postępowania, należy do Dyrektora Centrum.
15. Odrzucenie oferty nastąpi jeżeli:
 - 1) została złożona przez Oferenta po terminie;
 - 2) zawiera nieprawdziwe informacje;
 - 3) Oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał ceny świadczeń opieki zdrowotnej;
 - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 5) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
 - 6) Oferent złożył ofertę alternatywną;
 - 7) Oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz w szczegółowych warunkach konkursu ofert;

- 8) została złożona przez Oferenta, z którym w okresie 5 lat poprzedzających ogłoszenie postępowania, została rozwiązana przez Udzielającego zamówienie umowa o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w zakresie lub rodzaju odpowiadającym przedmiotowi ogłoszenia, bez zachowania okresu wypowiedzenia z przyczyn leżących po stronie Oferenta.
16. W przypadku gdy braki, o których mowa w ust. 6, dotyczą tylko części oferty, ofertę można odrzucić w części dotkniętej brakiem.
17. Z przebiegu konkursu sporządzany jest protokół.

§ 13

1. Dyrektor Centrum unieważnia postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, gdy:

- 1) nie wpłynęła żadna oferta;
- 2) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem ust. 2;
- 3) odrzucono wszystkie oferty;
- 4) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający zamówienie przeznaczył na finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej w danym konkursie ofert z zastrzeżeniem ust.9 i 10 § 9;
- 5) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie ubezpieczonych, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

2. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, komisja konkursowa może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.

§ 14

1. Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, Komisja Konkursowa ogłasza o rozstrzygnięciu postępowania.
2. Ogłoszenie o wyniku Konkursu zostanie zamieszczone na stronie internetowej Centrum www.kopernik.lodz.pl.
3. Ogłoszenie, o rozstrzygnięciu konkursu ofert zawiera nazwę (firmę) oraz siedzibę Oferenta, który został wybrany.
4. Z chwilą ogłoszenia rozstrzygnięcia postępowania w sprawie zawarcia umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej następuje jego zakończenie.

OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW Z RAMIENIA UDZIELAJĄCEGO ZAMÓWIENIA

§ 15

1. Osoba uprawnioną do kontaktów z ramienia Udzielającego zamówienia jest:
 - a) W sprawach organizacyjnych: **Adrianna Kulikowska** - Dział Organizacyjno - Prawny p.982, 985 tel.: **042 689 59 02**, metorg@kopernik.lodz.pl,
 - b) W sprawach merytorycznych: **Kierownik Zakładu Medycyny Nuklearnej**, tel.: 42 689 57 60
2. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia w toku postępowania konkursowego kierowane muszą być w formie pisemnej, na adres Udzielającego Zamówienia

Wojewódzkie Wielospecjalistyczne Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi, ul. Pabianicka 62, 93-513 Łódź.

3. Oferent może zwracać się do Udzielającego Zamówienia (**najpóźniej na 3 dni robocze przed terminem składania ofert**) o wyjaśnienie treści „Szczegółowych warunków konkursu ofert”, a także ogłoszenia kierując swoje zapytania wyłącznie na piśmie.
4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
5. Udzielający Zamówienia udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania niezwłocznie, jeżeli prośba o wyjaśnienie treści „Szczegółowych warunków konkursu ofert” lub treści ogłoszenia wpłynęła do Udzielającego Zamówienia **na nie mniej niż 3 dni robocze przed terminem składania ofert**.
6. Udzielający Zamówienia przekaze jednocześnie treść wyjaśnienia wszystkim Oferentom, bez ujawniania źródła zapytania, poprzez zamieszczenie odpowiedzi na stronie internetowej Udzielającego Zamówienia www.kopernik.lodz.pl i na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie.
7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Udzielający Zamówienia może zmodyfikować treść dokumentów składających się na „Szczegółowe warunki konkursu ofert” oraz treść ogłoszenia, z zastrzeżeniem, że:
 - a) o każdej ewentualnej zmianie Udzielający Zamówienia powiadomi niezwłocznie każdego z Oferentów;
 - b) w przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty, Udzielający Zamówienia przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści „Szczegółowych warunków konkursu ofert” lub treści ogłoszenia. W tym przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Oferenta i Udzielającego Zamówienia odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

POUCZENIE O ŚRODKACH ODWOŁAWCZYCH

§ 16

1. Udzielającemu zamówienia przysługuje prawo swobodnego wyboru oferty, możliwość odwołania konkursu w całości lub części oraz prawo do przesunięcia terminu składania ofert.
2. Udzielający zamówienia ma prawo do rezygnacji z prowadzenia konkursu ofert i jego odwołania bez podania przyczyny na każdym etapie prowadzonego postępowania, aż do momentu podpisania umowy.
3. Oferentom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Udzielającego zamówienia zasad przeprowadzania postępowania w sprawie zawarcia umowy na świadczenie usług lekarskich, przysługują następujące środki odwoławcze:
 - a) umotywowany protest złożony do Komisji Konkursowej,
 - b) odwołanie do Dyrektora Centrum.
4. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy na świadczenie usług lekarskich,

do czasu zakończenia postępowania, oferent może złożyć do komisji konkursowej umotywowany protest w terminie **7 dni** roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.

5. Środki odwoławcze nie przysługują na:
 - a) wybór trybu postępowania;
 - b) niedokonanie wyboru oferenta;
 - c) unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy na świadczenie usług lekarskich.
5. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy na świadczenie usług lekarskich ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
6. Komisja Konkursowa rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu **7 dni** od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nie uwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
7. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
8. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Udzielającego zamówienia.
9. W przypadku uwzględnienia protestu Komisja Konkursowa powtarza zaskarżoną czynność.
10. Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Dyrektora Centrum, w terminie **7 dni** od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
11. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie **7 dni** od dnia jego doręczenia Udzielającemu zamówienia. W razie uwzględnienia odwołania Dyrektor Centrum może:
 - a) unieważnić postępowanie konkursowe,
 - b) unieważnić czynność rozstrzygnięcia postępowania konkursowego i zarządzić powtórzenie czynności oceny ofert.
12. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy na świadczenie usług lekarskich do czasu jego rozpatrzenia.

ZAWARCIE UMOWY

§ 17

1. Z wybranymi Oferentami niezwłocznie w terminie do 21 dni po rozstrzygnięciu konkursu, zostaną zawarte umowy o treści podanej w załączniku nr 2 do Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert. Termin zawarcia umów zostanie przekazany Oferentom pisemnie, telefonicznie lub pocztą elektroniczną.
2. Oferent zobowiązany jest do podpisania umowy w terminie wskazanym przez Udzielającego zamówienia.
3. **Warunkiem zawarcia umowy z wybranym Oferentem jest niewykonywanie przez niego świadczeń będących przedmiotem konkursu w Wojewódzkim Wielospecjalistycznym Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi na podstawie umowy pracę.** Niespełnienie powyższego warunku do upływu terminu wskazanego w zawiadomieniu o czasie i miejscu podpisania umowy, upoważnia Zamawiającego do odmowy zawarcia umowy z wyłonionym Oferentem.
4. Integralną część umowy stanowić będzie Sprawozdanie z wykonania usługi, którego treść stanowi **Załącznik nr 2 do Umowy.**

5. Oferent, którego oferta została wybrana w konkursie zobowiązany jest do uczestniczenia w szkoleniu w zakresie funkcjonującego w Wojewódzkim Wielospecjalistycznym Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi Zintegrowanego Systemu Zarządzania Jakością, Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji oraz Zarządzania Środowiskowego.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 18

W sprawach nie uregulowanych w niniejszych Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert mają zastosowanie przepisy:

- 1) Regulamin udzielania zamówień na świadczenia zdrowotne o wartości przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość 30.000 euro
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,
- 3) ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej,
- 4) Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Projekt umowy