

UMOWA Nr 2024/.....

o udzielanie świadczeń usług opieki zdrowotnej
z zakresu nocnej i świątecznej opieki zdrowotnej

zawarta w dniu w Łodzi pomiędzy:

Wojewódzkim Wielospecjalistycznym Centrum Onkologii i Traumatologii
im. M. Kopernika w Łodzi, ul. Pabianicka 62, 93 – 513 Łódź, wpisanym do Rejestru Sądowego
Rejestru Stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji
i publicznych zakładów opieki zdrowotnej w Sądzie Rejonowym dla Łodzi – Śródmieścia
w Łodzi, XX Wydział Gospodarczy KRS pod numerem 0000004955, REGON 000295403,
NIP 729 – 23 – 45 – 599,

reprezentowanym przez: **Dyrektora – mgr inż. Andrzeja Kasprzyka**
zwanym dalej **Centrum** lub **Udzielającym zamówienie**

a

..... z siedzibą w przy ul., wpisanym do rejestru podmiotów
wykonujących działalność leczniczą nr księgi rejestrowej, KRS nr,
NIP REGON

zwanym w dalszej treści umowy **Przyjmującym zamówienie**,

zawarta w trybie art. 26 ust. 3 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej
(tj. Dz.U.2023.991 ze zm.), zwanej w dalszej części niniejszej umowy „ustawą”.

Umowa została zawarta na czas określony od dnia do dnia

Przedmiot Umowy

§ 1

1. Udzielający zamówienie zamawia, a Przyjmujący zamówienie zapewnia wykonywanie świadczeń usług opieki zdrowotnej na rzecz pacjentów Udzielającego zamówienie z zakresu nocnej i świątecznej opieki zdrowotnej (dalej: Usługi) realizowanych przez personel medyczny Przyjmującego zamówienie (dalej: Personel).
2. Usługi będą świadczone od poniedziałku do piątku w godzinach od 18⁰⁰ do 8⁰⁰ dnia następnego oraz w soboty, niedziele i inne dni ustawowo wolne od pracy od godz. 8⁰⁰ danego dnia do godz. 8⁰⁰ dnia następnego w warunkach ambulatoryjnych oraz w miejscu zamieszkania lub pobytu pacjenta, na obszarze zabezpieczenia Łódź – Górna: osiedla: Chojny - Dąbrowa, Piastów – Kurak, Rokicie, Górniak (zakres świadczeń 01.0000.162.16).
3. Usługi realizowane będą na warunkach opisanych w § 2 Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert (SWKO stanowi **Załącznik nr 6 do Umowy**) oraz w niniejszej Umowie, jak również na warunkach określanych w ustawie o podstawowej opiece zdrowotnej, rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 24 września 2013 r. w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu podstawowej opieki zdrowotnej oraz właściwych Zarządzeniach Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia.
4. Usługi obejmują:
 - a) świadczenie porad lekarskich w warunkach ambulatoryjnych w siedzibie Udzielającego zamówienie, w bezpośrednim kontakcie z pacjentem lub telefonicznie,



- b) świadczenie porad lekarskich w miejscu zamieszkania lub pobytu pacjenta,
 - c) świadczenie usług pielęgniarskich w warunkach ambulatoryjnych, w miejscu zamieszkania lub pobytu pacjenta, w związku z poradą lekarską, zrealizowaną w oparciu o niniejszą umowę,
 - d) świadczenie usług pielęgniarskich w warunkach ambulatoryjnych, w miejscu zamieszkania lub pobytu pacjenta, zleconych przez lekarza ubezpieczenia zdrowotnego wynikających z potrzeby zachowania ciągłości leczenia i pielęgnacji.
5. W przypadku, jeżeli w trakcie realizacji Umowy pojawią się wątpliwości interpretacyjne co do szczegółowego zakresu Usług, strony zgodnie ustalają, że wątpliwości te rozwiązywać będą z uwzględnieniem następujących wytycznych: dążenie do zabezpieczenia potrzeb pacjentów i zapewnienia ich bezpieczeństwa, dążenie do spełnienia zmieniających się warunków świadczenia Usług adekwatnie do wymagań stawianych przez NFZ (względnie innego narodowego płatnika, jeśli dotyczy), poszanowanie słuszych interesów obu stron.
6. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do należytego zabezpieczenia dokumentacji medycznej prowadzonej z tytułu usług, o których mowa w ust. 4 przed ujawnieniem, dostępem osób nieuprawnionych oraz utratą lub zniszczeniem do czasu przekazania dokumentacji do Udzielającego zamówienie.

Organizacja Usług

§ 2

1. Świadczenie Usług odbywać się będzie, w pomieszczeniach zakładu leczniczego Udzielającego Zamówienie mieszczących się przy ul. Pabianickiej 62, przy współpracy z jego personelem oraz z wykorzystaniem infrastruktury technicznej Udzielającego zamówienie oraz w miejscu pobytu pacjenta.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się wykonywać Usługi przy udziale posiadającego wymagane przepisami prawa oraz warunkami SWKO kwalifikacje Personelu (dalej: Personel) oraz gwarantuje, że jego Personel wykonywać będzie umowę z uwzględnieniem postępu wiedzy medycznej i umiejętności, zasad etyki zawodowej oraz obowiązujących przepisów prawa.
3. Wykaz osobowy Personelu medycznego Przyjmującego zamówienie stanowi **Załącznik nr 2** do Umowy. Wykaz personelu zawiera dane osób wchodzących w jego skład, a w szczególności: imię i nazwisko, posiadane uprawnienia, specjalizacje i nr telefonu kontaktowego. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do pisemnej aktualizacji wykazu w przypadku jakichkolwiek zmian osobowych w składzie Personelu. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że przekazał Personelowi informacje z **Załącznika nr 3** (Klauzula informacyjna dla Personelu).
4. Przyjmujący zamówienie realizuje Usługi przy pomocy :
 - a) 2 zespołów lekarsko – pielęgniarskich na wskazanym obszarze zabezpieczenia w pełnym wymiarze godzin, tj. od poniedziałku do piątku, w godzinach od 18:00 do 8:00 dnia następnego oraz w soboty, niedziele i inne dni ustawowo wolne od pracy w godzinach od 8:00 dnia danego do godziny 8:00 dnia następnego, w warunkach ambulatoryjnych;
 - b) 1 zespołu lekarsko – pielęgniarskiego na wskazanym obszarze zabezpieczenia w pełnym wymiarze godzin tj. od poniedziałku do piątku, w godzinach od 18:00 do 8:00 dnia następnego oraz w soboty, niedziele i inne dni ustawowo wolne od pracy w godzinach od 8:00 dnia danego do godziny 8:00 dnia następnego, w miejscu zamieszkania lub pobytu świadczeniobiorcy.
5. W przypadku zaistnienia jakiegokolwiek zmiany w składzie osobowym Personelu medycznego wskazanego w **Załączniku nr 2**, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do przedstawienia uaktualnionego wykazu, nie później niż na 3 dni przed przystąpieniem do wykonywania świadczeń przez tę osobę. Zmiana wykazu nie wymaga sporządzenia aneksu do Umowy. Udzielający zamówienia zastrzega sobie jednak prawo do niewyrażenia zgody na włączenie do wykazu przedstawionej przez Przyjmującego zamówienie osoby.



6. Przyjmujący zamówienie odpowiada jak za własne zachowania za działania i zaniechania członków personelu, przy pomocy którego wykonuje Usługi. Obowiązki nałożone na Przyjmującego zamówienie wiążą odpowiednio jego Personel, który zobowiązany jest stosować się do wszelkich zasad świadczenia Usług opisanych w niniejszej Umowie. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do zapoznania Personelu z zasadami świadczenia Usługi.
 7. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do realizacji przedmiotu zamówienia w części wyjazdowej własnymi środkami transportu, spełniającymi określone przepisami prawa wymagania techniczne.
 8. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność za właściwe zaopatrzenie pacjenta do czasu ewentualnego przyjazdu zespołu ratownictwa medycznego oraz podjęcie wszelkich niezbędnych czynności medycznych w celu poprawy zdrowia pacjenta.
 9. Przyjmujący zamówienie oraz jego Personel przy świadczeniu Usług nie podlega kontroli Udzielającego zamówienie w zakresie decyzji medycznych, ale zobowiązany jest zapewnić dostosowanie się Personelu do wymaganych przez Udzielającego zamówienia standardów postępowania wobec pacjentów. Udzielający zamówienia będzie sprawować ogólny medyczny nadzór nad przebiegiem procesu leczniczego pacjentów w zakresie niniejszej umowy.
 10. Przy wykonywaniu Usług Przyjmujący zamówienie oraz jego Personel zobowiązany jest współpracować z personelem Udzielającego zamówienie.
 11. Udzielający zamówienia oświadcza, że w zakresie świadczonych usług przez Przyjmującego zamówienie będzie zajmował się w szczególności administrowaniem usług. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że poinformował osoby, których mowa w komparcji oraz w ust. 12 i przekazał im informacje, o których mowa w **Załączniku nr 8** do Umowy (Klauzula informacyjna – osoby reprezentujące).
 12. Osobą merytorycznie odpowiedzialną za realizację umowy za strony:
Udzielającego zamówienia jest
 - tel., email
 - Przyjmującego zamówienie jest
 - tel., email
13. Osobą odpowiedzialną za nadzór nad dokumentacją medyczną ustanawia się Koordynatora, do zadań którego należy:
 - a) odbiór zdawanej przez Przyjmującego Zamówienie dokumentacji z wizyt ambulatoryjnych i wyjazdowych porad udzielonych w miejscu zamieszkania lub pobytu pacjenta,
 - b) dostarczenie wybranej dokumentacji lub jej kopii do Sekcji Statystyki Medycznej i Dokumentacji Chorych na potrzeby pacjenta lub innych instytucji,
 - c) wyjaśnianie z Przyjmującym zamówienie niezgodności i błędów z wizyt NPL przy współpracy z Działem ds. Monitorowania Świadczeń Medycznych oraz dostarczanie dokumentacji do tego Działu w celu rozliczeń wizyt płatnych i kart EKUZ,
 - d) przekazanie dokumentacji do Archiwum Zakładowego,
 - e) dostarczenie art. biurowych niezbędnych do prowadzenia dokumentacji medycznej (papieru ksero, koszulki, segregatorów),
 - f) współpraca z zespołem pielęgniarskim NPL dotycząca spraw bieżących.
 14. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do przekazywania dokumentacji medycznej za okres nie dłuższy niż 7 dni. Jeśli poniedziałek jest dniem wolnym od pracy Przyjmujący zamówienie przekazuje Udzielającemu zamówienie w pierwszy dzień roboczy po poniedziałku dokumentację za okres liczony od daty ostatniego protokołu.



15. Potwierdzeniem przekazania dokumentacji jest protokół przekazania dokumentacji stanowiący załącznik nr 9. Przyjmujący zamówienie pod rygorem niedopuszczenia do możliwości świadczenia usługi, zobowiązany jest dostarczyć Udzielającemu zamówienia kopie dokumentów poświadczających kwalifikacje i uprawnienia Personelu, w tym w szczególności:

- a) Prawidłowo wypełnioną i własnoręcznie podpisaną „**Kartę szkoleń**”,
- b) Pisemne „**Upoważnienia do przetwarzania danych osobowych**”, wypełniony „**Wniosek o nadanie uprawnień do systemów informatycznych Centrum zgodnie z obowiązującą u Udzielającego zamówienie procedurą „System kontroli dostępu” Wniosek o kartę EKD.**

Przyjmujący zamówienie wzory druków ww. dokumentów otrzymuje, z chwilą podpisania umowy w Dziale Organizacyjno – Prawnym.

16. Obowiązki administracyjne, o których mowa w niniejszym ustępie należy wypełnić najpóźniej na **5 dni roboczych** przed rozpoczęciem okresu obowiązywania umowy po wcześniejszym ustaleniu terminu szkolenia. Niedopełnienie tego obowiązku może skutkować naliczeniem kary umownej, o której mowa w § 12 ust.1 lit. e) oraz niedopuszczeniem do udzielania świadczeń.

17. Za świadczenie usług w ramach niniejszej umowy Przyjmujący zamówienie ani jego Personel nie może pobierać od Pacjentów żadnych dodatkowych opłat, chyba że przewidują to przepisy wiążące Udzielającego zamówienie, a płatność dokonywana jest na jego konto.

18. Udzielający zamówienie informuje Przyjmującego zamówienie, że wszystkie rozmowy telefoniczne za pomocą telefonów przydzielonych do realizacji Usługi będą rejestrowane zgodnie z Zarządzeniem Prezesa NFZ.

§ 3

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest zapewnić pełną obsadę personelu lekarskiego i pielęgniarskiego, który będzie wykonywał udzielone zamówienie na świadczenia zdrowotne, zgodnie z przyjętym harmonogramem czasu pracy, wykazywanym przez Przyjmującego zamówienie w Portalu świadczeniodawcy NFZ. Harmonogram musi być zgodny z warunkami umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych, zawartej przez udzielającego zamówienie z NFZ.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do zapewnienia przestrzegania przez swój Personel terminów świadczenia usług i ponosi względem Udzielającego zamówienia pełną odpowiedzialność z tytułu naruszenia obowiązku świadczenia usługi zgodnie z wymaganiami stawianymi przez Narodowy Fundusz Zdrowia.

§ 4

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się:
 - a) dostosować do wymagań organizacyjnych Udzielającego zamówienie,
 - b) wykonywać umowę przy udziale personelu legitymującego się stosownymi kwalifikacjami i uprawnieniami do świadczenia usług będących przedmiotem niniejszej umowy,
 - c) wykonywać usługi przy użyciu własnych środków farmaceutycznych, materiałów medycznych i artykułów sanitarnych, sprzętu jednorazowego użytku niezbędnego do wykonywania świadczeń zdrowotnych określonych niniejszą umową,
 - d) prowadzić sprawozdawczość statystyczną wg wzorów i na zasadach obowiązujących w publicznych zakładach opieki zdrowotnej oraz inną ustaloną przez Udzielającego zamówienie, niezbędną do rozliczenia działalności w zakresie świadczeń wykonywanych przez Przyjmującego zamówienie (w tym sprawozdawczości dotyczącej pacjentów z ubezpieczeniem EKUZ/ o koordynacji oraz pacjentów nieubezpieczonych, którym należy wystawić kartę kosztów)
 - e) wykonywać umowę przy udziale personelu posiadającego aktualne ubezpieczenie OC, szkolenia z zakresu BHP, badania profilaktyczne zgodnie z obowiązującymi wymogami;
 - f) respektować wydawane przez Dyrektora Wojewódzkiego Wielospecjalistycznego Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi Zarządzenia, regulaminy i decyzje, które będą miały wpływ na świadczenie Usług (na organizację świadczeń),
 - g) niezwłocznie zgłaszać Udzielającemu zamówienie wszelkie błędy, usterki, przerwy w działaniu aparatury i sprzętu medycznego lub systemów informatycznych, które uniemożliwiają świadczenie

Usługi lub powodują opóźnienie w wykonaniu Usług - zgodnie z zasadami zgłaszania awarii określonymi w Procedurze obowiązującej u Udzielającego zamówienie, która zostanie przedstawiona Przyjmującemu zamówienie - oraz współpracować z Udzielającym zamówienie w celu jak najszybszego rozwiązania problemów technicznych,

- h) Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się dopełnić wszelkich czynności, w tym czynności technicznych dokonywanych za pomocą Portalu Świadczeniodawcy / portalu administrowanego przez Narodowy Fundusz Zdrowia, związanego z przedstawieniem Potencjału oraz wykazaniem zawarcia Umowy podwykonawstwa Narodowemu Funduszowi Zdrowia. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest w szczególności:
- 1) zgłosić na swoim profilu w Portalu Świadczeniodawcy okoliczność podwykonawstwa świadczeń wskazanych w niniejszej Umowie na rzecz Udzielającego Zamówienia,
 - 2) zgłosić Potencjał na swoim profilu na Portalu Świadczeniodawcy zgodnie z zasadami ofertowania ustalonymi przez Narodowy Fundusz Zdrowia,
 - 3) przedstawić Narodowemu Funduszowi Zdrowia wymagane przez niego dokumenty i oświadczenia wykazujące posiadany Potencjał i podjęcie się Usług podwykonawstwa na rzecz Udzielającego Zamówienia.
- i) Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się dostosowywać warunki świadczenia usług do wymagań Narodowego Funduszu Zdrowia oraz Udzielającego zamówienie.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się ponadto, w tym poprzez czynności wykonywane przez swój Personel medyczny, do:
- a. poddania się w każdym czasie kontroli przeprowadzanej przez Udzielającego zamówienie, a także poddania się kontroli Narodowego Funduszu Zdrowia, z którym Udzielający zamówienie podpisał umowę o udzielanie świadczeń zdrowotnych,
 - b. prowadzenia dokumentacji medycznej i sprawozdawczości statystycznej na bieżąco i zgodnie z obowiązującymi w tym względzie przepisami prawa, w tym zasadami wynikającymi z podpisanych umów z NFZ i zasadami wskazanymi przez Udzielającego zamówienie,
 - c. współpracy z innymi podmiotami gospodarczymi i pracownikami Udzielającego zamówienie w celu zapewnienia prawidłowej realizacji umowy,
 - d. wykonywania Usługi we własnej odzieży ochronnej i/lub roboczej spełniającej wszelkie wymagane prawem standardy oraz do ponosić we własnym zakresie kosztów utrzymania tej odzieży w należytym stanie,
 - e. pokrycia w całości we własnym zakresie kosztów związanych z utrzymaniem, eksploatacją środków transportu niezbędnych do świadczenia Usługi,
 - f. zapewnienia w razie potrzeby transportu pacjenta do właściwej Izby przyjęć lub Szpitalnego Oddziału Ratunkowego,
 - g. do znajomości i przestrzegania przepisów obowiązujących podmioty lecznicze, w tym przepisów określających warunki i zasady udzielania świadczeń finansowanych ze środków publicznych, wewnętrznych aktów normatywnych w tym Statutu, Regulaminu Organizacyjnego Udzielającego zamówienia, standardów i procedur świadczenia usług lekarskich ustalonych przez Udzielającego zamówienia, które mają zastosowanie w zakresie objętym niniejszą umową,
 - h. do znajomości i przestrzegania procedur oraz standardów obowiązujących w ramach zintegrowanego systemu zarządzania jakością, zarządzania bezpieczeństwem informacji, zarządzania środowiskowego oraz standardów akredytacyjnych rekomendowanych dla placówek medycznych – w zakresie adekwatnym do przedmiotu niniejszej umowy,
 - i. do podejmowania i prowadzenia we własnym zakresie działań mających na celu utrzymanie i podnoszenie poziomu jakości usług.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do zwrotu przydzielonych Personelowi elektronicznych kart dostępu do pomieszczeń, a w przypadku ich zagubienia, zniszczenia lub nie zwrócenia, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do pokrycia kosztów zakupu tych kart. Udzielający zamówienie jest uprawniony do wystawienia faktury z tego tytułu.
4. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje Personel do posiadania zestawu umożliwiającego podpisywanie elektronicznej dokumentacji medycznej wytwarzanej (w związku ze świadczeniem Usług w ramach niniejszej umowy) za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego (składanego za pomocą kwalifikowanego urządzenia do składania podpisu elektronicznego)



lub podpisu elektronicznego potwierdzanego profilem zaufanym ePuap oraz kwalifikowanego znacznika czasu.

§ 5

Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność za prawidłowe wykonywanie Usług przez Personel medyczny, w szczególności za ordynowanie leków, wyrobów medycznych i środków pomocniczych, a także za wystawianie recept zgodnie z obowiązującymi przepisami i wymaganiami, stawianymi przez Narodowy Fundusz Zdrowia.

§ 6

1. Udzielający zamówienia zapewni Przyjmującemu zamówienie oraz jego Personelowi – w ramach posiadanych przez siebie środków finansowych oraz w zakresie niezbędnym do wykonania niniejszej umowy w zakresie, o którym mowa w §1 ust. 4 lit.a):
 - dostęp do swojej bazy lokalowej,
 - sprzętu technicznego niezbędnego do realizacji świadczeń, tj. sprzętu komputerowego i drukarek – wyposażonego w systemy medyczne zgodnie z aktualnymi wymaganiami NFZ
 - druków związanych z prowadzeniem wymaganej dokumentacji medycznej sprawozdawczości statystycznej.
2. Korzystanie z wyżej wymienionych środków może odbywać się wyłącznie w zakresie niezbędnym do wykonywania Umowy. Przydzielenie uprawnień dostępu fizycznego do pomieszczeń będzie odbywało się na zasadach określonych w Procedurze PR-04 QBP-02 System kontroli dostępu.
3. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w wyniku uszkodzenia lub zniszczenia mienia Udzielającego zamówienie, w tym aparatury lub sprzętu medycznego powstałe z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego zamówienie lub jego Personelu.
4. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany niezwłocznie poinformować Udzielającego zamówienie. Przyjmuje się, że szkody i awarie sprzętu:
 - nie zgłoszenie przez Przyjmującego zamówienie w ciągu 15 min od chwili rozpoczęcia dyżuru,
 - szkody zgłoszone przez personel Udzielającego zamówienie w ciągu 15 minut od zakończenia dyżuru przez Przyjmującego zamówienie,zaistniały podczas użytkowania przez Przyjmującego zamówienie.

Zasady przetwarzania danych osobowych

§ 7

1. Udzielający zamówienia poleca Personelowi przetwarzanie danych osobowych na zasadach określonych w **Załączniku nr 1A**, który jest integralną częścią umowy. Przetwarzanie danych osobowych następuje jedynie w celu realizacji niniejszej umowy w zakresie, o którym mowa w §1 ust.4.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się zapewnić, że Personel, którym będzie posługiwać się przy realizacji Umowy, zostanie przeszkolony w zakresie zasad ochrony danych osobowych oraz zostanie zapoznany z zasadami prowadzenia sprawozdawczości statystycznej u Udzielającego zamówienie, jak również z zasadami prowadzenia i wydawania dokumentacji medycznej obowiązującymi u Udzielającego zamówienie.
3. Dostęp do niezbędnych systemów informatycznych Przyjmujący zamówienie uzyska na zasadach **określonych w §2 ust.13** niniejszej umowy.
4. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że Personel, którym posługuje się przy realizacji Umowy został przeszkolony w zakresie aktualnych zasad ochrony danych osobowych oraz znane są mu zasady prowadzenia sprawozdawczości statystycznej oraz prowadzenia i udostępnienia dokumentacji medycznej obowiązujące u Udzielającego zamówienia.
5. Udzielający zamówienia powierza Przyjmującemu zamówienie przetwarzanie danych osobowych na zasadach określonych w **Załączniku nr 1B**, który jest integralną częścią umowy, jedynie w celu realizacji niniejszej umowy w zakresie, o którym mowa w §1 ust. 6.



Wynagrodzenie

§ 8

1. Z tytułu realizacji niniejszej Umowy Przyjmującemu zamówienie należy się wynagrodzenie w wysokości brutto:
 - dla usługi wykonanej w warunkach ambulatoryjnych, oraz w miejscu zamieszkania lub pobytu świadczeniobiorcy% miesięcznego ryczału otrzymanego przez Udzielającego zamówienie na podstawie zawartej z Narodowym Funduszem Zdrowia umowy dla zakresu świadczeń nocna i świąteczna opieka zdrowotna, w okresie trwania niniejszej umowy.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, płatne będzie w miesięcznych okresach rozliczeniowych, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury wraz ze sprawozdaniem z realizacji wykonania usług, zweryfikowanych merytorycznie przez Udzielającego zamówienie. **Wzór sprawozdania** z realizacji usługi, określony jest w Załączniku nr 5A i 5B do Umowy.
3. Informację o wysokości otrzymanego w danym okresie rozliczeniowym wynagrodzenia z NFZ Przyjmujący zamówienie otrzymuje z Działu ds. Controllingu Medycznego Udzielającego zamówienie.
4. Przyjmujący zamówienie w Kancelarii Centrum składa fakturę wraz ze sprawozdaniem z usług wykonanych w danym miesiącu kalendarzowym nie później niż do dnia 5 następnego miesiąca po zakończeniu miesiąca rozliczeniowego.
5. Przyjmujący zamówienie ma możliwość przesłania drogą elektroniczną ustrukturyzowanej faktury elektronicznej lub innych ustrukturyzowanych dokumentów w rozumieniu ustawy z dnia 9 listopada 2018r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługach oraz partnerstwie publiczno-prywatnym.
Adres PFE Zamawiającego na Platformie Elektronicznego Fakturowania: <https://www.brokerinfinite.efaktura.gov.pl/> [1] Numer PEPOL:7292345599
6. Sprawozdanie weryfikowane jest przez Dział ds. Controllingu Medycznego, który w razie dostrzeżenia błędów lub nieścisłości w statystyce/rozliczeniu świadczeń do NFZ w systemie AMMS wzywa do ich poprawienia. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest dołożyć należytej staranności w celu usunięcia wszystkich błędów i niejasności ze złożonego sprawozdania.
7. Rachunek/faktura sprawdzana jest pod względem merytorycznym (zgodność z zatwierdzonym sprawozdaniem i z umową) i rachunkowym przez Dział ds. Controllingu Medycznego i po zatwierdzeniu kierowana do realizacji. Osobą odpowiedzialną za opis dokumentów pod względem trybu zamówienia ze strony Udzielającego zamówienia jest Kierownik Działu ds. Controllingu Medycznego.
8. Wypłata wynagrodzenia następuje w terminie 21 dni od daty przedłożenia po zakończeniu okresu rozliczeniowego zatwierdzonego rachunku wraz z zatwierdzonym sprawozdaniem, na wskazany przez Przyjmującego zamówienie rachunek bankowy.
9. Za datę zapłaty strony przyjmują dzień obciążenia konta bankowego Udzielającego zamówienie przez jego bank.

Odpowiedzialność Stron Umowy

§ 9

1. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność za wszelką szkodę wyrządzoną wszelkimi działaniami lub zaniechaniami, umyślnie lub w wyniku niedbalstwa czy lekkomyślności w związku z realizacją niniejszej Umowy – zarówno wobec Udzielającego zamówienie jak i wobec osób trzecich.
2. Żadna ze stron nie ponosi względem drugiej strony odpowiedzialności za naruszenie warunków umowy spowodowane czynnikami obiektywnymi, niezależnymi od danej strony (takimi jak: wydłużenie czasu realizacji usług spowodowane awariami systemów informatycznych, opóźnienia w zapłacie spowodowane opóźnieniami w płatności ze strony NFZ, itp.). Strony zobowiązane są jednak do współdziałania w celu jak najszybszego doprowadzenia do realizacji Umowy zgodnie z jej warunkami.

3. Odpowiedzialność Przyjmującego zamówienie za szkodę wyrządzoną pacjentom Udzielającego zamówienie jest solidarna z odpowiedzialnością Udzielającego zamówienie (art. 27 ust. 7 ustawy o działalności leczniczej).
4. Przyjmujący zamówienie odpowiedzialny jest jak za własne działanie lub zaniechanie za działania i zaniechania członków Personelu medycznego, z których pomocą wykonuje Usługi a w szczególności:
 - a) nieprawidłowego i niezgodnego z obowiązującymi standardami postępowania medycznego oraz, wymogami określonymi w ustawie o zawodach lekarza i lekarza dentysty udzielenia świadczenia zdrowotnego,
 - b) niewykonania lub niewłaściwego wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy o których mowa w § 3 i § 4 niniejszej umowy,
 - c) nieprawidłowego wystawiania recept podlegających refundacji przez Narodowy Fundusz Zdrowia,
 - d) przedstawienia danych stanowiących podstawę rozliczenia niezgodnie ze stanem faktycznym,
 - e) prowadzenia dokumentacji medycznej w sposób nieprawidłowy lub niekompletny,
 - f) braku realizacji zaleceń pokontrolnych,
 - g) nieprawidłowego wprowadzania danych związanych z realizacją procedur, a wymaganych przez NFZ.
5. Przyjmujący zamówienie zapewni, by za szkodę wyrządzoną przez osobę wchodzącą w skład Personelu, odpowiadała ta osoba solidarnie z Przyjmującym zamówienie.
6. Przyjmujący zamówienie będzie występował, na własny koszt, w sprawach wszelkich roszczeń zgłoszonych wobec Udzielającego zamówienia w związku z wykonywaniem umowy przez Przyjmującego zamówienie, w sądzie lub poza sądem, w kraju lub zagranicą, oraz zwolni Udzielającego zamówienie z obowiązku świadczenia wobec osoby trzeciej zgodnie art. 392 k.c.
7. W przypadku prawomocnego orzeczenia sądu lub zawarcia ugody i pokrycia szkody przez Udzielającego zamówienia, Udzielającemu zamówienie przysługuje roszczenie regresowe wobec Przyjmującego zamówienie wynikające z pokrycia szkody poniesionej przez osoby trzecie w związku z realizacją niniejszej Umowy przez Przyjmującego zamówienie.
8. Przyjmujący zamówienie i Udzielający zamówienia zobowiązują się ściśle współdziałać ze sobą w zakresie wszczętych przez Pacjenta postępowań sądowych bądź pozasądowych skierowanych przeciwko Udzielającemu zamówienie lub Przyjmującemu zamówienie w związku z realizacją niniejszej umowy.
9. W przypadku nałożenia przez Narodowy Fundusz Zdrowia na Udzielającego Zamówienie kar umownych w związku z realizacją kontraktu na udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w zakresie wynikającym z niniejszej Umowy, jak również w przypadku nałożenia przez NFZ na Udzielającego zamówienie obowiązku zwrotu przekazanych środków w związku z nienależytym wykonaniem świadczeń opieki zdrowotnej w zakresie wynikającym z niniejszej Umowy, Udzielającemu zamówienie przysługuje w pełnym zakresie roszczenie regresowe względem Przyjmującego zamówienie.

Ubezpieczenie OC

§ 10

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do posiadania umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z tytułu świadczonych w ramach niniejszej umowy usług w której suma gwarancyjna wynosić będzie nie mniej niż suma wymagana dla podmiotów wykonujących działalność leczniczą w przepisach powszechnie obowiązującego prawa. Kopia polisy wraz z ogólnymi warunkami umowy ubezpieczenia stanowi **Załącznik nr 7** do niniejszej umowy.
2. Przyjmujący zamówienie zapewni ponadto, aby każdy z członków Personelu posiadał ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności leczniczej, w której suma gwarancyjna będzie nie niższa, niż określone w powszechnie obowiązujących przepisach prawa. Polisy ubezpieczeniowe członków personelu obejmować winny ponadto



pokrycie szkód z tytułu przeniesienia chorób zakaźnych, w tym zakażenia wirusem HIV i WZW. Polisy ubezpieczeniowe Personelu Przyjmującego zamówienie zostaną doręczone Udzielającemu zamówienie nie później, niż na 7 dni przed rozpoczęciem udzielania świadczeń.

3. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do utrzymywania ważnego ubezpieczenia i nie zmniejszania jego zakresu oraz sumy przez cały okres obowiązywania umowy. W przypadku, gdy umowa ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej ulega rozwiązaniu w trakcie obowiązywania umowy, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest dostarczyć Udzielającemu zamówienia kopię nowej polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej lub innego dokumentu potwierdzającego zawarcie umowy ubezpieczenia na następny okres, najpóźniej na 30 dni przed ustaniem obowiązywania poprzedniej umowy.
4. następny okres, najpóźniej na 30 dni przed ustaniem obowiązywania poprzedniej umowy.
5. Przyjmujący zamówienie obowiązany jest niezwłocznie informować Udzielającego zamówienie o wszelkich zdarzeniach mogących skutkować zgłoszeniem wobec niego roszczeń finansowych i zmniejszeniem sumy gwarancyjnej, o której mowa w ust. 1.

Czas trwania Umowy i jej rozwiązanie

§ 11

1. Umowa została zawarta na czas określony **od dnia** **do dnia.....**
2. Umowa może być rozwiązana przed upływem terminu, na jaki została zawarta:
 - a) za zgodą obu stron w każdym czasie,
 - b) za uprzednim 3 miesięcznym wypowiedzeniem, złożonym przez którąkolwiek ze stron ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego z ważnych przyczyn, to jest w szczególności jeżeli w praktyce realizacji umowy występować będą powtarzające się nieprawidłowości lub trudności w weryfikacji i rozliczeniu wykonywanych Usług;
 - c) za uprzednim 14 dniowym wypowiedzeniem złożonym przez Udzielającego zamówienie, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego w przypadku:
 - 1) wypowiedzenia Udzielającemu zamówienia przez NFZ umowy, w ramach której finansowane są na rzecz Pacjentów świadczenia objęte przedmiotem niniejszej Umowy,
 - 2) jeżeli w wyniku kontroli wykonywania umowy i realizacji zaleceń pokontrolnych stwierdzono niewypełnienie warunków umowy z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego zamówienie lub wadliwe jej wykonywanie przez Przyjmującego zamówienie,
 - 3) ograniczenia dostępności świadczeń, zawężenia ich zakresu lub ich nieodpowiedniej jakości, spowodowanego działaniem lub zaniechaniem Przyjmującego zamówienie,
 - 4) nie przekazywania wymaganych przez Udzielającego zamówienie sprawozdań, informacji, rozliczeń oraz zaświadczeń,
 - 5) w przypadku zmiany przepisów prawa w zakresie odnoszących się do przedmiotu umowy, powodującej konieczność zmiany organizacji usług objętych umową.
 - d) przez Udzielającego zamówienie bez zachowania okresu wypowiedzenia (ze skutkiem natychmiastowym) w przypadku:
 - 1) uzyskania prawomocnego orzeczenia właściwego organu w zakresie utraty uprawnień przez członków Personelu Przyjmującego zamówienie do wykonywania zawodu,
 - 2) uzyskania prawomocnego orzeczenia właściwego organu w zakresie popełnienia przez członka Personelu Przyjmującego zamówienie przestępstwa, które uniemożliwia dalsze świadczenie usług lekarskich, jeśli zostało stwierdzone prawomocnym wyrokiem sądowym lub jest oczywiste
 - 3) przedstawienia przez członka Personelu Przyjmującego zamówienie nieprawdziwych lub niezgodnych ze stanem faktycznym danych lub informacji, będących dla oddziału Funduszu podstawą do ustalenia kwoty finansowania zamówienie,
 - 4) nie udokumentowania zawarcia umowy ubezpieczenia, w terminie **30** dni przed datą wygaśnięcia polisy ubezpieczeniowej w trakcie trwania umowy o świadczenie niniejszych usług,



- 5) uchybienia obowiązkowi posiadania przez Personel kwalifikowanego podpisu elektronicznego, jako działanie uniemożliwiające świadczenie usług w sposób należyty,
- 6) w przypadku trzeciej uzasadnionej skargi pacjenta, członka rodziny lub opiekuna rozpatrzonej zgodnie z procedurą *PR-01 QP-05 Przyjmowanie skarg i rozpatrywanie wniosków*, która zostanie udostępniona Przyjmującemu zamówienie,
- 7) nieprzestrzegania ustalonego Harmonogramu i wykazu Personelu.
- 8) i w innych przypadkach wskazanych w Umowie.

Kary umowne

§ 12

1. Udzielający zamówienie może nałożyć, a Przyjmujący zamówienie obowiązany jest zapłacić kary umowne w razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w następujących przypadkach i w następującej wysokości:
 - a) za nieobecność członka Personelu Przyjmującego zamówienie w miejscu udzielania świadczeń zgodnie z Harmonogramem udzielania świadczeń zgłoszonym zgodnie z warunkami kontraktu w Portalu Potencjału Narodowego Funduszu Zdrowia – w wysokości po 1000 złotych za każdy taki przypadek,
 - b) za każdą rozpoczętą godzinę spóźnienia członka Personelu Przyjmującego zamówienie w stosunku do godziny rozpoczęcia świadczenia usługi - karę w wysokości 100 złotych, chyba że nieobecność lub spóźnienie zostały pisemnie usprawiedliwione przez osobę merytorycznie odpowiedzialną za realizację umowy wskazaną przez Udzielającego zamówienie;
 - c) w przypadku naruszenia zasad, dotyczących ochrony danych osobowych określonych w **Załączniku nr 1A lub 1B** - kwotę 500 zł za każde naruszenie,
 - d) w przypadku niezgodnienia z Udzielającym zamówienia lub nieprzedłożenia Udzielającemu zamówienia w terminie harmonogramu świadczenia usług, w tym za każdy przypadek uchybienia obowiązkowi gotowości do udzielania świadczeń – karę umowną w wysokości 500 złotych za każdy przypadek takiego naruszenia,
 - e) za niezastosowanie się do wytycznych, dotyczących realizacji Umowy, udzielanych przez Udzielającego zamówienia w sprawach administracyjno-organizacyjnych lub technicznych – karę umowną w wysokości 500 zł za każdy przypadek takiego naruszenia, w szczególności w rozumieniu obowiązków wynikających z § 2 ust. 14 i 15 oraz § 3 ust. 1 i 2,
 - f) w przypadku uchybienia obowiązkowi posiadania kwalifikowanego podpisu elektronicznego w terminie wskazanym przez Udzielającego zamówienie -1 000,00 zł,
 - g) w razie naruszenia obowiązków wymienionych w § 4, w tym w przypadku braku niezwłocznego zgłoszenia dostrzeżonych nieprawidłowości w działaniu systemów informatycznych bądź wadliwego sprzętu komputerowego – po 100 złotych za każdy przypadek naruszenia.
 - h) w przypadku uszkodzenia sprzętu medycznego, aparatury medycznej udostępnionej Przyjmującemu zamówienie w celu realizacji niniejszej Umowy – po 1000 złotych za każdy przypadek naruszenia, co nie wyłącza obowiązku Przyjmującego zamówienie pokrycia w całości kosztów naprawy;
 - i) w przypadku niedostarczenia w terminie polisy dokumentującej zawarcie umowy ubezpieczenia OC przez Przyjmującego zamówienie lub członków Personelu – po 50 złotych za każdy dzień zwłoki;
 - j) za rozwiązanie umowy z winy Przyjmującego zamówienie – 5 000,00 zł.
2. Jeżeli szkoda Udzielającego zamówienie przekracza wysokość naliczonych kar umownych, Udzielający zamówienie ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych KC.
3. Kary umowne określone w niniejszej Umowie z różnych tytułów mogą podlegać sumowaniu.
4. W przypadku naliczenia kar umownych Udzielający zamówienie zastrzega sobie możliwość potrącenia naliczonych kar z wynagrodzenia należnego Przyjmującemu zamówienie.

Postanowienia końcowe

§ 13

1. Udzielający zamówienie zastrzega sobie możliwość wykonania auditu u Przyjmującego zamówienie zgodnie z normą EN ISO 9001:2015 oraz normą ISO 27001:2013

w zakresie objętym postanowieniami niniejszej umowy. Wszelkie koszty związane z przeprowadzeniem auditu ponosi Udzielający zamówienia.

2. Personel Przyjmującego zamówienie zobowiązany jest się do przestrzegania, w zakresie adekwatnym do przedmiotu niniejszej umowy, Polityki Bezpieczeństwa Informacji obowiązującej u Udzielającego zamówienie oraz dokumentów powiązanych.
3. Wszelkie informacje uzyskane przez Personel Przyjmującego zamówienie i Udzielającego zamówienia w związku z realizacją niniejszej umowy, określone jako poufne w Szczegółowej Polityce Bezpieczeństwa Informacji, w szczególności informacji o pacjentach, w tym udzielanych lub planowanych świadczeniach zdrowotnych, Przyjmujący zamówienie oraz jego Personel zobowiązany jest zachować w tajemnicy powinien traktować jako poufne. Przyjmujący zamówienie i Udzielający zamówienia zobowiązany jest do zachowania poufności informacji w trakcie obowiązywania umowy oraz po jej zakończeniu.
4. W sytuacji, w której naruszenie zasad ochrony danych, o których mowa w Załączniku nr 1A lub Załączniku nr 1B do Umowy spowoduje szkodę po stronie Udzielającego zamówienia, Pacjentów lub innych osób trzecich, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do jej naprawienia na zasadach ogólnych, niezależnie od obowiązku zapłaty naliczonych w związku z tym kar umownych.
5. Przyjmujący zamówienie realizujący na rzecz Udzielającego zamówienia usługi zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy zobowiązany jest do postępowania według obowiązujących przepisów prawa w zakresie zachowania porządku i higieny, minimalizacji negatywnego oddziaływania na środowisko naturalne oraz w zakresie BHP i P.POŻ.
6. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest ponadto do zgłaszania wszelkich sytuacji awaryjnych i/lub potencjalnie awaryjnych, które zostaną zidentyfikowane podczas realizacji przedmiotu niniejszej umowy na terenie i w obiektach Udzielającego zamówienia (ze szczególnym uwzględnieniem awarii odnoszących się do ochrony środowiska i BHP).
7. Strony zawierają porozumienie w sprawie współpracy z wykonawcą, którego pracownicy wykonują prace na terenie Wojewódzkiego Wielospecjalistycznego Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi dotyczące spełnienia wymagań, zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ustanowieniu Koordynatora ds. BHP - **Załącznik nr 4** do niniejszej umowy.

§ 14

1. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że jest mu znany stan majątkowy Udzielającego zamówienia w rozumieniu dyspozycji z art. 490 §2 Kodeksu Cywilnego.
2. Przyjmujący zamówienie nie może w jakikolwiek sposób, pod rygorem nieważności takiej czynności, przenieść wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy, w szczególności w drodze cesji, poręczenia lub factoringu, na osobę trzecią bez uprzedniej pisemnej zgody Udzielającego zamówienia oraz bez spełnienia warunków wynikających z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
3. Każda czynność mająca na celu lub skutkująca zmianą wierzyciela Udzielającego zamówienia może nastąpić dopiero po uprzednim wyrażeniu na to zgody przez podmiot tworzący, zgodnie z art. 54 ust. 5 ustawy o działalności leczniczej z dnia 15 kwietnia 2011 r., a dodatkowo także przez Udzielającego zamówienia.
4. Każda ze stron zobowiązana jest:
 - b. powiadomić niezwłocznie drugą stronę o zmianach organizacyjno – prawnych, które miały miejsce w okresie związania umową, jeśli mają wpływ na realizację Umowy lub sposób wystawiania dokumentów rozliczeniowych,
 - c. złożyć komplet dokumentów wskazujących następcę prawnego.

§ 15

1. Strony poddają wszelkie spory wynikłe na tle wykonania niniejszej umowy pod rozstrzygnięcie sądu miejscowo właściwego dla siedziby Udzielającego zamówienia.



2. Zmiany umowy wymagają zgody obu stron wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności (aneks do umowy), chyba że umowa wyraźnie stanowi inaczej.
3. Nieważna jest zmiana postanowień zawartej umowy niekorzystna dla Udzielającego zamówienie, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
4. W zakresie nadzoru administracyjnego nad umową (obejmującego np. możliwość sprawdzenia obecności członka Personelu w miejscu udzielania świadczeń) osobą merytorycznie odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Udzielającego zamówienia jest:
..... tel., email –
a po stronie Przyjmującego zamówienie osobą odpowiedzialną za realizację Umowy jest
..... tel., email
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egzemplarze dla Udzielającego zamówienia, jeden dla Przyjmującego zamówienie.
6. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.

Załączniki do umowy:

1. Zasady przetwarzania danych osobowych (1A i 1B)
2. Wykaz osobowy Personelu
3. Klauzula informacyjna dla Personelu
4. Porozumienie dotyczące spełnienia wymagań, zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ustanowieniu Koordynatora ds. BHP
5. Sprawozdanie z wykonania usługi (5A i 5B)
6. SWKO
7. Polisa OC Przyjmującego zamówienie
8. Klauzula informacyjna dla osób reprezentujących Przyjmującego zamówienie
9. Protokół przekazania dokumentacji medycznej

Udzielający zamówienia

Przyjmujący zamówienie

KIEROWNIK
Szpitalnego Oddziału Ratunkowego
lek. med. Michał Dworzyński
specjalista medycyny ratunkowej

KIEROWNIK SEKCJI
ds. Kontraktowania Świadczeń Medycznych
Paulina Misiewicz

RADCA PRAWNY
Maciej Chojnowski
Bk/t/153
INSPEKTOR OCHRONY DANYCH
mgr inż. Tomasz Zdzienicki