



Nr sprawy 2024/18/NO

CPV: 85150000-5

CPV: 85121200-5

Udzielający zamówienia:

**Wojewódzkie Wielospecjalistyczne Centrum
Onkologii i Traumatologii**

im. M. Kopernika w Łodzi

ul. Pabianicka 62, 93-513 Łódź

tel. 042 689 50 10

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT

NA KOMPLEKSOWE UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH Z ZAKRESU RADIOLOGII I DIAGNOSTYKI OBRAZOWEJ

w trybie art. 26 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (tj. Dz.U. 20023.991 ze zm.)

W WOJEWÓDZKIM WIELOSPECJALISTYCZNYM CENTRUM ONKOLOGII I TRAUMATOLOGII

im. M. Kopernika w Łodzi

DYREKTOR
Wojewódzkiego Wielospecjalistycznego
Centrum Onkologii i Traumatologii
im. M. Kopernika w Łodzi
mgr inż. Andrzej Kasprzyk

Ogłoszenie o konkursie zamieszczono:

- na stronie internetowej Centrum,

INFORMACJA OGÓLNA

§1

1. Organizatorem konkursu ofert jest Wojewódzkie Wielospecjalistyczne Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi z siedzibą przy ul. Pabianickiej 62, zwane dalej **Udzielającym zamówienia**.
2. Szczegółowe warunki konkursu ofert określają:
 - a) warunki świadczenia Usługi objętej konkursem ofert,
 - b) wymagania podmiotowe stawiane Oferentom
 - c) wymagania formalne, jakie powinna spełniać oferta, sposób jej przygotowania, tryb składania ofert przez Oferentów, a także zasady przeprowadzenia konkursu.

§2

I. PRZEDMIOT KONKURSU

1. Przedmiotem konkursu ofert jest:
 - **usługa kompleksowego udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie radiologii i diagnostyki obrazowej wraz z koordynacją funkcjonowania i** zapewnieniem prawidłowego udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie radiologii w Ośrodku Onkologii i Hematologii w Łodzi (z wyłączeniem Zakładu Medycyny Nuklearnej) znajdującym się w strukturze Wojewódzkiego Wielospecjalistycznego Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi.
2. Postępowanie konkursowe adresowane jest do podmiotów wykonujących działalność leczniczą, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy o działalności leczniczej, posiadających potencjał techniczny i finansowy umożliwiający należyte wykonanie zamówienia na wykonywanie większości zapotrzebowania Udzielającego zamówienie na realizację świadczeń zdrowotnych z zakresu radiologii i diagnostyki obrazowej.
3. Celem Udzielającego zamówienie jest osiągnięcie stanu, w którym usługi radiologiczne świadczone będą w sposób zorganizowany i skoordynowany, przez wykwalifikowaną kadrę lekarzy radiologów/specjalistów radiologów/lekarzy innych specjalizacji posiadających odpowiednie kwalifikacje/certyfikaty do wykonywania poszczególnych procedur radiologicznych i diagnostyki obrazowej, zgodnie z warunkami stawianymi przez przepisy prawa oraz terminowo. Ze względu na dynamiczny rozwój Udzielającego zamówienie i rosnące z roku na rok zapotrzebowanie na usługi radiologiczne konkurs jest adresowany do podmiotów zdolnych adaptować się do rosnącego zapotrzebowania.
4. Okres realizacji zamówienia - maksymalnie **24 miesiące**.

II. ZAKRES ZAMÓWIENIA NA ŚWIADCZENIE ZDROWOTNE

1. Usługa świadczona przez Personel Przyjmującego zamówienie będącego podmiotem leczniczym, na terenie Udzielającego zamówienie z wykorzystaniem infrastruktury Udzielającego zamówienie (stacje opisowe, system informatyczny),
2. Usługa świadczona przez Personel Przyjmującego zamówienie z zakresu teleradiologii polegająca na opisywaniu badań rentgenowskich, tomografii komputerowej, rezonansu magnetycznego i zwrotnym przekazywaniu w drodze transmisji danych do Udzielającego Zamówienie wykonywanych opisów badań.
3. Zapotrzebowanie Udzielającego zamówienie na usługi medyczne lekarzy radiologów / lekarzy innych specjalizacji posiadających odpowiednie kwalifikacje/certyfikaty do wykonywania poszczególnych procedur radiologicznych obejmuje:

- a. Organizacja i nadzór nad wykonywaniem procedur medycznych w zakresie radiologii i diagnostyki obrazowej, w ilości zgodnej z zapotrzebowaniem Udzielającego zamówienie przez minimum 5 dni w tygodniu,
- b. Opisywanie i autoryzacja badań w systemie informatycznym wskazanym przez Udzielającego zamówienie, wykonywanie opisów zgodnie z wymaganiami stawianymi przez przepisy prawa (w formie papierowej i na nośnikach elektronicznych/w systemie informatycznym wskazanym przez Udzielającego zamówienie), w tym dokonywanie analizy opisywanych badań obrazowych u pacjentów z chorobą nowotworową zgodnie z wymogami programów lekowych, zgodnie z kryteriami RECIST 1.1 oraz protokołami diagnostycznymi dla poszczególnych nowotworów narządowych.
- c. Uczestnictwo lekarzy specjalistów w konsyliach, posiedzeniach radiologiczno – klinicznych (kominkach radiologicznych) oraz innych zespołach, konsultacje wyników z lekarzami Ośrodka;
- d. Konsultacje zleconych w systemie informatycznym badań, w tym wykonanych w innych placówkach medycznych, polegające w szczególności na ocenie porównawczej badań aktualnych z poprzednimi oraz wydaniu zaleceń dotyczących dalszej diagnostyki i konsultacji u innych specjalistów. Za konsultacje odpowiada lekarz pracujący, zgodnie z harmonogramem, w określonej Pracowni. Po godzinie 20.00 za konsultacje odpowiada lekarz dyżurny.
- e. Pełnienie dyżurów medycznych w Szpitalu Specjalistycznym w dni:
 - od poniedziałku do piątku w wymiarze 12 godzin
 - w soboty, niedziele i święta w wymiarze 24 godzin.
- f. Prowadzenie na bieżąco dokumentacji medycznej według standardów obowiązujących u Udzielającego Zamówienia w tym w systemie informatycznym oraz sprawozdawczości statystycznej.
- g. Koordynacja funkcjonowania i zapewnienie prawidłowego udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie radiologii w Ośrodku Onkologii i Hematologii w Łodzi w tym w szczególności:
 - Planowanie organizacji udzielania świadczeń zdrowotnych w Ośrodku Onkologii i Hematologii z uwzględnieniem potrzeb pacjentów, możliwości Przyjmującego zamówienie i Udzielającego zamówienie i wytycznych Udzielającego zamówienie;
 - Nadzór merytoryczny nad świadczonymi usługami;
 - Udział w planowaniu wspólnie z Udzielającym zamówienie zakupu sprzętu i/lub aparatury medycznej, tak aby zintensyfikować i zmaksymalizować świadczenie usług dla pacjentów onkologicznych;
 - Współpraca z Udzielającym zamówienie w celu skrócenia czasu oczekiwania na badania przez pacjentów onkologicznych;
 - Ustalanie harmonogramu pracy Personelu,
 - Współpraca w ustalaniu z Udzielającym zamówienie harmonogramu pracy techników i pielęgniarek oraz rejestracji w tym realizowanie wytycznych Udzielającego zamówienie dotyczących liczby wykonywanych badań,
 - Bieżąca i długofalowa koordynacja oraz nadzór nad prawidłową realizacją udzielanych świadczeń w Ośrodku Onkologii i Hematologii;
 - Sprawowanie nadzoru oraz ponoszenie odpowiedzialności nad prawidłowością prowadzenia dokumentacji medycznej i terminowego jej sporządzania;
 - Współpraca i pomoc Kierownikowi Zakładu Radiologii przy ustalaniu planu szkoleń lekarzy rezydentów w Ośrodku Onkologii i Hematologii;
 - Prowadzenie szkoleń dla własnego Personelu;
 - Nadzór nad przebiegiem szkoleń lekarzy w trakcie specjalizacji w Ośrodku Onkologii i Hematologii, zgodnie z ustalonym planem w tym: nadzorowanie wykonywanych przez rezydenta procedur medycznych, konsultowanie wyników pracy lekarza rezydenta, autoryzacja opisów badań wykonanych przez rezydentów, respektowanie zasady, zgodnie z którą lekarz rezydent w razie jakichkolwiek wątpliwości diagnostycznych lub terapeutycznych, z własnej inicjatywy bądź na wniosek pacjenta lub jego przedstawiciela ustawowego, ma prawo zasięgnąć opinii lekarza specjalisty.;
 - Aktywny udział w rozwoju Ośrodka Onkologii i Hematologii;

- Opracowywanie procedur świadczeń medycznych w zakresie radiologii onkologicznej dla potrzeb Udzielającego zamówienie;
- Nadzór merytoryczny nad protokołami badań i ich modyfikacjami w zależności od potrzeb klinicznych;
- Przygotowywanie i sporządzanie sprawozdań dla Udzielającego zamówienie w zakresach wynikających z Umowy;
- Współpraca z Udzielającym zamówienie w zakresie systemów informatycznych, sposobów rozliczeń oraz wszystkimi komórkami organizacyjnymi Udzielającego zamówienie;
- Bieżące sygnalizowanie Udzielającemu zamówienie o problemach z realizacją Umowy we wszystkich płaszczyznach;
- Udział w postępowaniach wyjaśniających w związku ze złożoną skargą przez pacjenta lub rodzinę pacjenta oraz prowadzonych na wniosek pacjenta przez inne instytucje.

Realizacja w/w usług wymagać będzie obecności lekarzy radiologów/specjalistów radiologów, radiologów/lekarzy innych specjalizacji posiadających odpowiednie kwalifikacje/certyfikaty do wykonywania poszczególnych procedur radiologicznych w określonych miejscach udzielania świadczeń, w określonych dniach i godzinach, które określone będą przez Udzielającego zamówienie zgodnie z bieżącym zapotrzebowaniem.

W przypadku awarii sprzętu koniecznego do wykonywania świadczeń objętych zakresem przedmiotu konkursu Udzielający zamówienia zawiadomi Przyjmującego zamówienie o awarii i przewidywanym terminie jej usunięcia. W tym okresie Personel Przyjmującego zamówienie zwolniony jest z obowiązku pełnienia dyżuru w pracowniach diagnostycznych.

III. WYKAZ ŚWIADCZEŃ OBJĘTYCH KONKURSEM:

Uwagi wstępne:

W celu uniknięcia wątpliwości interpretacyjnych Udzielający zamówienie podkreśla, że wskazana poniżej w „Wykazie świadczeń objętych konkursem” szacunkowa roczna liczba badań ma charakter orientacyjny, ustalony w oparciu o dotychczasowe zapotrzebowanie Udzielającego zamówienie. Ze względu na dynamiczny rozwój Ośrodka możliwe jest wprowadzenie nowych procedur oraz zwiększenie liczby świadczeń o ok. 30% w czasie trwania umowy; Udzielający zamówienie zastrzega jednak również możliwość zlecenia do wykonania mniejszej liczby Usług, niż początkowo zakładana.

NAZWA PROCEDURY	SZACUNKOWA LICZBA PROCEDUR (ROCZNIE)
TOMOGRAFIA KOMPUTEROWA:	
TK - 1 okolica ciała	35 000
TK serca	10
TK Angio	1 100
TK perfuzja	10
TK całego ciała niskodawkowe w ocenie szpiczaka WBLDCT	400
TK uraz wielonarządowy	50
REZONANS MAGNETYCZNY	
RM (inny niż poniżej cena za 1 okolicę ciała)	2 400
RM piersi	550
RM stawów	15
RM prostaty wieloparametryczne z oceną PIRADS	470
RM angiografia (angioMR) (badanie okolicy+ sekwn. Angio)	25

RM spektroskopia mózgowia – HMRS (głowa + spektroskopia)	2
RM z oceną perfuzji mózgowia – PWI (głowa + PWI)	200
RM brzuch/trzustka/wątroba/nerki/miednica/twarzoczaszka	1 200
RM WBDWI - rezonans dyfuzyjny całego ciała	10
RADIOLOGIA KLASYCZNA:	
Opis badania RTG	33 000
RTG reumatologiczne	1 000
Wykonanie i opis badania pod skopią RTG (żołądek, fistulografia, wlew, przetyk)	140
RTG Urografia	30
USG	
USG przez powłokowe (jb, narządy powierzchniowe itd. bez badań doppler)	14 500
USG sutków	3 100
USG endowaginalne	2 000
USG endorectalne	60
USG przyłóżkowe (poza pracownią USG)	2
USG Doppler za jeden układ	320
USG TRUS (prostata)	200
KONSULTACJA BADAŃ OBRAZOWYCH CT/MRI/RTG Z OŚRODKÓW ZEWNĘTRZNYCH	
Konsultacja badań obrazowych TK z ośrodków zewnętrznych	100
Konsultacja badań obrazowych RM z ośrodków zewnętrznych	100
Konsultacja badań obrazowych RTG z ośrodków zewnętrznych	5
Konsultacja badań mammograficznych	15
OPIS BADANIA ONKOLOGICZNEGO	
Opis badania onkologicznego przez który rozumie się badanie TK, MR zlecone lub wykonane przez Ośrodek Onkologii i Hematologii w Łodzi. <i>Udzielający zamówienie definiuje „badanie onkologiczne” jako badanie wymagające dodatkowych kompetencji i doświadczenia, w tym klinicznego od lekarza radiologa w zakresie radiologii onkologicznej, w tym narządowej. Jest to badanie wymagające m.in. porównania retrospektywnego według systemów onkologicznych między innymi: RECIST skala BIRADS, itp.. Opis badania musi uwzględniać stosowne w Ośrodku terapie lekowe, np. embolizacje, radioterapię celowaną, brachyterapię, immunoterapię.</i>	14 800
MAMMOGRAFIA	
Mammografia – opis/konsultacja badania z programu wczesnego wykrywania raka piersi	2 000
Mammografia opis kliniczny	2 000
PROCEDURY ZABIEGOWE POD KONTROLĄ USG:	
Biopsja Cienkoigłowa pod kontrolą USG (za procedurę - całość)	2 400
Założenie kotwiczki/markera pod kontrolą USG	10

Biopsja gruboigłowa pod kontrolą USG (za procedurę - całość)	2 000
Założenie drenażu pod kontrolą USG	350
Biopsja mammotomiczna pod kontrolą USG (za procedurę - całość)	
PROCEDURY POD KONTROLA MG:	
Założenie kotwiczki/markera pod kontrolą MG	10
Biopsja cienkoigłowa pod kontrolą MG	5
Biopsja gruboigłowa pod kontrolą MG	24
Biopsja mammotomiczna pod kontrolą MG	5
Tomosynteza	20
PROCEDURY POD KONTROLA RM/TK:	
Biopsja wspomagana próżnią pod RM	10
TK drenaż	6
TK biopsja cienkoigłowa (za procedurę - całość)	120
TK biopsja gruboigłowa (za procedurę - całość)	450
TK założenie markera do RT	5
PROCEDURY WEWNATRZNACZYNIOWE	
A) Diagnostyczne	
Angiografia: mózgowa (CCA,VA), TT kończyn dolnych, TT. Kończyn górnych, tt. Trzewnych, tt. miednicy, łuku aorty, tt. Nerkowych,	75
Flebografia (żył kończyn górnych, dolnych, centralnych)	5
Wenografia żył centralnych	5
B) Zabiegi na naczyniach obwodowych:	
Zabieg na tt. Kończyn (PTA i/lub Stent)	10
Implantacja cewnika do trombolizy (tromboliza celowana obwodowa)	5
Tromboliza celowana obwodowa z użyciem zestawu (np. Prenumbra)*	2
C) Różne zabiegi:	
Implantacja filtra do żyły głównej dolnej (VCI)	2
Embolizacja (narządu, guza, w przypadku ostrego krwawienia)	50
Embolizacja naczyniaka obwodowego/tętniaka np. tt trzewnych*	10
Chemoembolizacja TACE	20
Usuwanie ciała obcego z układu naczyniowego	5
Inne nietypowe procedury wewnątrznaczyniowe	5
Fluoroscopia zabiegowa	5
Radioembolizacja*	5
D) Zabiegi Neuroradiologii zabiegowej	
Embolizacja tętniaka wewnątrzczaszkowego *	30
Embolizacja naczyniaka wewnątrzczaszkowego *	7
Implantacja stentu mózgowego	10
Trombektomia mechaniczna w udarach mózgu*	175
Zabiegi na tt. Szyjnych z użyciem neuroprotekcji*	10
Asysta do zabiegu neuroradiologii zabiegowej embolizacji naczyniaka obwodowego i radioembolizacji (*)	200

DYŻURY MEDYCZNE	
Zwykłe: 20 – 8 w dni robocze	3 200 (godzin)
Świąteczne i w dni wolne 8.00 -8.00	2 600 (godzin)
Dyżur pod telefonem – w Pracowni Angiografii -min. trombektomia w godz 8.00-8.00 7 dni w tyg	4 380 (godzin)

IV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE OBECNOŚCI LEKARZY

Udzielający zamówienie wymagać będzie fizycznej obecności lekarzy radiologów/specjalistów radiologów/, lekarzy innych specjalizacji posiadających odpowiednie kwalifikacje/certyfikaty do wykonywania poszczególnych procedur radiologicznych – dalej jako „lekarze”. Udzielający zamówienie dopuszcza w określonych przypadkach lekarzy w trakcie specjalizacji (dalej jako „rezydenci”). Personel Przyjmującego zamówienie zobowiązany jest do obecności i świadczenia usług w określonych dniach i godzinach w wyznaczonych przez Udzielającego zamówienie w miejscach udzielania świadczeń, zgodnie z bieżącym zapotrzebowaniem, w szczególności:

- a) Pracownie Tomografii Komputerowej/Rezonansu Magnetycznego/RTG w Ośrodku Onkologii i Hematologii : od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 20.00.

Zakres usług:

- Konsultacje onkologiczne,
- Opisywanie badań TK/RM wraz z autoryzacją,
- Nadzór nad badaniami TK/RM w Pracowni TK i Pracowni RM
- Nadzór nad badaniami RTG, opisanie wraz z autoryzacją
- Wykonywanie zabiegów pod kontrolą TK/RM, opisanie wraz z autoryzacją.

- b) Pracownie USG w Ośrodku Onkologii i Hematologii w Łodzi: od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 20.00:

Zakres usług:

- Konsultacje onkologiczne,
- Wykonywanie badań USG – min. 2 gabinety, opisanie wraz z autoryzacją,
- Wykonywanie USG - zabiegowe – min. 1 gabinet, opisanie wraz z autoryzacją.

- c) Pracownia Angiografii:

Planowane zabiegi wewnątrznaczyniowe wykonywane są przez Przyjmującego zamówienie w dni tygodnia: poniedziałki, środy i czwartki w godzinach od 8.00 do 14.00. W zależności od bieżącego zapotrzebowania Udzielającego zamówienie na badania z zakresu radiologii naczyniowej wymagana jest obecność 1 lekarza, przy czym orientacyjnie Udzielający zamówienia wskazuje, że wykonywanych jest około 60 badań/miesiąc a badania wymagają obecności lekarza w wymiarze od 20 minut do 1,5 godziny.

Dyżur pod telefonem (Pracownia Angiografii) – od godz. 08.00 do 08.00 we wszystkie dni tygodnia (w dni robocze, świąteczne i wolne od pracy).

W przypadku dyżuru „pod telefonem” czas mierzony od momentu telefonicznego zgłoszenia do momentu przybycia Przyjmującego zamówienie do Centrum wynosi maksymalnie 40 minut.

Badania, w których dopuszczona jest obecność drugiego lekarza, zostały wyróżnione (*) w wykazie badań wewnątrznaczyniowych.

- d) Radiologiczny dyżur w Szpitalu Specjalistycznym (w dni robocze) od godz.– 20.00 – 8.00 wymagana jest obecność 2 lekarzy lub 1 lekarz + 1 rezydent. Podczas dyżuru po godz. 20.00 wymagana jest obecność 2 lekarzy lub 1 lekarza + 1 rezydenta.

- e) Radiologiczny dyżur w Szpitalu Specjalistycznym (w dni świąteczne i wolne od pracy) od godz. 8.00 do 8.00 – 1 lekarz + 1 rezydent lub 2 lekarzy.

1. W czasie radiologicznego dyżuru, podstawowy zakres usług świadczonych przez lekarza dyżurnego obejmuje, w zależności od bieżącego zapotrzebowania Udzielającego zamówienie: badania USG, RTG, RTG powiązane z fluoroskopia, fluoroskopia, nadzór nad badaniami RTG z kontrastem, badania TK, RM – w zależności od rodzaju badania: wykonywanie, opisywanie,

autoryzacja lub nadzór, opis i autoryzacja lub sam opis z autoryzacją. Badania mogą być zlecane z SOR i IP (pilne), badania z oddziałów i innych komórek organizacyjnych Udzielającego zamówienie oraz z innych podmiotów.

2. Udzielający zamówienia płaci za każdą godzinę odbytego dyżuru radiologicznego, ale nie płaci za poszczególne procedury/badania wykonane w trakcie dyżuru.
3. Przyjmujący zamówienie lekarz pełniący dyżur radiologiczny, przedstawia Udzielającemu zamówienie do rozliczenia procedury/badania opisane w trakcie dyżuru radiologicznego (np. zaległe opisy badań opisywane lub autoryzowane w czasie dyżuru wykonane w godzinach od 08.00 do 20.00 w dni robocze) oraz badania wykonane w soboty i niedziele w ramach AOS, a także badania wykonane dla podmiotów leczniczych zewnętrznych w związku z zawartymi przez Centrum umowami o zabezpieczenie diagnostyki obrazowej w związku z awariami sprzętu w tych podmiotach.
4. Comiesięczne harmonogramy udzielania świadczeń ustalane będą zgodnie z aktualnym zapotrzebowaniem Udzielającego zamówienie i przekazywane do akceptacji osobie nadzorującej wykonanie umowy ze strony Udzielającego zamówienie.
5. W przypadku, gdy Przyjmujący zamówienie po raz drugi odmówi pełnienia dyżuru świątecznego, w tym dyżuru w święta szczególne – Udzielający zamówienie uprawniony będzie do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym i nałożenia na Przyjmującego zamówienie kary umownej za rozwiązanie umowy z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego zamówienie.

V. WARUNKI WYKONYWANIA USŁUGI

Udzielający zamówienie określa następujące terminy wykonania opisów badań z autoryzacją:

1. Badania zlecane przez SOR lub IP:

- a) w trybie „pilnym” – niezwłocznie
- b) pozostałe tj. które nie zostały oznaczone jako „pilne” – badania zlecane przez SOR/IP tego samego dnia, a w przypadku badań zleconych w trakcie trwania dyżuru nocnego bądź dyżuru świątecznego – bez zbędnej zwłoki

2. Badania dotyczące pacjentów hospitalizowanych:

- a) w trybie „pilnym” – bez zbędnej zwłoki
- b) pozostałe – w trakcie pobytu pacjenta w Szpitalu, nie dłużej niż 24 godziny.

3. Badania dotyczące pacjentów ambulatoryjnych:

- a) w ramach karty DILO (wstępna i pogłębiana diagnostyka) – do 5 dni kalendarzowych
- b) w pozostałych przypadkach - do 14 dni kalendarzowych

Termin do wykonania opisu liczony jest od momentu wykonania badania ujawnionego w systemie informatycznym na liście roboczej „do opisu”. Obowiązek terminowego sporządzenia opisu spoczywa na tym lekarzu, który zgodnie z harmonogramem przypisany jest w tym momencie (momencie ujawnienia się badania na liście roboczej „do opisu”) do wykonywania opisów tego rodzaju. W razie wątpliwości o tym, kto był odpowiedzialny za sporządzenie danego opisu, decydować będzie osoba nadzorująca merytorycznie umowę z ramienia Udzielającego zamówienie.

W przypadku awarii podpisu elektronicznego wykonanie opisu następuje w momencie ujawnienia opisu w systemie informatycznym jako „autoryzowanego” (z tym jednak, że niezwłocznie po wykonaniu opisu i jego autoryzacji w systemie informatycznym. Lekarz Przyjmującego zamówienie zobowiązany jest sporządzić papierową wersję opisu, niezwłocznie po jego wykonaniu, zgodnie z wymaganiami stawianymi przez przepisy prawa dla tego rodzaju dokumentacji medycznej i przygotować opis do odbioru przez upoważnionego pracownika Udzielającego zamówienie.

Wykonywanie badań radiologicznych

Podstawą wykonywania badania będzie indywidualne skierowanie wystawione przez lekarzy udzielających świadczeń medycznych na rzecz Udzielającego zamówienia, a także na rzecz podmiotów, z którymi Udzielający zamówienia ma podpisane umowy. Aktualny wykaz uprawnionych do wystawienia skierowań Udzielający zamówienia przedłoży w dniu podpisania umowy i będzie go aktualizował z chwilą jakichkolwiek zmian.

Termin do wykonania badań wyznaczany jest przez rejestrację Udzielającego zamówienie

VI. KWALIFIKACJE WYMAGANE OD PERSONELU PRZYJMUJĄCEGO ZAMÓWIENIE

NAZWA PROCEDURY	KWALIFIKACJE PERSONELU
TOMOGRAFIA KOMPUTEROWA	Lekarz specjalista radiolog lub lekarz radiolog
REZONANS MAGNETYCZNY	Lekarz specjalista radiolog lub lekarz radiolog
PERFUZJA TK	Lekarz specjalista radiolog lub lekarz radiolog
RADIOLOGIA KLASYCZNA	Lekarz radiolog lub lekarz specjalista radiolog
USG	Lekarz radiolog lub lekarz specjalista radiolog lub lekarz posiadający odpowiednie kwalifikacje do wykonywania procedur radiologicznych
KONSULTACJA BADAŃ OBRAZOWYCH TK/MR/RTG/MAMMOGRAFIA Z OŚRODKÓW ZEWNĘTRZNYCH	Lekarz specjalista radiolog
KONSULTACJE ONKOLOGICZNE	Lekarz specjalista radiolog
MAMMOGRAFIA	Lekarz radiolog lub lekarz specjalista radiolog
PROCEDURY ZABIEGOWE POD KONTROLĄ USG:	
BIOPSJA CIENKOIGŁOWA POD KONTROLĄ USG	Lekarz specjalista radiolog lub lekarz posiadający odpowiednie kwalifikacje do wykonywania procedur radiologicznych
ZAŁOŻENIE KOTWICZKI/MARKERA DO PIERSI POD KONTROLĄ USG	Lekarz specjalista radiolog lub lekarz posiadający odpowiednie kwalifikacje do wykonywania procedur radiologicznych
BIOPSJA GRUBOIGŁOWA POD KONTROLĄ USG	Lekarz specjalista radiolog lub lekarz posiadający odpowiednie kwalifikacje do wykonywania procedur radiologicznych
ZAŁOŻENIE DRENAŻU POD KONTROLĄ USG	Lekarz specjalista radiolog lub lekarz posiadający odpowiednie kwalifikacje do wykonywania procedur radiologicznych
BIOPSJA MAMMOTOMICZNA POD KONTROLĄ USG	Lekarz specjalista radiolog lub lekarz posiadający odpowiednie kwalifikacje do wykonywania procedur radiologicznych
ZAŁOŻENIE KOTWICZKI/MARKERA DO PIERSI POD KONTROLĄ MG	Lekarz specjalista radiolog lub lekarz posiadający odpowiednie kwalifikacje do wykonywania procedur radiologicznych
BIOPSJA GRUBOIGŁOWA POD KONTROLĄ MG	Lekarz specjalista radiolog lub lekarz posiadający odpowiednie kwalifikacje do wykonywania procedur radiologicznych
BIOPSJA MAMMOTOMICZNA POD KONTROLĄ MG	Lekarz specjalista radiolog lub lekarz posiadający odpowiednie kwalifikacje do wykonywania procedur radiologicznych
BIOPSJA CIENKOIGŁOWA POD KONTROLĄ MG	Lekarz specjalista radiolog lub lekarz posiadający odpowiednie kwalifikacje do wykonywania procedur radiologicznych

TOMOSYNTEZA	Lekarz specjalista radiolog lub lekarz posiadający odpowiednie kwalifikacje do wykonywania procedur radiologicznych
PROCEDURY ZABIEGOWE POD KONTROLĄ TK (FLUOROTK):	Lekarz specjalista radiolog
BIOPSJA POD KONTROLĄ TK	Lekarz specjalista radiolog
DRENAŻ ZAŁOŻONY POD KONTROLĄ TK	Lekarz specjalista radiolog
PROCEDURY POD KONTROLĄ MR	Lekarz specjalista radiolog
PROCEDURY WEWNĄTRZACZYNIOWE	Lekarz specjalista radiolog lub lekarz posiadający odpowiednie kwalifikacje do wykonywania procedur radiologicznych
NADZÓR NAD WYKONYWANIEM PROCEDUR TK/RM	Lekarz specjalista radiolog / lekarz radiolog
DYŻUR RADIOLOGICZNY	Lekarz specjalista radiolog / lekarz radiolog / rezydent

PRZYJMUJĄCY ZAMÓWIENIE

§ 3

1. Konkurs adresowany jest do podmiotów leczniczych posiadających potencjał techniczny, finansowy oraz potencjał wiedzy i doświadczenia pozwalający na wykonanie zamówienia na świadczenia zdrowotne w zakresie całego Pakietu.
2. Oferent, który zobowiązuje się realizować usługi zapewnia, że usługi, o których mowa w § 2 Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert wykonywane będą przez osoby posiadające kwalifikacje niezbędne do udzielania świadczeń stanowiących przedmiot postępowania oraz udokumentowane doświadczenie w zakresie realizacji przedmiotowych usług, zgodnie z wymaganiami NFZ i MZ oraz zgodnie z oczekiwaniami Udzielającego zamówienie, sformułowanymi w SWKO.
3. W przypadku wykonywania usługi teleradiologicznej Przyjmujący zamówienie zobowiązany będzie do złożenia oświadczenia o spełnieniu wymogów Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 11.04.2019 w sprawie standardów organizacyjnych opieki zdrowotnej w dziedzinie radiologii i diagnostyki obrazowej wykonywanej za pośrednictwem systemów teleinformatycznych oraz poddania się kontroli w tym zakresie przez Udzielającego zamówienie.
4. W przypadku wykonywania opisów poza lokalizacją Udzielającego zamówienie, Przyjmujący zamówienie we własnym zakresie i na własny koszt odpowiada za zapewnienie sprzętu (stacja robocza, w tym: komputer, monitor; inne potrzebne urządzenia) zgodnego z wymaganiami (parametry techniczne; inne) określonymi w obowiązujących przepisach prawa oraz gwarantującego zachowanie właściwych standardów opisu i jakości udzielanych świadczeń zdrowotnych. Udzielający zamówienia ponosi koszty i zapewnia właściwe oprogramowanie, oraz odpowiada za konfigurację stacji roboczej Przyjmującego zamówienie lub wykonuje inne czynności techniczno-organizacyjne związane z ustanowieniem bezpiecznego dostępu do danych medycznych związanych z udzielaniem świadczeń zdrowotnych.

WYMAGANE WARUNKI FORMALNE SKŁADANIA OFERTY

§ 4

1. Do konkursu mogą przystąpić podmioty wykonujące działalność leczniczą w rozumieniu art. 4.1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tj.Dz. U. 2022.633) zwanej dalej „ustawą”, po wpisaniu do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą, o którym mowa w art. 100

ustawy, przy czym w rejestrze winien być ujawniony zakres udzielania świadczeń w rodzaju przedmiotu postępowania.

2. Warunki wymagalne dla oferentów w przypadku podmiotów wykonujących działalność leczniczą, które świadczyć będą usługi:
 - a) oświadczenie Oferenta o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia o konkursie i z treścią Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert oraz oświadczenie Oferenta, że zapoznał się z istotnymi postanowieniami umowy i wyraża zgodę na zawarcie umowy zgodnie z tymi warunkami w przypadku wybrania jego oferty (właściwy Załącznik nr 1-A do SWKO),
 - b) kopię wpisu do odpowiedniego rejestru podmiotów leczniczych potwierdzający, że profil Oferenta, odpowiada profilowi usług objętych niniejszym konkursem,
 - c) kopię wpisu do KRS,
 - d) potwierdzenie zawarcia aktualnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone przy udzielaniu świadczeń, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, odpowiadające wymaganiom określonym w umowie tj. polisy oraz potwierdzenie opłacenia należnych składek albo oświadczenie, że przed rozpoczęciem świadczenia usług, takie polisy dostarczy i będzie ją utrzymywał przez cały okres trwania umowy,
 - e) wykaz personelu medycznego,
 - f) oświadczenie potwierdzające kwalifikacje zawodowe niezbędne do świadczenia usług lekarskich będących przedmiotem postępowania. (Kopie dokumentów wykonawca przedstawi na każde żądanie Zamawiającego),
 - g) oświadczenie Przyjmującego zamówienie, że personel wykonujący usługi będące przedmiotem zamówienia posiada aktualne zaświadczenia lekarskie – badania profilaktyczne,
 - h) oświadczenie Przyjmującego zamówienie, że personel wykonujący usługi będące przedmiotem zamówienia posiada aktualne zaświadczenia o szkoleniach bhp,
 - i) oświadczenie Przyjmującego zamówienie, że personel wykonujący usługi będące przedmiotem zamówienia posiada ważny certyfikat potwierdzający zdanie egzaminu w dziedzinie ochrony radiologicznej Pacjenta,
 - j) oświadczenie Przyjmującego zamówienie, że personel wykonujący usługi będące przedmiotem zamówienia posiada ważny paszport dozymetryczny_lub jest w trakcie jego uzyskania,
 - k) pełnomocnictwo w przypadku, gdy oferta jest sporządzana przez pełnomocnika.

Kopie powyższych dokumentów muszą zostać poświadczone „za zgodność z oryginałem” przez Oferenta lub przez notariusza.

§ 5

1. Oferent w celu prawidłowego przygotowania i złożenia oferty powinien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert.
2. Warunkiem przystąpienia do konkursu ofert jest złożenie Udzielającemu zamówienia oferty oraz innych dokumentów, zgodnie z wymogami ustalonymi przez Udzielającego zamówienia. Oferent składa w jednej kopercie ofertę oraz inne wymagane dokumenty.
3. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Ofertę należy złożyć w terminie **do dnia 30 kwietnia 2024 do godz. 10.30** w Kancelarii Centrum w siedzibie Udzielającego zamówienia przy ul. Pabianickiej 62 w Łodzi.

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

§ 6

1. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane i parafowane przez Oferenta. Kopie oryginalnych dokumentów powinny być uwierzytelnione za zgodność z oryginałem i opatrzone datą.
2. W przypadku, gdy Oferent jest reprezentowany przez pełnomocnika, do oferty powinno być załączone wystawione i podpisane przez Oferenta pełnomocnictwo do reprezentowania go w toku postępowania konkursowego (ewentualnie do zawarcia umowy).
3. Poprawki mogą być dokonywane tylko poprzez przekreślenie błędnego zapisu, umieszczenie obok niego treści poprawnej i opatrzenie podpisem osoby uprawnionej do dokonania korekty Oferenta lub upoważnionego pełnomocnika.
4. Cena ofertowa powinna być podana cyfrowo i słownie w PLN.
5. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w miejscu i czasie określonym w ogłoszeniu.
6. Koperta musi być zaadresowana do Udzielającego zamówienia na adres: Wojewódzkie Wielospecjalistyczne Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi, ul. Pabianicka 62, 93-513 Łódź: „**Konkurs ofert na kompleksowe świadczenie usług zdrowotnych z zakresu radiologii i diagnostyki obrazowej**”.
7. Oferty przesłane na adres Udzielającego zamówienia za pośrednictwem operatora pocztowego będą traktowane jako złożone w terminie, jeżeli wpłyną do Udzielającego zamówienia przed terminem złożenia ofert określonym w § 5 pkt 4.
8. Oferent może wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert. Fakt wycofania oferty musi być odnotowany przez Udzielającego zamówienia w rejestrze ofert potwierdzony podpisem Oferenta lub osoby przez niego upoważnionej.
9. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.
10. O zakończeniu postępowania konkursowego, oferty złożone Udzielającemu zamówienia wraz z wszelkimi załączonymi dokumentami nie podlegają zwrotowi.

KOMISJA KONKURSOWA

§ 7

1. W celu przeprowadzenia konkursu ofert Udzielający zamówienia powołuje Komisję Konkursową.
2. Komisja Konkursowa przeprowadza postępowanie konkursowe na mocy Zarządzenia Dyrektora Wojewódzkiego Wielospecjalistycznego Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi Załącznik Nr 3 do Zarządzenia: „*Regulamin udzielania zamówień na świadczenia zdrowotne o wartości przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości 30.000 euro*”.

TRYB OTWIERANIA OFERT

§ 8

1. Konkurs ofert składa się z części jawnej i niejawnej.
2. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w **dniu 30 kwietnia 2024 o godz. 11.00** w siedzibie Udzielającego zamówienia przy ul. Pabianickiej 62 w Sali Konferencyjnej.
3. Obecność oferentów w części jawnej konkursu nie jest obowiązkowa.
4. W części jawnej konkursu ofert Komisja Konkursowa w obecności Oferentów:
 - a. stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert,
 - b. ustala, które oferty wpłynęły w terminie
 - c. otwiera koperty z ofertami, które wpłynęły w terminie podając do wiadomości osobom obecnym na otwarciu ofert nazwę, adres oraz ceny zaproponowane przez poszczególnych Oferentów,
 - d. przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez Oferentów.
5. W toku dokonywania formalnej oceny złożonych ofert Komisja Konkursowa może żądać udzielenia przez Oferentów wyjaśnień dotyczących zawartości złożonych przez nich ofert.
6. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo korekty oczywistych omyłek w treści przedstawionej oferty konkursowej.

7. W przypadku, gdy oferta zawiera braki formalne, Komisja Konkursowa wzywa Oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.
8. W części niejawnej konkursu ofert Komisja Konkursowa:
 - a. ustala, które z ofert spełniają warunki określone w SWKO,
 - b. odrzuca oferty w przypadkach wskazanych w pkt. 16.
9. Komisja w części niejawnej konkursu ofert może przeprowadzić negocjacje z Oferentami w celu ustalenia:
 - a. liczby planowanych do udzielenia świadczeń opieki zdrowotnej,
 - b. ceny za udzielane świadczenia opieki zdrowotnej
 - c. wynagrodzenia z tytułu koordynacji i nadzoru nad prawidłowym przebiegiem realizacji udzielanych świadczeń
10. Jeżeli w konkursie bierze udział więcej niż jeden oferent i ceny za udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej we wszystkich Ofertach przewyższyły kwotę, która została przeznaczona na finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej w danym postępowaniu, a z okoliczności wynika, że w razie ogłoszenia ponownie na tych samych warunkach konkursu nie wpłynie żadna oferta, której wartość mieści się w granicach kwoty przeznaczonej na sfinansowanie świadczeń opieki zdrowotnej, Komisja Konkursowa powinna przeprowadzić negocjacje ze wszystkimi Oferentami, którzy wyrażą zgodę na udział w negocjacjach.
11. W przypadku, gdy w postępowaniu złożono jedną ofertę i gdy kwota tej oferty przewyższa kwotę przeznaczoną na finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej w danym postępowaniu, Udzielający zamówienie może przeprowadzić negocjacje tylko z jednym oferentem lub może unieważnić postępowanie.
12. Do przeprowadzenia negocjacji Dyrektor Centrum może powołać spośród członków Komisji Konkursowej Zespół Negocjacyjny.
13. W toku procesu negocjacyjnego Komisja Konkursowa lub Zespół Negocjacyjny może żądać od oferenta złożenia wyjaśnień dotyczących oferty.
14. Komisja Konkursowa przyjmuje protokół z negocjacji i rekomenduje Dyrektorowi Centrum zawarcie umowy z jednym z Oferentów bądź rekomenduje podjęcie decyzji o unieważnieniu postępowania.
15. Ustalenie w procesie negocjacji przez Komisję Konkursową lub Zespół Negocjacyjny ceny nie jest równoznaczne z dokonaniem wyboru Oferenta i przyrzeczeniem zawarcia umowy. Ostateczna decyzja, o zawarcie umowy z rekomendowanym przez Komisję Konkursową Oferentem lub unieważnieniu postępowania, należy do Dyrektora Centrum.
16. Odrzucenie oferty nastąpi, jeżeli:
 - a. została złożona przez Oferenta po terminie;
 - b. zawiera nieprawdziwe informacje;
 - c. Oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał ceny świadczeń opieki zdrowotnej;
 - d. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - e. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
 - f. Oferent złożył ofertę alternatywną;
 - g. Oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz w szczegółowych warunkach konkursu ofert;
 - h. została złożona przez Oferenta, z którym w okresie 5 lat poprzedzających ogłoszenie postępowania, została rozwiązana przez Udzielającego zamówienie umowa o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w zakresie lub rodzaju odpowiadającym przedmiotowi ogłoszenia, bez zachowania okresu wypowiedzenia z przyczyn leżących po stronie Oferenta.
17. W przypadku gdy braki, o których mowa w pkt. 7, dotyczą tylko części oferty, ofertę można odrzucić w części dotkniętej brakiem.
18. Z przebiegu konkursu sporządzany jest protokół.

§ 9

1. Dyrektor Centrum unieważnia postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, gdy:
 - a. nie wpłynęła żadna oferta;
 - b. wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem ust. 2;
 - c. odrzucono wszystkie oferty;
 - d. kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający zamówienie przeznaczył na finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej w danym konkursie ofert;
 - e. nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie ubezpieczonych, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
2. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, komisja konkursowa może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.

KRYTERIA OCENY OFERT

§ 10

Komisja Konkursowa dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród kompletnych złożonych w wyznaczonym terminie ofert. Oceniane będą wyłącznie oferty spełniające w całości wymagania opisane w SWKO

Rozstrzygającym kryterium wyboru ofert będzie suma punktów uzyskanych na podstawie poniższych kryteriów:

1. **Kryterium jakościowe:** (10% oceny, maksymalnie 10 pkt)
Oferent otrzyma 10 punktów za wykazanie w ofercie co najmniej 5-letniego doświadczenia w wykonywaniu badań objętych przedmiotem konkursu.

Prawidłowym sposobem udokumentowania posiadanego doświadczenia jest złożenie stosownego oświadczenia/zaświadczenia, potwierdzonego przez Ordynatora/Kierownika Oddziału/Zakładu, w którym realizowane były przedmiotowe świadczenia lub pracodawcę/podmiot zatrudniający, u którego realizowane były świadczenia.

2. **Kryterium kompleksowości:** (10% oceny, maksymalnie 10 pkt)
Oferent otrzyma 10 punktów za wykazanie w ofercie wszystkich procedur objętych przedmiotem konkursu

3. **Kryterium finansowe:** (80 % oceny, maksymalnie 80 pkt)
Kryterium finansowe to wartość pkt uzyskana na podstawie poniższego wyliczenia:

$$\text{Wartość punktowa oferty} = \frac{\text{ofertowa wartość minimalna pakietu}}{\text{ofertowa wartość pakietu badanej oferty}} \times 100$$

Za ofertę najkorzystniejszą będzie uznana prawidłowa pod względem formalnym oferta, która otrzyma najwyższą punktację. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert otrzymają jednakową liczbę punktów, Udzielający zamówienia spośród tych ofert

wybierze ofertę rekomendowaną przez wnioskodawcę.

§ 11

1. Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, Komisja Konkursowa ogłasza o rozstrzygnięciu postępowania.
2. Ogłoszenie o wyniku Konkursu zostanie zamieszczone na stronie internetowej Centrum www.kopernik.lodz.pl.
3. Ogłoszenie, o rozstrzygnięciu konkursu ofert zawiera nazwę (firmę) oraz siedzibę Oferenta, który został wybrany.
4. Z chwilą ogłoszenia rozstrzygnięcia postępowania w sprawie zawarcia umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej następuje jego zakończenie.

OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW Z RAMIENIA UDZIELAJĄCEGO ZAMÓWIENIA

§ 12

1. Osoba uprawnioną do kontaktów z ramienia Udzielającego zamówienia jest:
 - a) W sprawach organizacyjnych: **Beata Zdzenicka** - Dział Organizacyjno - Prawny p.983 tel.: **042 689 59 03**, metorg@kopernik.lodz.pl,
2. W sprawach merytorycznych: **dr Wiesław Świątosławski** Kierownik Zakładu Radiologii tel. **042 689 59 47** w.swietoslowski@kopernik.lodz.pl
3. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia w toku postępowania konkursowego kierowane muszą być w formie pisemnej, na adres Udzielającego Zamówienia Wojewódzkie Wielospecjalistyczne Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi, ul. Pabianicka 62, 93-513 Łódź.
3. Oferent może zwracać się do Udzielającego Zamówienia (**najpóźniej na 3 dni robocze przed terminem składania ofert**) o wyjaśnienie treści „Szczegółowych warunków konkursu ofert”, a także ogłoszenia kierując swoje zapytania wyłącznie na piśmie.
4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
5. Udzielający Zamówienia udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania niezwłocznie, jeżeli prośba o wyjaśnienie treści „Szczegółowych warunków konkursu ofert” lub treści ogłoszenia wpłynęła do Udzielającego Zamówienia **na nie mniej niż 3 dni robocze przed terminem składania ofert**.
6. Udzielający Zamówienia przekaze jednocześnie treść wyjaśnienia wszystkim Oferentom, bez ujawniania źródła zapytania, poprzez zamieszczenie odpowiedzi na stronie internetowej Udzielającego Zamówienia www.kopernik.lodz.pl i na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie.
7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Udzielający Zamówienia może zmodyfikować treść dokumentów składających się na „Szczegółowe warunki konkursu ofert” oraz treść ogłoszenia, z zastrzeżeniem, że:
 - a) o każdej ewentualnej zmianie Udzielający Zamówienia powiadomi niezwłocznie każdego z Oferentów;
 - b) w przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty, Udzielający Zamówienia przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści „Szczegółowych warunków konkursu ofert” lub treści ogłoszenia. W tym przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Oferenta i Udzielającego Zamówienia odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

POUCZENIE O ŚRODKACH ODWOŁAWCZYCH

§ 13

1. Udzielającemu zamówienia przysługuje prawo swobodnego wyboru oferty, możliwość odwołania konkursu w całości lub części oraz prawo do przesunięcia terminu składania ofert.
2. Udzielający zamówienia ma prawo do rezygnacji z prowadzenia konkursu ofert i jego odwołania bez podania przyczyny na każdym etapie prowadzonego postępowania, aż do momentu podpisania umowy.
3. Oferentom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Udzielającego zamówienia zasad przeprowadzania postępowania w sprawie zawarcia umowy na świadczenie usług lekarskich, przysługują następujące środki odwoławcze:
 - a) umotywowany protest złożony do Komisji Konkursowej,
 - b) odwołanie do Dyrektora Centrum.
4. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy na świadczenie usług lekarskich, do czasu zakończenia postępowania, oferent może złożyć do komisji konkursowej umotywowany protest w terminie **7 dni** roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
5. Środki odwoławcze nie przysługują na:
 - b) wybór trybu postępowania;
 - c) niedokonanie wyboru oferenta;
 - d) unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy na świadczenie usług lekarskich.
5. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy na świadczenie usług lekarskich ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
6. Komisja Konkursowa rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu **7 dni** od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nie uwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
7. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
8. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Udzielającego zamówienia.
9. W przypadku uwzględnienia protestu Komisja Konkursowa powtarza zaskarżoną czynność.
10. Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Dyrektora Centrum, w terminie **7 dni** od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
11. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie **7 dni** od dnia jego doręczenia Udzielającemu zamówienia. W razie uwzględnienia odwołania Dyrektor Centrum może:
 - a) unieważnić postępowanie konkursowe,
 - b) unieważnić czynność rozstrzygnięcia postępowania konkursowego i zarządzić powtórzenie czynności oceny ofert.
12. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy na świadczenie usług lekarskich do czasu jego rozpatrzenia.

ZAWARCIE UMOWY

§ 14

1. Z wybranymi Oferentami niezwłocznie w terminie do 21 dni po rozstrzygnięciu konkursu, zostaną zawarte umowy o treści podanej w załączniku nr 2 do Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert. Termin zawarcia umów zostanie przekazany Oferentom pisemnie, telefonicznie lub pocztą elektroniczną.
2. Oferent zobowiązany jest do podpisania umowy w terminie wskazanym przez Udzielającego zamówienia.
3. **Warunkiem zawarcia umowy z wybranym Oferentem jest niewykonywanie przez niego świadczeń będących przedmiotem konkursu w Wojewódzkim Wielospecjalistycznym Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika Łodzi na podstawie umowy pracę.** Niespełnienie

powyższego warunku do upływu terminu wskazanego w zawiadomieniu o czasie i miejscu podpisania umowy, upoważnia Zamawiającego do odmowy zawarcia umowy z wyłonionym Oferentem.

4. Oferent, którego oferta została wybrana w konkursie zobowiązany jest do uczestniczenia w szkoleniu w zakresie funkcjonującego w Wojewódzkim Wielospecjalistycznym Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi Zintegrowanego Systemu Zarządzania Jakością oraz Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 15

W sprawach nie uregulowanych w niniejszych Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert mają zastosowanie przepisy:

- 1) Regulamin udzielania zamówień na świadczenia zdrowotne o wartości przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość 30.000 euro
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,
- 3) ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej,
- 4) Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy – podmiot leczniczy
2. Załącznik nr 2 - Umowa o udzielanie świadczeń zdrowotnych z zakresu radiologii –podmiot leczniczy

