

Numer sprawy **2023/73/NO**  
CPV: 85121200-5 - Specjalistyczne usługi medyczne  
CPV: 85145000-7- Usługi świadczone przez laboratoria medyczne

**Udzielający zamówienia:**  
Wojewódzkie Wielospecjalistyczne Centrum  
Onkologii i Traumatologii  
im. M. Kopernika w Łodzi  
ul. Pabianicka 62, 93-513 Łódź  
tel. 042 689 50 10

**SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT**  
**NA ŚWIADCZENIE USŁUG W ZAKRESIE DIAGNOSTKI LABORATORYJNEJ**  
w tryb. art. 26 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej  
(tj. Dz.U. 2023.991)

**W WOJEWÓDZKIM WIELOSPECJALISTYCZNYM  
CENTRUM ONKOLOGII I TRAUMATOLOGII  
IM. M.KOPERNIKA W ŁODZI**

Zatwierdził : .....

## INFORMACJA OGÓLNA

### § 1

Organizatorem konkursu ofert jest Wojewódzkie Wielospecjalistyczne Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi z siedzibą przy ul. Pabianickiej 62, zwane dalej **Centrum** /lub **Udzielającym zamówienia**.

### § 2

1. Szczegółowe warunki konkursu ofert określają wymagania, jakie powinna spełniać oferta, sposób jej przygotowania, tryb składania ofert przez Oferentów, a także zasady przeprowadzenia konkursu.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie konkursu ofert, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. działalności leczniczej (j.t. Dz. U. z 2023 r. poz. 991), na podstawie odpowiednio stosowanych przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1398) oraz Kodeksu Cywilnego. Do przedmiotu konkursu zastosowanie mają m.in. przepisy ustawy z dnia 15 września 2022 o medycynie laboratoryjnej (Dz.U. 2022 poz. 2280) oraz Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 23 marca 2006 r. w sprawie standardów jakości dla medycznych laboratoriów diagnostycznych i mikrobiologicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1923 tj. z późn. zm.).

## PRZEDMIOT KONKURSU

### § 3

1. Przedmiotem konkursu ofert jest udzielanie świadczeń zdrowotnych z zakresu **diagnostyki molekularnej chorób infekcyjnych u pacjentów przy przeszczepie szpiku** Wojewódzkiego Wielospecjalistycznego Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi, w szczególności dla osób będących świadczeniobiorcami w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

**Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia określa** Załącznik nr 2 B do SWKO – „Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia. Załącznik do formularza ofertowego”.

2. Termin realizacji zamówienia: **01.02.2024 r. – 31.01.2027 r.** z zastrzeżeniem możliwości przedłużenia lub skrócenia okresu obowiązywania umowy w sytuacjach w niej określonych.
3. W postępowaniu konkursowym mogą wziąć udział oferenci spełniający następujące warunki:
  - a) są podmiotami określonymi w art. 26 ust. 1 ustawy o działalności leczniczej,
  - b) są uprawnieni do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymaganiami ustawowymi Krajowej Izby Diagnostów Laboratoryjnych,
  - c) posiadają uprawnienia i zasoby niezbędne do wykonania zamówienia,
  - d) znajdują się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie całości zamówienia
  - f) posiadają certyfikaty Międzynarodowej Kontroli Zewnątrzlaboratoryjnej
  - g) Sposób finansowania usługi świadczonej zgodnie z SWKO wg założenia:
    - Udzielający zamówienia będzie płacił cenę jednostkową za każde prawidłowo wykonane i sprawozdane badanie.
4. Liczba badań wskazana w SWKO ma jedynie charakter szacunkowy i rzeczywista liczba badań, które zostaną w ramach zamówienia na świadczenia zdrowotne może się zwiększyć bądź zmniejszyć w zależności od zapotrzebowania. Niezrealizowanie w pełnym zakresie szacunkowej liczby badań nie spowoduje żadnych roszczeń odszkodowawczych ze strony Przyjmującego zamówienie.
5. W wyniku przeprowadzonego postępowania konkursowego zostanie wybrana oferta, zawierająca najkorzystniejsze propozycje cenowe znajdujące pokrycie w wielkości środków przeznaczonych na sfinansowanie przedmiotu zamówienia.
6. **Wybór najkorzystniejszej oferty będzie przebiegał wg następujących zasad:**

#### **a) Kryterium cenowe**

Maksymalna liczba punktów = 70 pkt

Ocena punktowa stawki dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$\text{Wartość punktowa kryterium cenowego} = \frac{\text{ofertowa wartość minimalna}}{\text{ofertowa wartość badanej oferty}} \times 70 \text{ pkt}$$

**b) Kryterium jakości**

**Termin wykonania badania – (maks. 10 pkt.)**

Do 2 dni – 10 pkt

Powyżej 2 dni - 0 pkt

**c) Przedstawione certyfikaty .....**  
**– (maks. 10 pkt.)**

**d) Dotychczasowa współpraca – max. 10 pkt.**

**Pozytywna współpraca – 10 pkt.**

**Współpraca negatywna lub jej brak – 0 pkt.**

Ocena końcowa oferty będzie sumą oceny Kryterium cenowego oraz punktów uzyskanych w ramach Kryterium jakości, przedstawionych certyfikatów i dotychczasowej współpracy.

Za ofertę najkorzystniejszą będzie uznana oferta, która otrzyma najwyższą punktację. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert otrzyma jednakową liczbę punktów, Udzielający zamówienia spośród tych ofert wybierze ofertę rekomendowaną przez wnioskodawcę.

**WYMAGANE WARUNKI FORMALNE SKŁADANIA OFERTY**

**§ 4**

1. Warunki wymagalne dla oferentów w przypadku podmiotów wykonujących działalność leczniczą, które świadczyć będą usługi:
  - a) oświadczenie Oferenta o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia o konkursie i z treścią Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert oraz oświadczenie Oferenta, że zapoznał się z istotnymi postanowieniami umowy i wyraża zgodę na zawarcie umowy zgodnie z tymi warunkami w przypadku wybrania jego oferty (**Załącznik nr 2 A do SWKO**),
  - b) kopię wpisu do odpowiedniego rejestru podmiotów leczniczych
  - c) kopię dokumentu potwierdzającego rejestrację w Krajowej Izbie Diagnostów Laboratoryjnych
  - d) kopię wpisu do KRS lub wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej aktualny na dzień składania ofert.
  - e) potwierdzenie zawarcia aktualnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone przy udzielaniu świadczeń, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, odpowiadające wymaganiom określonym w umowie tj. polisy oraz potwierdzenie opłacenia należnych składek albo oświadczenie, że przed rozpoczęciem świadczenia usług, takie polisy dostarczy i będzie ją utrzymywał przez cały okres trwania umowy,
  - f) wykaz uwzględniający kwalifikacje i numer prawa wykonywania zawodu personelu medycznego wykonującego świadczenia stanowiące przedmiot postępowania,
  - g) oświadczenie potwierdzające kwalifikacje zawodowe niezbędne do świadczenia usług będących przedmiotem postępowania. (Kopie dokumentów wykonawca przedstawi na każde żądanie Zamawiającego),
  - h) oświadczenie Przyjmującego zamówienie, że personel wykonujący usługi będące przedmiotem zamówienia posiada aktualne zaświadczenia lekarskie – badania profilaktyczne
  - i) wzór zlecenia,

- j) Instrukcja dla Udzielającego Zamówienia - Pobieranie, transport i przyjmowanie materiału do badań,
- k) pełnomocnictwo w przypadku, gdy oferta jest sporządzana przez pełnomocnika.

Kopie powyższych dokumentów muszą zostać poświadczone „za zgodność z oryginałem” przez Oferenta lub przez notariusza.

#### **§ 5**

1. Oferent w celu prawidłowego przygotowania i złożenia oferty powinien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert.
2. **Zamawiający nie dopuszcza udziału podwykonawców w wykonywaniu badań objętych ofertą złożoną przez Oferenta w toku konkursu.**
3. **Możliwe jest składanie ofert wyłącznie na pełen pakiet badań.**
4. Warunkiem przystąpienia do konkursu ofert jest złożenie Udzielającemu zamówienia oferty oraz innych dokumentów, zgodnie z wymogami ustalonymi przez Udzielającego zamówienia. Oferent składa w jednej kopercie ofertę oraz inne wymagane dokumenty.
5. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Ofertę należy złożyć w terminie **do dnia 10.01.2024 r. do godz. 10.00** w Kancelarii Centrum w siedzibie Udzielającego zamówienia przy ul. Pabianickiej 62 w Łodzi.

#### **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

#### **§ 6**

1. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane i parafowane przez Oferenta. Kopie oryginalnych dokumentów powinny być uwierzytelnione za zgodność z oryginałem i opatrzone datą.
2. W przypadku, gdy Oferent jest reprezentowany przez pełnomocnika, do oferty powinno być załączone wystawione i podpisane przez Oferenta pełnomocnictwo do reprezentowania go w toku postępowania konkursowego (ewentualnie do zawarcia umowy).
3. Poprawki mogą być dokonywane tylko poprzez przekreślenie błędnego zapisu, umieszczenie obok niego treści poprawnej i opatrzenie podpisem osoby uprawnionej do dokonania korekty Oferenta lub upoważnionego pełnomocnika.
4. Cena ofertowa powinna być podana cyfrowo i słownie w PLN.
5. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w miejscu i czasie określonym w ogłoszeniu.
6. Koperta musi być zaadresowana do Udzielającego zamówienia na adres:  
Wojewódzkie Wielospecjalistyczne Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi  
ul. Pabianicka 62, 93-513 Łódź  
Koperta powinna być opatrzona opisem  
***„Konkurs ofert na świadczenie usług w zakresie diagnostyki molekularnej chorób infekcyjnych u pacjentów przy przeszczepie szpiku.  
Nie otwierać przed dniem 10.01.2024 r. godz. 10.30”.***
7. Oferty przesłane na adres Udzielającego zamówienia za pośrednictwem operatora pocztowego będą traktowane jako złożone w terminie tylko wtedy, jeżeli wpłyną do Udzielającego zamówienia przed terminem złożenia ofert określonym w **§ 5 pkt 6**.
8. Oferent może wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert. Fakt wycofania oferty musi być odnotowany przez Udzielającego zamówienia w rejestrze ofert potwierdzony podpisem Oferenta lub osoby przez niego upoważnionej.
9. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.
10. Po zakończeniu postępowania konkursowego, oferty złożone Udzielającemu zamówienia wraz z wszelkimi załączonymi dokumentami nie podlegają zwrotowi.

#### **KOMISJA KONKURSOWA**

#### **§ 7**

1. W celu przeprowadzenia konkursu ofert Udzielający zamówienia powołuje Komisję Konkursową.
2. Komisja Konkursowa przeprowadza postępowanie konkursowe na mocy Zarządzenia Dyrektora Wojewódzkiego Wielospecjalistycznego Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi

Załącznik Nr 3 do Zarządzenia: „Regulamin udzielania zamówień na świadczenia zdrowotne o wartości przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość 30.000 euro”.

## TRYB OTWIERANIA OFERT

### § 8

1. Konkurs ofert składa się z części jawnej i niejawnej.
2. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi **w dniu 10.01.2024 r. o godz. 10.30** w siedzibie Udzielającego zamówienia przy ul. Pabianickiej 62 w Sali Konferencyjnej.
3. Obecność oferentów w części jawnej konkursu nie jest obowiązkowa.
4. W części jawnej konkursu ofert Komisja Konkursowa w obecności Oferentów:
  - a) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert,
  - b) ustala, które oferty wpłynęły w terminie,
  - c) otwiera koperty z ofertami, które wpłynęły w terminie podając do wiadomości osobom obecnym na otwarciu ofert nazwę, adres oraz ceny zaproponowane przez poszczególnych Oferentów.
  - d) przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez Oferentów.
5. W toku dokonywania formalnej oceny złożonych ofert Komisja Konkursowa może żądać udzielenia przez Oferentów wyjaśnień dotyczących zawartości złożonych przez nich ofert.
6. W przypadku, gdy oferta zawiera braki formalne, Komisja Konkursowa wzywa Oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.
7. W części niejawnej konkursu ofert Komisja Konkursowa:
  - a) ustala, które z ofert spełniają warunki określone w SWKO,
  - b) odrzuca oferty w przypadkach wskazanych w pkt. 15
8. Komisja w części niejawnej konkursu ofert może przeprowadzić negocjacje z Oferentami w celu ustalenia:
  - 1) liczby planowanych do udzielenia świadczeń opieki zdrowotnej,
  - 2) ceny za udzielane świadczenia opieki zdrowotnej.
9. Jeżeli w konkursie bierze udział więcej niż jeden oferent i ceny za udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej we wszystkich Ofertach przewyższyły kwotę, która została przeznaczona na finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej w danym postępowaniu, a z okoliczności wynika, że w razie ogłoszenia ponownie na tych samych warunkach konkursu nie wpłynie żadna oferta, której wartość mieści się w granicach kwoty przeznaczonej na sfinansowanie świadczeń opieki zdrowotnej, Komisja Konkursowa powinna przeprowadzić negocjacje ze wszystkimi Oferentami, którzy wyrażą zgodę na udział w negocjacjach.
10. W przypadku, gdy w postępowaniu złożono jedną ofertę i gdy kwota tej oferty przewyższa kwotę przeznaczoną na finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej w danym postępowaniu, Udzielający zamówienie może przeprowadzić negocjacje tylko z jednym oferentem lub może unieważnić postępowanie.
11. Do przeprowadzenia negocjacji Dyrektor Centrum może powołać spośród członków Komisji Konkursowej Zespół Negocjacyjny.
12. W toku procesu negocjacyjnego Komisja Konkursowa lub Zespół Negocjacyjny może żądać od oferenta złożenia wyjaśnień dotyczących oferty.
13. Komisja Konkursowa przyjmuje protokół z negocjacji i rekomenduje Dyrektorowi Centrum zawarcie umowy z jednym z Oferentów bądź rekomenduje podjęcie decyzji o unieważnieniu postępowania.
14. Ustalenie w procesie negocjacji przez Komisję Konkursową lub Zespół Negocjacyjny ceny nie jest równoznaczne z dokonaniem wyboru Oferenta i przyrzeczeniem zawarcia umowy. Ostateczna decyzja, o zawarcie umowy z rekomendowanym przez Komisję Konkursową Oferentem, lub unieważnieniu postępowania, należy do Dyrektora Centrum.
15. Odrzucenie oferty nastąpi jeżeli:
  - 1) została złożona przez Oferenta po terminie;
  - 2) zawiera nieprawdziwe informacje;
  - 3) Oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał ceny świadczeń opieki zdrowotnej;
  - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;

- 5) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
- 6) Oferent złożył ofertę alternatywną;
- 7) Oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz w szczegółowych warunkach konkursu ofert;
- 8) została złożona przez Oferenta, z którym w okresie 5 lat poprzedzających ogłoszenie postępowania, została rozwiązana przez Udzielającego zamówienie umowa o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w zakresie lub rodzaju odpowiadającym przedmiotowi ogłoszenia, bez zachowania okresu wypowiedzenia z przyczyn leżących po stronie Oferenta.
16. W przypadku gdy brakuje, o których mowa w ust. 6, dotyczą tylko części oferty, ofertę można odrzucić w części dotkniętej brakiem.
17. Z przebiegu konkursu sporządzany jest protokół.

## **§ 9**

1. Dyrektor Centrum unieważnia postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, gdy:
  - 1) nie wpłynęła żadna oferta;
  - 2) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem ust. 2;
  - 3) odrzucono wszystkie oferty;
  - 4) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający zamówienie przeznaczył na finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej w danym konkursie ofert z zastrzeżeniem ust.9 i 10 § 8;
  - 5) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie ubezpieczonych, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
3. Dyrektor Centrum może unieważnić postępowanie bez podania przyczyny.
2. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, komisja konkursowa może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.

## **§ 10**

1. Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, Komisja Konkursowa ogłasza o rozstrzygnięciu postępowania.
2. Ogłoszenie o wyniku Konkursu zostanie zamieszczone na stronie internetowej Centrum [www.kopernik.lodz.pl](http://www.kopernik.lodz.pl).
3. Ogłoszenie, o rozstrzygnięciu konkursu ofert zawiera nazwę (firmę) oraz siedzibę Oferenta, który został wybrany.
4. Z chwilą ogłoszenia rozstrzygnięcia postępowania w sprawie zawarcia umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej następuje jego zakończenie.

## **OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW Z RAMIENIA UDZIELAJĄCEGO ZAMÓWIENIA**

### **§ 11**

1. Osoba uprawnioną do kontaktów z ramienia Udzielającego zamówienia jest:
  - a) W sprawach organizacyjnych: Beata Zdzenicka - Dział Organizacyjno - Prawny p. 983, tel.: 42 689 59 02/04, email: [metorg@kopernik.lodz.pl](mailto:metorg@kopernik.lodz.pl),
  - b) W sprawach merytorycznych: prof. Agnieszka Wierzbowska 42 689 54 86, e-mail: [sekretariat.transplant@kopernik.lodz.pl](mailto:sekretariat.transplant@kopernik.lodz.pl)
2. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia w toku postępowania konkursowego kierowane muszą być w formie pisemnej, na adres Udzielającego Zamówienia Wojewódzkie Wielospecjalistyczne Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi, ul. Pabianicka 62, 93-513 Łódź.

3. Oferent może zwracać się do Udzielającego Zamówienia (**najpóźniej na 3 dni robocze przed terminem składania ofert**) o wyjaśnienie treści „Szczegółowych warunków konkursu ofert”, a także ogłoszenia kierując swoje zapytania wyłącznie na piśmie.
4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
5. Udzielający Zamówienia udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania niezwłocznie, jeżeli prośba o wyjaśnienie treści „Szczegółowych warunków konkursu ofert” lub treści ogłoszenia wpłynęła do Udzielającego Zamówienia **nie później, niż 3 dni robocze przed terminem składania ofert**.
6. Udzielający Zamówienia przekaże jednocześnie treść wyjaśnienia wszystkim Oferentom, bez ujawniania źródła zapytania, poprzez zamieszczenie odpowiedzi na stronie internetowej Udzielającego Zamówienia [www.kopernik.lodz.pl](http://www.kopernik.lodz.pl) i na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie.
7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Udzielający Zamówienia może zmodyfikować treść dokumentów składających się na „Szczegółowe warunki konkursu ofert” oraz treść ogłoszenia, z zastrzeżeniem, że:
  - a) o każdej ewentualnej zmianie Udzielający Zamówienia powiadomi niezwłocznie każdego z Oferentów;
  - b) w przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty, Udzielający Zamówienia przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści „Szczegółowych warunków konkursu ofert” lub treści ogłoszenia.  
W tym przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Oferenta i Udzielającego Zamówienia odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

## **POUCZENIE O ŚRODKACH ODWOŁAWCZYCH**

### **§ 12**

1. Udzielającemu zamówienia przysługuje prawo swobodnego wyboru oferty oraz prawo do przesunięcia terminu składania ofert.
2. Udzielający zamówienia ma prawo do rezygnacji z prowadzenia konkursu ofert i jego odwołania bez podania przyczyny na każdym etapie prowadzonego postępowania, aż do momentu podpisania umowy.
3. Oferentom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Udzielającego zamówienia zasad przeprowadzania postępowania w sprawie zawarcia umowy na świadczenie usług lekarskich, przysługują następujące środki odwoławcze:
  - a) umotywowany protest złożony do Komisji Konkursowej,
  - b) odwołanie do Dyrektora Centrum.
4. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy na świadczenie usług lekarskich, do czasu zakończenia postępowania, oferent może złożyć do komisji konkursowej umotywowany protest w terminie **7 dni** roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
5. Środki odwoławcze nie przysługują na:
  - a) wybór trybu postępowania;
  - b) niedokonanie wyboru oferenta;
  - c) unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy na świadczenie usług lekarskich.
5. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy na świadczenie usług lekarskich ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
6. Komisja Konkursowa rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu **7 dni** od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nie uwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
7. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
8. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Udzielającego zamówienia.

9. W przypadku uwzględnienia protestu Komisja Konkursowa powtarza zaskarżoną czynność.
10. Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Dyrektora Centrum, w terminie **7 dni** od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
11. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie **7 dni** od dnia jego doręczenia Udzielającemu zamówienia. W razie uwzględnienia odwołania Dyrektor Centrum może:
  - a) unieważnić postępowanie konkursowe,
  - b) unieważnić czynność rozstrzygnięcia postępowania konkursowego i zarządzić powtórzenie czynności oceny ofert.
12. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy na świadczenie usług lekarskich do czasu jego rozpatrzenia.

## **ZAWARCIE UMOWY**

### **§ 13**

1. Z wybranym Oferentem niezwłocznie w terminie do 21 dni po rozstrzygnięciu konkursu, zostanie zawarta umowa o treści podanej w **Załączniku nr 1 do Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert**. Termin zawarcia umowy zostanie przekazany Oferentowi pisemnie, telefonicznie lub pocztą elektroniczną.
2. Oferent zobowiązany jest do podpisania umowy w terminie wskazanym przez Udzielającego zamówienia.

## **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **§ 14**

W sprawach nie uregulowanych w niniejszych Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert mają zastosowanie przepisy:

- 1) Regulamin udzielania zamówień na świadczenia zdrowotne o wartości przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość 30.000 euro
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,
- 3) ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej,
- 4) Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny.

### **Załączniki:**

- Załącznik nr 1 - Projekt umowy
- Załącznik nr 2 A - Formularz ofertowy.
- Załącznik nr 2 B - Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia. Załącznik do formularza ofertowego.