



Numer sprawy 2022/48/NO  
CPV: 85141000-9 - Usługi świadczone przez personel medyczny

**Udzielający zamówienia:**

**Wojewódzkie Wielospecjalistyczne Centrum  
Onkologii i Traumatologii  
im. M. Kopernika w Łodzi  
ul. Pabianicka 62, 93-513 Łódź  
tel. 042 689 50 10**

**SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT  
NA ŚWIADCZENIE USŁUG TECHNIKA ELEKTORADIOLOGII**

**w tryb. art. 26 ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej  
(tj.Dz.U. 2022.633 ze zm.)**

**W WOJEWÓDZKIM WIELOSPECJALISTYCZNYM  
CENTRUM ONKOLOGII I TRAUMATOLOGII  
IM. M. KOPERNIKA W ŁODZI**

DYREKTOR  
Wojewódzkiego Wielospecjalistycznego  
Centrum Onkologii i Traumatologii  
im. M. Kopernika w Łodzi

Zatwierdził: .....  
mgr inż. *(signature)* Kuszpryżak

## INFORMACJA OGÓLNA

### § 1

Organizatorem konkursu ofert jest Wojewódzkie Wielospecjalistyczne Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi z siedzibą przy ul. Pabianickiej 62, zwane dalej **Centrum** lub **Udzielającym zamówienia**.

### § 2

Szczegółowe warunki konkursu ofert określają wymagania, jakie powinna spełniać oferta, sposób jej przygotowania, tryb składania ofert przez Oferentów, a także zasady przeprowadzenia konkursu.

### § 3

#### PRZEDMIOT KONKURSU

1. Przedmiotem konkursu ofert jest udzielanie świadczeń zdrowotnych w ramach kontraktu przez technika elektroradiologii na rzecz pacjentów Wojewódzkiego Wielospecjalistycznego Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi, w szczególności dla osób będących świadczeniobiorcami w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.
2. Usługi, o których mowa w pkt. 1 wykonywane będą zgodnie z zapotrzebowaniem Udzielającego zamówienia i harmonogramem udzielania świadczeń ustalonym przez Koordynatora ds. średniego personelu w Radiologii lub innej osoby wskazanej przez Udzielającego zamówienie w taki sposób, aby zapewnione było prawidłowe udzielanie świadczeń zgodnie z zapotrzebowaniem czasowym Udzielającego zamówienia.
3. Usługi technika, o których mowa w **pkt.1** obejmują w szczególności: obsługę i sprawowanie kontroli aparatury elektromedycznej w czasie wykonywania szeroko pojętej diagnostyki obrazowej, współdziałanie w procesie archiwizacji otrzymanych danych diagnostycznych i ich obróbce
4. Wymagania: kwalifikacje do wykonaniu usług  
**Technik elektroradiologii – dyplom Technika RTG** ( wykształcenie: ukończone studia wyższe na kierunku **lub** w specjalności elektroradiologia, obejmujące co najmniej 1700 godzin w zakresie elektroradiologii i uzyskanie tytułu licencjata **lub** inżyniera **lub** ukończona szkoła policealna publiczna **lub** niepubliczna o uprawnieniach szkoły publicznej i uzyskanie tytułu zawodowego technika elektroradiologa **lub** technika elektroradiologii **lub** dyplom potwierdzający kwalifikacje w zawodzie technik elektroradiolog)
  - ✓ umiejętności w obsłudze aparatów będący w posiadaniu Udzielającego Zmówienie (m.in. Rtg, rezonans, tomograf komputerowy, scyntygraf, tomograf PET, angiograf, densytometr)
  - ✓ dyspozycyjność.
5. Miejsce wykonywania usługi:
  - a) Pracownie diagnostyczne – Ośrodek Pediatryczny im. dr J.Korczaka Łódź, Al. Piłsudskiego 71.
  - b) Pracownie diagnostyczne Centrum - Łódź, ul. Pabianicka 62
6. Dostępność 24 h/d
7. Sposób finansowania usługi świadczonej zgodnie z harmonogramem wg założeń:  
**Pakiet 1 lokalizacja Łódź, ul. Pabianicka 62**
  - a) Godz.8.00 – 20.00 w dni powszednie - cena za godzinę usługi w Pracowniach,
  - b) Godz. 20.00– 8.00 dyżur w dni powszednie - cena za godzinę usługi
  - c) Godz. 8.00 – 8.00 dyżur w dni ustawowo wolne od pracy - cena za godzinę usługi –

**Szacunkowa roczna liczba godzin usługi - Pakiet 1 ul. Pabianicka 62, Łódź**

<b>Dyżur technika RTG</b>	<b>Szacunkowa roczna liczba godzin</b>
Dyżur tech. RTG w godzinach od 20.00-8.00	9088
Dyżur radiologiczny w godzinach 8.00 – 8.00 w dni świąteczne i wolne od pracy	8448
<b>Pracownie</b>	<b>Szacunkowa roczna liczba godzin</b>
Angiografia	7308
PET	
Scyntygrafia	
RTG	8324
Densytometria	
Trombektomia	84
Zabiegi wewnątrznaczyniowe	180
TK w soboty i niedziele	
MR w soboty i niedziele	1000
Godziny postojowe	%

**Pakiet nr 2 lokalizacja Łódź, Al. Piłsudskiego 71**

- a) Dyżur w godzinach od 8.00-20.00 w dni powszednie - cena za godzinę usługi,
- b) Dyżur w godzinach od 20.00-8.00 - cena za godzinę usługi,
- c) Dyżur w godzinach 8.00 – 8.00 w dni świąteczne i wolne od pracy - cena za godzinę usługi.

**Szacunkowa roczna liczba godzin usługi - Pakiet 2 Al. Piłsudskiego 71**

<b>Dyżur technika RTG</b>	<b>Szacunkowa roczna liczba badań</b>
Dyżur w godzinach od 8.00-20.00	6072h
Dyżur w godzinach od 20.00-8.00	3036 h
Dyżur w godzinach 8.00 – 8.00 w dni świąteczne i wolne od pracy	2712 h

W celu uniknięcia wątpliwości interpretacyjnych Udzielający zamówienie podkreśla, że wskazana w Pakiecie 1 i Pakiecie 2 szacunkowa roczna liczba godzin ma charakter orientacyjny, ustalony w oparciu o dotychczasowe zapotrzebowanie Udzielającego zamówienie. Ze względu na dynamiczny rozwój Ośrodka możliwe jest zwiększenie liczby godzin o ok. 30% w czasie trwania umowy; Udzielający zamówienie zastrzega jednak również możliwość zlecenia do wykonania mniejszej liczby godzin niż początkowo zakładana.

8. Udzielający zamówienia zgłasza zapotrzebowanie na realizację zadań objętych zamówieniem na okres: **36 miesięcy** bądź inny uzgodniony przez Strony, **nie krótszy niż 3 miesiące**.
9. Udzielający zamówienia zastrzega możliwość podpisania z wybranymi w drodze konkursu Przyjmującymi zamówienie, umów z różnymi okresami ich obowiązywania.
10. Wartość maksymalna zamówienia wynosi **Pakiet nr 1 brutto 6 699 864,00 zł, Pakiet nr 2 brutto 1 380 024,00 zł** na cały okres rozliczeniowy.
11. W wyniku przeprowadzonego postępowania konkursowego zostaną wybrane najkorzystniejsze oferty, zawierające najkorzystniejsze propozycje cenowe znajdujące pokrycie w wielkości środków przeznaczonych na sfinansowanie przedmiotu zamówienia.

## II. Kryteria oceny ofert.

1. Udzielający zamówienia wybierze ofertę:

- a) która będzie kompletna i prawidłowa pod względem formalnym,
- b) której treść będzie zgodna ze szczegółowymi warunkami Konkursu Ofert,
- c) która zostanie przez Komisję Konkursową uznana za najkorzystniejszą pod względem proponowanej ceny świadczonych usług oraz jakości świadczonych usług.

2. Wybór najkorzystniejszej oferty będzie przebiegał wg następujących zasad:

### *Ocena pakietu*

Przy wyborze oferty Oferentów spełniających wymagania konieczne Komisja Konkursowa będzie się kierowała następującymi kryteriami:

**C - cena (80%)**

**O - suma punktów za kryteria oceny punktowanej – zakres medyczny (20%)**

**Cena proponowanych usług medycznych – waga 80%**

najniższa cena oferty dla danej pozycji

$$\text{Wg wzoru: } x = \frac{\text{cena badanej oferty}}{\text{cena badanej oferty}} \times 80\% \times 100$$

**Ocenie podlegać będzie cena oferty wyliczona według kalkulacji wskazanej w Załączniku nr 1. Do oceny kryterium CENA brana będzie pod uwagę cena (Cena ofertowa) wskazanego zakresu.**

Cena ofertowa powinna być wyrażona w walucie polskiej oraz powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia – w tym ewentualne rabaty.

**O - suma punktów za kryteria oceny punktowanej – zakres medyczny – suma ilości punktów wynikających z Formularza ofertowego – Kryteria oceny punktowej oferty – waga 20%**  
liczba pkt w badanej ofercie

$$\text{Wg wzoru: } o = \frac{\text{liczba pkt w badanej ofercie}}{\text{najwyższa liczba pkt wykazana w złożonych ofertach}} \times 20\% \times 100$$

Najkorzystniejszą ofertą dla danego zakresu będzie oferta, której suma punktacji z obu kryteriów będzie najwyższa (najbardziej zbliżona do 100 punktów).

KRYTERIUM	WAGA		Właściwe zaznaczyć krzyżykiem
<b>1. DYSPOZYCYJNOŚĆ</b>			
<b>1.1. DEKLAROWANA minimalna LICZBA GODZIN ŚWIADCZENIA USŁUG W MIESIĄCU</b>			
Do 160	0	pkt	
161-200	1	pkt	
201-240	2	pkt	
Powyżej 241	3	pkt	

**Uwaga! Deklarowana minimalna liczba godzin winna być zgodna z oferowaną liczbą godzin świadczenia usług**

wskazaną w formularzu ofertowo-cenowym pod rygorem uznania jako wiążącej niższej wartości.

KRYTERIUM - DOŚWIADCZENIE	WAGA	
<b>3. DOTYCHCZASOWE, NIENAGANNE ŚWIADCZENIE PRACY LUB USŁUG W ZAWODZIE TECHNIKA ELEKTROLOGII-potwierdzone opinią bezpośredniego przełożonego</b>		
		Właściwe zaznaczyć krzyżykiem
do 1 roku	1pkt	
powyżej 2 do 5 lat	2pkt	
powyżej 5 lat	3pkt	
** Do obliczeń stosuje się każdy pełny rok kalendarzowy pracy. Punkty z kolejnych lat nie sumują się.		
KRYTERIUM – DYSPOZYCYJNOŚĆ DYŻUROWA	WAGA	Właściwe zaznaczyć krzyżykiem
<b>2. PEŁNIENIE DYŻURÓW POZA USTALONYM GRAFIKIEM W SYTUACJACH LOSOWYCH, WEDŁUG ZAPOTRZEBOWANIA UDZIELAJĄCEGO ZAMÓWIENIA</b>		
TAK	3 pkt	
NIE	0 pkt	

### III. Miejsce wykonania usługi

#### § 4

- Miejscem świadczenia usług będą pracownie diagnostyczne Wojewódzkiego Wielospecjalistycznego Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi lub inne wskazane przez Udzielającego zamówienia miejsce.
- Świadczenie usług odbywać się będzie z wykorzystaniem materiałów i infrastruktury technicznej Udzielającego zamówienia oraz przy współpracy z jego personelem medycznym.

### WYMAGANE WARUNKI FORMALNE SKŁADANIA OFERTY

#### § 5

- Do konkursu mogą przystąpić oferenci, którzy są uprawnieni do udzielania świadczeń zdrowotnych zgodnie z przedmiotem konkursu zgodnie z art. 26 ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. działalności leczniczej i pozostałych przepisach;
- Warunki wymagalne dla oferentów wykonujących swój zawód w ramach działalności gospodarczej na zasadach określonych w ustawie o działalności leczniczej oraz w przepisach odrębnych, którzy świadczyć będą usługi osobiście.
- Oferta powinna zawierać wypełniony i podpisany:

#### A) Załącznik nr 1 A do SWKO - w przypadku złożenia oferty przez Konsorcjum Podmiotów

- I Formularz Oferty
- II Dane Oferenta
- III Oświadczenia i zobowiązania Oferenta
- IV Oświadczenie oferenta dot. dostarczenia dokumentów formalno – prawnych w przypadku wyboru jego oferty.
- V Oferta Cenowa (Pakiet 1, Pakiet 2)
- VI Ocena Oferty
- Umowa Konsorcjum poświadczona „za zgodność z oryginałem” przez Oferenta lub przez notariusza.
- pełnomocnictwo w przypadku, gdy oferta jest sporządzana przez pełnomocnika,

#### B) Załącznik nr 1 B do SWKO - w przypadku złożenia oferty przez Indywidualną Praktykę Zawodową

- I Formularz Oferty - dane Oferenta
- II Oświadczenia i zobowiązania Oferenta
- III Oświadczenie oferenta dot. dostarczenia dokumentów formalno – prawnych w przypadku wyboru jego oferty.
- IV Oferta Cenowa (Pakiet 1, Pakiet 2)

- e) V Ocena Oferty
- f) pełnomocnictwo w przypadku, gdy oferta jest sporządzana przez pełnomocnika,

#### § 6

1. Oferent w celu prawidłowego przygotowania i złożenia oferty powinien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert.
2. Wymogiem bezwzględny jest realizacja wszystkich świadczeń w ramach przedmiotu postępowania.
3. Warunkiem przystąpienia do konkursu ofert jest złożenie Udzielającemu zamówienia oferty oraz innych dokumentów, zgodnie z wymogami ustalonymi przez Udzielającego zamówienia. Oferent składa w jednej kopercie ofertę oraz inne wymagane dokumenty.
4. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Ofertę należy złożyć w terminie **do dnia 12.01.2023 r. do godz.12.00** w Kancelarii Centrum w siedzibie Udzielającego zamówienia przy ul. Pabianickiej 62 w Łodzi.

### OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

#### § 7

1. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane i parafowane przez Oferenta. Kopie oryginalnych dokumentów powinny być uwierzytelnione za zgodność z oryginałem i opatrzone datą.
2. W przypadku, gdy Oferent jest reprezentowany przez pełnomocnika, do oferty powinno być załączone wystawione i podpisane przez Oferenta pełnomocnictwo do reprezentowania go w toku postępowania konkursowego (ewentualnie do zawarcia umowy).
4. Poprawki mogą być dokonywane tylko poprzez przekreślenie błędnego zapisu, umieszczenie obok niego treści poprawnej i opatrzenie podpisem osoby uprawnionej do dokonania korekty Oferenta lub upoważnionego pełnomocnika.
5. Cena ofertowa powinna być podana cyfrowo i słownie w PLN.
6. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w miejscu i czasie określonym w ogłoszeniu.
7. Koperta musi być zaadresowana do Udzielającego zamówienia na adres: Wojewódzkie Wielospecjalistyczne Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi, ul. Pabianicka 62, 93-513 Łódź: „**2022/48/NO Konkurs ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych w ramach kontraktu przez technika elektroradiologii**”
8. Oferty przesłane na adres Udzielającego zamówienia za pośrednictwem operatora pocztowego będą traktowane jako złożone w terminie, jeżeli wpłyną do Udzielającego zamówienia przed terminem złożenia ofert określonym w **§6 pkt 5**.
9. Oferent może wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert. Fakt wycofania oferty musi być odnotowany przez Udzielającego zamówienia w rejestrze ofert potwierdzony podpisem Oferenta lub osoby przez niego upoważnionej.
10. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.
13. Po zakończeniu postępowania konkursowego, oferty złożone Udzielającemu zamówienia wraz z wszelkimi załączonymi dokumentami nie podlegają zwrotowi.

### KOMISJA KONKURSOWA

#### § 8

1. W celu przeprowadzenia konkursu ofert Udzielający zamówienia powołuje Komisję Konkursową.
2. Komisja Konkursowa przeprowadza postępowanie konkursowe na mocy Zarządzenia Nr 44/2014 Dyrektora Wojewódzkiego Wielospecjalistycznego Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi z dnia 23 lipca 2014 roku, Załącznik Nr 3 do Zarządzenia: „*Regulamin udzielania zamówień na świadczenia zdrowotne o wartości przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości 30.000 euro*”.

### TRYB OTWIERANIA OFERT

#### § 9

- a) Konkurs ofert składa się z części jawnej i niejawnej.
- b) Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w **dniu 12.01.2023 r. o godz. 12.30** w siedzibie Udzielającego zamówienia przy ul. Pabianickiej 62 w Sali Konferencyjnej.
- c) Obecność oferentów w części jawnej konkursu nie jest obowiązkowa.

- d) W części jawnej konkursu ofert Komisja Konkursowa w obecności Oferentów:
  - a) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert,
  - b) ustala, które oferty wpłynęły w terminie,
  - c) otwiera koperty z ofertami, które wpłynęły w terminie podając do wiadomości osobom obecnym na otwarciu ofert nazwę, adres oraz ceny zaproponowane przez poszczególnych Oferentów.
  - d) przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez Oferentów.
- e) W toku dokonywania formalnej oceny złożonych ofert Komisja Konkursowa może żądać udzielenia przez Oferentów wyjaśnień dotyczących zawartości złożonych przez nich ofert.
- f) W przypadku, gdy oferta zawiera braki formalne, Komisja Konkursowa wzywa Oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.
- g) W części niejawnej konkursu ofert Komisja Konkursowa:
  - a) ustala, które z ofert spełniają warunki określone w SWKO,
  - b) odrzuca oferty w przypadkach wskazanych w pkt. 15
- h) Komisja w części niejawnej konkursu ofert może przeprowadzić negocjacje z Oferentami w celu ustalenia:
  - 1) liczby planowanych do udzielenia świadczeń opieki zdrowotnej,
  - 2) ceny za udzielane świadczenia opieki zdrowotnej.
- i) Jeżeli w konkursie bierze udział więcej niż jeden oferent i ceny za udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej we wszystkich Ofertach przewyższyły kwotę, która została przeznaczona na finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej w danym postępowaniu, a z okoliczności wynika, że w razie ogłoszenia ponownie na tych samych warunkach konkursu nie wpłynie żadna oferta, której wartość mieści się w granicach kwoty przeznaczonej na sfinansowanie świadczeń opieki zdrowotnej, Komisja Konkursowa powinna przeprowadzić negocjacje ze wszystkimi Oferentami, którzy wyrażą zgodę na udział w negocjacjach.
- j) W przypadku, gdy w postępowaniu złożono jedną ofertę i gdy kwota tej oferty przewyższa kwotę przeznaczoną na finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej w danym postępowaniu, Udzielający zamówienie może przeprowadzić negocjacje tylko z jednym oferentem lub może unieważnić postępowanie.
- k) Do przeprowadzenia negocjacji Dyrektor Centrum może powołać spośród członków Komisji Konkursowej Zespół Negocjacyjny.
- l) W toku procesu negocjacyjnego Komisja Konkursowa lub Zespół Negocjacyjny może żądać od oferenta złożenia wyjaśnień dotyczących oferty.
- m) Komisja Konkursowa przyjmuje protokół z negocjacji i rekomenduje Dyrektorowi Centrum zawarcie umowy z jednym z Oferentów bądź rekomenduje podjęcie decyzji o unieważnieniu postępowania.
- n) Ustalenie w procesie negocjacji przez Komisję Konkursową lub Zespół Negocjacyjny ceny nie jest równoznaczne z dokonaniem wyboru Oferenta i przyrzeczeniem zawarcia umowy. Ostateczna decyzja, o zawarcie umowy z rekomendowanym przez Komisję Konkursową Oferentem lub unieważnieniu postępowania, należy do Dyrektora Centrum.
- o) Odrzucenie oferty nastąpi, jeżeli:
  - 1) została złożona przez Oferenta po terminie;
  - 2) zawiera nieprawdziwe informacje;
  - 3) Oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał ceny świadczeń opieki zdrowotnej;
  - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
  - 5) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
  - 6) Oferent złożył ofertę alternatywną;
  - 7) Oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz w szczegółowych warunkach konkursu ofert;
  - 8) została złożona przez Oferenta, z którym w okresie 5 lat poprzedzających ogłoszenie postępowania, została rozwiązana przez Udzielającego zamówienie umowa o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w zakresie lub rodzaju odpowiadającym przedmiotowi ogłoszenia, bez zachowania okresu wypowiedzenia z przyczyn leżących po stronie Oferenta.
- p) W przypadku gdy braki, o których mowa w ust. 6, dotyczą tylko części oferty, ofertę można odrzucić

w części dotkniętej brakiem.

- q) Z przebiegu konkursu sporządzany jest protokół.

### § 10

1. Dyrektor Centrum unieważnia postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, gdy:

- 1) nie wpłynęła żadna oferta;
- 2) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem ust. 2;
- 3) odrzucono wszystkie oferty;
- 4) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający zamówienie przeznaczył na finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej w danym konkursie ofert z zastrzeżeniem ust.9 i 10 § 9;
- 5) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie ubezpieczonych, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

2. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, komisja konkursowa może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.

### § 11

1. Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, Komisja Konkursowa ogłasza o rozstrzygnięciu postępowania.
2. Ogłoszenie o wyniku Konkursu zostanie zamieszczone na stronie internetowej Centrum [www.kopernik.lodz.pl](http://www.kopernik.lodz.pl).
3. Ogłoszenie, o rozstrzygnięciu konkursu ofert zawiera nazwę (firmę) oraz siedzibę Oferenta, który został wybrany.
4. Z chwilą ogłoszenia rozstrzygnięcia postępowania w sprawie zawarcia umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej następuje jego zakończenie.

## OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW Z RAMIENIA UDZIELAJĄCEGO ZAMÓWIENIA

### § 12

1. Osoba uprawnioną do kontaktów z ramienia Udzielającego zamówienia jest:
  - a) W sprawach organizacyjnych: **Iżena Pietrzyk** - Dział Organizacji i Marketingu p.982 tel.: **042 689 59 03** fax **042 689 50 11** [metorg@kopernik.lodz.pl](mailto:metorg@kopernik.lodz.pl) , [ia.pietrzyk@kopernik.lodz.pl](mailto:ia.pietrzyk@kopernik.lodz.pl)
  - b) W sprawach merytorycznych: **Aleksandra Sauter** Koordynator ds. średniego personelu w Radiologii email: [a.sauter@kopernik.lodz.pl](mailto:a.sauter@kopernik.lodz.pl), **Michał Borowczyk** – Kierownik Zespołu Techników – Zakład Radiologii tel.: 42 689 59 47
2. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia w toku postępowania konkursowego kierowane muszą być w formie pisemnej, na adres Udzielającego Zamówienia Wojewódzkie Wielospecjalistyczne Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi, ul. Pabianicka 62, 93-513 Łódź.
3. Oferent może zwracać się do Udzielającego Zamówienia (**najpóźniej na 3 dni robocze przed terminem składania ofert**) o wyjaśnienie treści „Szczegółowych warunków konkursu ofert”, a także ogłoszenia kierując swoje zapytania wyłącznie na piśmie.
4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
5. Udzielający Zamówienia udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania niezwłocznie, jeżeli prośba o wyjaśnienie treści „Szczegółowych warunków konkursu ofert” lub treści ogłoszenia wpłynęła do Udzielającego Zamówienia **na nie mniej niż 3 dni robocze przed terminem składania ofert**.



6. Udzielający Zamówienia przekaze jednocześnie treść wyjaśnienia wszystkim Oferentom, bez ujawniania źródła zapytania, poprzez zamieszczenie odpowiedzi na stronie internetowej Udzielającego Zamówienia [www.kopernik.lodz.pl](http://www.kopernik.lodz.pl) i na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie.
7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Udzielający Zamówienia może zmodyfikować treść dokumentów składających się na „Szczegółowe warunki konkursu ofert” oraz treść ogłoszenia, z zastrzeżeniem, że:
  - o każdej ewentualnej zmianie Udzielający Zamówienia powiadomi niezwłocznie każdego z Oferentów;
  - w przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty, Udzielający Zamówienia przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści „Szczegółowych warunków konkursu ofert” lub treści ogłoszenia. **W tym przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Oferenta i Udzielającego Zamówienia odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.**

## POUCZENIE O ŚRODKACH ODWOŁAWCZYCH

### § 13

1. Udzielającemu zamówienia przysługuje prawo swobodnego wyboru oferty, możliwość odwołania konkursu w całości lub części oraz prawo do przesunięcia terminu składania ofert.
2. **Udzielający zamówienia ma prawo do rezygnacji z prowadzenia konkursu ofert i jego odwołania bez podania przyczyny na każdym etapie prowadzonego postępowania, aż do momentu podpisania umowy.**
3. Oferentom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Udzielającego zamówienia zasad przeprowadzania postępowania w sprawie zawarcia umowy na świadczenie usług, przysługują następujące środki odwoławcze:
  - a) umotywowany protest złożony do Komisji Konkursowej,
  - b) odwołanie do Dyrektora Centrum.
4. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy na świadczenie usług, do czasu zakończenia postępowania, oferent może złożyć do komisji konkursowej umotywowany protest w terminie **7 dni** roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
5. Środki odwoławcze nie przysługują na:
  - a) wybór trybu postępowania;
  - b) niedokonanie wyboru oferenta;
  - c) unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy na świadczenie usług.
5. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy na świadczenie usług ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
6. Komisja Konkursowa rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu **7 dni** od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nie uwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
7. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
8. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Udzielającego zamówienia.
9. W przypadku uwzględnienia protestu Komisja Konkursowa powtarza zaskarżoną czynność.
10. Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Dyrektora Centrum, w terminie **7 dni** od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
11. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie **7 dni** od dnia jego doręczenia Udzielającemu zamówienia. W razie uwzględnienia odwołania Dyrektor Centrum może:
  - a) unieważnić postępowanie konkursowe,
  - b) unieważnić czynność rozstrzygnięcia postępowania konkursowego i zarządzić powtórzenie czynności oceny ofert.
12. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy na świadczenie usług do czasu jego rozpatrzenia.

## ZAWARCIE UMOWY

### § 14

1. Z wybranymi Oferentami niezwłocznie w terminie do 21 dni po rozstrzygnięciu konkursu, zostaną zawarte umowy o treści podanej w załączniku nr 2 do Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert. Termin zawarcia umów zostanie przekazany Oferentom pisemnie, telefonicznie lub pocztą elektroniczną.
2. Oferent zobowiązany jest do podpisania umowy w terminie wskazanym przez Udzielającego zamówienia.
3. **Warunkiem zawarcia umowy z wybranym Oferentem jest niewykonywanie przez niego świadczeń będących przedmiotem konkursu w Wojewódzkim Specjalistycznym Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi na podstawie umowy o pracę.** Niespełnienie powyższego warunku do upływu terminu wskazanego w zawiadomieniu o czasie i miejscu podpisania umowy, upoważnia Zamawiającego do odmowy zawarcia umowy z wyłonionym Oferentem.
4. Integralną część umowy stanowić będzie Sprawozdanie z wykonania usługi, którego treść stanowi **Załącznik nr 2 do Umowy.**
5. Oferent, którego oferta została wybrana w konkursie zobowiązany jest do uczestniczenia w szkoleniu w zakresie funkcjonującego w Wojewódzkim Wielospecjalistycznym Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi Zintegrowanego Systemu Zarządzania Jakością, Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji, Zarządzania Bezpieczeństwem i Higieną Pracy oraz Zarządzania Środowiskowego

## POSTANOWIENIA KOŃCOWE

### § 15

W sprawach nie uregulowanych w niniejszych Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert mają zastosowanie przepisy:

- 1) Regulamin udzielania zamówień na świadczenia zdrowotne o wartości przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość 30.000 euro - Załącznik nr 3 do Zarządzenia nr 44/2014 Dyrektora z dnia 23 lipca 2014r. w sprawie: przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne,
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.
- 3) ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.
- 4) Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny.

### Załączniki:

#### 1. Formularz ofertowy

- A) Załącznik nr 1 A do SWKO - w przypadku złożenia oferty przez Konsorcjum Podmiotów
- B) Załącznik nr 1 B do SWKO - w przypadku złożenia oferty przez Indywidualną Praktykę Zawodową

#### 2. Projekt umowy

- A) Załącznik nr 2 A do SWKO Konsorcjum Podmiotów
- B) Załącznik nr 2 B do SWKO Indywidualna Praktyka Zawodowa