



Nr sprawy 2022/17/1/NO

CPV: _ 85150000-5

CPV: _ 85121200-5

Udzielający zamówienia:

Wojewódzkie Wielospecjalistyczne Centrum
Onkologii i Traumatologii

im. M. Kopernika w Łodzi

ul. Pabianicka 62, 93-513 Łódź

tel. 042 689 50 10

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT

**NA KOMPLEKSOWE UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH Z ZAKRESU RADIOLOGII
I DIAGNOSTYKI OBRAZOWEJ**

w trybie art. 26 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (tj. Dz.U. 20022.633 ze zm.)

**W WOJEWÓDZKIM WIELOSPECJALISTYCZNYM
CENTRUM ONKOLOGII I TRAUMATOLOGII**

im. M. Kopernika w Łodzi

Zatwierdził w dniu 16.08.2022r.

.....

Ogłoszenie o konkursie zamieszczono:

- na stronie internetowej Centrum,

INFORMACJA OGÓLNA

§1

1. Organizatorem konkursu ofert jest Wojewódzkie Wielospecjalistyczne Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi z siedzibą przy ul. Pabianickiej 62, zwane dalej **Udzielającym zamówienia**.
2. Szczegółowe warunki konkursu ofert określają:
 - a) warunki świadczenia Usługi objętej konkursem ofert,
 - b) wymagania podmiotowe stawiane Oferentom
 - c) wymagania formalne, jakie powinna spełniać oferta, sposób jej przygotowania, tryb składania ofert przez Oferentów, a także zasady przeprowadzenia konkursu.

§2

Przedmiot konkursu

1. Przedmiotem konkursu ofert jest:
 - a) **usługa kompleksowego udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie radiologii i diagnostyki obrazowej wraz z koordynacją funkcjonowania i zapewnieniem prawidłowego udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie radiologii w Ośrodku Onkologii i Hematologii w Łodzi (z wyłączeniem Zakładu Medycyny Nuklearnej) znajdującego się w strukturze Wojewódzkiego Wielospecjalistycznego Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi. (pakiet I)**
 - b) usługa udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie radiologii i diagnostyki obrazowej w Szpitalu Specjalistycznym **(pakiet II)**
- 2) Postępowanie konkursowe adresowane jest do:
 - a) podmiotów wykonujących działalność leczniczą, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy o działalności leczniczej, posiadających potencjał techniczny i finansowy umożliwiający należyte wykonanie zamówienia na wykonywanie większości zapotrzebowania Udzielającego zamówienie na realizację świadczeń zdrowotnych z zakresu radiologii i diagnostyki obrazowej.
 - b) lekarzy wykonujących swój zawód w ramach działalności leczniczej na zasadach określonych w ustawie o działalności leczniczej oraz w przepisach odrębnych, po wpisaniu do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą, o którym mowa w art. 100 ustawy.
2. Celem Udzielającego zamówienie jest osiągnięcie stanu, w którym usługi radiologiczne świadczone będą w sposób zorganizowany i skoordynowany, przez wykwalifikowaną kadrę lekarzy radiologów/specjalistów radiologów/lekarzy innych specjalizacji posiadających odpowiednie kwalifikacje/certyfikaty do wykonywania poszczególnych procedur radiologicznych i diagnostyki obrazowej, zgodnie z warunkami stawianymi przez przepisy prawa oraz terminowo. Ze względu na dynamiczny rozwój Udzielającego zamówienie i rosnące z roku na rok zapotrzebowanie na usługi radiologiczne konkurs jest adresowany do podmiotów zdolnych adaptować się do rosnącego zapotrzebowania.
3. **Okres realizacji zamówienia - maksymalnie 24 miesiące.**

Zakres zamówienia na świadczenie zdrowotne:

Usługa świadczona przez Personel Przyjmującego zamówienie będącego podmiotem leczniczym, na terenie Udzielającego zamówienie z wykorzystaniem infrastruktury Udzielającego zamówienie (stacje opisowe, system informatyczny),

Zapotrzebowanie Udzielającego zamówienie na usługi medyczne lekarzy radiologów / lekarzy innych specjalizacji posiadających odpowiednie kwalifikacje/certyfikaty do wykonywania poszczególnych procedur radiologicznych obejmuje:

Zakres świadczeń udzielanych w ramach umowy obejmuje:

W PAKIECIE I –

- a. **Organizacja i nadzór nad wykonywaniem procedur medycznych w zakresie radiologii i diagnostyki obrazowej, w ilości zgodnej z zapotrzebowaniem Udzielającego zamówienie przez minimum 5 dni w tygodniu,**
- b. Uczestnictwo lekarzy specjalistów w konsyliach, posiedzeniach radiologiczno – klinicznych (kominkach radiologicznych) oraz innych zespołach, konsultacje wyników z lekarzami Ośrodka;
- c. **Opisywanie i autoryzacja** badań w systemie informatycznym wskazanym przez Udzielającego zamówienie, wykonywanie opisów zgodnie z wymaganiami stawianymi przez przepisy prawa (w formie papierowej i na nośnikach elektronicznych/w systemie informatycznym wskazanym przez Udzielającego zamówienie);
- d. **Konsultacje** zleconych w systemie informatycznym badań, w tym wykonanych w innych placówkach medycznych, polegające w szczególności na ocenie porównawczej badań aktualnych z poprzednimi oraz wydaniu zaleceń dotyczących dalszej diagnostyki i konsultacji u innych specjalistów. Za konsultacje odpowiada lekarz pracujący, zgodnie z harmonogramem, w określonej Pracowni. Po godzinie 20.00 za konsultacje odpowiada lekarz dyżurny.
- e. **Pełnienie dyżurów medycznych w Szpitalu Specjalistycznym w dni:**
 - od poniedziałku do piątku w wymiarze po 12 godzin
 - w soboty, niedzielę i święta po 24 godziny
- f. Prowadzenie na bieżąco dokumentacji medycznej według standardów obowiązujących u Udzielającego Zamówienia w tym w systemie informatycznym oraz sprawozdawczości statystycznej.
- g. **Koordinacja funkcjonowania** i zapewnienie prawidłowego udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie radiologii w Ośrodku Onkologii i Hematologii w Łodzi w tym w szczególności:
 - Planowanie organizacji udzielania świadczeń zdrowotnych w Ośrodku Onkologii i Hematologii mając na uwadze potrzeby pacjentów, możliwości Przyjmującego zamówienie i Udzielającego zamówienie i wytyczne Udzielającego zamówienie;
 - Nadzór medyczny i merytoryczny nad świadczonymi usługami;
 - Udział w planowaniu wspólnie z Udzielającym zamówienie zakup sprzętu i/lub aparatury medycznej, tak aby zintensyfikować i zmaksymalizować świadczenie usług dla pacjentów onkologicznych;
 - Współpraca z Udzielającym zamówienie w celu skrócenia czasu oczekiwania na badania przez pacjentów onkologicznych przekazywanie w tym zakresie comiesięcznych analiz;
 - Ustalanie harmonogramu pracy Personelu,
 - Współpraca w ustalaniu z Udzielającym zamówienie harmonogramu pracy techników i pielęgniarek oraz rejestracji w tym realizowanie wytycznych Udzielającego zamówienie dotyczących liczby wykonywanych badań,
 - Bieżąca i długofalowa koordynacja oraz nadzór nad prawidłową realizacją udzielanych świadczeń w Ośrodku Onkologii i Hematologii;
 - Sprawowanie nadzoru oraz ponoszenie odpowiedzialności nad prawidłowością prowadzenia dokumentacji medycznej i terminowego jej sporządzania;
 - Współpraca i pomoc Kierownikowi Zakładu Radiologii nad ustaleniem planu szkoleń lekarzy rezydentów w Ośrodku Onkologii i Hematologii;
 - Prowadzenie szkoleń dla własnego Personelu i przedstawienie Udzielającemu zamówienie protokołów z ich realizacji;
 - Nadzór nad przebiegiem szkoleń lekarzy w trakcie specjalizacji w Ośrodku Onkologii i Hematologii, zgodnie z ustalonym planem w tym: nadzorowanie wykonywanych przez rezydenta procedur medycznych, konsultowanie wyników pracy lekarza rezydenta, autoryzacja opisów badań wykonanych przez rezydentów, respektowanie zasady, zgodnie z którą lekarz rezydent w razie jakichkolwiek wątpliwości diagnostycznych lub terapeutycznych, z własnej inicjatywy bądź na wniosek pacjenta lub jego przedstawiciela ustawowego, ma prawo zasięgnąć opinii lekarza specjalisty.;
 - Aktywny udział w rozwoju Ośrodka Onkologii i Hematologii;
 - Opracowywanie procedur świadczeń medycznych w zakresie radiologii onkologicznej dla potrzeb Udzielającego zamówienie;

- Nadzór merytoryczny nad protokołami badań i ich modyfikacjami w zależności od potrzeb klinicznych;
- Koordynowanie i bieżąca obsługa administracyjna rozliczeń Umowy z Udzielającym zamówienie;
- Przygotowywanie i sporządzanie sprawozdań dla Udzielającego zamówienie w zakresach wynikających z Umowy;
- Współpraca z Udzielającym zamówienie w zakresie systemów informatycznych, sposobów rozliczeń oraz wszystkimi komórkami organizacyjnymi Udzielającego zamówienie;
- Bieżące sygnalizowanie Udzielającemu zamówienie o problemach z realizacją Umowy we wszystkich płaszczyznach;
- Udział w postępowaniach wyjaśniających w związku ze złożoną skargą przez pacjenta lub rodzinę pacjenta.

W PAKIECIE II:

- a. **Opisywanie i autoryzacja** badań w systemie informatycznym wskazanym przez Udzielającego zamówienie, wykonywanie opisów zgodnie z wymaganiami stawianymi przez przepisy prawa (w formie papierowej i na nośnikach elektronicznych/w systemie informatycznym wskazanym przez Udzielającego zamówienie);
- b. **Konsultacje** zleconych w systemie informatycznym badań, w tym wykonanych w innych placówkach medycznych, polegające w szczególności na ocenie porównawczej badań aktualnych z poprzednimi oraz wydaniu zaleceń dotyczących dalszej diagnostyki i konsultacji u innych specjalistów. Za konsultacje odpowiada lekarz pracujący, zgodnie z harmonogramem, w określonej Pracowni. Po godzinie 20.00 za konsultacje odpowiada lekarz dyżurny.
- c. Uczestnictwo w konsyliach, posiedzeniach radiologiczno – klinicznych (kominkach radiologicznych) oraz innych zespołach, konsultacje wyników z lekarzami Udzielającego zamówienie;
- d. **Pełnienie dyżurów medycznych w Szpitalu Specjalistycznym w dni:**
 - od poniedziałku do piątku w wymiarze po 12 godzin
 - w soboty, niedzielę i święta po 24 godziny
- e. Pomoc Udzielającemu zamówienie w prowadzeniu **szkolenia specjalizacyjnego** lekarzy rezydentów, w tym: nadzorowanie wykonywanych przez rezydenta procedur medycznych, konsultowanie wyników pracy lekarza rezydenta, autoryzacja opisów badań wykonanych przez rezydentów, respektowanie zasady, zgodnie z którą lekarz rezydent w razie jakichkolwiek wątpliwości diagnostycznych lub terapeutycznych, z własnej inicjatywy bądź na wniosek pacjenta lub jego przedstawiciela ustawowego, ma prawo zasięgnąć opinii lekarza specjalisty.
- f. Współpraca z lekarzami oraz pielęgniarkami udzielającymi świadczeń zdrowotnych na rzecz pacjentów Udzielającego Zamówienia,
- g. Stała współpraca z Kierownikiem Zakładu Radiologii w zakresie nadzoru nad personelem średnim, niższym poprzez między innymi wydawanie stosownych poleceń do wykonywania świadczeń będących przedmiotem niniejszej umowy i kontrolowanie ich wykonania,
- h. Prowadzenie na bieżąco dokumentacji medycznej według standardów obowiązujących u Udzielającego Zamówienia w tym w systemie informatycznym oraz sprawozdawczości statystycznej.
- i. Udział w postępowaniach wyjaśniających w związku ze złożoną skargą przez pacjenta lub rodzinę pacjenta.

Realizacja w/w usług wymagać będzie obecności lekarzy radiologów/specjalistów radiologów, radiologów/lekarzy innych specjalizacji posiadających odpowiednie kwalifikacje/certyfikaty do wykonywania poszczególnych procedur radiologicznych w określonych miejscach udzielania świadczeń, w określonych dniach i godzinach, które określane będą przez Udzielającego zamówienie zgodnie z bieżącym zapotrzebowaniem .

W przypadku awarii sprzętu koniecznego do wykonywania świadczeń objętych zakresem przedmiotu konkursu Udzielający zamówienia zawiadomi Przyjmującego zamówienie o awarii i przewidywanym terminie jej usunięcia. W tym okresie Personel Przyjmującego zamówienie zwolnieni są z obowiązku pełnienia dyżuru w pracowniach diagnostycznych (nie dotyczy dyżuru radiologicznego) .

Wykaz świadczeń objętych konkursem:

Uwagi wstępne:

W celu uniknięcia wątpliwości interpretacyjnych Udzielający zamówienie podkreśla, że wskazana poniżej w „Wykazie świadczeń objętych konkursem” szacunkowa roczna liczba badań ma charakter orientacyjny, ustalony w oparciu o dotychczasowe zapotrzebowanie Udzielającego zamówienie. Ze względu na dynamiczny rozwój Ośrodka możliwe jest zwiększenie liczby świadczeń o ok. 30% w czasie trwania umowy; Udzielający zamówienie zastrzega jednak również możliwość zlecenia do wykonania mniejszej liczby Usług, niż początkowo zakładana.

Nazwa procedury	Szacunkowa liczba procedur (rocznie)
TOMOGRAFIA KOMPUTEROWA:	
TK - 1 okolica ciała	20 000
Angio TK	1 200
TK serca/tt wieńcowe itp.	100
TK całego ciała niskodawkowe w ocenie szpiczaka WBLDCT	250
TK uraz wielonarządowy	250
REZONANS MAGNETYCZNY	
Rezonans Magnetyczny (inny niż poniżej cena za 1 okolicę ciała)	2 800
RM piersi	430
RM stawów	200
RM prostaty wieloparametryczne z oceną PIRADS	400
RM serca	10
RM angiografia (angioMR) (badanie okolicy+ sekwn. Angio)	5
RM spektroskopia mózgowia – HMRS (głowa + spektroskopia)	15
RM z oceną perfuzji mózgowia – PWI (głowa + PWI)	100
RM brzuch/trzustka/wątroba/nerki/miednica/twarzoczaszka	770
RM WBDWI - rezonans dyfuzyjny całego ciała	5
RADIOLOGIA KLASYCZNA:	
Opis badania RTG	30 000
Wykonanie i opis badania pod skopią RTG (żołądek, fistulografia, wlew, przełyk)	200
RTG specjalistyczne (reumatologiczne, pediatryczne)	5 000
RTG Urografia	80
USG	
USG przez powłokowe (jb, narządy powierzchniowe itd. Bez badań doppler)	20 500
USG sutków	500

USG endovaginalne	3 500
USG endorectalne	50
USG przyłóżkowe (poza pracownią USG)	20
USG Doppler	100
USG MSK – stawy	80
USG TRUS (prostata)	100
Konsultacja badań obrazowych CT/MRI/RTG z ośrodków zewnętrznych	
Konsultacja badań obrazowych CT z ośrodków zewnętrznych	100
Konsultacja badań obrazowych MRI z ośrodków zewnętrznych	35
Konsultacja badań obrazowych RTG z ośrodków zewnętrznych	20
Konsultacja badań mammograficznych	20
Opis porównawczy u pacjentów onkologicznych - dodatek do podstawowego badania	20 000
Opis wyników niskodawkowych badań CT wykonanych w ramach „Programu badań w kierunku wykrywania raka płuca” dla województwa łódzkiego oraz wprowadzanie wyników do Bazy Raka Płuc	500
Mammografia	5 310
Mammografia – opis/konsultacja badania z programu wczesnego wykrywania raka piersi	1 000
PROCEDURY ZABIEGOWE POD KONTROLĄ USG:	
Biopsja Cienkoigłowa pod kontrolą USG (za procedurę - całość)	3 150
Założenie kotwiczki/markera pod kontrolą USG	100
Biopsja gruboigłowa pod kontrolą USG (za procedurę - całość)	2 100
Założenie drenażu pod kontrolą USG	350
Biopsja mammotoniczna pod kontrolą USG (za procedurę - całość)	30
PROCEDURY POD KONTROLA MG:	
Założenie kotwiczki/markera pod kontrolą MG	20
Biopsja cienkoigłowa pod kontrolą MG	
Biopsja gruboigłowa pod kontrolą MG	5
Biopsja mammotoniczna pod kontrolą MG	5
Oligobiopsja pod kontrolą MG	35
PROCEDURY POD KONTROLA MR/CT:	
Biopsja wspomagana próżnią pod MRI	0
CT drenaż	15
CT biopsja cienkoigłowa (za procedurę - całość)	170
CT biopsja gruboigłowa (za procedurę - całość)	320
CT założenie markera do RT	50
DYŻURY MEDYCZNE	
Zwykłe: 20 – 8 w dni robocze	1 464 (godzin)
Świąteczne i w dni wolne 8.00 -8.00	1 344 (godzin)

Niezależnie od opłat z tytułu realizacji świadczeń objętych konkursem Udzielający zamówienie zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Przyjmującego zamówienie wynagrodzenie z tytułu koordynacji i nadzoru nad prawidłowym przebiegiem realizacji udzielanych świadczeń. Wynagrodzenie płatne będzie miesięcznie na warunkach określonych w umowie – dotyczy pakietu I.

C) Wymagania dotyczące obecności lekarzy

Udzielający zamówienie wymagać będzie fizycznej obecności lekarzy radiologów/specjalistów radiologów , lekarzy innych specjalizacji posiadających odpowiednie kwalifikacje/certyfikaty do wykonywania poszczególnych procedur radiologicznych Przyjmującego zamówienie w określonych dniach i godzinach w wyznaczonych przez Udzielającego zamówienie w miejscach udzielania świadczeń, zgodnie z bieżącym zapotrzebowaniem, w szczególności:

Zakład Diagnostyki Obrazowej

1.Pracownia Tomografii Komputerowej od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 20.00.

/Opisownia w ZDO/

Zakres usług:

- i. Nadzór nad badaniami CT, opisanie wraz z autoryzacją
- ii. Wykonywanie zabiegów pod kontrolą CT, opisanie wraz z autoryzacją

2.Pracownia Rezonansu Magnetycznego od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 20.00

/Opisownia w ZDO/

Zakres usług:

- a) Nadzór nad badaniami MRI , opisanie wraz z autoryzacją

3.Pracownia USG od poniedziałku do piątku 1 lekarz w godzinach od 8.00 do 20.00

Zakres usług:

- a) Wykonywanie badań USG, opisanie wraz z autoryzacją

4.Pracownia USG –ZABIEGOWE od poniedziałku do piątku 1 lekarz w godzinach od 8.00 do 20.00

Zakres usług:

- a) Wykonywanie zabiegów pod kontrolą USG, opisanie wraz z autoryzacją
- b) Wykonywanie badań USG opisanie wraz z autoryzacją

5.Pracownia RTG - od poniedziałku do piątku od 8.00 do 18.00 1 lekarz

Zakres usług:

- a) Nadzór nad badaniami RTG, opisanie wraz z autoryzacją

Radiologiczny dyżur (w dni robocze) od godz.– 20.00 – 8.00 1 lekarz + 1 rezydent

Podczas dyżuru po godz. 20.00 wymagana jest obecność 2 lekarzy lub 1 lekarza + 1 rezydenta.

Radiologiczny dyżur (w dni świąteczne i wolne od pracy) od godz. 8.00 do 8.00 – 1 lekarz + 1 rezydent lub 2 lekarzy. – w budynku głównym Szpitala

W czasie radiologicznego dyżuru podstawowy zakres usług świadczonych przez lekarza dyżurnego obejmuje, w zależności od bieżącego zapotrzebowania Udzielającego zamówienie: badania USG ,RTG, RTG powiązane z fluoroskopią, fluoroskopia, nadzór nad badaniami RTG z kontrastem , badania CT, MRI – w zależności od rodzaju badania: wykonywanie, opisywanie, autoryzacja lub nadzór, opis i autoryzacja lub sam opis z autoryzacją. Badania mogą być zlecane z SOR i IP (pilne), badania z oddziałów i innych komórek organizacyjnych Udzielającego zamówienie oraz z innych podmiotów.

Udzielający zamówienia płaci za każdą godzinę odbytego dyżuru radiologicznego, ale nie płaci za poszczególne procedury/badania wykonane w trakcie dyżuru.

Przyjmujący zamówienie lekarz pełniący dyżur radiologiczny przedstawia Udzielającemu zamówienie do rozliczenia procedury/badania opisane w trakcie dyżuru radiologicznego (np. zaległe opisy badań opisywane lub autoryzowane w czasie dyżuru wykonane w godzinach od 08.00 do 20.00 w dni robocze).

UWAGA: Comiesięczne harmonogramy udzielania świadczeń ustalane będą zgodnie z aktualnym zapotrzebowaniem Udzielającego zamówienie i przekazywane do akceptacji osobie nadzorującej wykonanie umowy ze strony Udzielającego zamówienie.

A) Warunki wykonywania usługi

Terminy wykonania opisów z autoryzacją

- 1) **Udzielający zamówienie określa następujące terminy wykonania opisów badań z autoryzacją: Badania zlecone przez SOR lub IP:**
 - a) w trybie „pilnym” – bez zbędnej zwłoki
 - b) pozostałe tj. które nie zostały oznaczone jako „pilne” – badania zlecone przez SOR/IP tego samego dnia, a w przypadku badań zleconych w trakcie trwania dyżuru nocnego bądź dyżuru świątecznego – do końca tego dyżuru.
- 2) **Badania dotyczące pacjentów hospitalizowanych:**
 - a) w trybie „pilnym” – bez zbędnej zwłoki
 - b) pozostałe – w trakcie pobytu pacjenta w Szpitalu, nie dłużej niż 48 godziny.
- 3) **Badania dotyczące pacjentów ambulatoryjnych:**
 - a) w ramach karty DILO (wstępna i pogłębiana diagnostyka) – w ciągu 3 – 5 dni kalendarzowych
 - b) w pozostałych przypadkach w ciągu 6 – 10 dni kalendarzowych

Termin do wykonania opisu liczony jest od momentu wykonania badania ujawnionego w systemie informatycznym na liście roboczej „do opisu”. Obowiązek terminowego sporządzenia opisu spoczywa na tym lekarzu, który zgodnie z harmonogramem przypisany jest w tym momencie (momencie ujawnienia się badania na liście roboczej „do opisu”) do wykonywania opisów tego rodzaju. W razie wątpliwości o tym, kto był odpowiedzialny za sporządzenie danego opisu, decydować będzie osoba nadzorująca merytorycznie umowę z ramienia Udzielającego zamówienie.

Wykonanie opisu następuje w momencie ujawnienia opisu w systemie informatycznym jako „autoryzowanego” (z tym jednak, że niezwłocznie po wykonaniu opisu i jego autoryzacji w systemie informatycznym. Lekarz Przyjmującego zamówienie zobowiązany jest sporządzić **papierową wersję opisu**, (w przypadku awarii „podpisu elektronicznego”) **niezwłocznie po jego wykonaniu**, zgodnie z wymaganiami stawianymi przez przepisy prawa dla tego rodzaju dokumentacji medycznej, i przygotować opis do odbioru przez upoważnionego pracownika Udzielającego zamówienie.

Wykonywanie badań radiologicznych

Podstawą wykonywania badania będzie indywidualne skierowanie wystawione przez lekarzy udzielający świadczeń medycznych na rzecz Udzielającego zamówienia, a także na rzecz podmiotów, z którymi Udzielający zamówienia ma podpisane umowy. Aktualny wykaz uprawnionych do wystawienia skierowań Udzielający zamówienia przedłoży w dniu podpisania umowy **i będzie go aktualizował z chwilą jakichkolwiek zmian**.

Termin do wykonania badań wyznaczany jest przez rejestrację Udzielającego zamówienie

Miejscem świadczenia usług będą pomieszczenia zakładu leczniczego Udzielającego Zamówienie mieszczące się:

- a. w Szpitalu Specjalistycznym – ul. Pabianicka 62, Łódź (dyżury lekarskie)
- b. w Ośrodku Onkologii i Hematologii w Łodzi – ul. Pabianicka 62, Łódź

Świadczenie usług przez lekarzy Przyjmującego zamówienie odbywać się będzie z wykorzystaniem materiałów, sprzętu, aparatury medycznej i infrastruktury technicznej Udzielającego zamówienia oraz przy współpracy z jego personelem medycznym.

B) Kwalifikacje wymagane od Personelu Przyjmującego zamówienie

NAZWA PROCEDURY	KWALIFIKACJE PERSONELU
TOMOGRAFIA KOMPUTEROWA	Lekarz specjalista radiolog lub lekarz radiolog
REZONANS MAGNETYCZNY	Lekarz specjalista radiolog lub lekarz radiolog
PERFUZJA TK	Lekarz specjalista radiolog lub lekarz radiolog
RADIOLOGIA KLASYCZNA	Lekarz radiolog lub lekarz specjalista radiolog
USG	Lekarz radiolog lub lekarz specjalista radiolog lub lekarz posiadający odpowiednie kwalifikacje do wykonywania procedur radiologicznych
Konsultacja badań obrazowych CT/MR/RTG/Mammografia z ośrodków zewnętrznych/ opis badań w ramach „Programu badań w kierunku wykrywania raka płuca”	Lekarz specjalista radiolog
Mammografia	Lekarz radiolog lub lekarz specjalista radiolog
PROCEDURY ZABIEGOWE POD KONTROLĄ USG:	
Biopsja Cienkoigłowa pod kontrolą USG	Lekarz specjalista radiolog lub lekarz posiadający odpowiednie kwalifikacje do wykonywania procedur radiologicznych
Założenie kotwiczki/markera do piersi pod kontrolą USG	Lekarz specjalista radiolog lub lekarz posiadający odpowiednie kwalifikacje do wykonywania procedur radiologicznych
Biopsja gruboigłowa pod kontrolą USG	Lekarz specjalista radiolog lub lekarz posiadający odpowiednie kwalifikacje do wykonywania procedur radiologicznych
Założenie drenażu pod kontrolą USG	Lekarz specjalista radiolog lub lekarz posiadający odpowiednie kwalifikacje do wykonywania procedur radiologicznych
Biopsja mammotoniczna pod kontrolą USG	Lekarz specjalista radiolog lub lekarz posiadający odpowiednie kwalifikacje do wykonywania procedur radiologicznych
Założenie kotwiczki/markera do piersi pod kontrolą MG	Lekarz specjalista radiolog lub lekarz posiadający odpowiednie kwalifikacje do wykonywania procedur radiologicznych
Biopsja gruboigłowa pod kontrolą MG	Lekarz specjalista radiolog lub lekarz posiadający odpowiednie

	kwalifikacje do wykonywania procedur radiologicznych
Biopsja mammotoniczna pod kontrolą MG	Lekarz specjalista radiolog lub lekarz posiadający odpowiednie kwalifikacje do wykonywania procedur radiologicznych
Biopsja cienkoigłowa pod kontrolą pod kontrolą MG	Lekarz specjalista radiolog lub lekarz posiadający odpowiednie kwalifikacje do wykonywania procedur radiologicznych
PROCEDURY ZABIEGOWE POD KONTROLĄ TK (fluoroTK):	Lekarz specjalista radiolog
Biopsja pod kontrolą TK	Lekarz specjalista radiolog
Drenaż założony pod kontrolą TK	Lekarz specjalista radiolog
PROCEDURY POD KONTROLĄ MR:	Lekarz specjalista radiolog
Dyżur radiologiczny	Lekarz specjalista radiolog

12. Udzielający zamówienia zastrzega możliwość podpisania z wybranymi w drodze konkursu Przyjmującymi zamówienie, umów z różnymi okresami ich obowiązywania.
13. W wyniku przeprowadzonego postępowania konkursowego zostaną wybrane oferty, zawierające najkorzystniejsze propozycje cenowe znajdujące pokrycie w wielkości środków przeznaczonych na sfinansowanie przedmiotu zamówienia.

§ 3

PRZYJMUJĄCY ZAMÓWIENIE (OFERENT)

1. **Konkurs** adresowany jest do podmiotów posiadających potencjał techniczny, finansowy oraz potencjał wiedzy i doświadczenia pozwalający na wykonanie **zamówienia na świadczenia zdrowotne**.
2. Oferent, który zobowiązuje się realizować usługi zapewnia, że usługi, o których mowa w § 2 Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert wykonywane będą przez **osoby posiadające kwalifikacje niezbędne do udzielania świadczeń stanowiących przedmiot postępowania oraz udokumentowane doświadczenie w zakresie realizacji przedmiotowych usług, zgodnie z wymaganiami NFZ i MZ oraz zgodnie z oczekiwaniami Udzielającego zamówienie, sformułowanymi w SWKO.**

WYMAGANE WARUNKI FORMALNE SKŁADANIA OFERTY

§ 4

1. Do konkursu mogą przystąpić:
 - a) podmioty wykonujące działalność leczniczą w rozumieniu art. 4.1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. 2022.633) zwanej dalej „ustawą”, po wpisaniu do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą, o którym mowa w art. 100 ustawy, przy czym w rejestrze winien być ujawniony zakres udzielania świadczeń w rodzaju przedmiotu postępowania.
 - b) lekarzy wykonujących swój zawód w ramach działalności leczniczej na zasadach określonych w ustawie o działalności leczniczej oraz w przepisach odrębnych, po wpisaniu do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą, o którym mowa w art. 100 ustawy.
2. Warunki wymagalne dla oferentów w przypadku podmiotów wykonujących działalność leczniczą, które świadczyć będą usługi:
 - a) oświadczenie Oferenta o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia o konkursie i z treścią Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert oraz oświadczenie Oferenta, że zapoznał się z istotnymi postanowieniami umowy i wyraża zgodę na zawarcie umowy zgodnie z tymi warunkami w przypadku wybrania jego oferty (właściwy **Załącznik nr 1-A do SWKO**),

- b) kopię wpisu do odpowiedniego rejestru podmiotów leczniczych potwierdzający, że profil Oferenta odpowiada profilowi usług objętych niniejszym konkursem,
- c) kopię wpisu do KRS
- d) potwierdzenie zawarcia aktualnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone przy udzielaniu świadczeń, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, odpowiadające wymaganiom określonym w umowie tj. polisy oraz potwierdzenie opłacenia należnych składek albo oświadczenie, że przed rozpoczęciem świadczenia usług, takie polisy dostarczy i będzie ją utrzymywał przez cały okres trwania umowy,
- e) wykaz personelu medycznego,
- f) oświadczenie potwierdzające kwalifikacje zawodowe niezbędne do świadczenia usług lekarskich będących przedmiotem postępowania. (Kopie dokumentów wykonawca przedstawi na każde żądanie Zamawiającego),
- g) oświadczenie Przyjmującego zamówienie, że personel wykonujący usługi będące przedmiotem zamówienia posiada aktualne zaświadczenia lekarskie – badania profilaktyczne
- h) oświadczenie Przyjmującego zamówienie, że personel wykonujący usługi będące przedmiotem zamówienia posiada aktualne zaświadczenia o szkoleniach bhp,
- i) oświadczenie Przyjmującego zamówienie, że personel wykonujący usługi będące przedmiotem zamówienia posiada ważny certyfikat potwierdzający zdanie egzaminu w dziedzinie ochrony radiologicznej Pacjenta,
- j) oświadczenie Przyjmującego zamówienie, że personel wykonujący usługi będące przedmiotem zamówienia posiada ważny paszport dozymetryczny
- k) pełnomocnictwo w przypadku, gdy oferta jest sporządzana przez pełnomocnika.

3. Warunki wymagalne dla oferentów wykonujących swój zawód w ramach działalności gospodarczej na zasadach określonych w ustawie o działalności leczniczej oraz w przepisach odrębnych, którzy świadczyć będą usługi osobiście:
- a) **oferent**, który w ciągu ostatnich pięciu lat nie był związany z Udzielającym zamówienie Umową w zakresie realizacji przedmiotowego postępowania:
 - 1) oświadczenie Oferenta o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia o konkursie i z treścią Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert oraz oświadczenie Oferenta, że zapoznał się z istotnymi postanowieniami umowy i wyraża zgodę na zawarcie umowy zgodnie z tymi warunkami w przypadku wybrania jego oferty (**Załącznik nr 1-B do SWKO**)
 - 2) uprawnienia do wykonywania zawodu:
 - kopię dyplomu specjalizacji
 - kopię prawa wykonywania zawodu
 - 3) wpis do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą, o którym mowa w art. 100 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej ujawniający zakres świadczeń objętych konkursem,
 - 4) aktualne zaświadczenie lekarskie – badania profilaktyczne,
 - 5) aktualne zaświadczenie o szkoleniu bhp,
 - 6) wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej potwierdzający prowadzenie działalności gospodarczej
 - 7) aktualną polisa odpowiedzialności cywilnej (OC) na minimalną kwotę gwarantowaną obejmującą usługi świadczone przez Oferenta lub oświadczenie o przedłożeniu kopii polisy oc na dzień podpisania umowy i że będzie ją utrzymywał przez cały okres trwania umowy,
 - 8) ważny certyfikat potwierdzający zdanie egzaminu w dziedzinie ochrony radiologicznej Pacjenta. Dopuszczalne jest dołączenie do oferty oświadczenia, że certyfikat zostanie dołączony najpóźniej w dniu podpisania umowy.
 - 9) paszport dozymetryczny lub oświadczenie o jego posiadaniu.
 - 10) pełnomocnictwo w przypadku, gdy oferta jest sporządzana przez pełnomocnika.

- b) **oferent**, który w ciągu ostatnich pięciu lat **był związany** z Udzielającym zamówienie Umową w zakresie realizacji przedmiotowego postępowania:
- 1) oświadczenie Oferenta o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia o konkursie i z treścią Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert oraz oświadczenie Oferenta, że zapoznał się z istotnymi postanowieniami umowy i wyraża zgodę na zawarcie umowy zgodnie z tymi warunkami w przypadku wybrania jego oferty (**Załącznik nr 1-B do SWKO**),
 - 2) aktualne zaświadczenie lekarskie – badania profilaktyczne,
 - 3) aktualne zaświadczenie o szkoleniu bhp,
 - 4) aktualną polisa odpowiedzialności cywilnej (OC) na minimalną kwotę gwarantowaną obejmującą usługi świadczone przez Oferenta lub oświadczenie do przedłożeniu kopii polisy oc na dzień podpisania umowy i że będzie ją utrzymywał przez cały okres trwania umowy,
 - 5) ważny certyfikat potwierdzający zdanie egzaminu w dziedzinie ochrony radiologicznej Pacjenta. Dopuszczalne jest dołączenie do oferty oświadczenia, że certyfikat zostanie dołączony najpóźniej w dniu podpisania umowy.
 - 6) paszport dozymetryczny lub oświadczenie o jego posiadaniu.
 - 7) pełnomocnictwo w przypadku, gdy oferta jest sporządzana przez pełnomocnika.

Kopie powyższych dokumentów muszą zostać poświadczane „**za zgodność z oryginałem**” przez Oferenta lub przez notariusza.

§ 5

1. Oferent w celu prawidłowego przygotowania i złożenia oferty powinien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert.
2. Warunkiem przystąpienia do konkursu ofert jest złożenie Udzielającemu zamówienia oferty oraz innych dokumentów, zgodnie z wymogami ustalonymi przez Udzielającego zamówienia. Oferent składa w jednej kopercie ofertę oraz inne wymagane dokumenty.
3. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Ofertę należy złożyć w terminie **do dnia 30.08.2022r. do godz. 10.30** w Kancelarii Centrum w siedzibie Udzielającego zamówienia przy ul. Pabianickiej 62 w Łodzi.

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

§ 6

1. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane i parafowane przez Oferenta. Kopie oryginalnych dokumentów powinny być uwierzytelnione za zgodność z oryginałem i opatrzone datą.
2. W przypadku, gdy Oferent jest reprezentowany przez pełnomocnika, do oferty powinno być załączone wystawione i podpisane przez Oferenta pełnomocnictwo do reprezentowania go w toku postępowania konkursowego (ewentualnie do zawarcia umowy).
3. Poprawki mogą być dokonywane tylko poprzez przekreślenie błędnego zapisu, umieszczenie obok niego treści poprawnej i opatrzenie podpisem osoby uprawnionej do dokonania korekty Oferenta lub upoważnionego pełnomocnika.
4. Cena ofertowa powinna być podana cyfrowo i słownie w PLN.
5. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w miejscu i czasie określonym w ogłoszeniu.
6. Koperta musi być zaadresowana do Udzielającego zamówienia na adres: Wojewódzkie Wielospecjalistyczne Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi, ul. Pabianicka 62, 93-513 Łódź: „**Konkurs ofert na kompleksowe świadczenie usług zdrowotnych z zakresu radiologii i diagnostyki obrazowej**”.
7. Oferty przesłane na adres Udzielającego zamówienia za pośrednictwem operatora pocztowego będą

traktowane jako złożone w terminie, jeżeli wpłyną do Udzielającego zamówienia przed terminem złożenia ofert określonym w § 5 pkt 4.

8. Oferent może wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert. Fakt wycofania oferty musi być odnotowany przez Udzielającego zamówienia w rejestrze ofert potwierdzony podpisem Oferenta lub osoby przez niego upoważnionej.
9. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.
13. Po zakończeniu postępowania konkursowego, oferty złożone Udzielającemu zamówienia wraz z wszelkimi załączonymi dokumentami nie podlegają zwrotowi.

KOMISJA KONKURSOWA

§ 7

1. W celu przeprowadzenia konkursu ofert Udzielający zamówienia powołuje Komisję Konkursową.
2. Komisja Konkursowa przeprowadza postępowanie konkursowe na mocy Zarządzenia Dyrektora Wojewódzkiego Wielospecjalistycznego Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi Załącznik Nr 3 do Zarządzenia: „Regulamin udzielania zamówień na świadczenia zdrowotne o wartości przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości 30.000 euro”.

TRYB OTWIERANIA OFERT

§ 8

- a) Konkurs ofert składa się z części jawnej i niejawnej.
- b) Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu **30.08.2022r.** o godz. **11.00** w siedzibie Udzielającego zamówienia przy ul. Pabianickiej 62 w Sali Konferencyjnej.
- c) Obecność oferentów w części jawnej konkursu nie jest obowiązkowa.
- d) W części jawnej konkursu ofert Komisja Konkursowa w obecności Oferentów:
 - a) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert,
 - b) ustala, które oferty wpłynęły w terminie,
 - c) otwiera koperty z ofertami, które wpłynęły w terminie podając do wiadomości osobom obecnym na otwarciu ofert nazwę, adres oraz ceny zaproponowane przez poszczególnych Oferentów.
 - d) przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez Oferentów.
- e) W toku dokonywania formalnej oceny złożonych ofert Komisja Konkursowa może żądać udzielenia przez Oferentów wyjaśnień dotyczących zawartości złożonych przez nich ofert.
- f) Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo korekty oczywistych omyłek w treści przedstawionej oferty konkursowej.
- g) W przypadku, gdy oferta zawiera braki formalne, Komisja Konkursowa wzywa Oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.
- h) W części niejawnej konkursu ofert Komisja Konkursowa:
 - a) ustala, które z ofert spełniają warunki określone w SWKO,
 - b) odrzuca oferty w przypadkach wskazanych w pkt. p)
- i) Komisja w części niejawnej konkursu ofert może przeprowadzić negocjacje z Oferentami w celu ustalenia:
 - 1) liczby planowanych do udzielenia świadczeń opieki zdrowotnej,
 - 2) ceny za udzielane świadczenia opieki zdrowotnej
 - 3) wynagrodzenia z tytułu koordynacji i nadzoru nad prawidłowym przebiegiem realizacji udzielanych świadczeń – dotyczy pakietu I.
- j) Jeżeli w konkursie bierze udział więcej niż jeden oferent i ceny za udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej we wszystkich Ofertach przewyższyły kwotę, która została przeznaczona na finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej w danym postępowaniu, a z okoliczności wynika, że w razie ogłoszenia ponownie na tych samych warunkach konkursu nie wpłynie żadna oferta, której wartość mieści się w granicach kwoty przeznaczonej na sfinansowanie świadczeń opieki zdrowotnej, Komisja Konkursowa powinna przeprowadzić negocjacje ze wszystkimi Oferentami, którzy wyrażą zgodę na

udział w negocjacjach.

- k) W przypadku, gdy w postępowaniu złożono jedną ofertę i gdy kwota tej oferty przewyższa kwotę przeznaczoną na finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej w danym postępowaniu, Udzielający zamówienie może przeprowadzić negocjacje tylko z jednym oferentem lub może unieważnić postępowanie.
- l) Do przeprowadzenia negocjacji Dyrektor Centrum może powołać spośród członków Komisji Konkursowej Zespół Negocjacyjny.
- m) W toku procesu negocjacyjnego Komisja Konkursowa lub Zespół Negocjacyjny może żądać od oferenta złożenia wyjaśnień dotyczących oferty.
- n) Komisja Konkursowa przyjmuje protokół z negocjacji i rekomenduje Dyrektorowi Centrum zawarcie umowy z jednym z Oferentów bądź rekomenduje podjęcie decyzji o unieważnieniu postępowania.
- o) Ustalenie w procesie negocjacji przez Komisję Konkursową lub Zespół Negocjacyjny ceny nie jest równoznaczne z dokonaniem wyboru Oferenta i przyrzeczeniem zawarcia umowy. Ostateczna decyzja, o zawarcie umowy z rekomendowanym przez Komisję Konkursową Oferentem, lub unieważnieniu postępowania, należy do Dyrektora Centrum.
- p) Odrzucenie oferty nastąpi jeżeli:
 - 1) została złożona przez Oferenta po terminie;
 - 2) zawiera nieprawdziwe informacje;
 - 3) Oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał ceny świadczeń opieki zdrowotnej;
 - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 5) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
 - 6) Oferent złożył ofertę alternatywną;
 - 7) Oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz w szczegółowych warunkach konkursu ofert;
 - 8) została złożona przez Oferenta, z którym w okresie 5 lat poprzedzających ogłoszenie postępowania, została rozwiązana przez Udzielającego zamówienie umowa o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w zakresie lub rodzaju odpowiadającym przedmiotowi ogłoszenia, bez zachowania okresu wypowiedzenia z przyczyn leżących po stronie Oferenta.
- q) W przypadku gdy braki, o których mowa w ust. 6, dotyczą tylko części oferty, ofertę można odrzucić w części dotkniętej brakiem.
- r) Z przebiegu konkursu sporządzany jest protokół.

§ 9

1. Dyrektor Centrum unieważnia postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, gdy:

- 1) nie wpłynęła żadna oferta;
- 2) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem ust. 2;
- 3) odrzucono wszystkie oferty;
- 4) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający zamówienie przeznaczył na finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej w danym konkursie ofert;
- 5) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie ubezpieczonych, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

2. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, komisja konkursowa może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.

§ 10

Kryteria oceny ofert.

Komisja Konkursowa dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród kompletnych złożonych w wyznaczonym terminie ofert. Oceniane będą wyłącznie oferty spełniające w całości wymagania opisane w SWKO

Rozstrzygającym kryterium wyboru ofert będzie suma punktów uzyskanych na podstawie poniższych kryteriów:

W zakresie Pakietu I:

A. Kryterium jakościowe: (5% oceny, maksymalnie 5 pkt)

Oferent otrzyma 2 punkty za wykazanie w ofercie co najmniej 5 osób, posiadających co najmniej 2-letnie doświadczenie w wykonywaniu badań objętych przedmiotem konkursu.

Oferent otrzyma 5 punktów za wykazanie w ofercie co najmniej 6 osób, posiadających co najmniej 2-letnie doświadczenie w wykonywaniu badań objętych przedmiotem konkursu.

B. Kryterium kompleksowości: (5% oceny, maksymalnie 5 pkt)

Oferent otrzyma 5 punktów za wykazanie w ofercie wszystkich procedur objętych przedmiotem konkursu

C. Kryterium dostępności: (10% oceny/ maksymalnie 10 pkt)

Oferent otrzyma 2 pkt za wskazanie do udzielania świadczeń co najmniej od 8 osób do 10 osób.

Oferent otrzyma 5 pkt za wykazanie do udzielania świadczeń co najmniej 11 i więcej osób.

D. Kryterium finansowe: (80 % oceny, maksymalnie 80 pkt)

Kryterium finansowe to wartość pkt uzyskana na podstawie poniższego wyliczenia:

$$\text{Wartość punktowa oferty} = \frac{\text{ofertowa wartość minimalna pakietu}}{\text{ofertowa wartość pakietu badanej oferty}} \times 100$$

W zakresie Pakietu II:

A. Kryterium jakościowe: (10% oceny, maksymalnie 10 pkt)

Oferent otrzyma 10 punktów za wykazanie w ofercie co najmniej 2-letniego doświadczenia w wykonywaniu badań objętych przedmiotem konkursu.

B. Kryterium kompleksowości: (10% oceny, maksymalnie 10 pkt)

Oferent otrzyma 10 punktów za wykazanie w ofercie wszystkich procedur objętych przedmiotem konkursu

C. Kryterium finansowe: (80 % oceny, maksymalnie 80 pkt)

Kryterium finansowe to wartość pkt uzyskana na podstawie poniższego wyliczenia:

$$\text{Wartość punktowa oferty} = \frac{\text{ofertowa wartość minimalna pakietu}}{\text{ofertowa wartość pakietu badanej oferty}} \times 100$$

Za ofertę najkorzystniejszą będzie uznana prawidłowa pod względem formalnym oferta, która otrzyma najwyższą punktację. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert otrzymają jednakową liczbę punktów, Udzielający zamówienia spośród tych ofert wybierze ofertę rekomendowaną przez wnioskodawcę.

§ 11

1. Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, Komisja Konkursowa ogłasza o rozstrzygnięciu postępowania.
2. Ogłoszenie o wyniku Konkursu zostanie zamieszczone na stronie internetowej Centrum www.kopernik.lodz.pl.
3. Ogłoszenie, o rozstrzygnięciu konkursu ofert zawiera nazwę (firmę) oraz siedzibę Oferenta, który został wybrany.
4. Z chwilą ogłoszenia rozstrzygnięcia postępowania w sprawie zawarcia umów o udzielanie świadczeń

opieki zdrowotnej następuje jego zakończenie.

OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW Z RAMIENIA UDZIELAJĄCEGO ZAMÓWIENIA § 12

1. Osoba uprawnioną do kontaktów z ramienia Udzielającego zamówienia jest:
 - a) W sprawach organizacyjnych: **Beata Zdzenicka** - Dział Organizacyjno - Prawny p.983 tel.: **042 689 59 03**, metorg@kopernik.lodz.pl ,
 - b) W sprawach merytorycznych: **dr Wiesław Świątosławski** Kierownik Zakładu Radiologii tel. **042 689 59 47** w.swietoslowski@kopernik.lodz.pl lub **dr Michał Głowacki** Z-ca Kierownika Zakładu Radiologii tel. **042 689 59 47**
2. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia w toku postępowania konkursowego kierowane muszą być w formie pisemnej, na adres Udzielającego Zamówienia Wojewódzkie Wielospecjalistyczne Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi, ul. Pabianicka 62, 93-513 Łódź.
3. Oferent może zwracać się do Udzielającego Zamówienia (**najpóźniej na 3 dni robocze przed terminem składania ofert**) o wyjaśnienie treści „Szczegółowych warunków konkursu ofert”, a także ogłoszenia kierując swoje zapytania wyłącznie na piśmie.
4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
5. Udzielający Zamówienia udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania niezwłocznie, jeżeli prośba o wyjaśnienie treści „Szczegółowych warunków konkursu ofert” lub treści ogłoszenia wpłynęła do Udzielającego Zamówienia **na nie mniej niż 3 dni robocze przed terminem składania ofert**.
6. Udzielający Zamówienia przekaże jednocześnie treść wyjaśnienia wszystkim Oferentom, bez ujawniania źródła zapytania, poprzez zamieszczenie odpowiedzi na stronie internetowej Udzielającego Zamówienia www.kopernik.lodz.pl i na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie.
7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Udzielający Zamówienia może zmodyfikować treść dokumentów składających się na „Szczegółowe warunki konkursu ofert” oraz treść ogłoszenia, z zastrzeżeniem, że:
 - a) o każdej ewentualnej zmianie Udzielający Zamówienia powiadomi niezwłocznie każdego z Oferentów;
 - b) w przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty, Udzielający Zamówienia przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści „Szczegółowych warunków konkursu ofert” lub treści ogłoszenia. W tym przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Oferenta i Udzielającego Zamówienia odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

POUCZENIE O ŚRODKACH ODWOŁAWCZYCH

§ 13

1. Udzielającemu zamówienia przysługuje prawo swobodnego wyboru oferty, możliwość odwołania konkursu w całości lub części oraz prawo do przesunięcia terminu składania ofert.
2. Udzielający zamówienia ma prawo do rezygnacji z prowadzenia konkursu ofert i jego odwołania bez podania przyczyny na każdym etapie prowadzonego postępowania, aż do momentu podpisania umowy.
3. Oferentom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Udzielającego zamówienia zasad przeprowadzania postępowania w sprawie zawarcia umowy na świadczenie usług lekarskich, przysługują następujące środki odwoławcze:
 - a) umotywowany protest złożony do Komisji Konkursowej,
 - b) odwołanie do Dyrektora Centrum.
4. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy na świadczenie usług lekarskich, do czasu

zakończenia postępowania, oferent może złożyć do komisji konkursowej umotywowany protest w terminie **7 dni** roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.

5. Środki odwoławcze nie przysługują na:
 - a) wybór trybu postępowania;
 - b) niedokonanie wyboru oferenta;
 - c) unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy na świadczenie usług lekarskich.
5. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy na świadczenie usług lekarskich ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
6. Komisja Konkursowa rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu **7 dni** od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nie uwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
7. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
8. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Udzielającego zamówienia.
9. W przypadku uwzględnienia protestu Komisja Konkursowa powtarza zaskarżoną czynność.
10. Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Dyrektora Centrum, w terminie **7 dni** od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
11. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie **7 dni** od dnia jego doręczenia Udzielającemu zamówienia. W razie uwzględnienia odwołania Dyrektor Centrum może:
 - a) unieważnić postępowanie konkursowe,
 - b) unieważnić czynność rozstrzygnięcia postępowania konkursowego i zarządzić powtórzenie czynności oceny ofert.
12. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy na świadczenie usług lekarskich do czasu jego rozpatrzenia.

ZAWARCIE UMOWY

§ 14

1. Z wybranymi Oferentami niezwłocznie w terminie do 21 dni po rozstrzygnięciu konkursu, zostaną zawarte umowy o treści podanej w załączniku nr 2 do Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert. Termin zawarcia umów zostanie przekazany Oferentom pisemnie, telefonicznie lub pocztą elektroniczną.
2. Oferent zobowiązany jest do podpisania umowy w terminie wskazanym przez Udzielającego zamówienia.
3. **Warunkiem zawarcia umowy z wybranym Oferentem jest niewykonywanie przez niego świadczeń będących przedmiotem konkursu w Wojewódzkim Wielospecjalistycznym Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika Łodzi na podstawie umowy pracę.** Niespełnienie powyższego warunku do upływu terminu wskazanego w zawiadomieniu o czasie i miejscu podpisania umowy, upoważnia Zamawiającego do odmowy zawarcia umowy z wyłonionym Oferentem.
4. Integralną część umowy stanowić będzie Sprawozdanie z wykonania usługi, którego treść stanowi **Załącznik do Umowy.**
5. Oferent, którego oferta została wybrana w konkursie zobowiązany jest do uczestniczenia w szkoleniu w zakresie funkcjonującego w Wojewódzkim Wielospecjalistycznym Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi Zintegrowanego Systemu Zarządzania Jakością, Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji oraz Zarządzania Środowiskowego.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 15

W sprawach nie uregulowanych w niniejszych Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert mają zastosowanie przepisy:

- 1) Regulamin udzielania zamówień na świadczenia zdrowotne o wartości przekraczającej wyrażoną

w złotych równowartość 30.000 euro

- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,
- 3) ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej,
- 4) Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks Cywilny.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1A - Formularz ofertowy – podmiot leczniczy
2. Załącznik nr 1B - Formularz ofertowy – indywidualna praktyka
3. Załącznik nr 2A Umowa o udzielanie świadczeń zdrowotnych z zakresu radiologii –podmiot leczniczy
4. Załącznik nr 2B Umowa o udzielanie świadczeń zdrowotnych z zakresu radiologii- indywidualna praktyka