

Numer sprawy 2021/22/NO  
CPV: 85121200-5 - Specjalistyczne usługi medyczne  
CPV: 85121300-6 - Specjalistyczne usługi chirurgiczne

Udzielający zamówienia:

Wojewódzkie Wielospecjalistyczne Centrum  
Onkologii i Traumatologii  
im. M. Kopernika w Łodzi  
ul. Pabianicka 62, 93-513 Łódź  
tel. 042 689 50 10

**SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT  
NA ŚWIADCZENIE USŁUG LEKARSKICH**

w tryb. art. 26 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej  
(t.j. Dz.U. 2021.711)

**W WOJEWÓDZKIM WIELOSPECJALISTYCZNYM  
CENTRUM ONKOLOGII I TRAUMATOLOGII  
IM. M.KOPERNIKA W ŁODZI**

Zatwierdził : .....



## INFORMACJA OGÓLNA

### § 1

Organizatorem konkursu ofert jest Wojewódzkie Wielospecjalistyczne Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi z siedzibą przy ul. Pabianickiej 62, zwane dalej **Centrum** lub **Udzielającym zamówienia**.

### § 2

Szczegółowe warunki konkursu ofert określają wymagania, jakie powinna spełniać oferta, sposób jej przygotowania, tryb składania ofert przez Oferentów, a także zasady przeprowadzenia konkursu.

## PRZEDMIOT KONKURSU

### § 3

1. Przedmiotem konkursu ofert jest świadczenie kompleksowych usług lekarskich w zakresie **zabezpieczenia operacji popołudniowych planowanych w dni powszednie od poniedziałku do piątku w godzinach 15.30 - 21.00, soboty w godzinach 08.00 – 16.00 oraz zapewnienia dyżurów lekarskich w Oddziale Neurochirurgii i Nowotworów Układu Nerwowego** na rzecz pacjentów Wojewódzkiego Wielospecjalistycznego Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi, w szczególności dla osób będących świadczeniobiorcami w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych:

a) **pracy w Oddziale Neurochirurgii i Nowotworów Układu Nerwowego** lub w innym wskazanym przez Dyrektora Szpitala, **w dni powszednie od poniedziałku do piątku w godz.15.35 – 08.00 oraz dni wolne od pracy w godz.08.00 – 08.00.**

b) **wykonywanie zabiegów operacyjnych we wskazane dni powszednie od poniedziałku do piątku w godzinach 15.30-21.00 oraz w soboty w godzinach 8.00-16.00, a w szczególności:**

- zabiegów operacyjnych pacjentów w ramach procedur A04,A11,A12,A22,A25,H51,H52,H53,H55 zakontraktowanych przez NFZ w ramach Oddziału **Neurochirurgii i Nowotworów Układu Nerwowego**

na rzecz pacjentów Wojewódzkiego Wielospecjalistycznego Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi, w szczególności dla osób będących świadczeniobiorcami w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

2. Usługi, o których mowa w pkt. 1 wykonywane będą w Wojewódzkim Wielospecjalistycznym Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi zgodnie z zapotrzebowaniem Udzielającego zamówienia i harmonogramem udzielania świadczeń ustalonym i zatwierdzonym przez Kierownika Oddziału w taki sposób, aby zapewnione było prawidłowe udzielanie świadczeń zgodnie z zapotrzebowaniem czasowym Udzielającego zamówienia tj.:

a) W dni powszednie w godzinach dyżuru ( w **Oddziale Neurochirurgii i Nowotworów Układu Nerwowego**) **od poniedziałku do piątku w godz.15.35 – 08.00.** Podmiot zapewni lekarzy, w tym przynajmniej jednego ze specjalizacją z neurochirurgii, zgodnie z harmonogramem udzielania świadczeń, min 40-52 liczba dyżurów / miesięcznie, w rozliczeniu miesięcznym,

- b) W dni ustawowo wolne od pracy (w **Oddziale Neurochirurgii i Nowotworów Układu Nerwowego**) w **godz.08.00 – 08.00** dnia następnego. Podczas dyżuru Podmiot zapewni lekarza ze specjalizacją z neurochirurgii, zgodnie z harmonogramem udzielania świadczeń, min 16-20 liczba dyżurów / miesięcznie, w rozliczeniu miesięcznym,
- c) Zapewnienie wykonania co najmniej **35 operacji w miesiącu**.
3. Usługi lekarskie, o których mowa w pkt.1 polegają na sprawowaniu opieki lekarskiej, a obejmują w szczególności:
- a) postępowanie mające na celu ustalenie rozpoznania, kwalifikację chorych do leczenia, planowanie i realizację leczenia, prowadzenie leczenia wspomagającego,
  - b) prowadzenie dokumentacji medycznej pacjentów w systemach informatycznych oraz w formie papierowej zgodnie z wymaganiami Udzielającego zamówienia oraz aktualnie obowiązującymi przepisami prawa.
4. Usługi lekarskie, o których mowa w pkt.1, obejmują także „opiekę rezydentką” - szkolenie specjalizacyjne lekarzy w ramach rezydentury, zatrudnionych na podstawie umowy zawartej z Wojewódzkim Wielospecjalistycznym Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi na czas określony w programie specjalizacji. W razie wątpliwości diagnostycznych lub terapeutycznych lekarz rezydent z własnej inicjatywy bądź na wniosek pacjenta lub jego przedstawiciela ustawowego, jeżeli uzna to za uzasadnione w świetle wymagań wiedzy medycznej, zasięga opinii lekarza specjalisty pełniącego dyżur zgodnie z harmonogramem.
5. Sposób finansowania usługi świadczonej zgodnie z harmonogramem:  
w **Oddziale Neurochirurgii i Nowotworów Układu Nerwowego**:
- stawka za jedną godzinę usługi w ramach dyżurów lekarskich x liczba godzin dla lekarza ze **specjalizacją z neurochirurgii**, w rozliczeniu miesięcznym – (miesięczne rozliczenie),
  - stawka za jedną godzinę usługi w ramach dyżurów lekarskich x liczba godzin dla lekarza w **trakcie specjalizacji z neurochirurgii**, w rozliczeniu miesięcznym – (miesięczne rozliczenie),
  - stawka od wypracowanej, prawidłowo sprawozdanej, zapłaconej przez NFZ procedury z katalogu świadczeń w ramach zabiegów w godzinach 15:30 – 21:00 w dni powszednie oraz w godzinach 8.00 – 16.00 w soboty, realizowanych zgodnie z katalogiem opisanym w § 3, pkt. b) – rozliczenie dwumiesięczne,
6. Udzielający zamówienia zgłasza zapotrzebowanie na realizację zadań objętych zamówieniem na okres: **12 miesięcy**, bądź inny uzgodniony przez Strony, nie krótszy niż 3 miesiące. Istnieje możliwość rozwiązania umowy po upływie kwartału, jeżeli Udzielający Zamówienie stwierdzi, że zawarta umowa wpływa niekorzystnie na budżet Szpitala.
7. Udzielający zamówienia zastrzega możliwość podpisania z wybranymi w drodze konkursu Przyjmującymi zamówienie, umów z różnymi okresami ich obowiązywania.
8. Wartość maksymalna zamówienia wynosi **3 073 320,00 zł brutto** na okres rozliczeniowy **12 miesięcy**.

## II. Kryteria oceny ofert.

### 1. Udzielający zamówienia wybierze ofertę:

- a) która będzie kompletna i prawidłowa pod względem formalnym,
- b) której treść będzie zgodna ze szczegółowymi warunkami Konkursu Ofert,
- c) która zostanie przez Komisję Konkursową uznana za najkorzystniejszą pod względem proponowanej ceny świadczonych usług oraz jakości świadczonych usług.

### 2. Wybór najkorzystniejszej oferty będzie przebiegał wg następujących zasad:

#### **Stawka - 80%**

Ocena punktowa stawki dokonana zostanie zgodnie z formułą :

$$\text{Wartość punktowa oferty} = \frac{\text{ofertowa wartość minimalna}}{\text{ofertowa wartość badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt}$$

#### **Jakość - 20%**

**Zespół w składzie co najmniej 3 specjalistów** w dziedzinie neurochirurgii z doświadczeniem powyżej 5 lat – 20 pkt

**Zespół w składzie co najmniej 2 specjalistów** w dziedzinie neurochirurgii z doświadczeniem powyżej 5 lat – 10 pkt

**Zespół w składzie co najmniej 1 specjalista** w dziedzinie neurochirurgii z doświadczeniem powyżej 5 lat – 0 pkt

**W skład zespołu wchodzi :** specjalista bądź kilku w dziedzinie neurochirurgii, operator, asysta, anestezjolog, pielęgniarka anestezjologiczna, instrumentariuszka oraz pielęgniarka odcinkowa.

3. Za ofertę najkorzystniejszą będzie uznana oferta, która otrzyma najwyższą punktację. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert otrzyma jednakową liczbę punktów, Udzielający zamówienia spośród tych ofert wybierze ofertę rekomendowaną przez wnioskodawcę.

## III. Miejsce wykonania usługi

### § 4

1. Miejscem świadczenia usług lekarskich będzie Wojewódzkie Wielospecjalistyczne Centrum Onkologii I Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi lub inne wskazane przez Udzielającego zamówienia miejsce.
2. Świadczenie usług lekarskich odbywać się będzie z wykorzystaniem materiałów i infrastruktury technicznej Udzielającego zamówienia oraz przy współpracy z jego personelem medycznym.

## WYMAGANE WARUNKI FORMALNE SKŁADANIA OFERTY

### § 5

1. Postępowanie konkursowe adresowane jest do podmiotów wykonujących działalność

lecniczą, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy o działalności leczniczej, posiadających potencjał techniczny i finansowy umożliwiający należyte wykonanie świadczeń zdrowotnych stanowiących przedmiot niniejszego postępowania:

2. Do konkursu mogą przystąpić podmioty lecznicze, po wpisaniu do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą, o którym mowa w art. 100 ustawy, przy czym w rejestrze winien być ujawniony zakres udzielania świadczeń w rodzaju przedmiotu postępowania.
3. Warunki wymagalne dla podmiotów wykonujących działalność leczniczą, które świadczyć będą usługi:
  - a) oświadczenie Oferenta o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia o konkursie i z treścią Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert oraz oświadczenie Oferenta, że zapoznał się z istotnymi postanowieniami umowy i wyraża zgodę na zawarcie umowy zgodnie z tymi warunkami w przypadku wybrania jego oferty (**właściwy Załącznik nr 1 do SWKO**),
  - b) kopię wpisu do odpowiedniego rejestru podmiotów leczniczych
  - c) kopię wpisu do KRS
  - d) potwierdzenie zawarcia aktualnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone przy udzielaniu świadczeń, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, odpowiadające wymaganiom określonym w umowie tj. polisy oraz potwierdzenie opłacenia należnych składek albo oświadczenie, że przed rozpoczęciem świadczenia usług, takie polisy dostarczy i będzie ją utrzymywał przez cały okres trwania umowy,
  - e) wykaz personelu medycznego,
  - f) oświadczenie potwierdzające kwalifikacje zawodowe niezbędne do świadczenia usług lekarskich będących przedmiotem postępowania. (Kopie dokumentów wykonawca przedstawi na każde żądanie Zamawiającego),
  - g) oświadczenie Przyjmującego zamówienie, że personel wykonujący usługi będące przedmiotem zamówienia posiada aktualne zaświadczenia lekarskie – badań profilaktycznych,
  - h) oświadczenia Przyjmującego zamówienie, że personel wykonujący usługi będące przedmiotem zamówienia posiada aktualne zaświadczenia o szkoleniach bhp,
  - i) oświadczenie o niepozostawianiu personelu przez niego zatrudnionego w stosunku pracy z Wojewódzkim Wielospecjalistycznym Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi lub zobowiązanie oferenta do rozwiązania stosunku pracy pomiędzy personelem przez niego zatrudnionym a Udzielającym zamówienia lub podanie wykazu w/w personelu;
  - j) oświadczenie o ukończeniu szkolenia związanego z ochroną radiologiczną – jeżeli dotyczy;
  - k) pełnomocnictwo w przypadku, gdy oferta jest sporządzana przez pełnomocnika.

Kopie powyższych dokumentów muszą zostać poświadczone „**za zgodność z oryginałem**” przez Oferenta lub przez notariusza.

## § 6

1. Oferent w celu prawidłowego przygotowania i złożenia oferty powinien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert.
2. **Wymogiem bezwzględnym jest realizacja wszystkich świadczeń w ramach przedmiotu postępowania.**
3. Warunkiem przystąpienia do konkursu ofert jest złożenie Udzielającemu zamówienia oferty oraz innych dokumentów, zgodnie z wymogami ustalonymi przez Udzielającego zamówienia. Oferent składa w jednej kopercie ofertę oraz inne wymagane dokumenty.

4. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Ofertę należy złożyć w terminie **do dnia 06.08.2021 r. do godz. 10.00** w Kancelarii Centrum w siedzibie Udzielającego zamówienia przy ul. Pabianickiej 62 w Łodzi.

## OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

### § 7

1. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane i parafowane przez Oferenta. Kopie oryginalnych dokumentów powinny być uwierzytelnione za zgodność z oryginałem i opatrzone datą.
2. W przypadku, gdy Oferent jest reprezentowany przez pełnomocnika, do oferty powinno być załączone wystawione i podpisane przez Oferenta pełnomocnictwo do reprezentowania go w toku postępowania konkursowego (ewentualnie do zawarcia umowy).
3. Poprawki mogą być dokonywane tylko poprzez przekreślenie błędnego zapisu, umieszczenie obok niego treści poprawnej i opatrzenie podpisem osoby uprawnionej do dokonania korekty Oferenta lub upoważnionego pełnomocnika.
4. Cena ofertowa powinna być podana cyfrowo i słownie w PLN.
5. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w miejscu i czasie określonym w ogłoszeniu.
6. Koperta musi być zaadresowana do Udzielającego zamówienia na adres: Wojewódzkie Wielospecjalistyczne Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi, ul. Pabianicka 62, 93-513 Łódź: **„Nazwa oferenta - 2021/22/NO Konkurs ofert na świadczenie usług lekarskich w zakresie zabezpieczenia operacji popołudniowych planowanych w dni powszednie od poniedziałku do piątku w godzinach 15.30 - 21.00, soboty w godzinach 08.00 – 16.00 oraz zapewnienia dyżurów lekarskich w Oddziale Neurochirurgii i Nowotworów Układu Nerwowego”**.
7. Oferty przesłane na adres Udzielającego zamówienia za pośrednictwem operatora pocztowego będą traktowane jako złożone w terminie, jeżeli wpłyną do Udzielającego zamówienia przed terminem złożenia ofert określonym w §6 pkt 5.
8. Oferent może wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert. Fakt wycofania oferty musi być odnotowany przez Udzielającego zamówienia w rejestrze ofert potwierdzony podpisem Oferenta lub osoby przez niego upoważnionej.
9. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.
10. Po zakończeniu postępowania konkursowego, oferty złożone Udzielającemu zamówienia wraz z wszelkimi załączonymi dokumentami nie podlegają zwrotowi.

## KOMISJA KONKURSOWA

### § 8

1. W celu przeprowadzenia konkursu ofert Udzielający zamówienia powołuje Komisję Konkursową.
2. Komisja Konkursowa przeprowadza postępowanie konkursowe na mocy Zarządzenia Dyrektora Wojewódzkiego Wielospecjalistycznego Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi Załącznik Nr 3 do Zarządzenia: *„Regulamin udzielania zamówień na świadczenia zdrowotne o wartości przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości 30.000 euro”*.

## TRYB OTWIERANIA OFERT

### § 9

1. Konkurs ofert składa się z części jawnej i niejawnej.

2. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu **06.08.2021 r. o godz. 10.30** w siedzibie Udzielającego zamówienia przy ul. Pabianickiej 62 w Sali Konferencyjnej.
3. Obecność oferentów w części jawnej konkursu nie jest obowiązkowa.
4. W części jawnej konkursu ofert Komisja Konkursowa w obecności Oferentów:
  - a) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert,
  - b) ustala, które oferty wpłynęły w terminie,
  - c) otwiera koperty z ofertami, które wpłynęły w terminie podając do wiadomości osobom obecnym na otwarciu ofert nazwę, adres oraz ceny zaproponowane przez poszczególnych Oferentów.
  - d) przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez Oferentów.
5. W toku dokonywania formalnej oceny złożonych ofert Komisja Konkursowa może żądać udzielenia przez Oferentów wyjaśnień dotyczących zawartości złożonych przez nich ofert.
6. W przypadku, gdy oferta zawiera braki formalne, Komisja Konkursowa wzywa Oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.
7. W części niejawnej konkursu ofert Komisja Konkursowa:
  - a) ustala, które z ofert spełniają warunki określone w SWKO,
  - b) odrzuca oferty w przypadkach wskazanych w pkt. 15
8. Komisja w części niejawnej konkursu ofert może przeprowadzić negocjacje z Oferentami w celu ustalenia:
  - 1) liczby planowanych do udzielenia świadczeń opieki zdrowotnej,
  - 2) ceny za udzielane świadczenia opieki zdrowotnej.
9. Jeżeli w konkursie bierze udział więcej niż jeden oferent i ceny za udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej we wszystkich Ofertach przewyższyły kwotę, która została przeznaczona na finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej w danym postępowaniu, a z okoliczności wynika, że w razie ogłoszenia ponownie na tych samych warunkach konkursu nie wpłynie żadna oferta, której wartość mieści się w granicach kwoty przeznaczonej na sfinansowanie świadczeń opieki zdrowotnej, Komisja Konkursowa powinna przeprowadzić negocjacje ze wszystkimi Oferentami, którzy wyrażą zgodę na udział w negocjacjach.
10. W przypadku, gdy w postępowaniu złożono jedną ofertę i gdy kwota tej oferty przewyższa kwotę przeznaczoną na finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej w danym postępowaniu, Udzielający zamówienie może przeprowadzić negocjacje tylko z jednym oferentem lub może unieważnić postępowanie.
11. Do przeprowadzenia negocjacji Dyrektor Centrum może powołać spośród członków Komisji Konkursowej Zespół Negocjacyjny.
12. W toku procesu negocjacyjnego Komisja Konkursowa lub Zespół Negocjacyjny może żądać od oferenta złożenia wyjaśnień dotyczących oferty.
13. Komisja Konkursowa przyjmuje protokół z negocjacji i rekomenduje Dyrektorowi Centrum zawarcie umowy z jednym z Oferentów bądź rekomenduje podjęcie decyzji o unieważnieniu postępowania.
14. Ustalenie w procesie negocjacji przez Komisję Konkursową lub Zespół Negocjacyjny ceny nie jest równoznaczne z dokonaniem wyboru Oferenta i przyrzeczeniem zawarcia umowy. Ostateczna decyzja, o zawarcie umowy z rekomendowanym przez Komisję Konkursową Oferentem, lub unieważnieniu postępowania, należy do Dyrektora Centrum.
15. Odrzucenie oferty nastąpi jeżeli:
  - 1) została złożona przez Oferenta po terminie;
  - 2) zawiera nieprawdziwe informacje;
  - 3) Oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał ceny świadczeń opieki zdrowotnej;
  - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
  - 5) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;

- 6) Oferent złożył ofertę alternatywną;
  - 7) Oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz w szczegółowych warunkach konkursu ofert;
  - 8) została złożona przez Oferenta, z którym w okresie 5 lat poprzedzających ogłoszenie postępowania, została rozwiązana przez Udzielającego zamówienie umowa o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w zakresie lub rodzaju odpowiadającym przedmiotowi ogłoszenia, bez zachowania okresu wypowiedzenia z przyczyn leżących po stronie Oferenta.
16. W przypadku gdy braki, o których mowa w ust. 6, dotyczą tylko części oferty, ofertę można odrzucić w części dotkniętej brakiem.
  17. Z przebiegu konkursu sporządzany jest protokół.

## § 10

1. Dyrektor Centrum unieważnia postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, gdy:
  - 1) nie wpłynęła żadna oferta;
  - 2) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem ust. 2;
  - 3) odrzucono wszystkie oferty;
  - 4) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający zamówienie przeznaczył na finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej w danym konkursie ofert z zastrzeżeniem ust.9 i 10 § 9;
  - 5) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie ubezpieczonych, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
2. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, komisja konkursowa może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.

## § 11

1. Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, Komisja Konkursowa ogłasza o rozstrzygnięciu postępowania.
2. Ogłoszenie o wyniku Konkursu zostanie zamieszczone na stronie internetowej Centrum [www.kopernik.lodz.pl](http://www.kopernik.lodz.pl).
3. Ogłoszenie, o rozstrzygnięciu konkursu ofert zawiera nazwę (firmę) oraz siedzibę Oferenta, który został wybrany.
4. Z chwilą ogłoszenia rozstrzygnięcia postępowania w sprawie zawarcia umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej następuje jego zakończenie.

## **OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW Z RAMIENIA UDZIELAJĄCEGO ZAMÓWIENIA**

### § 12

1. Osoba uprawnioną do kontaktów z ramienia Udzielającego zamówienia w sprawach organizacyjnych jest:  
Angelika Nawrocka - Dział Organizacyjno - Prawny p.982/983 tel.: **042 689 59 03**, fax **042 689 50 11** [metorg@kopernik.lodz.pl](mailto:metorg@kopernik.lodz.pl) ,
2. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia w toku postępowania konkursowego kierowane muszą być w formie pisemnej, na adres Udzielającego Zamówienia



3. Oferent może zwracać się do Udzielającego Zamówienia (**najpóźniej na 3 dni robocze przed terminem składania ofert**) o wyjaśnienie treści „Szczegółowych warunków konkursu ofert”, a także ogłoszenia kierując swoje zapytania wyłącznie na piśmie.
4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
5. Udzielający Zamówienia udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania niezwłocznie, jeżeli prośba o wyjaśnienie treści „Szczegółowych warunków konkursu ofert” lub treści ogłoszenia wpłynęła do Udzielającego Zamówienia **na nie mniej niż 3 dni robocze przed terminem składania ofert**.
6. Udzielający Zamówienia przekaże jednocześnie treść wyjaśnienia wszystkim Oferentom, bez ujawniania źródła zapytania, poprzez zamieszczenie odpowiedzi na stronie internetowej Udzielającego Zamówienia [www.kopernik.lodz.pl](http://www.kopernik.lodz.pl) i na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie.
7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Udzielający Zamówienia może zmodyfikować treść dokumentów składających się na „Szczegółowe warunki konkursu ofert” oraz treść ogłoszenia, z zastrzeżeniem, że:
  - a) o każdej ewentualnej zmianie Udzielający Zamówienia powiadomi niezwłocznie każdego z Oferentów;
  - b) w przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty, Udzielający Zamówienia przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści „Szczegółowych warunków konkursu ofert” lub treści ogłoszenia. W tym przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Oferenta i Udzielającego Zamówienia odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

## POUCZENIE O ŚRODKACH ODWOŁAWCZYCH

### § 13

1. Udzielającemu zamówienia przysługuje prawo swobodnego wyboru oferty, możliwość odwołania konkursu w całości lub części oraz prawo do przesunięcia terminu składania ofert.
2. Udzielający zamówienia ma prawo do rezygnacji z prowadzenia konkursu ofert i jego odwołania bez podania przyczyny na każdym etapie prowadzonego postępowania, aż do momentu podpisania umowy.
3. Oferentom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Udzielającego zamówienia zasad przeprowadzania postępowania w sprawie zawarcia umowy na świadczenie usług lekarskich, przysługują następujące środki odwoławcze:
  - a) umotywowany protest złożony do Komisji Konkursowej,
  - b) odwołanie do Dyrektora Centrum.
4. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy na świadczenie usług lekarskich, do czasu zakończenia postępowania, oferent może złożyć do komisji konkursowej umotywowany protest w terminie **7 dni** roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
5. Środki odwoławcze nie przysługują na:

- a) wybór trybu postępowania;
  - b) niedokonanie wyboru oferenta;
  - c) unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy na świadczenie usług lekarskich.
5. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy na świadczenie usług lekarskich ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
  6. Komisja Konkursowa rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu **7 dni** od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nie uwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
  7. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
  8. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Udzielającego zamówienia.
  9. W przypadku uwzględnienia protestu Komisja Konkursowa powtarza zaskarżoną czynność.
  10. Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Dyrektora Centrum, w terminie **7 dni** od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
  11. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie **7 dni** od dnia jego doręczenia Udzielającemu zamówienia. W razie uwzględnienia odwołania Dyrektor Centrum może:
    - a) unieważnić postępowanie konkursowe,
    - b) unieważnić czynność rozstrzygnięcia postępowania konkursowego i zarządzić powtórzenie czynności oceny ofert.
  12. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy na świadczenie usług lekarskich do czasu jego rozpatrzenia.

## ZAWARCIE UMOWY

### § 14

1. Z wybranymi Oferentami niezwłocznie w terminie do 21 dni po rozstrzygnięciu konkursu, zostaną zawarte umowy o treści podanej w załączniku nr 2 do Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert. Termin zawarcia umów zostanie przekazany Oferentom pisemnie, telefonicznie lub pocztą elektroniczną.
2. Oferent zobowiązany jest do podpisania umowy w terminie wskazanym przez Udzielającego zamówienia.
3. Integralną część umowy stanowić będzie Sprawozdanie z wykonania usługi, którego treść stanowi **Załącznik nr 2 do Umowy**.
4. Oferent, którego oferta została wybrana w konkursie zobowiązany jest do uczestniczenia w szkoleniu w zakresie funkcjonującego w Wojewódzkim Wielospecjalistycznym Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi Zintegrowanego Systemu Zarządzania Jakością, Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji oraz Zarządzania Środowiskowego.

## POSTANOWIENIA KOŃCOWE

### § 15

W sprawach nie uregulowanych w niniejszych Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert mają zastosowanie przepisy:

- 1) Regulamin udzielania zamówień na świadczenia zdrowotne o wartości przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość 30.000 euro
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze

środków publicznych,

3) ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej,

4) Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny.

**Załączniki:**

1. Formularz ofertowy

2. Projekt umowy