



## UMOWA Nr 2021/27/NO

zawarta w Łodzi w dniu..... na czas określony od ..... do ..... w trybie art. 26 ust. 4a ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (tj. Dz.U.2021.711 ze zm.), zwanej w dalszej części niniejszej umowy „ustawą”

**Wojewódzkim Wielospecjalistycznym Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi**, ul. Pabianicka 62, 93 – 513 Łódź, wpisanym do Rejestru Sądowego Rejestru Stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki zdrowotnej w Sądzie Rejonowym dla Łodzi – Śródmieścia w Łodzi, XX Wydział Gospodarczy KRS pod numerem 0000004955, REGON 000295403, NIP 729 – 23 – 45 – 599, reprezentowanym przez **Dyrektora – mgr inż. Andrzeja Kasprzyka** zwane dalej **Centrum** lub **Udzielającym zamówienia**

a

....., zamieszkałą ....., wykonującą ....., wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej pod nazwą ....., z siedzibą w..... przy ul. ...., NIP .....REGON..... zwanym w dalszej treści umowy **Przyjmującym zamówienie lub Personelem**

Umowa została zawarta na czas określony **od dnia ..... do dnia .....**

### Przedmiot Umowy

#### § 1

1. Udzielający zamówienia zamawia a Przyjmujący zamówienie zapewnia, wykonywanie usług medycznych na rzecz pacjentów Udzielającego zamówienie w zakresie konsultacji lekarskich lekarza dermatologa - zwane dalej Usługami, na rzecz pacjentów Udzielającego zamówienia (dalej: Pacjenci).
2. Usługi medyczne polegają na udzielaniu konsultacji lekarskich i obejmują badanie stanu zdrowia Pacjentów, analizę dokumentacji medycznej Pacjentów zlecenie badań specjalistycznych i dalszych konsultacji specjalistycznych, wydawanie zaświadczeń, orzeczeń i opinii lekarskich, a także ordynowaniu produktów leczniczych, wyrobów medycznych i środków pomocniczych, jeśli jest to uzasadnione względami medycznymi i wykonywanie innych czynności z zakresu konsultacji lekarskich.

3. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do osobistego świadczenia Usług i nie może powierzyć ich wykonania osobie trzeciej.
4. Przyjmujący zamówienie przy świadczeniu Usług nie podlega kontroli Udzielającego zamówienia w zakresie decyzji medycznych, ale zobowiązany jest dostosować się do wymaganych przez Udzielającego zamówienia standardów postępowania wobec Pacjenta.
5. Obowiązek oraz odpowiedzialność za świadczenie usług na rzecz Pacjentów spoczywa solidarnie na Przyjmującym zamówienie oraz na Udzielającym zamówienia.
6. Maksymalna szacunkowa wartość zamówienia wynosi: ..... zł ( słownie: .....złoty)

### **Organizacja Usług**

#### § 2

1. Świadczenie Usług w ramach niniejszej Umowy odbywać się będzie w następujący sposób:
  - a) Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest zapewnić pozostawanie Personelu w gotowości do świadczenia i realizacji usług, z zastrzeżeniem ust. 3 poniżej:
    - ✓ „pilnie” w nieprzekraczalnym terminie do 24 godzin od momentu wezwania,
    - ✓ w okresie świątecznym konsultacja zgłoszona będzie realizowana w pierwszy dzień roboczy w godzinach rannych.
    - ✓ nie wymagające pilnej interwencji w czasie uzgodnionym z Udzielającym Zamówienie.
  - b) Wezwania będą zgłaszane na numer telefonu .....
2. W razie zaistnienia okoliczności, które uniemożliwiają Przyjmującemu zamówienie wykonywanie usługi, a których nie można było przewidzieć Przyjmujący zamówienie wskaże zastępcę, posiadającego stosowne uprawnienia do wykonywania zawodu lekarza i stosowną specjalizację.
3. Przyjmujący zamówienie jest uprawniony do powstrzymania się od wykonywania Usług będących przedmiotem niniejszej Umowy w okresie 26 dni w każdym roku kalendarzowym jej obowiązywania („Przerwa”). W przypadku gdy Umowa nie będzie obowiązywała przez cały rok kalendarzowy, okres ten ulega proporcjonalnemu skróceniu. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do każdorazowego powiadomienia Udzielającego zamówienia z co najmniej 3 dniowym uprzedzeniem o planowanej Przerwie oraz czasie jej trwania pisemnie lub w drodze e-mailowej na adres [metorg@kopernik.lodz.pl](mailto:metorg@kopernik.lodz.pl) Termin wykonania Usług określony w ust. 1 pkt a) powyżej ulega zawieszeniu w okresie trwania Przerwy.
4. Konsultacje odbywać się będą w pomieszczeniach zakładu leczniczego Udzielającego zamówienia lub w innych wskazanych przez Udzielającego zamówienia miejscach na terenie Łodzi, przy współpracy z jego personelem

medycznym oraz z wykorzystaniem jego materiałów i infrastruktury technicznej i medycznej.

5. Udzielający zamówienia oświadcza, że w zakresie świadczonych usług przez Przyjmującego zamówienie będzie zajmował się w szczególności administrowaniem usług.
6. Przyjmujący zamówienie pod rygorem niedopuszczenia do możliwości świadczenia usługi, zobowiązany jest do wypełniania obowiązków administracyjnych, a w szczególności:
  - a) dostarczenia Udzielającemu zamówienia prawidłowo wypełnionej **„Karty szkoleń”** stanowiącej **Załącznik nr 4** do niniejszej Umowy,
  - b) uzyskania pisemnego **„Upoważnienia do przetwarzania danych osobowych/umowa cywilno-prawna”**, **„stanowiącego Załącznik nr 5**, **„Wniosek o nadanie uprawnień do systemów informatycznych Centrum zgodnie z obowiązującą u Udzielającego zamówienie procedurą „System kontroli dostępu”**.

Przyjmujący zamówienie wzory druków w/w dokumentów otrzymuje, z chwilą podpisania umowy w Dziale Organizacyjno – Prawnym pok. 983).

7. Obowiązki administracyjne, o których mowa w ust.5 należy wypełnić najpóźniej na dwa dni robocze przed rozpoczęciem okresu obowiązywania umowy, o którym mowa w § 1. Niedopełnienie tego obowiązku spowoduje naliczenie kary, o której mowa § 13 ust.1 lit.g.
8. Za świadczenie usług w ramach niniejszej umowy Przyjmujący zamówienie nie może pobierać od pacjentów żadnych dodatkowych opłat, chyba, że przewidują to przepisy wiążące Udzielającego zamówienia, a płatność dokonywana jest na jego konto.

### **Obowiązki Przyjmującego zamówienie**

#### **§ 3**

1. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany:
  - a) dostosować się do ustaleń Kierownika komórki organizacyjnej zakładu leczniczego Udzielającego zamówienia, w której świadczona ma być Usługa dotyczących organizacji usługi,
  - b) wykonywania Usługi z wykorzystaniem wiedzy i umiejętności oraz postępu wiedzy medycznej, zgodnie z zasadami etyki zawodowej respektując prawa pacjenta,
  - c) poddania się kontroli przeprowadzanej przez Udzielającego zamówienia, a także poddania się kontroli Narodowego Funduszu Zdrowia, z którym Udzielający zamówienia podpisał umowę o udzielanie świadczeń zdrowotnych,
  - d) prowadzić dokumentację medyczną i sprawozdawczość statystyczną na bieżąco i zgodnie z obowiązującymi w tym względzie przepisami prawa, w tym zasadami wynikającymi z podpisanych umów z NFZ i zasadami ustalonymi przez Udzielającego zamówienia oraz na zasadach obowiązujących u Udzielającego zamówienia,

- e) współpracować z innymi podmiotami gospodarczymi i pracownikami Udzielającego zamówienia w celu zapewnienia prawidłowej realizacji umowy,
  - f) prowadzić racjonalną i ekonomiczną gospodarkę środkami farmakologicznymi, materiałami i sprzętem jednorazowego użytku, krwią i preparatami krwiopochodnymi, a także w zakresie diagnostyki, dodatkowych konsultacji, rehabilitacji itp.,
  - g) dokonywać czynności objętych niniejszą umową we własnej odzieży ochronnej i/lub roboczej (z wyjątkiem odzieży jednorazowej) spełniającej wszelkie wymagane prawem standardy oraz do ponoszenia we własnym zakresie kosztów utrzymania tej odzieży w należytym stanie,
  - h) posiadać aktualne szkolenia z zakresu BHP, badania profilaktyczne zgodnie z obowiązującymi wymogami,
  - i) do znajomości i przestrzegania przepisów obowiązujących podmioty lecznicze, w tym przepisów określających warunki i zasady udzielania świadczeń finansowanych ze środków publicznych, wewnętrznych aktów normatywnych w tym Statutu, Regulaminu Organizacyjnego Udzielającego zamówienia, standardów i procedur świadczenia usług lekarskich ustalonych przez Udzielającego zamówienia, które mają zastosowanie w zakresie objętym niniejszą umową,
  - j) do znajomości i przestrzegania procedur oraz standardów obowiązujących w ramach zintegrowanego systemu zarządzania jakością, zarządzania bezpieczeństwem informacji, zarządzania bezpieczeństwem i higieną pracy, zarządzania środowiskowego oraz standardów akredytacyjnych rekomendowanych dla placówek medycznych, w zakresie adekwatnym do przedmiotu niniejszej umowy
  - k) do podejmowania i prowadzenia we własnym zakresie działań mających na celu utrzymanie i podnoszenie poziomu jakości usług.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do zwrotu przydzielonych elektronicznych kart dostępu do pomieszczeń, a w przypadku ich zagubienia, zniszczenia lub nie zwrócenia, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do pokrycia kosztów zakupu tych kart. Udzielający zamówienia jest uprawniony do wystawienia faktury z tego tytułu.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się zakupić na koszt własny zestawy umożliwiające podpisywanie elektronicznej dokumentacji medycznej wytwarzanej (w związku ze świadczeniem Usług w ramach niniejszej umowy) za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego (składanego za pomocą kwalifikowanego urządzenia do składania podpisu elektronicznego) lub podpisu elektronicznego potwierdzanego profilem zaufanym ePuap oraz kwalifikowanego znacznika czasu.

### **Powierzenie przetwarzania danych osobowych**

#### **§ 4**

1. Zważywszy, że:

- Przyjmujący zamówienie (Personel) będzie świadczył usługi na rzecz Centrum w zakresie usług lekarskich na podstawie Umowy,
- w ramach wykonywanych usług Personel będzie miał dostęp do danych osobowych pacjentów Centrum, którym będą udzielali świadczeń zdrowotnych,

Udzielający zamówienie poleca Przyjmującemu zamówienie (Personel) przetwarzanie danych osobowych na zasadach określonych w **Załączniku nr 3**, który jest integralną częścią umowy jedynie w celu realizacji niniejszej umowy.

2. Dostęp do niezbędnych systemów informatycznych Przyjmujący zamówienie (Personel) uzyska na zasadach określonych w §2 ust.6 niniejszej umowy.

### **Odpowiedzialność Przyjmującego zamówienie**

#### § 5

1. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność za prawidłowe wykonanie Usługi, w tym w szczególności za:
  - a) osobiste ordynowanie leków, wyrobów medycznych i środków pomocniczych dostarczonych przez Udzielającego zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami,
  - a) zlecenie badań zgodnie z Zarządzeniem Dyrektora nr 35/2016 w sprawie zasad zlecania badań diagnostyki laboratoryjnej, obrazowej oraz pozostałej diagnostyki.
2. Ordynowanie leków powinno odbywać się zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami oraz zgodnie z Receptariuszem Centrum wprowadzonym przez Udzielającego zamówienia.
3. Przyjmujący zamówienie wystawiając receptę na bezpłatne leki dla osób, o których mowa w art. 45 i 46 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tj.: Dz. U. 2017.1938 z póź.zm.), zobowiązany jest do sprawdzenia uprawnień tych osób i odnotowania w dokumentacji medycznej nazwy i numeru seryjnego dokumentu potwierdzającego uprawnienie
4. Kosztami refundacji recept wystawionych niezgodnie z zasadami, określonymi w ust.1 lit.a), ust. 2 i 3 Udzielający zamówienia obciąży Przyjmującego zamówienie wraz z odsetkami ustawowymi od dnia dokonania refundacji na zasadach określonych przez Oddział NFZ w pisemnym wezwaniu do zapłaty. W przypadku nie dokonania zwrotu w wyznaczonym terminie, określona w wezwaniu kwota podlega potrąceniu z należnej Przyjmującemu zamówienia płatności.
5. W przypadku wystawienia zlecenia na transport sanitarny z częściową odpłatnością pacjenta bez przedstawienia przez pacjenta dowodu wpłaty opłaty za transport, Udzielający zamówienia będzie miał prawo finansowo obciążyć Przyjmującego zamówienie do wysokości nieuiszczonej opłaty.

### **Dostęp do infrastruktury**

#### § 6

1. Udzielający zamówienia zobowiązany jest do zapewnienia Przyjmującemu zamówienie – w ramach posiadanych przez siebie środków finansowych oraz w zakresie niezbędnym do wykonania niniejszej umowy – dostępu do swojej bazy lokalowej, aparatury i sprzętu medycznego, leków oraz materiałów medycznych i opatrunkowych, środków transportu medycznego, badań z zakresu diagnostyki laboratoryjnej i obrazowej, a także wyposażenia potrzebnego do prowadzenia dokumentacji medycznej i sprawozdawczości statystycznej.
2. Korzystanie z wyżej wymienionych środków może odbywać się wyłącznie w zakresie niezbędnym do wykonania Usługi.
3. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w wyniku uszkodzenia lub zniszczenia mienia Udzielającego zamówienia, w tym aparatury lub sprzętu medycznego powstałe z winy Przyjmującego zamówienie.

### **Wynagrodzenie**

#### **§ 7**

1. Z tytułu realizacji niniejszej Umowy Przyjmującemu zamówienie należy się wynagrodzenie w wysokości brutto .....zł (słownie: .....)
- za 1 udzieloną konsultację.
2. Wynagrodzenie płatne będzie w miesięcznych okresach rozliczeniowych w łącznej kwocie odpowiadającej iloczynowi wykonanych w danym okresie rozliczeniowym Usług i stawek za poszczególnego rodzaju Usługi wskazanych w ust. 1.
3. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do przedłożenia Udzielającemu zamówienie rachunku po zakończeniu okresu rozliczeniowego wraz z zatwierdzonym przez osobę nadzorującą umowę ze strony Udzielającego zamówienie sprawozdaniem z wykonania umowy zgodnie z wzorem stanowiącym **Załącznik nr 2** do niniejszej umowy.
4. Osobą odpowiedzialną za opis dokumentów pod względem trybu zamówienia ze strony Udzielającego zamówienia jest Kierownik Działu Controllingu Medycznego.
5. Wypłata wynagrodzenia następuje, w terminie do 21 dni od daty przedłożenia po zakończeniu okresu rozliczeniowego zatwierdzonego rachunku wraz z zatwierdzonym sprawozdaniem, na wskazany przez Przyjmującego zamówienie rachunek bankowy. Przyjmujący zamówienie składa rachunek dopiero po zakończeniu okresu rozliczeniowego. W przypadku złożenia dokumentów rozliczeniowych wcześniej, będą one traktowane jak złożone 1 dnia po zakończeniu okresu rozliczeniowego.
6. Jeżeli rachunek/faktura dostarczona Udzielającemu zamówienie przez Przyjmującego zamówienie będzie zawierała jakiegokolwiek błędy rachunkowe czy merytoryczne w zakresie podanych w niej danych, to powinna być przez Przyjmującego zamówienie niezwłocznie skorygowana. Korekta i dostarczenie rachunku/faktury korygującej przez Przyjmującego zamówienie powinno nastąpić niezwłocznie tj. nie później niż do 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia błędów przez Udzielającego zamówienie. Termin płatności skorygowanej rachunku/faktury będzie biegł na nowo od daty jest dostarczenia.

7. Za datę zapłaty strony przyjmują dzień obciążenia konta bankowego Udzielającego zamówienia przez jego bank.

#### § 8

1. W przypadku weryfikacji przez NFZ sporządzonej przez Przyjmującego zamówienie sprawozdawczości z wykonanych usług będących przedmiotem niniejszej umowy, w wyniku której stwierdzono błędy polegające na nieprawidłowym, czyli niezgodnym z wymogami NFZ, zakwalifikowaniu porady lub zabiegu z winy Przyjmującego zamówienie, zobowiązany jest on do weryfikacji świadczonej usługi oraz ponownego zakwalifikowania odrzuconej procedury, a w razie konieczności do dokonania korekty wcześniej przedłożonego rachunku.
2. W przypadku nałożenia kary przez NFZ za błędy, o których mowa w ustępie poprzedzającym Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo obciążenia Przyjmującego zamówienie karą nałożoną przez NFZ na Udzielającego zamówienia z winy Przyjmującego zamówienie.
3. Weryfikacja świadczeń nieuznanych przez NFZ z powodu błędów wskazanych w ustępach poprzedzających, stanowić może podstawę do obniżenia wynagrodzenia Przyjmującego zamówienie.

### **Odpowiedzialność Stron Umowy**

#### § 9

1. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność za wszelką szkodę wyrządzoną umyślnie lub w wyniku niedbalstwa czy lekkomyślności podczas świadczenia usług wszelkimi działaniami i zaniechaniami, związanymi z realizacją niniejszej Umowy.
2. Przyjmujący zamówienie będzie występował, na własny koszt, w sprawach wszelkich roszczeń zgłoszonych wobec Udzielającego zamówienia w związku z wykonywaniem umowy przez Przyjmującego zamówienie, w sądzie lub poza sądem, w kraju lub zagranicą, oraz zwolni Udzielającego zamówienia z obowiązku świadczenia wobec osoby trzeciej zgodnie art. 392 k.c.
3. W przypadku prawomocnego orzeczenia sądu i pokrycia przez Udzielającego zamówienia szkody, o której mowa w ust. 1, Udzielającemu zamówienia przysługuje roszczenie regresowe wobec Przyjmującego zamówienie w pełnej wysokości poniesionych kosztów wynikających ze szkody wyrządzonej w związku z realizacją niniejszej Umowy przez Przyjmującego zamówienie.
4. W przypadku rozstrzygnięcia sądu lub innego uprawnionego organu, na skutek którego Udzielający zamówienia jest zobowiązany do zapłaty należności wynikającej z działania Przyjmującego zamówienie, Udzielającemu zamówienia przysługuje roszczenie regresowe wobec Przyjmującego zamówienie wynikające uiszczenia w/w należności.
5. Przyjmujący zamówienie i Udzielający zamówienia zobowiązują się ściśle współdziałać ze sobą w zakresie wszczętych przez Pacjenta postępowań sądowych bądź pozasądowych skierowanych przeciwko Udzielającemu zamówienia i Przyjmującemu zamówienie w zakresie obowiązywania niniejszej umowy.

## § 10

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do posiadania umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z tytułu świadczonych usług, obejmującej co najmniej sumę gwarancyjną określoną w powszechnie obowiązujących przepisach prawa oraz obejmować w szczególności odpowiedzialność cywilną z tytułu przeniesienia chorób zakaźnych, w tym zakażenia wirusem HIV i WZW.
2. Kopia polisy wraz z ogólnymi warunkami umowy ubezpieczenia stanowi **Załącznik nr 1** do niniejszej umowy.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do utrzymywania ważnego ubezpieczenia i nie zmniejszania jego zakresu oraz sumy przez cały okres obowiązywania umowy. W przypadku, gdy umowa ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej ulega rozwiązaniu w trakcie obowiązywania umowy, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest dostarczyć Udzielającemu zamówienia kopię nowej polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej lub innego dokumentu potwierdzającego zawarcie umowy ubezpieczenia na następny okres, najpóźniej na 30 dni przed ustaniem obowiązywania poprzedniej umowy.
4. Przyjmujący zamówienie obowiązany jest niezwłocznie informować Udzielającego zamówienia o wszelkich zdarzeniach mogących skutkować zgłoszeniem wobec niego roszczeń finansowych i zmniejszeniem sumy gwarancyjnej, o której mowa w ust. 1.

## Czas trwania Umowy i jej rozwiązanie

### § 11

1. Umowa została zawarta na czas określony 36 miesięcy **od dnia ..... do dnia .....**
2. Umowa może być rozwiązana przed upływem terminu, na jaki została zawarta:
  - a) za zgodą obu stron w każdym czasie,
  - b) za uprzednim 1 miesięcznym wypowiedzeniem, złożonym przez którąkolwiek ze stron, z ważnych przyczyn, w szczególności
    - jeżeli w praktyce realizacji umowy występować będą powtarzające się nieprawidłowości lub trudności w weryfikacji i rozliczeniu wykonywanych Usług;
    - jeżeli Przyjmujący zamówienie nie jest w stanie wykonywać zobowiązań wynikających z Umowy z powodu innych zobowiązań zawodowych lub z przyczyn osobistych, które nie istniały w dacie jej zawarcia.
  - c) za uprzednim 14 dniowym wypowiedzeniem złożonym przez Udzielającego zamówienia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego w przypadku:
    - i. wypowiedzenia Udzielającemu zamówienia przez NFZ umowy, w ramach której finansowane są na rzecz Pacjentów świadczenia objęte przedmiotem niniejszej Umowy, bądź zmniejszenia finansowania;



- ii. negatywnego wyniku kontroli realizacji Umowy przeprowadzonej przez Udzielającego zamówienie;
  - iii. ograniczenia dostępności świadczeń, zawężenia ich zakresu lub ich nieodpowiedniej jakości, spowodowanego działaniem lub zaniechaniem Przyjmującego zamówienie,
  - iv. nie przekazywania wymaganych przez Udzielającego zamówienie sprawozdań, informacji, rozliczeń, sprawozdań, oraz zaświadczeń, innych dokumentów;
- d) przez Udzielającego zamówienie bez zachowania okresu wypowiedzenia (ze skutkiem natychmiastowym) w przypadku:
- i. przedstawienia przez Przyjmującego zamówienie nieprawdziwych lub niezgodnych ze stanem faktycznym danych lub informacji,
  - ii. nie udokumentowania zawarcia umowy ubezpieczenia, w terminie **3** dni przed datą wygaśnięcia polisy ubezpieczeniowej w trakcie trwania umowy o świadczenie usług lekarskich,
  - iii. uchybienia obowiązkowi posiadania przez Personel kwalifikowanego podpisu elektronicznego w momencie wprowadzenia tego obowiązku, jako działanie uniemożliwiające świadczenie usług w sposób należyty
  - iv. w przypadku trzeciej uzasadnionej skargi pacjenta, członka rodziny lub opiekuna rozpatrzonej zgodnie z procedurą *PR-01 QP-05 Przyjmowanie skarg i rozpatrywanie wniosków*, która zostanie przedstawiona Przyjmującemu zamówienie.
- 3.** Umowa może ulec przedłużeniu o czas określony nie dłuższy niż 6 miesięcy jeżeli do momentu upływu okresu obowiązywania umowy nie została jeszcze przekroczona maksymalna szacunkowa wartość zamówienia, wskazana w § 1 ust. 6. Przedłużenie wymaga zgody obu stron wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

### **Kary umowne**

#### **§ 12**

1. Przyjmujący zamówienie obowiązany jest zapłacić kary umowne na wypadek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w szczególności:
- a) za każdą rozpoczętą godzinę spóźnienia do miejsca wskazanego przez Udzielającego zamówienie w celu udzielenia konsultacji - 50,00 zł
  - b) w przypadku naruszenia zasad dotyczących ochrony danych osobowych określonych w **Załączniku nr 3** kwotę 500,00 zł za każde naruszenie,
  - c) za niezastosowanie się do wytycznych, dotyczących realizacji Umowy, udzielanych na piśmie przez Udzielającego zamówienia w sprawach administracyjno-organizacyjnych lub technicznych – karę umowną w wysokości 200 złotych za każdy przypadek takiego naruszenia,
  - d) niedopełnienia w terminie obowiązków o których mowa w § 2 ust.7 – 200,00 zł
  - e) w razie naruszenia obowiązków wymienionych w § 3 ust. 1– 200 zł. - za każdy przypadek.

- f) za rozwiązanie umowy z winy Przyjmującego zamówienie – 3 000,00 zł,
2. Jeżeli szkoda Udzielającego zamówienie przekracza wysokość naliczonych kar umownych, Udzielający zamówienie ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych KC.
  3. W przypadku naliczenia kar umownych Udzielający zamówienie zastrzega sobie możliwość potrącenia naliczonych kar z wynagrodzenia, o którym mowa w §7.
  4. Kary umowne określone w niniejszej Umowie z różnych tytułów mogą podlegać sumowaniu.

### **Postanowienia końcowe**

#### § 13

1. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że jest mu znany stan majątkowy Udzielającego zamówienia w rozumieniu dyspozycji z art. 490 § 2 Kodeksu Cywilnego.
2. Przyjmujący zamówienie nie może w jakikolwiek sposób, pod rygorem nieważności takiej czynności, przenieść wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy, w szczególności w drodze cesji, poręczenia lub factoringu, na osobę trzecią bez uprzedniej pisemnej zgody Udzielającego zamówienia oraz bez spełnienia warunków wynikających z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
3. Każda czynność mająca na celu lub skutkująca zmianą wierzyciela Udzielającego zamówienia może nastąpić dopiero po uprzednim wyrażeniu na to zgody przez podmiot tworzący, zgodnie z art. 54 ust. 5 ustawy o działalności leczniczej z dnia 15 kwietnia 2011 r., a dodatkowo także przez Udzielającego zamówienia.
4. Każda ze stron zobowiązana jest:
  - a) powiadomić niezwłocznie drugą stronę o zmianach organizacyjno – prawnych, które miały miejsce w okresie związania umową, jeśli mają wpływ na realizację Umowy lub sposób wystawiania dokumentów rozliczeniowych,
  - b) złożyć komplet dokumentów wskazujących następcę prawnego.

#### § 14

1. Udzielający zamówienia zastrzega sobie możliwość wykonania auditu u Przyjmującego zamówienie zgodnie z normą EN ISO 9001:2014 oraz normą ISO 27001:2013 w zakresie objętym postanowieniami niniejszej umowy. Wszelkie koszty związane z przeprowadzeniem auditu ponosi Udzielający zamówienia.
2. Wszelkie informacje uzyskane przez Przyjmującego zamówienie i Udzielającego zamówienia w związku z realizacją niniejszej umowy, określone jako poufne w Szczegółowej Polityce bezpieczeństwa Informacji, w szczególności informacji o pacjentach, w tym udzielanych lub planowanych świadczeniach zdrowotnych, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest zachować w tajemnicy. Przyjmujący

- zamówienie i Udzielający zamówienia zobowiązany jest do zachowania poufności informacji w trakcie obowiązywania umowy oraz po jej zakończeniu.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do przestrzegania w zakresie adekwatnym do przedmiotu niniejszej umowy, Polityki Bezpieczeństwa Informacji obowiązującej u Udzielającego zamówienia oraz dokumentów powiązanych.
  4. W sytuacji, w której naruszenie poufności informacji lub Polityki Bezpieczeństwa Informacji spowoduje szkodę po stronie Udzielającego zamówienia, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do jej naprawienia na zasadach ogólnych, niezależnie od naliczonych kar umownych.
  5. Przyjmujący zamówienie realizujący Usługi zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy zobowiązany jest do postępowania według obowiązujących przepisów prawa w zakresie zachowania porządku i higieny, minimalizacji negatywnego oddziaływania na środowisko naturalne oraz zakresie BHP i P.POŻ.
  6. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest ponadto do zgłaszania wszelkich sytuacji awaryjnych i/lub potencjalnie awaryjnych, które zostaną zidentyfikowane podczas realizacji przedmiotu niniejszej umowy na terenie i w obiektach Udzielającego zamówienia (ze szczególnym uwzględnieniem awarii odnoszących się do ochrony środowiska i BHP).

#### **§ 15**

1. Strony poddają wszelkie spory wynikłe na tle wykonania niniejszej umowy pod rozstrzygnięcie sądu miejscowo właściwego dla siedziby Udzielającego zamówienia.
2. Załączniki do niniejszej umowy stanowią jej integralną część.
3. Zmiany umowy, z zastrzeżeniem ust. 4, dla swojej ważności wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
4. Osobą merytorycznie odpowiedzialną za realizację umowy za strony Udzielającego zamówienia jest Z-ca Dyrektora ds. Lecznictwa tel. 42 689 50 10 email: [szpital@kopernik.lodz.pl](mailto:szpital@kopernik.lodz.pl) , a po stronie Przyjmującego zamówienie jest ..... tel. .... email: .....
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egzemplarze dla Udzielającego zamówienia, jeden dla Przyjmującego zamówienie.

#### **Załączniki do umowy:**

1. Kopia polisy OC
2. Sprawozdanie z wykonania usługi.
3. Zasady przetwarzania danych osobowych
4. Karta szkoleń
5. Upoważnienie do przetwarzania danych osobowych /umowa cywilno-prawna/

**Udzielający zamówienia**

**Przyjmujący zamówienie**