

Udzielający zamówienia:
Wojewódzkie Wielospecjalistyczne Centrum
Onkologii i Traumatologii
im. M. Kopernika w Łodzi
ul. Pabianicka 62, 93-513 Łódź
tel. 042 689 50 10

**SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT
NA ŚWIADCZENIE USŁUG LEKARSKICH**

w tryb. art. 26 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej
(tj.Dz.U. 2020.295)

**W WOJEWÓDZKIM WIELOSPECJALISTYCZNYM
CENTRUM ONKOLOGII I TRAUMATOLOGII
IM. M.KOPERNIKA W ŁODZI**

ZASTĘPCA DYREKTORA
ds. Zakupów
[Signature]
Zatwierdził:
dr n. med. Jerzy Badowski

INFORMACJA OGÓLNA

§ 1

Organizatorem konkursu ofert jest Wojewódzkie Wielospecjalistyczne Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi z siedzibą przy ul. Pabianickiej 62, zwane dalej **Centrum** lub **Udzielającym zamówienia**.

§ 2

Szczegółowe warunki konkursu ofert określają wymagania, jakie powinna spełniać oferta, sposób jej przygotowania, tryb składania ofert przez Oferentów, a także zasady przeprowadzenia konkursu.

§ 3

PRZEDMIOT KONKURSU

1. Przedmiotem konkursu ofert jest świadczenie usług lekarskich w zakresie:
 - A) ambulatoryjnej opieki specjalistycznej w zakresie gastroenterologii - Pakiet nr 1
 - B) endoskopii przewodu pokarmowego – Pakiet nr 2, nr3, nr,4, nr 5na rzecz pacjentów Wojewódzkiego Wielospecjalistycznego Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi, w szczególności dla osób będących świadczeniobiorcami w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.
2. Usługi, o których mowa w pkt. 1 wykonywane będą zgodnie z zapotrzebowaniem Udzielającego zamówienia i harmonogramem udzielania świadczeń ustalonym przez odpowiednio Kierownika Ambulatoryjnej Opieki Specjalistycznej i Kierownika Pracowni Endoskopii w taki sposób, aby zapewnione było prawidłowe udzielanie świadczeń zgodnie z zapotrzebowaniem czasowym Udzielającego zamówienia.
3. Usługi lekarskie, o których mowa w pkt.1 polegają na samodzielnym sprawowaniu opieki lekarskiej, koordynowanej przez Kierownika Ambulatoryjnej Opieki Specjalistycznej/Kierownika Pracowni Endoskopii i obejmują w szczególności:
 - A) W ZAKRESIE OPIEKI AMBULATORYJNEJ**
 - a) badanie stanu zdrowia pacjentów,
 - b) rozpoznawanie chorób i zapobieganie im,
 - c) leczenie i rehabilitację chorych,
 - d) udzielanie porad lekarskich,
 - e) opiekę nad pacjentami,
 - f) konsultacje pacjentów z innych oddziałów oraz dokonywanie wszelkich innych czynności, służących profilaktyce, zachowaniu, ratowaniu, przywracaniu lub poprawie zdrowia oraz innych działań medycznych wynikających z procesu leczenia lub przepisów odrębnych regulujących zasady ich wykonywania, na rzecz pacjentów Udzielającego zamówienia, zgodnie z katalogiem świadczeń określonych przez NFZ, a także innych badań diagnostycznych z zakresu posiadanej specjalizacji zgodnie z zapotrzebowaniem Udzielającego zamówienia. Przy czym ww. świadczenia zdrowotne oznaczają wykonywanie usługi nierozdzielnej, w której praca lekarza wynikająca z umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych jest nierozzerwalnie związana z wykonywaną usługą medyczną,
 - g) prowadzenie dokumentacji medycznej pacjentów w systemach informatycznych oraz w formie papierowej zgodnie z wymaganiami Udzielającego zamówienia oraz przepisów prawa.
 - B) W ZAKRESIE ENSDOSKOPII USKŁADU POKARMOWEGO**
 - a) wykonywanie procedur diagnostycznych i zabiegowych
 - b) prowadzenie dokumentacji medycznej pacjentów w systemach informatycznych oraz w formie papierowej zgodnie z wymaganiami Udzielającego zamówienia oraz przepisów prawa.
4. Usługi lekarskie, o których mowa w pkt.1, obejmują także „opiekę rezydentką” - szkolenie specjalizacyjne lekarzy w ramach rezydentury, zatrudnionych na podstawie umowy o pracę zawartej z Wojewódzkim Wielospecjalistycznym Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi na czas określony w programie specjalizacji. W razie wątpliwości diagnostycznych lub terapeutycznych lekarz rezydent z własnej inicjatywy bądź na wniosek pacjenta lub jego przedstawiciela ustawowego, jeżeli uzna to za uzasadnione w świetle wymagań wiedzy medycznej, zasięga opinii lekarza specjalisty pełniącego dyżur zgodnie z harmonogramem.
5. **Konkurs** adresowany jest do lekarzy **posiadających następujące kwalifikacje zawodowe:**

- tytuł specjalisty w dziedzinie gastroenterologii oraz/lub w zakresie realizacji usługi w Pracowni Endoskopowej: Dyplom Umiejętności PTGE lub Dyplom Umiejętności TChP lub potwierdzenie umiejętności w zakresie wykonywania procedur we wskazanym zakresie.
- 6. Sposób finansowania usługi świadczonej zgodnie z harmonogramem wg założeń:

Pakiet nr 1

A) W ZAKRESIE OPIEKI AMBULATORYJNEJ

stawka za jeden punkt rozliczeniowy NFZ wykonanej i prawidłowo wprowadzonej do systemu i sprawozdanej porady.

Udzielający zamówienie zgłasza miesięczne zapotrzebowanie na **min. 170 porad przy dyspozycyjności min. 12 godzin, 2-3 razy w tygodniu.**

Pakiet nr 2

B) W ZAKRESIE ENSDOSKOPII USKŁADU POKARMOWEGO

za wykonaną procedurę i opisaną w systemie informatycznym obowiązującym u Udzielającego zamówienie, w formie papierowej i na nośnikach elektronicznych.

Lp.	Nazwa badania/zabiegu
1.	Gastroskopia diagnostyczna
2.	Gastroskopia z testem ureazowym
3.	Gastroskopia z polipektomią prostą
4.	Gastroskopia z polipektomią złożoną
5.	Gastroskopia lub Kolonoskopia z leczeniem zmian naczyniowych, zatrzymanie krwawienia z wykorzystaniem dostępnych w pracowni metod
6.	Gastroskopia z założeniem opasek gumowych na żylaki przełyku
7.	Gastroskopia z biopsją
8.	Gastroskopia z założeniem PEG lub flocara
9.	Gastroskopia z usunięciem PEGa lub flocara
10.	Gastroskopia z poszerzeniem zwężeń przewodu pokarmowego
11.	Kolonoskopia diagnostyczna
12.	Kolonoskopia diagnostyczna + biopsja
13.	Kolonoskopia z polipektomią prostą
14.	Kolonoskopia z polipektomią z wykorzystaniem pętli diatermicznej
15.	Kolonoskopia z użyciem bimera argonowego
16.	Kolonoskopia z użyciem cewnika do elektrokoagulacji dwubiegunowej
17.	Kolonoskopia z poszerzeniem zwężeń przewodu pokarmowego

Pakiet nr 3

BADANIA PROFILAKTYCZNE

1.	Kolonoskopia profilaktyczna z polipektomią prostą
----	---

Pakiet nr 4

Lp.	Nazwa badania/zabiegu
1.	Gastroskopia diagnostyczna
2.	Gastroskopia z testem ureazowym
3.	Gastroskopia z polipektomią prostą
4	Gastroskopia z polipektomią złożoną
5	Gastroskopia lub Kolonoskopia z leczeniem zmian naczyniowych, zatrzymanie krwawienia z wykorzystaniem dostępnych w pracowni metod
6	Gastroskopia z założeniem opasek gumowych na żylaki przełyku
7	Gastroskopia z biopsją
8	Gastroskopia z założeniem PEG lub flocara
9	Gastroskopia z usunięciem PEGa lub flocara
10	Gastroskopia z poszerzeniem zwężeń przewodu pokarmowego
11	Kolonoskopia diagnostyczna
12	Kolonoskopia diagnostyczna + biopsja
13	Kolonoskopia z polipektomią prostą
14	Kolonoskopia z polipektomią z wykorzystaniem pętli diatermicznej
15	Kolonoskopia z użyciem bimera argonowego
16	Kolonoskopia z użyciem cewnika do elektrokoagulacji dwubiegunowej
17	Kolonoskopia z poszerzeniem zwężeń przewodu pokarmowego
18	ECPW diagnostyczne
19	ECPW diagnostyczne z pbraniem materiału do hist-pat
20	ECPW z nacięciem brodawki Vatera
21	ECPW z usunięciem złożeń z dróg żółciowych
22	ECPW z usunięciem złożeń z dróg żółciowych z użyciem litotryptera
23	ECPW z usunięciem złożeń z dróg żółciowych i założeniem protezy
24	ECPW z zabiegami poszerzającymi zwężenia dróg żółciowych - założenie protezy
25	ECPW z zabiegami poszerzającymi zwężenia dróg żółciowych - wymiana protezy
26	ECPW z założeniem protezy samorozprężalnej
27	Zabiegi endoskopowe z drenażem torbieli i martwicy trzustki z protezowaniem przewodu Wirsunga
28	Usunięcie endoskopowe ciała obcego z przewodu pokarmowego
29	Gastroskopia z założeniem metalowego stentu do górnego odcinka przewodu pokarmowego

Pakiet nr 5*

Lp.	Nazwa badania/zabiegu
1.	gotowość do wykonywania zadań w zakresie endoskopii przewodu pokarmowego

*W przypadku przyjazdu do zabiegu przez Przyjmującego zamówienie, dyżur pod telefonem zostaje przerwany na czas liczony w ten sposób: (30 min przed rozpoczęciem zabiegu+zabieg+30 min. Po zakończeniu zabiegu) za ten czas otrzymuje zapłatę za 1 godzinę jak dyżur w miejscu zgodnie z obowiązującą umową na badania w Pracowni Endoskopii)

7. Udzielający zamówienia zgłasza zapotrzebowanie na realizację zadań objętych zamówieniem na okres: 36 miesięcy, bądź inny uzgodniony przez Strony, nie krótszy niż 3 miesiące.
8. Udzielający zamówienia zastrzega możliwość podpisania z wybranymi w drodze konkursu Przyjmującymi zamówienie, umów z różnymi okresami ich obowiązywania.
9. Wartość maksymalna zamówienia wynosi **1 284 264,00 brutto** na cały okres rozliczeniowy.
10. Udzielający zamówienia dopuszcza złożenie oferty przez jednego Oferenta tylko na jeden pakiet **za wyjątkiem pakietu nr 5**, do którego przystąpić mogą tylko Oferenci, którzy złożą również ofertę w zakresie pakietu nr 2 lub nr 4, bądź Oferenci, którzy wcześniej zawarli umowę z Udzielającym zamówienie na udzielania świadczeń w tym zakresie (pakiet nr 2 lub pakiet nr 4) i umowy te nadal obowiązują (przez co określona została między stronami cena poszczególnych procedur medycznych realizowanych na wypadek potrzeby wezwania lekarza pozostającego w gotowości do świadczeń opieki zdrowotnej, i cena ta obowiązywać będzie przez cały okres zawarcia umowy na gotowość udzielania świadczeń).

II. Kryteria oceny ofert.

1. Udzielający zamówienia wybierze ofertę:
 - a) która będzie kompletna i prawidłowa pod względem formalnym,
 - b) której treść będzie zgodna ze szczegółowymi warunkami Konkursu Ofert,
 - c) która zostanie przez Komisję Konkursową uznana za najkorzystniejszą pod względem proponowanej ceny świadczonych usług oraz jakości świadczonych usług.

2. Wybór najkorzystniejszej oferty będzie przebiegał wg następujących zasad:

Dla każdego pakietu

Stawka - 100%

Ocena punktowa stawki dokonana zostanie zgodnie z formułą :

$$\text{Wartość punktowa oferty} = \frac{\text{ofertowa wartość minimalna}}{\text{ofertowa wartość badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt}$$

3. Za ofertę najkorzystniejszą będzie uznana oferta, która otrzyma najwyższą punktację. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert otrzyma jednakową liczbę punktów, Udzielający zamówienia spośród tych ofert wybierze ofertę rekomendowaną przez wnioskodawcę.

III. Miejsce wykonania usługi

§ 4

1. Miejszem świadczenia usług lekarskich będzie Wojewódzka Poradnia Gastrologiczna i Pracownia Endoskopii Wojewódzkiego Wielospecjalistycznego Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi lub inne wskazane przez Udzielającego zamówienia miejsce.

2. Świadczenie usług lekarskich odbywać się będzie z wykorzystaniem materiałów i infrastruktury technicznej Udzielającego zamówienia oraz przy współpracy z jego personelem medycznym.

WYMAGANE WARUNKI FORMALNE SKŁADANIA OFERTY

§ 5

1. Do konkursu mogą przystąpić podmioty wykonujące działalność leczniczą w rozumieniu art. 4.1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. 2018.2190 ze zm.) zwanej dalej „ustawą” w tym lekarze wykonujący swój zawód w ramach działalności gospodarczej na zasadach określonych w ustawie o działalności leczniczej oraz w przepisach odrębnych, po wpisaniu do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą, o którym mowa w art. 100 ustawy, przy czym w rejestrze winien być ujawniony zakres udzielania świadczeń w rodzaju przedmiotu postępowania z zastrzeżeniem, iż z udziału w konkursie wyłączone są podmioty oraz lekarze związani wedle stanu na dzień ogłoszenia konkursu umową o świadczenie usług lekarskich w zakresie świadczeń objętych konkursem z okresem obowiązywania dłuższym niż 3 miesiące.
2. Warunki wymagalne dla oferentów w przypadku podmiotów wykonujących działalność leczniczą, które świadczyć będą usługi
 - a) oświadczenie Oferenta o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia o konkursie i z treścią Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert oraz oświadczenie Oferenta, że zapoznał się z istotnymi postanowieniami umowy i wyraża zgodę na zawarcie umowy zgodnie z tymi warunkami w przypadku wybrania jego oferty (właściwy **Załącznik nr 1-A lub 1-B do SWKO**),
 - b) poświadczoną kopię wpisu do odpowiedniego rejestru podmiotów leczniczych
 - c) poświadczoną kopię wpisu do KRS
 - d) potwierdzenie zawarcia aktualnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone przy udzielaniu świadczeń, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, odpowiadające wymaganiom określonym w umowie tj. polisy oraz potwierdzenie opłacenia należnych składek albo oświadczenie, że przed rozpoczęciem świadczenia usług, takie polisy dostarczy i będzie ją utrzymywał przez cały okres trwania umowy,
 - e) wykaz personelu medycznego
 - f) oświadczenie potwierdzające kwalifikacje zawodowe niezbędne do świadczenia usług lekarskich będących przedmiotem postępowania. (Kopie dokumentów wykonawca przedstawi na każde żądanie Zamawiającego)
 - g) oświadczenie Przyjmującego zamówienie, że personel wykonujący usługi będące przedmiotem zamówienia posiada aktualne zaświadczenia lekarskie – badań profilaktycznych
 - h) oświadczenia Przyjmującego zamówienie, że personel wykonujący usługi będące przedmiotem zamówienia posiada aktualne zaświadczenia o szkoleniach bhp
 - i) oświadczenie o niepozostawianiu personelu przez niego zatrudnionego w stosunku pracy z Wojewódzkim Wielospecjalistycznym Centrum Onkologii i Traumatologii im. M.Kopernika w Łodzi lub zobowiązanie oferenta do rozwiązania stosunku pracy pomiędzy personelem przez niego zatrudnionym a Udzielającym zamówienia lub podanie wykazu w/w personelu;
 - j) pełnomocnictwo w przypadku, gdy oferta jest sporządzana przez pełnomocnika.
3. Warunki wymagalne dla oferentów wykonujących swój zawód w ramach działalności gospodarczej na zasadach określonych w ustawie o działalności leczniczej oraz w przepisach odrębnych, którzy świadczyć będą usługi osobiście:
 1. uprawnienia do wykonywania zawodu,
 - kopię dyplomu specjalizacji
 - kopię prawa wykonywania zawodu
 - posiadane certyfikaty,
 2. prowadzenie na dzień postępowania praktyki lekarskiej w dziedzinie będącej przedmiotem postępowania,
 3. wpis do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą, o którym mowa w art. 100 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej ujawniający zakres świadczeń objętych konkursem
 4. aktualne zaświadczenie lekarskie – badania profilaktyczne,
 5. aktualne zaświadczenie o szkoleniu bhp,
 6. - aktualne wymagane prawem szkolenia związane z ochroną radiologiczną pacjenta
– jeżeli dotyczy
 7. wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej potwierdzający prowadzenie działalności gospodarczej
 8. aktualną polisa odpowiedzialności cywilnej (OC) na minimalną kwotę gwarantowaną obejmującą

usługi świadczone przez zgłaszany personel lub oświadczenie do przedłożeniu kopii polisy oc na dzień podpisania umowy,

Kopie powyższych dokumentów muszą zostać poświadczane „za zgodność z oryginałem” przez Oferenta lub przez notariusza.

§ 6

1. Oferent w celu prawidłowego przygotowania i złożenia oferty powinien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert.
2. **Udzielający zamówienie dopuszcza złożenie oferty**
3. Warunkiem przystąpienia do konkursu ofert jest złożenie Udzielającemu zamówienia oferty oraz innych dokumentów, zgodnie z wymogami ustalonymi przez Udzielającego zamówienia. Oferent składa w jednej kopercie ofertę oraz inne wymagane dokumenty.
4. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Ofertę należy złożyć w terminie **do dnia 31.08.2020 r. do godz. 10:00** w Kancelarii Centrum w siedzibie Udzielającego zamówienia przy ul. Pabianickiej 62 w Łodzi.

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

§ 7

1. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane i parafowane przez Oferenta. Kopie oryginalnych dokumentów powinny być uwierzytelnione za zgodność z oryginałem i opatrzone datą.
2. W przypadku, gdy Oferent jest reprezentowany przez pełnomocnika, do oferty powinno być załączone wystawione i podpisane przez Oferenta pełnomocnictwo do reprezentowania go w toku postępowania konkursowego (ewentualnie do zawarcia umowy).
4. Poprawki mogą być dokonywane tylko poprzez przekreślenie błędnego zapisu, umieszczenie obok niego treści poprawnej i opatrzenie podpisem osoby uprawnionej do dokonania korekty Oferenta lub upoważnionego pełnomocnika.
5. Cena ofertowa powinna być podana cyfrowo i słownie w PLN.
6. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w miejscu i czasie określonym w ogłoszeniu.
7. Koperta musi być zaadresowana do Udzielającego zamówienia na adres: Wojewódzkie Wielospecjalistyczne Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi, ul. Pabianicka 62, 93-513 Łódź: „**23/NO/2020 Konkurs ofert na świadczenie usług lekarskich w zakresie gastroenterologii i endoskopii przewodu pokarmowego**”.
8. Oferty przesłane na adres Udzielającego zamówienia za pośrednictwem operatora pocztowego będą traktowane jako złożone w terminie, jeżeli wpłyną do Udzielającego zamówienia przed terminem złożenia ofert określonym w **§6 pkt 5**.
9. Oferent może wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert. Fakt wycofania oferty musi być odnotowany przez Udzielającego zamówienia w rejestrze ofert potwierdzony podpisem Oferenta lub osoby przez niego upoważnionej.
10. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.
13. Po zakończeniu postępowania konkursowego, oferty złożone Udzielającemu zamówienia wraz z wszelkimi załączonymi dokumentami nie podlegają zwrotowi.

KOMISJA KONKURSOWA

§ 8

1. W celu przeprowadzenia konkursu ofert Udzielający zamówienia powołuje Komisję Konkursową.
2. Komisja Konkursowa przeprowadza postępowanie konkursowe na mocy Zarządzenia Dyrektora Wojewódzkiego Wielospecjalistycznego Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi z dnia 5 lutego 2020 roku, Załącznik Nr 2 do Zarządzenia: „*Regulamin udzielania zamówień na świadczenia zdrowotne, których wartość przekracza wyrażoną w złotych równowartość 30.000 euro*”.

TRYB OTWIERANIA OFERT

§ 9

1. Konkurs ofert składa się z części jawnej i niejawnej.

2. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu **31.08.2020 r.** w siedzibie Udzielającego zamówienia przy ul. Pabianickiej 62 w Sali Konferencyjnej.
3. Obecność oferentów w części jawnej konkursu nie jest obowiązkowa.
4. W części jawnej konkursu ofert Komisja Konkursowa w obecności Oferentów:
 - a) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert,
 - b) ustala, które oferty wpłynęły w terminie,
 - c) otwiera koperty z ofertami, które wpłynęły w terminie podając do wiadomości osobom obecnym na otwarciu ofert nazwę, adres oraz ceny zaproponowane przez poszczególnych Oferentów.
 - d) przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez Oferentów.
5. W toku dokonywania formalnej oceny złożonych ofert Komisja Konkursowa może żądać udzielenia przez Oferentów wyjaśnień dotyczących zawartości złożonych przez nich ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Udzielającym zamówienia, a Oferentami negocjacji dotyczących złożonej oferty lub dokonywania jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
6. W przypadku, gdy oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, Komisja Konkursowa wzywa Oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.
7. W części niejawnego konkursu ofert Komisja Konkursowa:
 - a) ustala, które z ofert spełniają warunki określone w SWKO,
 - b) odrzuca oferty w przypadkach wskazanych w pkt. 8
8. Komisja w części niejawnego konkursu ofert może przeprowadzić negocjacje z Oferentami w celu ustalenia:
 - 1) liczby planowanych do udzielenia świadczeń opieki zdrowotnej;
 - 2) ceny za udzielane świadczenia opieki zdrowotnej.
9. Jeżeli w konkursie bierze udział więcej niż jeden oferent i ceny za udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej we wszystkich Ofertach przewyższyły kwotę, która została przeznaczona na finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej w danym postępowaniu, a z okoliczności wynika, że w razie ogłoszenia ponownie na tych samych warunkach konkursu nie wpłynie żadna oferta, której wartość mieści się w granicach kwoty przeznaczonej na sfinansowanie świadczeń opieki zdrowotnej, Komisja Konkursowa powinna przeprowadzić negocjacje ze wszystkimi Oferentami, którzy wyrażą zgodę na udział w negocjacjach.
10. W przypadku, gdy w postępowaniu złożono jedną ofertę i gdy kwota tej oferty przewyższa kwotę przeznaczoną na finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej w danym postępowaniu, Udzielający zamówienie może przeprowadzić negocjacje tylko z jednym oferentem lub może unieważnić postępowanie.
11. Do przeprowadzenia negocjacji Kierownik Udzielającego zamówienia może powołać spośród członków Komisji Konkursowej Zespół Negocjacyjny.
12. W toku procesu negocjacyjnego Komisja Konkursowa lub Zespół Negocjacyjny może żądać od oferenta złożenia wyjaśnień dotyczących oferty.
13. Komisja Konkursowa przyjmuje protokół z negocjacji i rekomenduje Kierownikowi Udzielającego zamówienia zawarcie umowy z jednym z Oferentów bądź rekomenduje podjęcie decyzji o unieważnieniu postępowania.
14. Ustalenie w procesie negocjacji przez Komisję Konkursową lub Zespół Negocjacyjny ceny nie jest równoznaczne z dokonaniem wyboru Oferenta i przyrzeczeniem zawarcia umowy. Ostateczna decyzja, o zawarcie umowy z rekomendowanym przez Komisję Konkursową Oferentem, lub unieważnieniu postępowania, należy do Kierownika Udzielającego zamówienia.
15. Odrzucenie oferty nastąpi jeżeli:
 - 1) została złożona przez Oferenta po terminie;
 - 2) zawiera ona nieprawdziwe informacje;
 - 3) Oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał ceny świadczeń opieki zdrowotnej;
 - 4) zawiera ona rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 5) jest ona nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
 - 6) Oferent złożył ofertę alternatywną;
 - 7) Oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz w szczegółowych warunkach konkursu ofert;
 - 8) została złożona przez Oferenta, z którym w okresie 5 lat poprzedzających ogłoszenie postępowania, została rozwiązana przez Udzielającego zamówienie umowa o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w zakresie lub rodzaju odpowiadającym przedmiotowi ogłoszenia, bez zachowania okresu wypowiedzenia z przyczyn leżących po stronie Oferenta.

16. W przypadku gdy braki, o których mowa w ust. 6, dotyczą tylko części oferty, ofertę można odrzucić w części dotkniętej brakiem.
17. Z przebiegu konkursu sporządzany jest protokół.

§ 10

1. Dyrektor unieważnia postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, gdy:

- 1) nie wpłynęła żadna oferta;
- 2) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem ust. 2;
- 3) odrzucono wszystkie oferty;
- 4) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający zamówienie przeznaczył na finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej w danym konkursie ofert;
- 5) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie ubezpieczonych, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

2. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, komisja konkursowa może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.

§ 11

1. Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, komisja ogłasza o rozstrzygnięciu postępowania.
2. Ogłoszenie o wyniku Konkursu zostanie zamieszczone na stronie internetowej Centrum www.kopernik.lodz.pl.
3. Ogłoszenie, o rozstrzygnięciu konkursu ofert zawiera nazwę (firmę) oraz siedzibę Oferenta, który został wybrany.
4. Z chwilą ogłoszenia rozstrzygnięcia postępowania w sprawie zawarcia umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej następuje jego zakończenie.

§ 12

OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW Z RAMIENIA UDZIELAJĄCEGO ZAMÓWIENIA

1. Osoba uprawnioną do kontaktów z ramienia Udzielającego zamówienia jest:
 - a) W sprawach organizacyjnych: **Angelika Nawrocka** - Dział Organizacyjny – Prawny tel.: **042 689 59 02 fax 042 689 50 11** metorg@kopernik.lodz.pl
 - b) W sprawach merytorycznych:
dr n.med. Elżbieta Figas Powajbo – Kierownik Ambulatoryjnej Opieki Specjalistycznej 42 689 57 98 e.figas-powajbo@kopernik.lodz.pl, w zakresie opieki ambulatoryjnej
dr n. med. Rafał Drozda – Kierownik Wojewódzkiej Poradni Gastrologicznej z Pracownią Endoskopii tel. 42 689 56 36 r.drozda@kopernik.lodz.pl, w zakresie endoskopii przewodu pokarmowego.
2. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia w toku postępowania konkursowego kierowane muszą być w formie pisemnej, na adres Udzielającego Zamówienia Wojewódzkie Wielospecjalistyczne Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi, ul. Pabianicka 62, 93-513 Łódź.
3. Oferent może zwracać się do Udzielającego Zamówienia (**najpóźniej na 3 dni robocze przed terminem składania ofert**) o wyjaśnienie treści „Szczegółowych warunków konkursu ofert”, a także ogłoszenia kierując swoje zapytania wyłącznie na piśmie.
4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

5. Udzielający Zamówienia udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania niezwłocznie, jeżeli prośba o wyjaśnienie treści „Szczegółowych warunków konkursu ofert” lub treści ogłoszenia wpłynęła do Udzielającego Zamówienia **na nie mniej niż 3 dni robocze przed terminem składania ofert.**
6. Udzielający Zamówienia przekaze jednocześnie treść wyjaśnienia wszystkim Oferentom, bez ujawniania źródła zapytania, poprzez zamieszczenie odpowiedzi na stronie internetowej Udzielającego Zamówienia www.kopernik.lodz.pl i na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie.
7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Udzielający Zamówienia może zmodyfikować treść dokumentów składających się na „Szczegółowe warunki konkursu ofert” oraz treść ogłoszenia, z zastrzeżeniem, że:
 - o każdej ewentualnej zmianie Udzielający Zamówienia powiadomi niezwłocznie każdego z Oferentów;
 - w przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty, Udzielający Zamówienia przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści „Szczegółowych warunków konkursu ofert” lub treści ogłoszenia. **W tym przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Oferenta i Udzielającego Zamówienia odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.**

POUCZENIE O ŚRODKACH ODWOŁAWCZYCH

§ 13

1. Udzielającemu zamówienia przysługuje prawo swobodnego wyboru oferty, możliwość odwołania konkursu w całości lub części oraz prawo do przesunięcia terminu składania ofert.
2. **Udzielający zamówienia ma prawo do rezygnacji z prowadzenia konkursu ofert i jego odwołania bez podania przyczyny na każdym etapie prowadzonego postępowania, aż do momentu podpisania umowy.**
3. Oferentom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Udzielającego zamówienia zasad przeprowadzania postępowania w sprawie zawarcia umowy na świadczenie usług lekarskich, przysługują następujące środki odwoławcze:
 - a) umotywowany protest złożony do Komisji Konkursowej,
 - b) odwołanie do Dyrektora Centrum.
4. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy na świadczenie usług lekarskich, do czasu zakończenia postępowania, oferent może złożyć do komisji konkursowej umotywowany protest w terminie **7 dni** roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
5. Środki odwoławcze nie przysługują na:
 - a) wybór trybu postępowania;
 - b) niedokonanie wyboru oferenta;
 - c) unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy na świadczenie usług lekarskich.
5. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy na świadczenie usług lekarskich ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
6. Komisja Konkursowa rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu **7 dni** od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nie uwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
7. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
8. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Udzielającego zamówienia.
9. W przypadku uwzględnienia protestu Komisja Konkursowa powtarza zaskarżoną czynność.
10. Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Dyrektora Centrum, w terminie **7 dni** od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
11. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie **7 dni** od dnia jego doręczenia Udzielającemu zamówienia. W razie uwzględnienia odwołania Dyrektor Centrum może:
 - a) unieważnić postępowanie konkursowe,
 - b) unieważnić czynność rozstrzygnięcia postępowania konkursowego i zarządzić powtórzenie czynności oceny ofert.
12. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy na świadczenie usług lekarskich do czasu jego rozpatrzenia.

ZAWARCIE UMOWY

§ 14

1. Z wybranymi Oferentami niezwłocznie w terminie do 21 dni po rozstrzygnięciu konkursu, zostaną zawarte umowy o treści podanej w załączniku nr 2-A lub 2-B do Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert. Termin zawarcia umów zostanie przekazany Oferentom pisemnie, telefonicznie lub pocztą elektroniczną.
2. Oferent zobowiązany jest do podpisania umowy w terminie wskazanym przez Udzielającego zamówienia.
3. **Warunkiem zawarcia umowy z wybranym Oferentem jest niewykonywanie przez niego świadczeń będących przedmiotem konkursu w Wojewódzkim Specjalistycznym Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi na podstawie umowy o pracę.** Niespełnienie powyższego warunku do upływu terminu wskazanego w zawiadomieniu o czasie i miejscu podpisania umowy, upoważnia Zamawiającego do odmowy zawarcia umowy z wyłonionym Oferentem.
4. Integralną część umowy stanowić będzie Sprawozdanie z wykonania usługi, którego treść stanowi **Załącznik nr 2 do Umowy.**
5. Oferent, którego oferta została wybrana w konkursie zobowiązany jest do uczestniczenia w szkoleniu w zakresie funkcjonującego w Wojewódzkim Wielospecjalistycznym Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi Zintegrowanego Systemu Zarządzania Jakością, Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji, Zarządzania Bezpieczeństwem i Higieną Pracy oraz Zarządzania Środowiskowego

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 15

W sprawach nie uregulowanych w niniejszych Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert mają zastosowanie przepisy:

- 1) Regulamin udzielania zamówień na świadczenia zdrowotne, których wartość przekracza wyrażoną w złotych równowartość przekraczającej wyrażoną 30.000 euro - Załącznik nr 2 do Zarządzenia Dyrektora w sprawie: przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne,
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.
- 3) ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej
- 4) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny

Załączniki:

- 1-A. Formularz ofertowy – podmiot leczniczy
- 1-B Formularz ofertowy – indywidualna praktyka
- 2-A. Projekt umowy – podmiot leczniczy
- 2-B. Projekt umowy – indywidualna praktyka