



Nr sprawy 31/NO/2019

CPV: _ 85150000-5

CPV: _85121200-5

Udzielający zamówienia:

Wojewódzkie Wielospecjalistyczne Centrum
Onkologii i Traumatologii

im. M. Kopernika w Łodzi

ul. Pabianicka 62, 93-513 Łódź

tel. 042 689 50 10

**SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT
NA UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH Z ZAKRESU RADIOLOGII**

w trybie art. 26 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (tj. Dz.U. 2018.2190 ze zm.)

**W WOJEWÓDZKIM WIELOSPECJALISTYCZNYM
CENTRUM ONKOLOGII I TRAUMATOLOGII
im. M. Kopernika w Łodzi**

Zatwierdził :

Ogłoszenie o konkursie zamieszczono:

- na tablicy ogłoszeń w siedzibie Centrum,
- na stronie internetowej Centrum,

INFORMACJA OGÓLNA

§1

1. Organizatorem konkursu ofert jest Wojewódzkie Wielospecjalistyczne Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi z siedzibą przy ul. Pabianickiej 62, zwane dalej **Udzielającym zamówienia**.
2. Szczegółowe warunki konkursu ofert określają:
 - a) warunki świadczenia Usługi objętej konkursem ofert,
 - b) wymagania podmiotowe stawiane Oferentom
 - c) wymagania formalne, jakie powinna spełniać oferta, sposób jej przygotowania, tryb składania ofert przez Oferentów, a także zasady przeprowadzenia konkursu.

§2

Przedmiot konkursu

1. Przedmiotem konkursu ofert jest **usługa udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie radiologii (dalej: Usługi) na rzecz pacjentów Wojewódzkiego Wielospecjalistycznego Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi, obejmujące całodobowe zabezpieczenie Udzielającego zamówienie w usługi medyczne świadczone przez lekarzy radiologów**.
2. Postępowanie konkursowe adresowane jest do:
 - a) podmiotów wykonujących działalność leczniczą, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy o działalności leczniczej, posiadających potencjał techniczny i finansowy umożliwiający należyte wykonanie zamówienia na wykonywanie większości zapotrzebowania Udzielającego zamówienie na realizację świadczeń zdrowotnych z zakresu radiologii i radiologii zabiegowej.
 - b) lekarzy wykonujących swój zawód w ramach działalności leczniczej na zasadach określonych w ustawie o działalności leczniczej oraz w przepisach odrębnych, po wpisaniu do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą, o którym mowa w art. 100 ustawy.
3. Celem Udzielającego zamówienie jest osiągnięcie stanu, w którym usługi radiologiczne świadczone będą w sposób zorganizowany, przez wykwalifikowaną kadrę lekarzy radiologów/specjalistów radiologów/lekarzy innych specjalizacji posiadających odpowiednie kwalifikacje/certyfikaty do wykonywania poszczególnych procedur radiologicznych, zgodnie z warunkami stawianymi przez przepisy prawa oraz terminowo. Ze względu na dynamiczny rozwój Udzielającego zamówienie i rosnące z roku na rok zapotrzebowanie na usługi radiologiczne konkurs jest adresowany do podmiotów zdolnych adaptować się do rosnącego zapotrzebowania.
4. **Okres realizacji zamówienia – maksymalnie 18 miesięcy.**

A) Zakres zamówienia na świadczenie zdrowotne:

A1-usługa świadczona przez Personel Przyjmującego zamówienie będącego podmiotem leczniczym, na terenie Udzielającego zamówienie z wykorzystaniem infrastruktury Udzielającego zamówienie (stacje opisowe, system informatyczny),

A2- A1-usługa świadczona przez Przyjmującego zamówienie w ramach indywidualnej praktyki lekarskiej na terenie Udzielającego zamówienie z wykorzystaniem infrastruktury Udzielającego zamówienie (stacje opisowe, system informatyczny),

Zapotrzebowanie Udzielającego zamówienie na usługi medyczne lekarzy radiologów obejmuje:

- a. **Wykonywanie lub nadzór nad procedurami** medycznymi w zakresie radiologii, radiodiagnostyki, radiologii zabiegowej i innych badań diagnostycznych w liczbie zgodnej z zapotrzebowaniem Udzielającego zamówienie;
- b. **Opisywanie i autoryzacja** badań w systemie informatycznym wskazanym przez Udzielającego zamówienie, wykonywanie opisów zgodnie z wymaganiami stawianymi przez przepisy prawa (w formie papierowej i na nośnikach elektronicznych/w systemie informatycznym wskazanym przez Udzielającego zamówienie);
- c. **Konsultacje** zleconych w systemie informatycznym badań, w tym wykonanych w innych placówkach medycznych, polegające w szczególności na ocenie porównawczej badań

aktualnych z poprzednimi oraz wydaniu zaleceń dotyczących dalszej diagnostyki i konsultacji u innych specjalistów. Za konsultacje odpowiada lekarz pracujący, zgodnie z harmonogramem, w określonej Pracowni. Po godzinie 20.00 za konsultacje odpowiada lekarz dyżurny.

- d. **Uczestnictwo lekarzy specjalistów w tzw. unitach oraz innych zespołach;**
- e. **Dyżur radiologiczny, dyżur pod telefonem**
- f. Pomoc Udzielającemu zamówienie w prowadzeniu **szkolenia specjalizacyjnego** lekarzy rezydentów, w tym: nadzorowanie wykonywanych przez rezydenta procedur medycznych, konsultowanie wyników pracy lekarza rezydenta, autoryzacja opisów badań wykonanych przez rezydentów, respektowanie zasady, zgodnie z którą lekarz rezydent w razie jakichkolwiek wątpliwości diagnostycznych lub terapeutycznych, z własnej inicjatywy bądź na wniosek pacjenta lub jego przedstawiciela ustawowego, ma prawo zasięgnąć opinii lekarza specjalisty pełniącego dyżur radiologiczny;

Realizacja w/w usług wymagać będzie obecności lekarzy radiologów/specjalistów radiologów , radiologów/lekarzy innych specjalizacji posiadających odpowiednie kwalifikacje/certyfikaty do wykonywania poszczególnych procedur radiologicznych w określonych miejscach udzielania świadczeń, w określonych dniach i godzinach, które określane będą przez Udzielającego zamówienie zgodnie z bieżącym zapotrzebowaniem.

B) Wykaz świadczeń objętych konkursem:

Uwagi wstępne:

W celu uniknięcia wątpliwości interpretacyjnych Udzielający zamówienie podkreśla, że wskazana poniżej w „Wykazie świadczeń objętych konkursem” szacunkowa roczna liczba badań ma charakter orientacyjny, ustalony w oparciu o dotychczasowe zapotrzebowanie Udzielającego zamówienie. Ze względu na dynamiczny rozwój Ośrodka możliwe jest zwiększenie liczby świadczeń o ok. 30% w czasie trwania umowy; Udzielający zamówienie zastrzega jednak również możliwość zlecenia do wykonania mniejszej liczby Usług, niż początkowo zakładana.

* nadzór – kwalifikacja pacjenta na badanie do badania , rozpisanie prawidłowej procedury badania, zlecenie podań leków i /lub radiofarmaceutyków podanie ilości kontrastu.

NAZWA PROCEDURY	SZACUNKOWA ROCZNA ILOŚĆ BADAŃ WYKONYWANYCH W CENTRUM
TOMOGRAFIA KOMPUTEROWA:	
TK (poza wymienionymi poniżej)	35 000
Angio TK	1 400
TK serca/tt wieńcowe itp.	5
TK uraz wielonarządowy	250
TK całego ciała niskodawkowe w ocenie szpiczaka WBLDCT	200
REZONANS MAGNETYCZNY	
Rezonans Magnetyczny (poza wymienionymi poniżej)	7 480
RM piersi	310
RM stawów	550
RM serca	2
RM angiografia (angioMR) (badanie okolicy+ sekw. Angio)	90
RM spektroskopia mózgowia – HMRS (głowa + spektroskopia)	50
RM z oceną perfuzji mózgowia – PWI (głowa + PWI)	100
RADIOLOGIA KLASYCZNA:	
Opis badania RTG	35 500
Opis badania RTG (reumatologiczne, pediatryczne)	6 000

Wykonanie i opis badania pod skopią RTG (żołądek, fistulografia, wlew, przełyk)	80
Urografia	700
USG	
USG (poza wymienionymi poniżej)	20 000
USG sutków/piersi	8 000
USG endowaginalne	1 450
USG endorectalne	100
USG przyłóżkowe (poza pracownią USG)	80
USG Doppler	50
USG MSK – stawy	500
USG TRUS (prostata)	300
USG sutków z elastografią	400
PET/TK	3 000
Konsultacja badań obrazowych CT/MRI z ośrodków zewnętrznych	200
Mammografia	7 000
RADIOLOGIA ZABIEGOWA:	
PROCEDURY ZABIEGOWE POD KONTROLĄ USG:	
Biopsja Cienkoigłowa pod kontrolą USG	3 500
Założenie kotwiczki/markera do piersi pod kontrolą USG	50
Biopsja gruboigłowa pod kontrolą USG	1 600
Założenie drenażu pod kontrolą USG	310
Biopsja mammotoniczna pod kontrolą USG	100
Założenie kotwiczki/markera do piersi pod kontrolą MG	50
Biopsja gruboigłowa pod kontrolą MG	100
Biopsja mammotoniczna pod kontrolą MG	50
PROCEDURY ZABIEGOWE POD KONTROLĄ TK (fluoroTK):	
Biopsja pod kontrolą TK	600
Drenaż założony pod kontrolą TK	50
PROCEDURY WEWNĄTRZACZYNIOWE (PRACOWNIA ANGIOGRAFII):	
A) Diagnostyczne	
Angiografia: mózgowa (CCA,VA), TT kończyn dolnych,TT. Kończyn górnych, tt. Trzewnych, tt, miednicy, łuku aorty, tt. Nerkowych,	290
Flebografia (żył kończyn górnych, dolnych, centralnych)	20
Wenografia żył centralnych	5
B) Zabiegi na naczyniach obwodowych:	
Zabieg na T. Kończyn (PTA i/lub Stent)	300
Implantacja cewnika do trombolizy (tromboliza celowana obwodowa)	30
Tromboliza celowana obwodowa z użyciem zestawu (np. Prenumbra)*	20
C) Różne zabiegi:	
Implantacja filtra do żyły głównej dolnej (VCI)	5
Embolizacja (narządu, guza i w przypadku ostrego krwawienia)	80
Embolizacja naczyniaka obwodowego/tętniaka np. trzewnych *	10
Chemoembolizacja TACE	35
Usuwanie ciała obcego z układu naczyniowego	4
Inne nietypowe procedury wewnątrznaczyniowe	1
Fluoroscopia zabiegowa np. asysta do wertebroplastyki	5

D) Zabiegi Neuroradiologii zabiegowej	
Embolizacja tętniaka wewnątrzczaszkowego *	30
Embolizacja naczyniaka wewnątrzczaszkowego *	10
Implantacja stentu mózgowego *	6
Trombektomia mechaniczna w udarach mózgu	50
Asysta do zabiegów wewnątrznaczyniowych	300
TERMOABLACJA:	
Śródoperacyjna	36
Przejskórna pod kontrolą USG/TK	36
Inne zabiegi:	
Neuroliza	100
Blokada splotów/nerwów pod kontrolą USG/TK	100
Dyżur radiologiczny	5 572
Dyżur pod telefonem (13 godzinny) – poniedziałek, środa, czwartek	252
Dyżur pod telefonem (24 godzinny) –wtorek, piątek, dni świąteczne oraz dni wolne od pracy	306

*** zabiegi, w których dopuszcza się asystę drugiego lekarza**

C) Wymagania dotyczące obecności lekarzy

Udzielający zamówienie wymagać będzie fizycznej obecności lekarzy radiologów/specjalistów radiologów , radiologów/lekarzy innych specjalizacji posiadających odpowiednie kwalifikacje/certyfikaty do wykonywania poszczególnych procedur radiologicznych Przyjmującego zamówienie w określonych dniach i godzinach w wyznaczonych przez Udzielającego zamówienie w miejscach udzielania świadczeń, zgodnie z bieżącym zapotrzebowaniem.

Radiologiczny dyżur (w dni robocze) od godz.– 20.00 – 8.00 1 lekarz + 1 rezydent
Podczas dyżuru po godz. 20.00 wymagana jest obecność 2 lekarzy lub 1 lekarza + 1 rezydenta.
Radiologiczny dyżur (w dni świąteczne i wolne od pracy) od godz. 8.00 do 8.00 – 1 lekarz + 1 rezydent lub 2 lekarzy.
Dyżur pod telefonem (Pracownia Angiografii) – od godz. 19.00 do 8.00 w poniedziałki, środy i czwartki ; od godz. 08.00 do 08.00 we wtorki, piątki oraz dni świąteczne i wolne od pracy

Grafik pracy lekarzy i rezydentów ustala Kierownik Zakładu Radiologii wraz z Przyjmującym Zamówienie.

W czasie radiologicznego dyżuru podstawowy zakres usług świadczonych przez lekarza dyżurnego obejmuje, w zależności od bieżącego zapotrzebowania Udzielającego zamówienie: badania USG ,RTG, RTG powiązane z fluoroskopią, fluoroskopia, nadzór nad badaniami RTG z kontrastem , badania CT, MRI – w zależności od rodzaju badania: wykonywanie, opisywanie, autoryzacja lub nadzór, opis i autoryzacja lub sam opis z autoryzacją. Badania mogą być zlecane z SOR i IP (pilne), badania z oddziałów i innych komórek organizacyjnych Udzielającego zamówienie oraz z innych podmiotów.

Udzielający zamówienia płaci za każdą godzinę odbytego dyżuru radiologicznego, ale nie płaci za poszczególne procedury/badania wykonane w trakcie dyżuru.

Przyjmujący zamówienie lekarz pełniący dyżur radiologiczny przedstawia Udzielającemu zamówienie do rozliczenia procedury/badania opisane w trakcie dyżuru radiologicznego (np. zaległe opisy badań opisywane lub autoryzowane w czasie dyżuru).

Pracownia Naczyniowa - Planowane zabiegi wewnątrznaczyniowe wykonywane są przez Przyjmującego zamówienie w dni tygodnia: poniedziałki, środy i czwartki w godzinach od 8.00 do 19.00. W zależności od bieżącego zapotrzebowania Udzielającego zamówienie na badania z zakresu radiologii naczyniowej wymagana jest obecność 1 lekarza, przy czym orientacyjnie Udzielający zamówienia wskazuje, że wykonywanych jest około 60 badań/miesiąc a badania wymagają obecności lekarza w wymiarze od 20 minut do 1,5 godziny.

W przypadku dyżuru „pod telefonem” maksymalny czas mierzony od momentu telefonicznego zgłoszenia do momentu przybycia Przyjmującego zamówienie do Centrum wynosi maksymalnie 40 minut.

Badania, w których dopuszczona jest obecność drugiego lekarza, zostały wyróżnione (*) w wykazie badań wewnętrzznacznymiowych.

10. Konsultacje zleconych w systemie informatycznym badań – szacunkowa liczba- min. 2 400 rocznie

11. Potencjalnie wymagana obecność w celu udzielania świadczeń w przyszłych Pracowniach/Opisowniach:

W przypadku gdy w trakcie obowiązywania umowy Centrum zostanie wyposażone w dodatkowy sprzęt lub dodatkowe Opisownie, które będą miały **znaczący** wpływ na koszt realizacji umowy przez Przyjmującego zamówienie, Szpital Kopernika ogłosi dodatkowy konkurs na udzielanie świadczeń w tym zakresie.

UWAGA: Comiesięczne harmonogramy udzielania świadczeń ustalane będą zgodnie z aktualnym zapotrzebowaniem Udzielającego zamówienie przez osobę nadzorującą wykonanie umowy ze strony Udzielającego zamówienie, która w miarę możliwości będzie uwzględniać uwagi Przyjmującego zamówienie.

D) Warunki wykonywania usługi

Terminy wykonania opisów z autoryzacją

- 1) Udzielający zamówienie określa następujące terminy wykonania opisów badań z autoryzacją: Badania zlecone przez SOR lub IP:
 - a) w trybie „pilnym” – bez zbędnej zwłoki
 - b) pozostałe tj. które nie zostały oznaczone jako „pilne” – badania zlecone przez SOR/IP tego samego dnia, a w przypadku badań zleconych w trakcie trwania dyżuru nocnego bądź dyżuru świątecznego – do końca tego dyżuru.
- 2) Badania dotyczące pacjentów hospitalizowanych
 - a) w trybie „pilnym” – bez zbędnej zwłoki
 - b) pozostałe – w trakcie pobytu pacjenta w Szpitalu, nie dłużej niż 72 godziny.
- 3) Badania dotyczące pacjentów ambulatoryjnych
 - a) w ramach karty DILO (wstępna i pogłębiana diagnostyka) – w ciągu 3 – 5 dni
 - b) w pozostałych przypadkach w ciągu 6 – 10 dni.

Termin do wykonania opisu liczony jest od momentu wykonania badania ujawnionego w systemie informatycznym na liście roboczej „do opisu”. Obowiązek terminowego sporządzenia opisu spoczywa na tym lekarzu, który zgodnie z harmonogramem przypisany jest w tym momencie (momencie ujawnienia się badania na liście roboczej „do opisu”) do wykonywania opisów tego rodzaju. W razie wątpliwości o tym, kto był odpowiedzialny za sporządzenie danego opisu, decydować będzie osoba nadzorująca merytorycznie umowę z ramienia Udzielającego zamówienie.

Wykonanie opisu następuje w momencie ujawnienia opisu w systemie informatycznym jako „autoryzowanego” (z tym jednak, że niezwłocznie po wykonaniu opisu i jego autoryzacji w systemie informatycznym. Lekarz Przyjmującego zamówienie zobowiązany jest sporządzić **papierową wersję opisu, niezwłocznie po jego wykonaniu**, zgodnie z wymaganiami stawianymi przez przepisy prawa dla tego rodzaju dokumentacji medycznej, i przygotować opis do odbioru przez upoważnionego pracownika Udzielającego zamówienie.

Wykonywanie badań radiologicznych

Podstawą wykonywania badania będzie indywidualne skierowanie wystawione przez lekarzy udzielający świadczeń medycznych na rzecz Udzielającego zamówienia, a także na rzecz podmiotów, z którymi Udzielający zamówienia ma podpisane umowy. Aktualny wykaz uprawnionych do wystawienia skierowań Udzielający zamówienia przedłoży w dniu podpisania umowy i **będzie go aktualizował z chwilą jakichkolwiek zmian.**

Termin do wykonania badań radiologicznych wyznaczany jest przez rejestrację Udzielającego zamówienie

Miejszem świadczenia usług będą pomieszczenia zakładu leczniczego Udzielającego Zamówienie mieszczące się:

- a. w Szpitalu Specjalistycznym – ul. Pabianicka 62, Łódź
- b. w Ośrodku Onkologii i Hematologii w Łodzi – ul. Pabianicka 62, Łódź
- c. w sytuacjach awaryjnych i wyjątkowych, o ile nie zakłóci to ciągłości świadczenia usług w lokalizacji a i b, w innych wskazanych przez Udzielającego zamówienie miejscach, przy współpracy z jego personelem medycznym oraz z wykorzystaniem jego materiałów i infrastruktury technicznej.

Świadczenie usług przez lekarzy Przyjmującego zamówienie odbywać się będzie z wykorzystaniem materiałów, sprzętu, aparatury medycznej i infrastruktury technicznej Udzielającego zamówienia oraz przy współpracy z jego personelem medycznym.

Wyłoniony oferent zawrze z Udzielającym zamówienie porozumienie określające zasady wykorzystywania materiałów, sprzętu, aparatury medycznej i infrastruktury technicznej.

E) Kwalifikacje wymagane od Personelu Przyjmującego zamówienie

NAZWA PROCEDURY	KWALIFIKACJE PERSONELU
TOMOGRAFIA KOMPUTEROWA	Lekarz specjalista radiolog
REZONANS MAGNETYCZNY	Lekarz specjalista radiolog
RADIOLOGIA KLASYCZNA	Lekarz radiolog lub lekarz specjalista radiolog
USG	Lekarz radiolog lub lekarz specjalista radiolog lub lekarz posiadający odpowiednie kwalifikacje do wykonywania procedur radiologicznych
PET/TK	Lekarz specjalista radiolog
Konsultacja badań obrazowych CT/MRI z ośrodków zewnętrznych	Lekarz specjalista radiolog
Mammografia	Lekarz radiolog lub lekarz specjalista radiolog
RADIOLOGIA ZABIEGOWA:	
PROCEDURY ZABIEGOWE POD KONTROLĄ USG:	
Biopsja Cienkoigłowa pod kontrolą USG	Lekarz specjalista radiolog lub lekarz posiadający odpowiednie kwalifikacje do wykonywania procedur radiologicznych
Założenie kotwiczki/markera do piersi pod kontrolą USG	Lekarz specjalista radiolog lub lekarz posiadający odpowiednie kwalifikacje do wykonywania procedur radiologicznych
Biopsja gruboigłowa pod kontrolą USG	Lekarz specjalista radiolog lub lekarz posiadający odpowiednie kwalifikacje do wykonywania procedur radiologicznych

Założenie drenażu pod kontrolą USG	Lekarz specjalista radiolog lub lekarz posiadający odpowiednie kwalifikacje do wykonywania procedur radiologicznych
Biopsja mammotoniczna pod kontrolą USG	Lekarz specjalista radiolog lub lekarz posiadający odpowiednie kwalifikacje do wykonywania procedur radiologicznych
Założenie kotwiczki/markera do piersi pod kontrolą MG	Lekarz specjalista radiolog lub lekarz posiadający odpowiednie kwalifikacje do wykonywania procedur radiologicznych
Biopsja gruboigłowa pod kontrolą MG	Lekarz specjalista radiolog lub lekarz posiadający odpowiednie kwalifikacje do wykonywania procedur radiologicznych
Biopsja mammotoniczna pod kontrolą MG	Lekarz specjalista radiolog lub lekarz posiadający odpowiednie kwalifikacje do wykonywania procedur radiologicznych
PROCEDURY ZABIEGOWE POD KONTROLA TK (fluoroTK):	Lekarz specjalista radiolog
Biopsja pod kontrolą TK	Lekarz specjalista radiolog
Drenaż założony pod kontrolą TK	Lekarz specjalista radiolog
PROCEDURY POD KONTROLA MR:	
PROCEDURY WEWNĄTRZACZYNIOWE (PRACOWNIA ANGIOGRAFII):	
A) Diagnostyczne	
Angiografia: mózgowa (CCA,VA), TT kończyn dolnych,TT. Kończyn górnych, T. Trzewnych, T, miednicy, łuku aorty, T. Nerkowych,	Lekarz specjalista radiolog z uprawnieniami do wykonywania zabiegów wewnątrznacyniowych lub lekarz specjalista radiolog
Flebografia (żył kończyn górnych, dolnych, centralnych)	Lekarz specjalista radiolog z uprawnieniami do wykonywania zabiegów wewnątrznacyniowych lub lekarz specjalista radiolog
Wenografia żył centralnych	Lekarz specjalista radiolog z uprawnieniami do wykonywania zabiegów wewnątrznacyniowych lub lekarz specjalista radiolog
B) Zabiegi na naczyniach obwodowych:	
Zabieg na T. Kończyn (PTA i/lub Stent)	Lekarz specjalista radiolog z uprawnieniami do wykonywania zabiegów wewnątrznacyniowych lub lekarz specjalista radiolog
Implantacja cewnika do trombolizy (tromboliza celowana obwodowa)	Lekarz specjalista radiolog z uprawnieniami do wykonywania zabiegów wewnątrznacyniowych lub lekarz specjalista radiolog

Tromboliza celowana obwodowa z użyciem zestawu (np. Prenumbra)	Lekarz specjalista radiolog z uprawnieniami do wykonywania zabiegów wewnątrznaczyniowych lub lekarz specjalista radiolog
C) Różne zabiegi:	
Implantacja filtra do żyły głównej dolnej (VCI)	Lekarz specjalista radiolog z uprawnieniami do wykonywania zabiegów wewnątrznaczyniowych lub lekarz specjalista radiolog
Embolizacja (narządu, guza, w przypadku ostrego krwawienia)	Lekarz specjalista radiolog z uprawnieniami do wykonywania zabiegów wewnątrznaczyniowych lub lekarz specjalista radiolog
Embolizacja naczyniaka obwodowego/tętniaka np. Trzewnych	Lekarz specjalista radiolog z uprawnieniami do wykonywania zabiegów wewnątrznaczyniowych lub lekarz specjalista radiolog
Chemoembolizacja TACE	Lekarz specjalista radiolog z uprawnieniami do wykonywania zabiegów wewnątrznaczyniowych lub lekarz specjalista radiolog
Usuwanie ciała obcego z układu naczyniowego	Lekarz specjalista radiolog z uprawnieniami do wykonywania zabiegów wewnątrznaczyniowych lub lekarz specjalista radiolog
Inne nietypowe procedury wewnątrznaczyniowe	Lekarz specjalista radiolog z uprawnieniami do wykonywania zabiegów wewnątrznaczyniowych lub lekarz specjalista radiolog
Fluoroskopia zabiegowa np. asysta do wertebroplastyki	Lekarz specjalista radiolog z uprawnieniami do wykonywania zabiegów wewnątrznaczyniowych lub lekarz specjalista radiolog
D) Zabiegi Neuroradiologii zabiegowej	
Embolizacja tętniaka	Lekarz specjalista radiolog z uprawnieniami do wykonywania zabiegów wewnątrznaczyniowych lub lekarz specjalista radiolog
Embolizacja naczyniaka wewnątrzczaszkowego	Lekarz specjalista radiolog z uprawnieniami do wykonywania zabiegów wewnątrznaczyniowych lub lekarz specjalista radiolog
Implantacja stentu mózgowego	Lekarz specjalista radiolog z uprawnieniami do wykonywania zabiegów wewnątrznaczyniowych lub lekarz specjalista radiolog
Trombektomia mechaniczna w udarach mózgu	Lekarz specjalista z uprawnieniami do wykonywania trombektomii, zgodnie z Rozporządzeniem MZ z dnia 11.10.2018r. w sprawie programu pilotażowego dotyczącego leczenia ostrej fazy udaru niedokrwiennego za pomocą przezcewnikowej trombektomii mechanicznej naczyń domózgowych

	lub wewnątrzczaszkowych (Dz.U.2018. poz.1985)
A systa do zabiegów wewnątrznacyniowych	lekarz specjalista radiolog
TERMOABLACJA:	
Śródoperacyjna	Lekarz specjalista radiolog
Przezskórna pod kontrolą USG/TK	Lekarz specjalista radiolog
Inne zabiegi:	
Neuroliza	Lekarz specjalista radiolog
Blokada splotów/nerwów pod kontrolą USG/TK	Lekarz specjalista radiolog
Dyżur radiologiczny	Lekarz radiolog lub lekarz specjalista radiolog
Dyżur pod telefonem	Lekarz specjalista z uprawnieniami do wykonywania trombektomii, zgodnie z Rozporządzeniem MZ z dnia 11.10.2018r. w sprawie programu pilotażowego dotyczącego leczenia ostrej fazy udaru niedokrwiennego za pomocą przecewnikowej trombektomii mechanicznej naczyń domózgowych lub wewnątrzczaszkowych (Dz.U.2018. poz.1985)

§ 3

PRZYJMUJĄCY ZAMÓWIENIE (OFERENT)

1. **Konkurs** adresowany jest do podmiotów posiadających potencjał techniczny, finansowy oraz potencjał wiedzy i doświadczenia pozwalający na wykonanie **zamówienia na świadczenia zdrowotne**.
2. Oferent, który zobowiązuje się realizować usługi zapewnia, że usługi, o których mowa w § 2 Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert wykonywane będą przez **osoby posiadające kwalifikacje niezbędne do udzielania świadczeń stanowiących przedmiot postępowania oraz udokumentowane doświadczenie w zakresie realizacji przedmiotowych usług, zgodnie z wymaganiami NFZ i MZ oraz zgodnie z oczekiwaniami Udzielającego zamówienie, sformułowanymi w SWKO**.
3. **Oferent, który zobowiązuje się realizować usługi, zapewnia, że współpracujący z nim Personel nie będzie świadczyć usług na podstawie umowy cywilnoprawnej, do której stosuje się przepisy o zleceniu, jeżeli zatrudniony Personel pozostaje w stosunku pracy z Udzielającym zamówienie.** Dopuszczalna jest współpraca Przyjmującego zamówienie z takim personelem na podstawie umów o pracę.

§ 4

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferent w celu prawidłowego przygotowania i złożenia oferty powinien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert.
2. Warunkiem przystąpienia do konkursu ofert jest złożenie Udzielającemu zamówienia oferty oraz innych dokumentów, zgodnie z wymogami ustalonymi przez Udzielającego zamówienia. Oferent składa w jednej kopercie ofertę oraz dokumenty potwierdzające spełnienie warunków SWKO.
3. Oferent składający ofertę zobowiązany jest przedstawić dowody potwierdzające spełnienie wymagań konkursowych – pod rygorem odrzucenia oferty z uwagi na niespełnienie warunków określonych w SWKO.
4. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

5. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo korekty oczywistych omyłek w treści przedstawionej oferty konkursowej.

§ 5

1. Ofertę należy złożyć w terminie **do dnia 17.07.2019r. do godz. 12.00** w Kancelarii Centrum w siedzibie Udzielającego zamówienia przy ul. Pabianickiej 62 w Łodzi.
2. Składana oferta powinna zawierać Formularz ofertowy zgodnie z **Załącznikiem nr 1 do SWKO** w zamkniętej kopercie.
3. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:
 - a) oświadczenie Oferenta o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia o konkursie i z treścią Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert oraz oświadczenie Oferenta, że zapoznał się z istotnymi postanowieniami umowy dla danego pakietu i wyraża zgodę na zawarcie umowy zgodnie z tymi warunkami w przypadku wybrania jego oferty (**Załącznik nr 1 do SWKO**),
 - b) kopię dokumentów stwierdzających posiadanie wymaganych kwalifikacji przez Personel Oferenta/Oferenta do świadczenia usług lekarskich:
 - odpis dyplomu specjalizacji;
 - odpis prawa wykonywania zawodu;
 - posiadane certyfikaty zgodnie z Rozporządzeniem MZ z dnia 11.10.2018r. w sprawie programu pilotażowego dotyczącego leczenia ostrej fazy udaru niedokrwienego za pomocą przezcewnikowej trombektomii mechanicznej naczyń domózgowych lub wewnątrzczaszkowych (Dz.U.2018. poz.1985) (jeśli dotyczy)
 - c) aktualne zaświadczenie lekarskie – badania profilaktyczne (jeśli dotyczy)
 - d) aktualne zaświadczenie o szkoleniu bhp (jeśli dotyczy)
 - e) aktualne wymagane prawem szkolenia związane z ochroną radiologiczną pacjenta (jeśli dotyczy),
 - f) kopię wpisu do właściwego rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą,
 - g) wpis do Ewidencji Działalności Gospodarczej lub wydruk z systemu Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) lub wpis do KRS,
 - h) potwierdzenie zawarcia aktualnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone przy udzielaniu świadczeń, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, odpowiadające wymaganiom określonym w umowie właściwej dla danego pakietu tj. polisy oraz potwierdzenie opłacenia należnych składek albo oświadczenie, że przed rozpoczęciem świadczenia usług, takie polisy dostarczy i będzie ją utrzymywał przez cały okres trwania umowy,
 - i) opis doświadczenia zawodowego;
 - j) pełnomocnictwo w przypadku, gdy oferta jest sporządzana przez pełnomocnika.Kopie powyższych dokumentów muszą zostać poświadczone **„za zgodność z oryginałem”** przez Oferenta lub przez notariusza.

§ 6

1. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane i parafowane przez Oferenta. Kopie oryginalnych dokumentów powinny być uwierzytelnione przez Oferenta podpisem potwierdzającym zgodność z oryginałem i opatrzone datą.
2. W przypadku, gdy Oferent jest reprezentowany przez pełnomocnika, do oferty powinno być załączone wystawione i podpisane przez Oferenta pełnomocnictwo do reprezentowania go w toku postępowania konkursowego (ewentualnie do zawarcia umowy).
3. Poprawki mogą być dokonywane tylko poprzez przekreślenie błędnego zapisu, umieszczenie obok niego treści poprawnej i opatrzenie podpisem osoby uprawnionej do dokonania korekty Oferenta lub upoważnionego pełnomocnika.
4. Cena ofertowa powinna być podana cyfrowo i słownie w PLN.
5. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w miejscu i czasie określonym w ogłoszeniu.
6. Koperta musi być zaadresowana do Udzielającego zamówienia na adres: Wojewódzkie Wielospecjalistyczne Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi, ul. Pabianicka 62 „**Konkurs ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych z zakresu radiologii**”..
7. Oferty przesłane na adres Udzielającego zamówienia za pośrednictwem operatora pocztowego będą traktowane jako złożone w terminie, jeżeli wpłyną do Udzielającego zamówienia przed terminem złożenia ofert określonym w § 5 SWKO.
8. Oferent może wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert. Fakt wycofania oferty musi być odnotowany przez Udzielającego zamówienia w rejestrze ofert

- potwierdzony podpisem Oferenta lub osoby przez niego upoważnionej.
9. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.
 10. Po zakończeniu postępowania konkursowego, oferty złożone Udzielającemu zamówienia wraz z wszelkimi załączonymi dokumentami nie podlegają zwrotowi.

§ 7

TRYB OCENY OFERT

1. Konkurs ofert składa się z części jawnej i niejawnej.
2. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi **w dniu 17.07.2019 roku o godz. 12.30** w siedzibie Udzielającego zamówienia przy ul. Pabianickiej 62 w Sali Konferencyjnej.
3. Obecność oferentów w części jawnej konkursu nie jest obowiązkowa.
4. W części jawnej konkursu ofert Komisja Konkursowa w obecności Oferentów:
 - a) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert,
 - b) ustala, które oferty wpłynęły w terminie,
 - c) otwiera koperty z ofertami, które wpłynęły w terminie podając do wiadomości osobom obecnym na otwarciu ofert nazwę, adres oraz ceny zaproponowane przez poszczególnych Oferentów.
 - d) przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez Oferentów.
5. W toku dokonywania formalnej oceny złożonych ofert Komisja Konkursowa może żądać udzielenia przez Oferentów wyjaśnień dotyczących zawartości złożonych przez nich ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Udzielającym zamówienia, a Oferentami negocjacji dotyczących złożonej oferty lub dokonywania jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
6. W przypadku, gdy oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, Komisja Konkursowa wzywa Oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.
7. W części niejawnej konkursu ofert Komisja Konkursowa:
 - a) ustala, które z ofert spełniają warunki określone w SWKO,
 - b) odrzuca oferty nie odpowiadające warunkom określonym w SWKO lub zgłoszone po wyznaczonym terminie,
8. Z przebiegu konkursu sporządzony zostaje protokół.
9. Odrzucenie oferty nastąpi jeżeli:
 - 1) została złożona przez Oferenta po terminie;
 - 2) zawiera ona nieprawdziwe informacje;
 - 3) Oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej liczby lub ceny świadczeń opieki zdrowotnej;
 - 4) zawiera ona rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 5) jest ona nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
 - 6) Oferent złożył ofertę alternatywną;
 - 7) Oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa lub w szczegółowych warunkach konkursu ofert
 - 8) została złożona przez Oferenta, z którym w okresie 5 lat poprzedzających ogłoszenie postępowania, została rozwiązana bez zachowania terminu wypowiedzenia przez Udzielającego zamówienia umowa o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w zakresie lub rodzaju odpowiadającym przedmiotowi ogłoszenia z przyczyn leżących po stronie Oferenta.
10. W przypadku gdy braki, o których mowa w ust. poprzedzającym, dotyczą tylko części oferty, ofertę można odrzucić w części dotkniętej brakiem.
11. W przypadku gdy oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, komisja wzywa oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.

§ 8

Kryteria oceny ofert.

1. Kryteria oceny ofert i warunki wymagane od oferentów są jawne i nie podlegają zmianie w toku postępowania.
2. Porównanie ofert w toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie zamówienia na udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w określonym zakresie dokonuje się według kryteriów wyboru ofert:

- 1) jakości,
- 2) kompleksowości,
- 3) dostępności,
- 4) ciągłości,
- 5) ceny

- udzielanych świadczeń opieki zdrowotnej, przy czym pierwsze cztery kryteria oceniane będą na etapie sprawdzenia, czy dana oferta jest zgodna z SWKO, natomiast **kryterium ceny** będzie kryterium bezpośrednio porównywanym w odniesieniu do ofert spełniających warunki określone w SWKO.

3. Udzielający zamówienia wybierze ofertę:

- a) która będzie kompletna i prawidłowa pod względem formalnym,
- b) której treść będzie zgodna ze Szczegółowymi Warunkami Konkursu Ofert,
- c) która zostanie przez Komisję Konkursową uznana za najkorzystniejszą pod względem proponowanej ceny świadczonych usług, wykonywania wszystkich procedur objętych postępowaniem oraz jakości świadczonych usług.

4. *Wybór najkorzystniejszej oferty będzie przebiegał wg następujących zasad:*

Stawka - 100 %

Ocena punktowa stawki dokonana zostanie zgodnie z formułą :

$$\text{Wartość punktowa oferty} = \frac{\text{ofertowa wartość minimalna}}{\text{ofertowa wartość badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt}$$

5. Za ofertę najkorzystniejszą będzie uznana prawidłowa pod względem formalnym oferta, która otrzyma najwyższą punktację. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert otrzymają jednakową liczbę punktów, Udzielający zamówienia spośród tych ofert wybierze ofertę rekomendowaną przez wnioskodawcę.

§ 9

1. Dyrektor unieważnia postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, gdy:

- 1) nie wpłynęła żadna oferta;
- 2) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem ust. 2;
- 3) odrzucono wszystkie oferty;
- 4) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający zamówienie przeznaczył na finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej w danym konkursie ofert;
- 5) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie ubezpieczonych, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

2. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, komisja konkursowa może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.

§ 10

1. Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, komisja ogłasza o rozstrzygnięciu postępowania.
2. Ogłoszenie o wyniku Konkursu zostanie wywieszane na tablicy ogłoszeń w siedzibie Udzielającego zamówienia oraz na stronie internetowej Centrum www.kopernik.lodz.pl.
3. Ogłoszenie, o rozstrzygnięciu konkursu ofert zawiera nazwę (firmę) albo imię i nazwisko oraz siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Oferenta, który został wybrany.
4. Z chwilą ogłoszenia rozstrzygnięcia postępowania w sprawie zawarcia umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej następuje jego zakończenie.

§ 11

OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW ZE STRONY UDZIELAJĄCEGO ZAMÓWIENIE

1. Osoba uprawnioną do kontaktów z ramienia Udzielającego zamówienia jest:
 - a) W sprawach organizacyjnych: **Beata Zdzienicka** - Dział Organizacji i Marketingu tel.: **042 689 59 03** fax **042 689 50 11** ba.zdzienicka@kopernik.lodz.pl
 - b) W sprawach merytorycznych: Wiesław Świątosławski – Kierownik Zakładu Radiologii tel. **042 689 59 47** w.swietoslowski@kopernik.lodz.pl
 - c) W sprawach informatycznych: **Piotr Błasiak** – Dział Informatyki tel. 042 689 58 90 piotr@kopernik.lodz.pl
2. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia w toku postępowania konkursowego kierowane muszą być w formie pisemnej, na adres Udzielającego Zamówienia Wojewódzkie Wielospecjalistyczne Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi, ul. Pabianicka 62, 93-513 Łódź.
3. Oferent może zwracać się do Udzielającego Zamówienia (**najpóźniej na 3 dni robocze przed terminem składania ofert**) o wyjaśnienie treści „Szczegółowych warunków konkursu ofert”, a także ogłoszenia kierując swoje zapytania wyłącznie na piśmie.
4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
5. Udzielający Zamówienia udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania niezwłocznie, jeżeli prośba o wyjaśnienie treści „Szczegółowych warunków konkursu ofert” lub treści ogłoszenia wpłynęła do Udzielającego Zamówienia **na nie mniej niż 3 dni robocze przed terminem składania ofert**.
6. Udzielający Zamówienia przekaze jednocześnie treść wyjaśnienia wszystkim Oferentom, bez ujawniania źródła zapytania, poprzez zamieszczenie odpowiedzi na stronie internetowej Udzielającego Zamówienia www.kopernik.lodz.pl i na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie.
7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Udzielający Zamówienia może zmodyfikować treść dokumentów składających się na „Szczegółowe warunki konkursu ofert” oraz treść ogłoszenia, z zastrzeżeniem, że:
 - o każdej ewentualnej zmianie Udzielający Zamówienia powiadomi niezwłocznie każdego z Oferentów;
 - w przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty, Udzielający Zamówienia przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści „Szczegółowych warunków konkursu ofert” lub treści ogłoszenia. **W tym przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Oferenta i Udzielającego Zamówienia odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.**

§12

POUCZENIE O ŚRODKACH ODWOŁAWCZYCH

1. Udzielającemu zamówienia przysługuje prawo swobodnego wyboru oferty, możliwość odwołania konkursu w całości lub części oraz prawo do przesunięcia terminu składania ofert.
2. **Udzielający zamówienia ma prawo do rezygnacji z prowadzenia konkursu ofert i jego odwołania bez podania przyczyny na każdym etapie prowadzonego postępowania, aż do momentu podpisania umowy.**
3. Oferentom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Udzielającego zamówienia zasad przeprowadzania postępowania w sprawie zawarcia umowy na świadczenie usług lekarskich, przysługują następujące środki odwoławcze:
 - a) umotywowany protest złożony do Komisji Konkursowej,
 - b) odwołanie do Dyrektora Centrum.
4. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy na świadczenie usług lekarskich, do czasu zakończenia postępowania, oferent może złożyć do komisji konkursowej umotywowany protest w terminie **7 dni** roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
5. Środki odwoławcze nie przysługują na:
 - a) wybór trybu postępowania;
 - b) niedokonanie wyboru oferenta;

- c) unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy na świadczenie usług lekarskich.
5. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy na świadczenie usług lekarskich ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
 6. Komisja Konkursowa rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu **7 dni** roboczych od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nie uwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
 7. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
 8. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Udzielającego zamówienia.
 9. W przypadku uwzględnienia protestu Komisja Konkursowa powtarza zaskarżoną czynność.
 10. Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Dyrektora Centrum, w terminie **7 dni roboczych** od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
 11. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie **7 dni** roboczych od dnia jego doręczenia Udzielającemu zamówienia.
W razie uwzględnienia odwołania Dyrektor Centrum może:
 - a) unieważnić postępowanie konkursowe,
 - b) unieważnić czynność rozstrzygnięcia postępowania konkursowego i zarządzić powtórzenie czynności oceny ofert.
 12. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy na świadczenie usług lekarskich do czasu jego rozpatrzenia.

§13

ZAWARCIE UMOWY

1. Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, komisja ogłasza o rozstrzygnięciu postępowania.
2. O rozstrzygnięciu konkursu ofert ogłasza się w miejscu i terminie określonych w ogłoszeniu o konkursie ofert.
3. Ogłoszenia, o rozstrzygnięciu konkursu ofert zawierają nazwę (firmę) albo imię i nazwisko oraz siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres świadczeniodawcy, który został wybrany.
4. Z chwilą ogłoszenia rozstrzygnięcia postępowania w sprawie zawarcia umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej następuje jego zakończenie.
5. Z wybranymi Oferentami niezwłocznie, to jest terminie do 21 dni po rozstrzygnięciu konkursu, zostaną zawarte umowy o treści podanej odpowiednio w załączniku nr 3A, 3B, do Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert (SWKO). Termin zawarcia umów zostanie przekazany Oferentom pisemnie, telefonicznie lub pocztą elektroniczną.
6. **Oferent zobowiązany jest do podpisania umowy w terminie wskazanym przez Udzielającego zamówienia.**
7. Oferent, którego oferta została wybrana w konkursie zobowiązany jest do uczestniczenia w szkoleniu w zakresie funkcjonującego w Wojewódzkim Wielospecjalistycznym Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi Zintegrowanego Systemu Zarządzania Jakością, Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji, Zarządzania Bezpieczeństwem i Higieną Pracy oraz Zarządzania Środowiskowego.

§14

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Przeprowadzenie niniejszego konkursu ofert Udzielający zamówienia powierzył powołanej w tym celu Komisji Konkursowej.
2. Komisja Konkursowa przeprowadza postępowanie konkursowe na mocy Zarządzenia Nr 44/2014 Dyrektora Wojewódzkiego Wielospecjalistycznego Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi z dnia 23 lipca 2014 roku, Załącznik Nr 3 do Zarządzenia: „Regulamin udzielania zamówień na świadczenia zdrowotne o wartości przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości 30.000 euro”.
3. W sprawach nie uregulowanych w niniejszych Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert mają zastosowanie przepisy:

- 1) Regulamin udzielania zamówień na świadczenia zdrowotne o wartości przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości 30.000 euro - Załącznik nr 3 do Zarządzenia nr 44/2014 Dyrektora Wojewódzkiego Wielospecjalistycznego Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi z dnia 23 lipca 2014r. w sprawie: przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne,
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. 2015.581 z póź. zm.),
- 3) ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tj.Dz.U. 2018.2190).
- 4) Kodeksu cywilnego.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 A - Formularz ofertowy – podmiot leczniczy
2. Załącznik nr 1 B - Formularz ofertowy – indywidualna praktyka
3. Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy – oferta cenowa (podmiot leczniczy/indywidualna praktyka)
4. Załącznik nr 3A- Umowa o udzielanie świadczeń zdrowotnych z zakresu radiologii –podmiot leczniczy
5. Załącznik nr 3 B- Umowa o udzielanie świadczeń zdrowotnych z zakresu radiologii –indywidualne praktyki