

**UMOWA Nr .....**  
**o udzielanie świadczeń zdrowotnych z zakresu radiologii**

zawarta w Łodzi w dniu..... pomiędzy:

1. **Wojewódzkim Wielospecjalistycznym Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi**, ul. Pabianicka 62, 93 – 513 Łódź, REGON **000295403** NIP **729 – 23 – 45 – 599**,

reprezentowanym przez Dyrektora - Wojciecha Szrajbera  
zwanym dalej **Udzielającym zamówienia**,

a

2. .... z siedzibą w ..... przy ul.  
....., wpisanym do rejestru podmiotów  
wykonujących działalność leczniczą nr księgi rejestrowej .....,  
NIP ..... REGON ..... posiadającym  
ubezpieczenie ..... okres ubezpieczenia  
.....,

zwanym w dalszej treści umowy **Przyjmującym zamówienie**,

*zawarta w trybie art. 26 i nast. ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (tj. Dz.U.2016.1638), zwanej w dalszej części niniejszej umowy „ustawą”.*

**Przedmiot Umowy**

**§ 1**

1. Udzielający zamówienie zleca Przyjmującemu zamówienie, posiadającemu wymagane kwalifikacje, wykonywanie kompleksowych usług medycznych **w zakresie radiologii** (dalej: Usługi) na rzecz pacjentów Udzielającego zamówienie wraz z nadzorem nad Zakładem Diagnostyki Obrazowej w Ośrodku Onkologii i Hematologii WWCOiT im. M. Kopernika w Łodzi, za wynagrodzeniem określonym w **Załączniku nr 2 – Cennik Usług**.
2. Usługi realizowane będą na warunkach opisanych w § 2 Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert (dalej: SWKO) – **PAKIET Nr** –..... oraz w niniejszej Umowie. SWKO stanowi **Załącznik nr 1** do Umowy.
3. Na całość kształt kompleksowej usługi w zakresie udzielania świadczeń przez Przyjmującego zamówienie składają się w szczególności:
  - A. **Wykonywanie i nadzór procedur** medycznych w zakresie radiologii, radiodiagnostyki, radiologii zabiegowej i innych badań diagnostycznych w ilości zgodnej z zapotrzebowaniem Udzielającego zamówienie oraz **nadzorowanie** przeprowadzonych procedur medycznych będących w zakresie Zakładu Diagnostyki Obrazowej oraz czynności administracyjno – organizacyjne polegające na nadzorze pracy i funkcjonowania Zakładu.
  - B. **Opisywanie i autoryzacja** badań w systemach informatycznych (RIS/PACS/HIS) wskazanych przez Udzielającego zamówienie, wykonywanie opisów zgodnie z wymaganiami stawianymi przez przepisy prawa w formie papierowej i w systemach informatycznych wskazanych przez Udzielającego zamówienie;
  - C. **Konsultacje** zleconych w systemie informatycznym badań, w tym wykonanych w innych placówkach medycznych, polegające w szczególności na ocenie porównawczej badań aktualnych z poprzednimi oraz wydaniu zaleceń dotyczących dalszej diagnostyki i konsultacji i innych specjalistów;
  - D. **Nadzór nad realizacją wymagań kontraktu** zawartego z NFZ Oddział w Łodzi a Udzielającym zamówienie w zakresie badań kosztochłonnych, polegającą nadzorze i

współpracy z Zamawiającym w zakresie kodowania odpowiednich procedur ICD-9 (zgodnie z wytycznymi NFZ) umożliwiającymi następnie prawidłowe rozliczenie świadczeń przez Udzielającego zamówienie oraz realizację świadczeń wyłącznie przez personel medyczny wykazany w harmonogramie pracy do NFZ.

- E. **Uczestnictwo** wielodyscyplinarnych zespołach terapeutycznych, o których mowa w § 4a ust. 1 pkt. 1 litera a) rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 22 listopada 2013r. w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu leczenia szpitalnego;
- F. **Uczestnictwo w tzw. Unitach onkologicznych oraz innych zespołach;**
- G. Pomoc Udzielającemu zamówienie w prowadzeniu **szkolenia specjalizacyjnego** lekarzy rezydentów, w tym: nadzorowanie wykonywanych przez rezydenta procedur medycznych, konsultowanie wyników pracy lekarza rezydenta, autoryzacja opisów badań wykonanych przez rezydentów, respektowanie zasady, zgodnie z którą lekarz rezydent w razie jakichkolwiek wątpliwości diagnostycznych lub terapeutycznych, z własnej inicjatywy bądź na wniosek pacjenta lub jego przedstawiciela ustawowego, ma prawo zasięgnąć opinii lekarza specjalisty pełniącego dyżur radiologiczny.
- H. Jeżeli okaże się to niezbędne: wyodrębnianie świadczeń zdrowotnych, które mogą być wykonywane w formule teleradiologii, pomoc Udzielającemu zamówienie w administrowaniu tymi usługami.
- I. Inne czynności przewidziane w SWKO dla danego pakietu Usług.

Realizacja w/w usług wymagać będzie obecności w określonych miejscach udzielania świadczeń, w określonych dniach i godzinach, które określone będą przez Udzielającego zamówienie zgodnie z bieżącym zapotrzebowaniem.

- 4. Udzielający zamówienia zleca Przyjmującemu zamówienie także kierowanie Zakładem Diagnostyki Obrazowej (ZDO) w Ośrodku Onkologii i Hematologii WWCOT im. M. Kopernika w Łodzi, zaś Przyjmujący zamówienie przyjmuje ten obowiązek na zasadach przyjętych w niniejszej umowie.
- 5. Wykonując obowiązki KZDO wynikające z zakresu określonego w ust. 4 Przyjmujący zamówienie sprawuje w imieniu Udzielającego zamówienia bezpośredni nadzór merytoryczny i organizacyjny nad osobami pracującymi i współpracującymi z ZDO na podstawie jakiegokolwiek stosunku prawnego, koordynując i nadzorując ich pracę.
- 6. Do obowiązków Przyjmującego zamówienie związanych z wykonywaniem umowy w zakresie określonym w ust. 4 należy w szczególności:
  - A. Administrowanie i nadzór nad podległym Zespołem, a w szczególności:
    - organizacja pracy zespołu radiologów, techników, pielęgniarek, rejestratorek, sekretarek i innych podległych pracowników, pracujących i współpracujących z ZDO na podstawie jakiegokolwiek stosunku prawnego.
    - ustalanie harmonogramów pracy Zespołu i czuwanie nad prawidłowym wykorzystaniem czasu pracy oraz terminowym wywiązywaniem ze zobowiązań określonych w umowach łączących Szpital i Zespół pracujący na rzecz ZDO,
    - nadzór merytoryczny i organizacyjny nad pracą Zespołu,
    - rozwój Zakładu i Zespołu poprzez wprowadzanie nowych technik diagnostycznych i procedur (KZDO zobowiązany jest do przygotowania Planu Rozwoju wraz z harmonogramem jego wdrażania do 31 stycznia każdego roku. KZDO zobowiązany jest do przygotowania raportu z realizacji Planu Rozwoju do 31 grudnia każdego roku)
    - współpraca z Komitetem Bezpieczeństwa w zakresie realizacji obowiązków administratora danych osobowych w szczególności w zakresie tworzenia rejestru czynności przetwarzania oraz zgłaszania zmian w tym zakresie,
    - nadzór nad przetwarzaniem danych osobowych w zakresie zgodności z normatywnymi aktami wewnętrznymi
  - B. Nadzór i kontrola nad zapotrzebowaniem Zakładu w produkty lecznicze, sprzęt medyczny, aparaturę i inne urządzenia niezbędne do działania Zakładu
  - C. Współpraca z Działem Zamówień Publicznych, Działem Aparatury Medycznej oraz Działem Realizacji Projektów i Rozwoju, przy opracowywaniu SIWZ w

- szczegółności w zakresie dotyczącym aparatury radiologicznej, sprzętu jednorazowego i innego wyposażenia niezbędnego do funkcjonowania Zakładu,
- D. Testowanie nowych urządzeń i technik oraz sekwencji,
  - E. Nadzór nad stanem technicznym wyposażenia Zakładu,
  - F. Nadzór nad pracą młodszych asystentów, asystentów i specjalizujących się rezydentów oraz udzielanie im fachowej pomocy,
  - G. Nadzór nad utrzymywaniem pomieszczeń i sprzętu w prawidłowym stanie sanitarno-epidemiologicznym,
  - H. Utrzymywanie ścisłej współpracy z kierownikami komórek organizacyjnych w zakresie wszystkich spraw mających na celu prawidłowe funkcjonowanie Zakładu,
  - I. Określanie zasad diagnozowania pacjentów przez personel Zakładu,
  - J. Organizowanie spotkań konsultacyjnych z personelem medycznym Szpitala,
  - K. Ustalenie zasad prowadzenia kontroli wewnętrznej, przeprowadzenia testów podstawowych, analizy zdjęć odrzuconych,
  - L. Nadzór i kontrola nad terminowym i poprawnym rozliczeniem procedur z NFZ,
  - M. Ścisła współpraca z Pionem Monitorowania Świadczeń Medycznych,
  - N. Nadzór nad przestrzeganiem przez pracowników Zakładu przepisów wewnętrznych aktów normatywnych obowiązujących u Zamawiającego w tym oraz zasad BHP i PPOŻ, w szczególności:
    - nadzór przy organizowaniu stanowisk pracy zgodnie z przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy,
    - nadzór w sprawach dotyczących sprawności środków ochrony indywidualnej oraz ich stosowania zgodnie z przeznaczeniem,
    - organizowanie, przygotowywanie i prowadzenie prac z uwzględnieniem zabezpieczenia pracowników przed wypadkami przy pracy, chorobami zawodowymi i innymi chorobami związanymi z warunkami środowiska pracy,
    - nadzór nad bezpiecznym i higienicznym stanem pomieszczeń pracy i wyposażenia technicznego, a także nad sprawnością środków ochrony zbiorowej i ich stosowaniem zgodnie z przeznaczeniem,
    - nadzór nad zapewnieniem wykonania zaleceń lekarza sprawującego opiekę zdrowotną nad pracownikami.
  - O. Współpraca z Komitetami, Zespołami i Komisjami funkcjonującymi w Centrum,
  - P. Współpraca z Unitami Onkologicznymi funkcjonującymi w Szpitalu,
  - Q. Wykonywanie zadań zgodnie z funkcjonującym w Centrum Zintegrowanymi Systemami Zarządzania.
  - R. Znajomość i przestrzeganie zasad obowiązujących w Szczegółowej Polityce Bezpieczeństwa Informacji i dokumentach systemowych z obszaru Bezpieczeństwa Informacji, nadzór nad znajomością i przestrzeganiem powyższego przez podległy personel.
  - S. Znajomość i przestrzeganie obowiązujących w danym obszarze działalności aktów prawnych oraz wew. aktów normatywnych dotyczących wykonywanych zadań, wdrażanie ich w ramach działalności Zakładu.
  - T. Prowadzenie nadzoru nad kontrolą bieżąco – funkcjonalną działalności statutowej w ramach funkcjonującej w Centrum kontroli zarządczej.
  - U. Wykonywanie wszelkich niezbędnych czynności administracyjnych właściwych dla kierownika Zakładu Diagnostyki Obrazowej.
7. Kierownik ZDO w celu realizacji zadań określonych w § 1 ust. 6 jest upoważniony do prowadzenia przydzielonych spraw, wydawania poleceń związanych z ich realizacją oraz podejmowania bieżących decyzji w zakresie niezbędnym do ich procedowania.
8. W przypadku, gdy w trakcie realizacji Umowy pojawiają się wątpliwości interpretacyjne co do szczegółowego zakresu Usług, strony zgodnie ustalają, że wątpliwości te rozwiązywać będą z uwzględnieniem następujących wytycznych: dążenie do zabezpieczenia potrzeb pacjentów i zapewnienia ich bezpieczeństwa, dążenie do spełnienia zmieniających się warunków

świadczenia Usług adekwatnie do wymagań stawianych przez NFZ (względnie innego narodowego płatnika), poszanowanie słuszych interesów obu stron.

## **Organizacja Usług Medycznych**

### **§ 2**

1. Świadczenie Usług odbywać się będzie **zgodnie z bieżącym zapotrzebowaniem czasowym** Udzielającego zamówienie, które może być określane **w ciągu całej doby**, w pomieszczeniach zakładu leczniczego Udzielającego Zamówienie mieszczących się:
  - A. w Szpitalu Specjalistycznym – ul. Pabianicka 62, Łódź
  - B. w Ośrodku Onkologii i Hematologii w Łodzi – ul. Pabianicka 62, Łódź
  - C. i w innych wskazanych przez Udzielającego zamówienie miejscach, przy współpracy z jego personelem medycznym oraz z wykorzystaniem jego materiałów i infrastruktury technicznej.
2. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że posiada wymagane przepisami prawa oraz warunkami SWKO kwalifikacje oraz gwarantuje, że wykonywać będzie umowę z uwzględnieniem postępu wiedzy medycznej i umiejętności oraz przy poszanowaniu praw pacjenta i zasad etyki zawodowej.
3. Przyjmujący zamówienie odpowiada za własne zachowania za działania i zaniechania. Obowiązki nałożone na Przyjmującego zamówienie wiążą go do stosowania się do wszelkich zasad świadczenia Usług opisanych w niniejszej Umowie. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do zapoznania się z zasadami świadczenia Usługi.
4. Przyjmujący zamówienie przy świadczeniu Usług nie podlega kontroli Udzielającego zamówienie w zakresie decyzji medycznych, ale zobowiązany jest zapewnić dostosowanie się do wymaganych przez Udzielającego zamówienia standardów postępowania wobec pacjentów. Udzielający zamówienia będzie sprawować ogólny medyczny nadzór nad przebiegiem procesu leczniczego pacjentów w zakresie niniejszej umowy.
5. Przy wykonywaniu Usług Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest współpracować z personelem Udzielającego zamówienie.
6. Przyjmujący zamówienie pod rygorem niedopuszczenia do możliwości świadczenia usługi, zobowiązany jest dostarczyć Udzielającemu zamówienia dokumenty poświadczające kwalifikacje i uprawnienia, w tym w szczególności:
  - A. Prawidłowo wypełnioną i własnoręcznie podpisaną „**Kartę szkoleń**” stanowiącą **Załącznik nr 6** do niniejszej Umowy,
  - B. Pisemne „**Upoważnienia do przetwarzania danych osobowych/umowa cywilno-prawna/**” zgodnie z wzorem określonym w **Załączniku nr 7**, wypełnione **Wnioski o nadanie uprawnień do systemów informatycznych Szpitala**
  - C. zgodnie z obowiązującą u Udzielającego zamówienie procedurą.
7. Przyjmujący zamówienie otrzymuje wzory druków w/w dokumentów, z chwilą podpisania umowy w Dziale Organizacji i Marketingu (pok. 983).
8. Obowiązki administracyjne o których mowa w niniejszym ustępie należy wypełnić najpóźniej na dwa dni robocze przed rozpoczęciem okresu obowiązywania umowy w terminie ustalonym z Udzielającym zamówienie.
9. Za świadczenie usług w ramach niniejszej umowy Przyjmujący zamówienie nie może pobierać od Pacjentów żadnych dodatkowych opłat, chyba że przewidują to przepisy wiążące Udzielającego zamówienie, a płatność dokonywana jest na jego konto.

### **§ 3**

1. Przyjmujący zamówienie wykonuje Usługi polegające na opisie badań radiologicznych w terminie zgodnie z warunkami określonymi w SWKO, z zastrzeżeniem ust. 2 i nast. niniejszego paragrafu, a także z zastrzeżeniem przestrzegania minimalnych wymagań, dotyczących obecności lekarzy radiologów w siedzibie Udzielającego zamówienie, określonych ramowo w SWKO

a szczegółowo określanych w co miesiąc ustalonym Harmonogramie, o którym mowa w ustępach 2 i nast. niniejszego paragrafu.

2. Udzielający zamówienie bezwzględnie wymaga, aby pozostałe Usługi, w szczególności Usługi dotyczące realizacji kontraktu z NFZ na badania kosztochłonne świadczone były przez Przyjmującego zamówienie zgodnie z Harmonogramem świadczenia usług, ustalonym przez strony. Ze względu na to, że Udzielający zamówienie zgłasza Harmonogram, wskazujący dostępność w konkretnych dniach i godzinach w Narodowym Funduszu Zdrowia – Udzielający zamówienie ma prawo obniżyć Przyjmującemu Zamówienie wynagrodzenie o kwotę zapłaconą za usługi wykonane niezgodnie z Harmonogramem, jeżeli usługi te zostaną zakwestionowane przez NFZ.
3. Harmonogram świadczenia usług uzgadniany będzie pomiędzy Udzielającym zamówienie a Przyjmującym zamówienie w oparciu o bieżące zapotrzebowanie Udzielającego zamówienie na ilość dni i godzin usługi lekarskiej, każdorazowo do 20 dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc wykonania usługi – do tego dnia winien być złożony przez Przyjmującego zamówienie w Pionie Monitorowania Świadczeń Medycznych – Sekcja Kontraktowania i Dziale Spraw Pracowniczych, po uprzednim zatwierdzeniu przez Kierownika komórki organizacyjnej zakładu leczniczego Udzielającego zamówienie, w której świadczona ma być Usługa.
4. Wprowadzenie przez Przyjmującego zamówienie zmian w obowiązującym Harmonogramie wymaga zgody Udzielającego zamówienie i powinno być uprzednio zgłoszone w Pionie ds. Monitorowania Świadczeń Medycznych-Sekcja Kontraktowania oraz w Dziale Spraw Pracowniczych, po uprzedniej akceptacji przez Kierownika komórki organizacyjnej, w której ma być świadczona Usługa. Zaktualizowany Harmonogram winien być złożony w Pionie Monitorowania Świadczeń Zdrowotnych – Sekcja Kontraktowania i w Dziale Spraw Pracowniczych w terminie umożliwiającym Udzielającemu Zamówienie dokonanie odpowiednich zmian w umowach z Narodowym Funduszem Zdrowia – to jest przynajmniej w przeddzień zmiany lub w sytuacjach nagłych w dniu jej wystąpienia (do godziny 12.00).
5. Udzielanie usług rozpoczyna się i kończy w dniu i o godzinie ustalonej między stronami za wyjątkiem sytuacji, kiedy czynności medyczne muszą być kontynuowane z uwagi na niebezpieczeństwo utraty życia, uszkodzenia ciała lub rozstroju zdrowia pacjenta.
6. W przypadkach uzasadnionych potrzebą zapewnienia bezpieczeństwa pacjentów, zachowania ciągłości udzielania usług, awarią/serwisem aparatów diagnostycznych itp. okoliczności czy sytuacji losowych, Udzielający zamówienia uprawniony jest do żądania korekty ustalonego Harmonogramu i zmniejszenia lub zwiększenia zapotrzebowania na ilości dni i godzin Usługi bądź zwiększenia lub zmniejszenia zapotrzebowania na inne Usługi (ilość opisów etc).
7. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do przestrzegania terminów świadczenia usług i ponosi względem Udzielającego zamówienia pełną odpowiedzialność z tytułu naruszenia obowiązku świadczenia usługi zgodnie z Harmonogramem, w tym odpowiedzialność z tytułu kar umownych.

#### **Zobowiązania Przyjmującego Zamówienie** **§ 4**

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się:
  - A. dostosować do wymagań organizacyjnych Udzielającego zamówienie;
  - B. zapewnić niezakłócony proces świadczenia Usług, (co wyrażać się powinno np. w dostarczeniu na czas opisów badań) oraz pozwalających na zabezpieczenie potrzeb Udzielającego zamówienie wynikających z ustalonego Harmonogramu (który co najmniej zabezpieczać musi warunki stawiane Udzielającemu Zamówienie przez NFZ).
  - C. zapewnić prawidłowy opis usługi w systemach informatycznych Udzielającego zamówienie i dołożyć starań w celu prawidłowego ujawnienia wykonania usługi w systemach informatycznych umożliwiających Udzielającemu zamówienie rozliczenie

umowy z NFZ (jeśli dotyczy); w razie dostrzeżenia rozbieżności między systemami lub nieprawidłowości w działaniu systemów Przyjmujący zamówienie powinien w dniu dostrzeżenia rozbieżności lub nieprawidłowości zgłosić problem do Kierownika właściwej komórki organizacyjnej (lub innej osoby, która będzie nadzorować Umowę, wyznaczonej przez Udzielającego zamówienie) oraz do Kierownika Działu Informatyki.

- D. posiadać stosowne kwalifikacje i uprawnienie do świadczenia Usługi oraz przy udziale wykwalifikowanego pomocniczego personelu (jeśli dotyczy),
- E. posiadać aktualne szkolenia z zakresu BHP, badania profilaktyczne oraz badania sanitarno – epidemiologiczne zgodnie z obowiązującymi wymogami oraz wymagane prawem szkolenia związane z narażeniem na promieniowanie jonizujące dla osób świadczących usługi radiologiczne oraz związane z ochroną radiologiczną pacjenta (jeśli dotyczy);
- F. dostosować się do wskazówek i poleceń właściwego kierownika komórki organizacyjnej Udzielającego zamówienia (względnie innej osoby na stanowisku kierowniczym w zakresie radiologii, wskazanej przez Udzielającego zamówienie), dotyczących organizacji usługi;
- G. respektować wydawane przez Dyrektora Wojewódzkiego Wielospecjalistycznego Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi Zarządzenia, regulaminy i decyzje, które będą miały wpływ na świadczenie Usług (na organizację świadczeń);
- H. niezwłocznie zgłaszać Udzielającemu zamówienie wszelkie błędy, usterki, przerwy w działaniu aparatury medycznej lub systemów informatycznych, które uniemożliwiają świadczenie Usługi lub powodują opóźnienie w wykonaniu Usług (np. w terminowym sporządzaniu opisów) - zgodnie z zasadami zgłaszania awarii określonymi w Procedurze obowiązującej u Udzielającego zamówienie, która zostanie przedstawiona Przyjmującemu zamówienie - oraz współpracować z Udzielającym zamówienie w celu jak najszybszego rozwiązania problemów technicznych,
- I. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się dostosowywać warunki świadczenia usług do wymagań Narodowego Funduszu Zdrowia oraz Udzielającego zamówienie.

Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się ponadto do:

- A. poddania się w każdym czasie kontroli przeprowadzanej przez Udzielającego zamówienie, a także poddania się kontroli Narodowego Funduszu Zdrowia, z którym Udzielający zamówienie podpisał umowę o udzielanie świadczeń zdrowotnych,
- B. prowadzenia dokumentacji medycznej i sprawozdawczości statystycznej (jeśli dotyczy) na bieżąco i zgodnie z obowiązującymi w tym względzie przepisami prawa, w tym zasadami wynikającymi z podpisanych umów z NFZ i zasadami wskazanymi przez Udzielającego zamówienie;
- C. współpracowania z innymi podmiotami gospodarczymi i pracownikami Udzielającego zamówienie w celu zapewnienia prawidłowej realizacji umowy,
- D. prowadzenia racjonalnej i ekonomicznej gospodarki środkami farmakologicznymi, materiałami i sprzętem jednorazowego użytku, a także w zakresie diagnostyki, dodatkowych konsultacji,
- E. wykonywać Usługi we własnej odzieży ochronnej i/lub roboczej spełniającej wszelkie wymagane prawem standardy oraz do ponosić we własnym zakresie kosztów utrzymania tej odzieży w należyтым stanie,
- F. do znajomości i przestrzegania przepisów obowiązujących podmioty lecznicze, w tym przepisów określających warunki i zasady udzielania świadczeń finansowanych ze środków publicznych, wewnętrznych aktów normatywnych w tym Statutu, Regulaminu Organizacyjnego Udzielającego zamówienia, standardów i procedur świadczenia usług lekarskich ustalonych przez Udzielającego zamówienia, które mają zastosowanie w zakresie objętym niniejszą umową
- G. do znajomości i przestrzegania procedur oraz standardów obowiązujących w ramach zintegrowanego systemu zarządzania jakością, zarządzania bezpieczeństwem informacji, zarządzania bezpieczeństwem i higieną pracy, zarządzania środowiskowego oraz standardów akredytacyjnych rekomendowanych dla placówek medycznych – w zakresie

adekwatnym do przedmiotu niniejszej umowy.

- H. do podejmowania i prowadzenia we własnym zakresie działań mających na celu utrzymanie i podnoszenie poziomu jakości usług.
1. W zakresie ochrony radiologicznej Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do:
    - A. do prawidłowego użytkowania powierzonego mu detektora/ów,
    - B. do pokrycia w terminie do 20 dnia pierwszego miesiąca każdego kwartału kosztów prowadzenia przez Udzielającego zamówienie oceny narażenia w zakresie bezpieczeństwa jądowego i ochrony radiologicznej na podstawie wyników pomiarów dozymetrycznych i dawek indywidualnych,
    - C. do zwrotu detektora/ów promieniowania jonizującego inspektorom ochrony radiologicznej w terminie wskazanym przez Udzielającego zamówienie;
    - D. w przypadku zagubienia lub zniszczenia detektora promieniowania jonizującego na całe ciało do zapłaty 151 zł za każdy zagubiony lub zniszczony egzemplarz, a w przypadku detektora pierścienkowego- po 20 zł.
  2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się zakupić na koszt własny zestawy umożliwiające podpisywanie elektronicznej dokumentacji medycznej wytwarzanej (w związku ze świadczeniem Usług w ramach niniejszej umowy) za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego (składanego za pomocą kwalifikowanego urządzenia do składania podpisu elektronicznego) lub podpisu elektronicznego potwierdzanego profilem zaufanym ePuap oraz kwalifikowanego znacznika czasu. Obowiązek niniejszy winien być spełniony najpóźniej w momencie, w którym u Udzielającego zamówienie wprowadzona zostanie elektroniczna dokumentacja medyczna w obszarze objętym umową (co może nastąpić wcześniej, niż wymagać tego będą przepisy powszechnie obowiązującego prawa). Udzielający zamówienie powiadomi Przyjmującego zamówienie **co najmniej na 1 miesiąc** przed wprowadzeniem elektronicznej dokumentacji medycznej o konieczności zakupu podpisu elektronicznego, wskazując także wymagane u Udzielającego zamówienia parametry systemowe, jeśli będzie to niezbędne. W przypadku podpisania dokumentacji medycznej przy pomocy podpisu, co do którego wygasł lub został unieważniony certyfikat podpisu elektronicznego, daną usługę uważa się za niewykonaną do momentu jej podpisania kwalifikowanym podpisem posiadającym ważny certyfikat.

## § 5

1. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność za prawidłowe wykonywanie Usług, w szczególności za ordynowanie leków, wyrobów medycznych i środków pomocniczych dostarczonych przez Udzielającego zamówienie zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Ordynowanie leków powinno odbywać się zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami oraz zgodnie z Receptariuszem Szpitalnym wprowadzonym przez Udzielającego zamówienie.

## §6

1. Udzielający zamówienia zapewni Przyjmującemu zamówieniemw ramach posiadanych przez siebie środków finansowych oraz w zakresie niezbędnym do wykonania niniejszej umowy – dostęp do swojej bazy lokalowej, aparatury i sprzętu medycznego, leków oraz materiałów medycznych i opatrunkowych, środków transportu medycznego, badań z zakresu diagnostyki laboratoryjnej i obrazowej, a także wyposażenia potrzebnego do prowadzenia dokumentacji medycznej i sprawozdawczości statystycznej.
2. Korzystanie z wyżej wymienionych środków może odbywać się wyłącznie w zakresie niezbędnym do wykonywania Umowy.
3. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w wyniku uszkodzenia lub zniszczenia mienia Udzielającego zamówienie, w tym aparatury lub sprzętu medycznego powstałe z winy Przyjmującego zamówienie.
4. W przypadku sprzętu medycznego lub aparatury, które zostaną oddane Przyjmującemu zamówienie do wyłącznej dyspozycji, strony zobowiązują się do zawarcia odpowiednich umów dzierżawy lub użyczenia, na zasadach określonych przez podmiot tworzący Przyjmującego zamówienie.

## **Powierzenie przetwarzania danych osobowych**

### **§ 7**

1. Udzielający zamówienia poleca Przyjmującemu zamówienie przetwarzanie danych osobowych na zasadach określonych w **Załączniku nr 5**, który jest integralną częścią umowy. Przetwarzanie danych osobowych będzie odbywało się jedynie w celu realizacji niniejszej Umowy.
2. Dostęp do niezbędnych systemów informatycznych Przyjmujący zamówienie uzyska po złożeniu wniosku o nadanie uprawnień dostępu do systemów zgodnie z **obowiązującą w Centrum procedurą**.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się zapewnić, że zostanie przeszkolony w zakresie zasad ochrony danych osobowych oraz zostanie zapoznany z zasadami prowadzenia sprawozdawczości statystycznej u Udzielającego zamówienie, jak również z zasadami prowadzenia i wydawania dokumentacji medycznej obowiązującymi u Udzielającego zamówienie.

## **Wynagrodzenie za usługę nadzoru**

### **§ 8**

1. Z tytułu pełnienia usług KZDO Przyjmującemu zamówienie przysługuje wynagrodzenie miesięczne w wysokości 3.000,00 zł netto, plus VAT, co daje kwotę 3690 złotych brutto
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, będzie wypłacane na rachunek bankowy o nr: ....., na podstawie rachunku przedłożonego w terminie do 10 - go dnia miesiąca następującego po miesiącu, za które będzie wypłacone wynagrodzenie.
3. Wypłata wynagrodzenia następuje w terminie do 14 dni od daty przedłożenia po zakończeniu okresu rozliczeniowego rachunku zatwierdzonego przez.....
4. Za datę zapłaty strony przyjmują dzień obciążenia konta bankowego Udzielającego zamówienia przez jego bank.

## **Wynagrodzenie za usługi medyczne**

### **§ 9**

5. Z tytułu realizacji niniejszej Umowy Przyjmującemu zamówienie należy się wynagrodzenie w wysokości brutto określonej w tabeli obejmującej Cennik Usług, stanowiącej Załącznik nr 2 do Umowy.
6. Wynagrodzenie, w łącznej kwocie odpowiadającej iloczynowi wykonanych w danym okresie rozliczeniowym Usług w danej kategorii i stawek za poszczególnego rodzaju Usługi, zgodnie z Cennikiem Usług określonym w Załączniku nr 2 do umowy, płatne będzie w miesięcznych okresach rozliczeniowych, na podstawie sprawozdań z realizacji wykonania usług, zweryfikowanych merytorycznie przez Udzielającego zamówienie. Przez wykonanie Usługi strony rozumieją: wykonanie badania (jeżeli dotyczy), nadzór (jeśli dotyczy), opisanie i autoryzację. Do rozliczenia przedstawiane będą wyłącznie badania, które w rozliczeniowym systemie informatycznym Zamawiającego (AMMS) posiadają status: „Wykonane (opisane)”. **Wzór sprawozdania** z realizacji usługi, obejmującego również grafik wskazujący na faktyczne dni i godziny pracy Przyjmującego zamówienie w danym miesiącu rozliczeniowym (harmonogram faktycznego wykonania), określony jest w **Załączniku nr 3A oraz 3B** do Umowy.
7. Przyjmujący zamówienie składa Zastępcy Dyrektora ds. Onkologii sprawozdanie z usług wykonanych w danym miesiącu kalendarzowym nie później niż do dnia 5 następnego miesiąca po zakończeniu miesiąca rozliczeniowego. Z chwilą złożenia sprawozdania Udzielający zamówienie przystępuje do weryfikacji sprawozdania we współpracy z Przyjmującym zamówienie. W przypadku wystąpienia rozbieżności między Usługami wykonanymi, opisanymi i autoryzowanymi, a Usługami ujętymi w sprawozdaniu, strony zobowiązane są do współdziałania w celu wyjaśnienia wszelkich wątpliwości dotyczących ilości rzeczywiście zrealizowanych w danym okresie rozliczeniowych usług, względnie ich jakości. W razie niedających się usunąć wątpliwości, usługa nie podlega rozliczeniu. Strony ustalają, że dołożą starań, by okres



- weryfikacji sprawozdania z realizacji wykonanych w danym miesiącu usług nie trwał dłużej, niż 30 dni kalendarzowych.
8. W odniesieniu do Usług, przy których wykonane przez Przyjmującego zamówienie świadczenia podlegają rozliczeniu z NFZ, zapłata należy się za Usługę wykonaną zgodnie z Harmonogramem. Udzielający zamówienie wymaga, aby usługi wykonywane były zgodnie z harmonogramami zgłaszanymi w NFZ.
  9. Przyjmujący zamówienie wystawia rachunek/fakturę za wykonane usługi dopiero po zakończeniu weryfikacji sprawozdania z realizacji usług. Weryfikacja zakończona jest z chwilą pisemnej akceptacji sprawozdania przez Zastępcę Dyrektora ds. Onkologii. Rachunek/faktura sprawdzana jest pod względem merytorycznym (zgodność z zatwierdzonym sprawozdaniem i z umową) przez Dział ds. Monitorowania Świadczeń Medycznych i po zatwierdzeniu kierowana do realizacji. Osobą odpowiedzialną za opis dokumentów pod względem trybu zamówienia ze strony Udzielającego zamówienia jest Kierownik Działu ds. Monitorowania Świadczeń Medycznych.
  10. Wypłata wynagrodzenia następuje w terminie 14 dni od daty przedłożenia po zakończeniu okresu rozliczeniowego zatwierzonego rachunku wraz z zatwierdzonym sprawozdaniem, na wskazany przez Przyjmującego zamówienie rachunek bankowy.
  11. Za datę zapłaty strony przyjmują dzień obciążenia konta bankowego Udzielającego zamówienie przez jego bank.

### **Odpowiedzialność i ubezpieczenie OC**

#### **§ 10**

1. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność za wszelką szkodę wyrządzoną umyślnie lub w wyniku niedbalstwa czy lekkomyślności podczas świadczenia Usług, wszelkimi działaniami lub zaniechaniami, związanymi z realizacją niniejszej Umowy – zarówno wobec Udzielającego zamówienie jak i wobec osób trzecich.
2. Żadna ze stron nie ponosi względem drugiej strony odpowiedzialności za naruszenie warunków umowy spowodowane czynnikami obiektywnymi, niezależnymi od danej strony (takimi jak: wydłużenie czasu realizacji usług spowodowane awariami systemów informatycznych, opóźnienia w zapłacie spowodowane opóźnieniami w płatności ze strony NFZ, itp.). Strony zobowiązane są jednak do współdziałania w celu jak najszybszego doprowadzenia do realizacji Umowy zgodnie z jej warunkami.
3. Odpowiedzialność Przyjmującego zamówienie za szkodę wyrządzoną pacjentom Udzielającego zamówienie jest solidarna z odpowiedzialnością Udzielającego zamówienie (art. 27 ust. 7 ustawy o działalności leczniczej).
4. Przyjmujący zamówienie odpowiedzialny jest za własne działanie lub zaniechanie.
5. Przyjmujący zamówienie będzie występował, na własny koszt, w sprawach wszelkich roszczeń zgłoszonych wobec Udzielającego zamówienia w związku z wykonywaniem umowy przez Przyjmującego zamówienie, w sądzie lub poza sądem, w kraju lub zagranicą, oraz zwolni Udzielającego zamówienie z obowiązku świadczenia wobec osoby trzeciej zgodnie art. 392 k.c.
6. W przypadku prawomocnego orzeczenia sądu i pokrycia szkody przez Udzielającego zamówienia, Udzielającemu zamówienie przysługuje roszczenie regresowe wobec Przyjmującego zamówienie wynikające z pokrycia szkody poniesionej przez osoby trzecie w związku z realizacją niniejszej Umowy przez Przyjmującego zamówienie.
7. Przyjmujący zamówienie i Udzielający zamówienia zobowiązują się ściśle współdziałać ze sobą w zakresie wszczętych przez Pacjenta postępowań sądowych bądź pozasądowych skierowanych przeciwko Udzielającemu zamówienie lub Przyjmującemu zamówienie w związku z realizacją niniejszej umowy.
8. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do posiadania umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z tytułu świadczonych w ramach niniejszej umowy usług w której suma gwarancyjna wynosić będzie nie mniej niż suma wymagana dla podmiotów wykonujących działalność leczniczą w przepisach powszechnie obowiązującego prawa. Kopia polisy wraz z ogólnymi warunkami umowy ubezpieczenia stanowi **Załącznik nr 4** do niniejszej umowy.

9. Polisa ubezpieczeniowa obejmować winna ponadto odpowiedzialność cywilną z tytułu przeniesienia chorób zakaźnych, w tym zakażenia wirusem HIV i WZW. Aktualna polisa ubezpieczeniowa Przyjmującego zamówienie zostanie doręczona Udzielającemu zamówienie nie później, niż na 7 dni przed rozpoczęciem udzielania świadczeń.
10. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do utrzymywania ważnego ubezpieczenia i nie zmniejszania jego zakresu oraz sumy przez cały okres obowiązywania umowy. W przypadku, gdy umowa ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej ulega rozwiązaniu w trakcie obowiązywania umowy, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest dostarczyć Udzielającemu zamówienia kopię nowej polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej lub innego dokumentu potwierdzającego zawarcie umowy ubezpieczenia na następny okres, najpóźniej na 30 dni przed ustaniem obowiązywania poprzedniej umowy.
11. Przyjmujący zamówienie obowiązany jest niezwłocznie informować Udzielającego zamówienie o wszelkich zdarzeniach mogących skutkować zgłoszeniem wobec niego roszczeń finansowych i zmniejszeniem sumy gwarancyjnej, o której mowa w ust. 8.

## § 11

### Czas trwania Umowy i jej rozwiązanie

1. Umowa została zawarta dnia ..... a świadczenia zdrowotne/nadzoru i organizacji realizowane będą na jej podstawie przez na czas określony .....miesiące licząc od .....
2. Umowa może być rozwiązana przed upływem terminu, na jaki została zawarta:
  - A. za zgodą obu stron w każdym czasie,
  - B. za uprzednim 3 miesięcznym wypowiedzeniem, złożonym przez którąkolwiek ze stron ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego z ważnych przyczyn, to jest w szczególności:
    - jeżeli w praktyce realizacji umowy występować będą powtarzające się nieprawidłowości lub trudności w weryfikacji i rozliczeniu wykonywanych Usług;
    - jeżeli Przyjmujący zamówienie uporczywie nie przestrzega postanowień normatywnych aktów wewnętrznych—, pomimo uprzedniego wezwania go do zaprzestania naruszeń w tym zakresie.
  - C. za uprzednim 14 dniowym wypowiedzeniem złożonym przez Udzielającego zamówienie, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego w przypadku:
    - a) wypowiedzenia Udzielającemu zamówienia przez NFZ umowy, w ramach której finansowane są na rzecz Pacjentów świadczenia objęte przedmiotem niniejszej Umowy,
    - b) jeżeli w wyniku kontroli wykonywania umowy i realizacji zaleceń pokontrolnych stwierdzono niewypełnienie warunków umowy z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego zamówienie lub wadliwe jej wykonywanie przez Przyjmującego zamówienie,
    - c) ograniczenia dostępności świadczeń, zawężenia ich zakresu lub ich nieodpowiedniej jakości, spowodowanego działaniem lub zaniechaniem Przyjmującego zamówienie,
    - d) nie przekazywania wymaganych przez Udzielającego zamówienie sprawozdań, informacji, rozliczeń, oraz zaświadczeń;
    - e) w przypadku zmiany przepisów prawa mającej bezpośredni wpływ na realizowane zamówienie i powodującej konieczność zmiany organizacji udzielania świadczeń.
    - f) przez Udzielającego zamówienie bez zachowania okresu wypowiedzenia (ze skutkiem natychmiastowym) w przypadku:
      - przedstawienia przez Przyjmującego zamówienie nieprawdziwych lub niezgodnych ze stanem faktycznym danych lub informacji, będących dla oddziału Funduszu podstawą do ustalenia kwoty finansowania zamówienie,
      - nie udokumentowania zawarcia umowy ubezpieczenia, w terminie **30** dni przed datą wygaśnięcia polisy ubezpieczeniowej w trakcie trwania umowy,

- uchybienia obowiązku posiadania przez Przyjmującego zamówienie podpisu elektronicznego, o którym mowa w § 4 ust.3, jako działanie uniemożliwiające świadczenie usług w sposób należyty,
  - w przypadku trzeciej uzasadnionej skargi pacjenta, członka rodziny lub opiekuna rozpatrzonej zgodnie z procedurą *PR-01 QP-05 Przyjmowanie skarg i rozpatrywanie wniosków*, która zostanie udostępniona Przyjmującemu zamówienie
  - naruszenia zasad określonych w Załączniku nr 5 do niniejszej Umowy.
3. Umowa może ulec przedłużeniu o czas określony nie dłuższy niż 6 miesięcy. Przedłużenie wymaga zgody obu stron wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

## § 12

### Kary umowne

1. Udzielający zamówienie może nałożyć, a Przyjmujący zamówienie obowiązany jest zapłacić kary umowne w razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w następujących przypadkach i w następującej wysokości:
  - a) za każdą rozpoczętą godzinę spóźnienia Przyjmującego zamówienie w stosunku do godziny wyznaczonej w Harmonogramie, o którym mowa w § 3 ust. 2 - karę w wysokości 100 złotych, chyba że nieobecność lub spóźnienie zostały pisemnie usprawiedliwione przez Kierownika właściwej komórki organizacyjnej lub inną osobę nadzorującą wykonanie umowy, wskazaną przez Udzielającego zamówienie. Termin do wykonania opisu badania liczony jest od momentu, w którym badanie ujawnia się na liście roboczej do opisu w systemie informatycznym Udzielającego zamówienie; kara umowna naliczana jest do momentu autoryzacji opisu w systemie informatycznym Udzielającego zamówienie;
  - b) w przypadku odmowy wykonania zaległych opisów badań – w wysokości po 100 złotych za każdy niewykonany opis badania; niezależnie od powyższego Przyjmującemu zamówienie naliczana będzie kara za zwłokę, o której mowa w lit. a) aż do momentu wykonania opisu przez Przyjmującego zamówienie bądź przez innego wykonawcę, któremu Udzielający zamówienie zleci wykonanie zaległego opisu w zastępstwie Przyjmującego zamówienie (bez konieczności uzyskiwania zezwolenia sądu na wykonanie zastępcze); Przyjmujący zamówienie poniesie ponadto wszystkie koszty związane z udzieleniem zamówienia wykonawcy zastępczemu.
  - c) za zwłokę w autoryzacji opisów badań wykonanych przez lekarzy rezydentów – 150 złotych za każdy przypadek przekroczenia terminu autoryzacji.
  - d) w przypadku uzasadnionej skargi pacjenta, członka rodziny lub opiekuna Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest on do pisemnego przeproszenia pacjenta oraz zapłaty na rzecz Przyjmującego zamówienie kary umownej w wysokości 150 zł za każdy przypadek,
  - e) w przypadku naruszenia zasad dotyczących ochrony danych osobowych określonych w **Załączniku nr 5** - kwotę 1000 zł za każde naruszenie,
  - f) w razie naruszenia obowiązków wymienionych w § 4 w tym w przypadku braku niezwłocznego zgłoszenia dostrzeżonych nieprawidłowości w działaniu systemów informatycznych – po 200 złotych za każdy przypadek naruszenia.
  - g) w przypadku niewykonania zleconych w systemie informatycznym konsultacji – po 100 złotych za każdy przypadek naruszenia;
  - h) w przypadku uszkodzenia aparatury medycznej lub stacji diagnostyczno-opisowej udostępnionych Przyjmującemu zamówienie w celu realizacji niniejszej Umowy – po 5000 złotych za każdy przypadek naruszenia, co nie wyłącza obowiązku Przyjmującego zamówienie pokrycia w całości kosztów naprawy;
  - i) w przypadku niedostarczenia w terminie polis dokumentujących zawarcie umowy ubezpieczenia OC przez Przyjmującego zamówienie – po 150 złotych za każdy dzień zwłoki;
  - j) za rozwiązanie umowy lub odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego zamówienie – 3.000,00 zł,

2. Jeżeli szkoda Udzielającego zamówienie przekracza wysokość naliczonych kar umownych, Udzielający zamówienie ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych KC.
3. Kary umowne określone w niniejszej Umowie z różnych tytułów mogą podlegać sumowaniu.

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 13**

1. Udzielający zamówienie zastrzega sobie możliwość wykonania auditu u Przyjmującego zamówienie zgodnie z normą EN ISO 9001:2014 oraz normą ISO 27001:2013 w zakresie objętym postanowieniami niniejszej umowy. Wszelkie koszty związane z przeprowadzeniem auditu ponosi Udzielający zamówienia.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest się do przestrzegania, w zakresie adekwatnym do przedmiotu niniejszej umowy, Polityki Bezpieczeństwa Informacji obowiązującej u Udzielającego zamówienie oraz dokumentów powiązanych.
3. Wszelkie informacje uzyskane przez Przyjmującego zamówienie i Udzielającego zamówienia w związku z realizacją niniejszej umowy, określone jako poufne w Szczegółowej Polityce Bezpieczeństwa Informacji, w szczególności informacje o pacjentach, w tym udzielanych lub planowanych świadczeniach zdrowotnych, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest zachować w tajemnicy. Przyjmujący zamówienie i Udzielający zamówienia zobowiązany jest do zachowania poufności informacji w trakcie obowiązywania umowy oraz po jej zakończeniu.
4. W sytuacji, w której naruszenie poufności informacji lub Polityki Bezpieczeństwa Informacji spowoduje szkodę po stronie Udzielającego zamówienia, Pacjentów lub innych osób trzecich, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do jej naprawienia na zasadach ogólnych, niezależnie od obowiązku zapłaty naliczonych w związku z tym kar umownych.
5. Przyjmujący zamówienie realizujący na rzecz Udzielającego zamówienia usługi zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy zobowiązany jest do postępowania według obowiązujących przepisów prawa w zakresie zachowania porządku i higieny, minimalizacji negatywnego oddziaływania na środowisko naturalne oraz w zakresie BHP i P.POŻ.
6. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest ponadto do zgłaszania wszelkich sytuacji awaryjnych i/lub potencjalnie awaryjnych, które zostaną zidentyfikowane podczas realizacji przedmiotu niniejszej umowy na terenie i w obiektach Udzielającego zamówienia (ze szczególnym uwzględnieniem awarii odnoszących się do ochrony środowiska i BHP).

#### **§ 14**

1. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że jest mu znany stan majątkowy Udzielającego zamówienia w rozumieniu dyspozycji z art. 490 ust. 2 Kodeksu Cywilnego, co w szczególności oznacza, że Przyjmujący zamówienie zrzeka się prawa do wstrzymania się ze swoim świadczeniem wzajemnym (usługi medyczne) oraz do odstąpienia od umowy w razie, gdyby Udzielający zamówienie opóźniał się z zapłatą wynagrodzenia za wykonane usługi.
2. Przyjmujący zamówienie może przenieść na inną osobę prawa i obowiązki wynikające z niniejszej Umowy wyłącznie na podstawie trójstronnej umowy zawartej z Udzielającym zamówienie i podmiotem przejmującym oraz wyłącznie pod warunkiem, że podmiot przejmujący prawa i obowiązki spełnia warunki konkursowe, określone w SWKO.
3. Przyjmujący zamówienie nie może w jakikolwiek sposób, pod rygorem nieważności takiej czynności, przenieść wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy, w szczególności w drodze cesji, poręczenia lub factoringu, na osobę trzecią bez uprzedniej pisemnej zgody Udzielającego zamówienie oraz bez spełnienia warunków wynikających z przepisów powszechnie obowiązującego prawa. Każda czynność mająca na celu lub skutkująca zmianą wierzyciela Udzielającego zamówienia może nastąpić dopiero po uprzednim wyrażeniu na to zgody przez podmiot tworzący, zgodnie z art. 54 ust. 5 ustawy o działalności leczniczej z dnia 15 kwietnia 2011 r., a dodatkowo także przez Udzielającego zamówienia.
4. Każda ze stron zobowiązana jest:

- b) powiadomić niezwłocznie drugą stronę o zmianach organizacyjno – prawnych, które miały miejsce w okresie związania umową, jeśli mają wpływ na realizację Umowy lub sposób wystawiania dokumentów rozliczeniowych,
- c) złożyć komplet dokumentów wskazujących następcę prawnego.

§ 15

1. Strony poddają wszelkie spory wynikłe na tle wykonania niniejszej umowy pod rozstrzygnięcie sądu miejscowo właściwego dla siedziby Udzielającego zamówienie.
2. Zmiany umowy wymagają zgody obu stron wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności (aneks do umowy), chyba że umowa wyraźnie stanowi inaczej.
3. Nieważna jest zmiana postanowień zawartej umowy niekorzystna dla Udzielającego zamówienie, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
4. Osobą merytorycznie odpowiedzialną za realizację umowy za strony Udzielającego zamówienia jest ..... tel. ...., email ....., Koordynatorem uprawnionym do weryfikacji sprawozdania jest: .....tel: .....e-mail.....a po stronie Przyjmującego zamówienie osobą odpowiedzialną za realizację Umowy jest ..... tel. ...., email .....
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egzemplarze dla Udzielającego zamówienia, jeden dla Przyjmującego zamówienie.
6. Załączniki do niniejszej umowy stanowią jej integralną część.

**Załączniki do umowy:**

Załącznik Nr 1 - SWKO

Załącznik Nr 2 - Cennik Usług

Załącznik Nr 3 - Sprawozdanie z wykonania usługi (cz. A i cz. B)

Załącznik Nr 4 - Polisa OC Przyjmującego zamówienie

Załącznik Nr 5 - Zasady przetwarzania danych osobowych

Załącznik Nr 6 - Wzór karty szkoleń

Załącznik Nr 7 - Wzór Upoważnienia do przetwarzania danych

Załącznik Nr 8 - Wzór wniosku o nadanie uprawnień do systemu informatycznego Szpitala

**Udzielający zamówienia**

**Przyjmujący zamówienie**