

UMOWA Nr

o udzielanie świadczeń zdrowotnych z zakresu radiologii

zawarta w trybie art. 26 i nast. ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (tj. Dz.U.2018), zwanej w dalszej części niniejszej umowy „ustawą”

w Łodzi w dniu..... pomiędzy:

1. **Wojewódzkim Wielospecjalistycznym Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi**, ul. Pabianicka 62, 93 – 513 Łódź, REGON **000295403** NIP **729 – 23 – 45 – 599**,

reprezentowanym przez Dyrektora - Wojciecha Szrajbera

zwanym dalej **Udzielającym zamówienia**,

a

2. **Przyjmującymi zamówienie** lekarzami prowadzącymi indywidualną praktykę lekarską z zakresu radiologii::

a) z siedzibą w przy ul., wpisanym do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą nr księgi rejestrowej, , NIP REGON

posiadającym ubezpieczenie okres ubezpieczenia

b) z siedzibą w przy ul., wpisanym do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą nr księgi rejestrowej, , NIP REGON

posiadającym ubezpieczenie okres ubezpieczenia

c) z siedzibą w przy ul., wpisanym do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą nr księgi rejestrowej, , NIP REGON

posiadającym ubezpieczenie okres ubezpieczenia

d)

e)

f)

reprezentowanymi przez Przedstawiciela:

.....
na podstawie udzielonego mu przez w/w Przyjmujących zamówienie **pełnomocnictwa**

o następującej treści

Przedmiot Umowy

§ 1

1. Udzielający zamówienie zleca Przyjmującemu zamówienie, posiadającym wymagane kwalifikacje do udzielania świadczeń zdrowotnych z zakresu radiologii, wykonywanie kompleksowych usług medycznych **w zakresie radiologii** (dalej: Usługi) na rzecz pacjentów Udzielającego zamówienie, za wynagrodzeniem określonym w **Załączniku nr 2** – Cennik Usług.
2. Usługi realizowane będą na warunkach opisanych w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert (dalej: SWKO) – PAKIET nr oraz w niniejszej Umowie. SWKO stanowi **Załącznik nr 1** do Umowy.
3. Na całokształt kompleksowej usługi w zakresie udzielania świadczeń przez Przyjmującego zamówienie składają się w szczególności:
 - a. **Wykonywanie lub nadzór procedur** medycznych w zakresie radiologii, radiodiagnostyki, radiologii zabiegowej i innych badań diagnostycznych w ilości zgodnej z zapotrzebowaniem Udzielającego zamówienie;
 - b. **Opisywanie i autoryzacja** badań w systemach informatycznych (RIS/PACS/HIS) wskazanych przez Udzielającego zamówienie, wykonywanie opisów zgodnie z wymaganiami stawianymi przez przepisy prawa w formie papierowej i w systemach informatycznym wskazanym przez Udzielającego zamówienie;
 - c. **Konsultacje** zleconych w systemie informatycznym badań, w tym wykonanych w innych placówkach medycznych, polegające w szczególności na ocenie porównawczej badań aktualnych z poprzednimi oraz wydaniu zaleceń dotyczących dalszej diagnostyki i konsultacji i innych specjalistów;
 - d. **Realizację wymagań kontraktu** zawartego z NFZ Oddział w Łodzi a Udzielającym zamówienie w zakresie badań kosztochłonnych, polegającą na: wskazaniu/uzupełnieniu w systemie informatycznym odpowiednich procedur ICD-9 (zgodnie z wytycznymi NFZ) umożliwiających następnie prawidłowe rozliczenie świadczeń przez Udzielającego zamówienie oraz realizację świadczeń wyłącznie przez personel medyczny wykazany w harmonogramie pracy do NFZ.
 - e. **Uczestnictwo lekarzy specjalistów radiologów w konsyliach** - wielodyscyplinarnych zespołach terapeutycznych, o których mowa w § 4a ust. 1 pkt. 1 litera a) rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 22 listopada 2013r. w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu leczenia szpitalnego;
 - f. **Uczestnictwo lekarzy specjalistów w tzw. unitach oraz innych zespołach;**
 - g. Pomoc Udzielającemu zamówienie w prowadzeniu **szkolenia specjalizacyjnego** lekarzy rezydentów, w tym: nadzorowanie wykonywanych przez rezydenta procedur medycznych, konsultowanie wyników pracy lekarza rezydenta, autoryzacja opisów badań wykonanych przez rezydentów, respektowanie zasady, zgodnie z którą lekarz rezydent w razie jakichkolwiek wątpliwości diagnostycznych lub terapeutycznych, z własnej inicjatywy bądź na wniosek pacjenta lub jego przedstawiciela ustawowego, ma prawo zasięgnąć opinii lekarza specjalisty pełniącego dyżur radiologiczny;
 - h. Jeżeli okaże się to niezbędne: wyodrębnianie świadczeń zdrowotnych, które mogą być wykonywane w formule teleradiologii, pomoc Udzielającemu zamówienie w administrowaniu tymi usługami.
 - i. Inne czynności przewidziane w SWKO dla danego pakietu Usług.

Realizacja w/w usług wymagać będzie obecności lekarzy radiologów/specjalistów radiologów w określonych miejscach udzielania świadczeń, w określonych dniach i godzinach, które określane będą przez Udzielającego zamówienie zgodnie z bieżącym zapotrzebowaniem.

4. W przypadku, gdy w trakcie realizacji Umowy pojawią się wątpliwości interpretacyjne co do szczegółowego zakresu Usług, strony zgodnie ustalają, że wątpliwości te rozwiązywać będą z

uwzględnieniem następujących wytycznych: dążenie do zabezpieczenia potrzeb pacjentów i zapewnienia ich bezpieczeństwa, dążenie do spełnienia zmieniających się warunków świadczenia Usług adekwatnie do wymagań stawianych przez NFZ (względnie innego narodowego płatnika), poszanowanie słuszych interesów obu stron.

5. Maksymalna szacunkowa wartość zamówienia na świadczenia zdrowotne objęte Pakietem nr wynosi.....**złotych (słownie: złotych)**, z tym, że wskazana w SWKO ilość Usług ma charakter szacunkowy, ustalony w oparciu o dotychczasowe zapotrzebowanie Udzielającego zamówienie. Ze względu na dynamiczny rozwój Ośrodka możliwe jest zwiększenie liczby Usług o ok. 30% w czasie trwania umowy; Udzielający zamówienie zastrzega sobie jednak również możliwość zlecenia do wykonania mniejszej liczby Usług, niż początkowo zakładana, a Przyjmujący zamówienie nie będą wyciągać z tego tytułu jakichkolwiek negatywnych konsekwencji wobec Udzielającego zamówienie.

Organizacja Usług

§ 2

1. Świadczenie Usług odbywać się będzie **zgodnie z bieżącym zapotrzebowaniem czasowym** Udzielającego zamówienie, które może być określane **w ciągu całej doby**, w pomieszczeniach zakładu leczniczego Udzielającego Zamówienie mieszczących się
 - a. w Szpitalu Specjalistycznym – ul. Pabianicka 62, Łódź
 - b. w Ośrodku Onkologii i Hematologii w Łodzi – ul. Pabianicka 62, Łódźi w innych wskazanych przez Udzielającego zamówienie miejscach, przy współpracy z jego personelem medycznym oraz z wykorzystaniem jego materiałów i infrastruktury technicznej.
2. Przyjmujący zamówienie oświadczają, że posiadają wymagane przepisami prawa oraz warunkami SWKO kwalifikacje oraz gwarantują, że wykonywać będą umowę z uwzględnieniem postępu wiedzy medycznej i umiejętności oraz przy poszanowaniu praw pacjenta i zasad etyki zawodowej.
3. **Przyjmujący zamówienie, składając Udzielającemu zamówienie jedną ofertę na udzielanie świadczeń zdrowotnych, odpowiadają wobec Udzielającego zamówienie solidarnie za należyte wykonanie umowy w zakresie określonym w § 9.** Zasady ponoszenia odpowiedzialności cywilnej pomiędzy poszczególnymi Przyjmującymi zamówienie regulować może wewnętrzna umowa między nimi.
4. Przyjmujący zamówienie przy świadczeniu Usług nie podlegają kontroli Udzielającego zamówienie w zakresie decyzji medycznych, ale zobowiązani są zapewnić dostosowanie się do wymaganych przez Udzielającego zamówienia standardów postępowania wobec pacjentów oraz do stawianych przez Udzielającego zamówienie wymagań organizacyjnych i administracyjnych (np. odnoszących się do sprawozdawczości). Udzielający zamówienia będzie również sprawować ogólny medyczny nadzór nad przebiegiem procesu leczniczego pacjentów w zakresie niniejszej umowy.
5. Przy wykonywaniu Usług Przyjmujący zamówienie zobowiązani są współpracować z personelem Udzielającego zamówienie.
6. Przyjmujący zamówienie pod rygorem niedopuszczenia do możliwości świadczenia usługi, zobowiązani są dostarczyć Udzielającemu zamówienia dokumenty poświadczające kwalifikacje i uprawnienia, w tym w szczególności:
 - a) Prawidłowo wypełnioną i własnoręcznie podpisaną „**Kartę szkoleń**” stanowiącą **Załącznik nr 6** do niniejszej Umowy,
 - b) Pisemne „**Upoważnienia do przetwarzania danych osobowych/umowa cywilno-prawna**” zgodnie z wzorem określonym w **Załączniku nr**, wypełniony „**Wniosek o nadanie uprawnień do systemów informatycznych wykorzystywanych w**

Szpitalu” zgodnie z obowiązującą u Udzielającego zamówienie procedurą „System kontroli dostępu”. Przyjmujący zamówienie wzory druków w/w dokumentów otrzymuje, z chwilą podpisania umowy w Dziale Organizacji i Marketingu (pok. 983).

Obowiązki administracyjne o których mowa w niniejszym ustępie należy wypełnić najpóźniej na dwa dni robocze przed rozpoczęciem okresu obowiązywania umowy w terminie ustalonym z Udzielającym zamówienie. Niedopełnienie tego obowiązku spowoduje naliczenie kary umownej, o której mowa w § 12 ust. 1 lit. h oraz niedopuszczenie danego Przyjmującego zamówienie do udzielania świadczeń.

7. Za świadczenie usług w ramach niniejszej umowy Przyjmujący zamówienie nie mogą pobierać od Pacjentów żadnych dodatkowych opłat, chyba że przewidują to przepisy wiążące Udzielającego zamówienie, a płatność dokonywana jest na jego konto.

§ 3

1. Przyjmujący zamówienie wykonują Usługi polegające na opisie badań radiologicznych w dogodnym dla obu stron terminie z uwzględnieniem celu, jakim jest terminowość dostarczenia Udzielającemu zamówienie opisów zgodnie z warunkami określonymi w SWKO, z zastrzeżeniem ust. 2 i nast. niniejszego paragrafu, a także z zastrzeżeniem przestrzegania minimalnych wymagań, dotyczących obecności lekarzy radiologów w siedzibie Udzielającego zamówienie, określonych ramowo w SWKO, a szczegółowo określanych w co miesiąc ustalonym Harmonogramie, o którym mowa w ustępach 2 i nast. niniejszego paragrafu.
2. Udzielający zamówienie bezwzględnie wymaga, aby Usługi, w szczególności Usługi dotyczące realizacji kontraktu z NFZ na badania kosztochłonne świadczone były przez Przyjmujących zamówienie zgodnie z Harmonogramem świadczenia usług, ustalonym przez strony. Ze względu na to, że Udzielający zamówienie zgłasza Harmonogram, wskazujący dostępność w konkretnych dniach i godzinach w Narodowym Funduszu Zdrowia – Udzielający zamówienie ma prawo obniżyć Przyjmującemu Zamówienie wynagrodzenie o kwotę zapłaconą za usługi wykonane niezgodnie z Harmonogramem, jeżeli usługi te zostaną zakwestionowane przez NFZ.
3. Harmonogram świadczenia usług uzgadniany będzie pomiędzy Udzielającym zamówienie a Przyjmującymi zamówienie w oparciu o bieżące zapotrzebowanie Udzielającego zamówienie na ilość dni i godzin usługi lekarskiej, każdorazowo do 20 dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc wykonania usługi – do tego dnia winien być złożony przez Przyjmującego zamówienie w Pionie Monitorowania Świadczeń Medycznych – Sekcja Kontraktowania i Dziale Spraw Pracowniczych, po uprzednim zatwierdzeniu przez Kierownika komórki organizacyjnej zakładu leczniczego Udzielającego zamówienie, w której świadczona ma być Usługa.
4. Wprowadzenie przez Przyjmujących zamówienie zmian w obowiązującym Harmonogramie wymaga zgody Udzielającego zamówienie i powinno być uprzednio zgłoszone w Pionie ds. Monitorowania Świadczeń Medycznych-Sekcja Kontraktowania oraz w Dziale Spraw Pracowniczych, po uprzedniej akceptacji przez Kierownika komórki organizacyjnej, w której ma być świadczona Usługa. Zaktualizowany Harmonogram winien być złożony w Pionie Monitorowania Świadczeń Zdrowotnych – Sekcja Kontraktowania i w Dziale Spraw Pracowniczych w terminie umożliwiającym Udzielającemu Zamówienie dokonanie odpowiednich zmian w umowach z Narodowym Funduszem Zdrowia – to jest przynajmniej w przeddzień zmiany lub w sytuacjach nagłych w dniu jej wystąpienia (do godziny 12.00).
5. Udzielanie usług rozpoczyna się i kończy w dniu i o godzinie ustalonej między stronami za wyjątkiem sytuacji, kiedy czynności medyczne muszą być kontynuowane z uwagi na niebezpieczeństwo utraty życia, uszkodzenia ciała lub rozstroju zdrowia pacjenta.
6. W przypadkach uzasadnionych potrzebą zapewnienia bezpieczeństwa pacjentów, zachowania ciągłości udzielania usług, awarią/serwisem aparatów diagnostycznych itp. okoliczności czy sytuacji losowych, Udzielający zamówienia uprawniony jest do żądania korekty ustalonego Harmonogramu i zmniejszenia lub zwiększenia zapotrzebowania na ilości dni i godzin Usługi bądź zwiększenia lub zmniejszenia zapotrzebowania na inne Usługi (ilość opisów etc).

7. Przyjmujący zamówienie zobowiązani są do przestrzegania terminów świadczenia usług i ponosi względem Udzielającego zamówienia pełną odpowiedzialność z tytułu naruszenia obowiązku świadczenia usługi zgodnie z Harmonogramem, w tym solidarną odpowiedzialność z tytułu kar umownych.

§ 4

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązują się:
 - a) dostosować do wymagań organizacyjnych Udzielającego zamówienie;
 - b) zapewnić niezakłócony proces świadczenia Usług (co wyrażać się musi np. w dostarczeniu na czas opisów badań) oraz pozwalający na zabezpieczenie potrzeb Udzielającego zamówienie wynikających z ustalonego Harmonogramu (który co najmniej zabezpieczać musi warunki stawiane Udzielającemu Zamówienie przez NFZ).
 - c) zapewnić prawidłowy opis usługi w systemach informatycznych Udzielającego zamówienie i dołożyć starań w celu prawidłowego ujawnienia wykonania usługi w systemach informatycznych umożliwiających Udzielającemu zamówienie rozliczenie umowy z NFZ (jeśli dotyczy); w razie dostrzeżenia rozbieżności między systemami lub nieprawidłowości w działaniu systemów Przyjmujący zamówienie powinien w dniu dostrzeżenia rozbieżności lub nieprawidłowości zgłosić problem do Kierownika właściwej komórki organizacyjnej (lub innej osoby, która będzie nadzorować Umowę, wyznaczonej przez Udzielającego zamówienie) oraz do Kierownika Działu Informatyki.
 - d) posiadać stosowne kwalifikacje i uprawnienie do świadczenia Usługi oraz wykonywać usługi przy udziale wykwalifikowanego pomocniczego personelu, jeśli okaże się to niezbędne,
 - e) zapewnić we własnym zakresie posiadanie aktualnych szkoleń z zakresu BHP, badań profilaktycznych oraz badań sanitarno – epidemiologicznych zgodnie z obowiązującymi wymogami a także wymaganych prawem szkoleń związanych z narażeniem na promieniowanie jonizujące dla osób świadczących usługi radiologiczne oraz związanych z ochroną radiologiczną pacjenta;
 - f) dostosować się do wskazówek i poleceń właściwego kierownika komórki organizacyjnej Udzielającego zamówienia (względnie innej osoby na stanowisku kierowniczym w zakresie radiologii, wskazanej przez Udzielającego zamówienie), dotyczących organizacji usługi;
 - g) respektować wydawane przez Dyrektora Wojewódzkiego Wielospecjalistycznego Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi Zarządzenia, regulaminy i decyzje, które będą miały wpływ na świadczenie Usług (w szczególności na organizację świadczeń i obowiązki administracyjne);
 - h) niezwłocznie zgłaszać Udzielającemu zamówienie wszelkie błędy, usterki, przerwy w działaniu aparatury medycznej lub systemów informatycznych, które uniemożliwiają świadczenie Usługi lub powodują opóźnienie w wykonaniu Usług (np. w terminowym sporządzaniu opisów) - zgodnie z zasadami zgłaszania awarii określonymi w Procedurze obowiązującej u Udzielającego zamówienie, która zostanie przedstawiona Przyjmującemu zamówienie - oraz współpracować z Udzielającym zamówienie w celu jak najszybszego rozwiązania problemów technicznych,
 - i) Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się dostosowywać warunki świadczenia usług do wymagań Narodowego Funduszu Zdrowia oraz Udzielającego zamówienie.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązują się ponadto do:
 - a) poddania się w każdym czasie kontroli przeprowadzanej przez Udzielającego zamówienie, a także poddania się kontroli Narodowego Funduszu Zdrowia, z którym Udzielający zamówienie podpisał umowę o udzielanie świadczeń zdrowotnych,
 - b) prowadzenia dokumentacji medycznej i sprawozdawczości statystycznej (jeśli dotyczy) na bieżąco i zgodnie z obowiązującymi w tym względzie przepisami prawa, w tym zasadami

wynikającymi z podpisanych umów z NFZ i zasadami wskazanymi przez Udzielającego zamówienie;

- c) współpracowania z innymi podmiotami gospodarczymi i pracownikami Udzielającego zamówienie w celu zapewnienia prawidłowej realizacji umowy,
 - d) prowadzenia racjonalnej i ekonomicznej gospodarki środkami farmakologicznymi, materiałami i sprzętem jednorazowego użytku, a także w zakresie diagnostyki, dodatkowych konsultacji itp. – jeśli dotyczy;
 - e) wykonywać Usługi we własnej odzieży ochronnej i/lub roboczej spełniającej wszelkie wymagane prawem standardy oraz do ponosić we własnym zakresie kosztów utrzymania tej odzieży w należytym stanie,
 - f) do znajomości i przestrzegania przepisów obowiązujących podmioty lecznicze, w tym przepisów określających warunki i zasady udzielania świadczeń finansowanych ze środków publicznych, wewnętrznych aktów normatywnych w tym Statutu, Regulaminu Organizacyjnego Udzielającego zamówienia, standardów i procedur świadczenia usług lekarskich ustalonych przez Udzielającego zamówienia, które mają zastosowanie w zakresie objętym niniejszą umową
 - g) do znajomości i przestrzegania procedur oraz standardów obowiązujących w ramach zintegrowanego systemu zarządzania jakością, zarządzania bezpieczeństwem informacji, zarządzania bezpieczeństwem i higieną pracy, zarządzania środowiskowego oraz standardów akredytacyjnych rekomendowanych dla placówek medycznych – w zakresie adekwatnym do przedmiotu niniejszej umowy.
 - h) do podejmowania i prowadzenia we własnym zakresie działań mających na celu utrzymanie i podnoszenie poziomu jakości usług.
3. W zakresie ochrony radiologicznej Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do:
- a) do prawidłowego użytkowania powierzonych im detektora/ów,
 - b) do pokrycia w terminie do 20 dnia pierwszego miesiąca każdego kwartału kosztów prowadzenia przez Udzielającego zamówienie oceny narażenia w zakresie bezpieczeństwa jądowego i ochrony radiologicznej na podstawie wyników pomiarów dozymetrycznych i dawek indywidualnych,
 - c) do zwrotu detektora/ów promieniowania jonizującego inspektorom ochrony radiologicznej w terminie wskazanym przez Udzielającego zamówienie;
 - d) w przypadku zagubienia lub zniszczenia detektora promieniowania jonizującego na całe ciało do zapłaty 151 zł za każdy zagubiony lub zniszczony egzemplarz, a w przypadku detektora pierścienkowego- po 20 zł.
4. Przyjmujący zamówienie zobowiązują się zakupić na koszt własny zestawy umożliwiające podpisywanie elektronicznej dokumentacji medycznej wytwarzanej (w związku ze świadczeniem Usług w ramach niniejszej umowy) za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego (składanego za pomocą kwalifikowanego urządzenia do składania podpisu elektronicznego) lub podpisu elektronicznego potwierdzanego profilem zaufanym ePuap oraz kwalifikowanego znacznika czasu. Obowiązek niniejszy winien być spełniony najpóźniej w momencie, w którym u Udzielającego zamówienie wprowadzona zostanie elektroniczna dokumentacja medyczna w obszarze objętym umową (co może nastąpić wcześniej, niż wymagać tego będą przepisy powszechnie obowiązującego prawa). Udzielający zamówienie powiadomi Przyjmujących zamówienie **co najmniej na 1 miesiąc** przed wprowadzeniem elektronicznej dokumentacji medycznej o konieczności zakupu podpisu elektronicznego, wskazując także wymagane u Udzielającego zamówienia parametry systemowe, jeśli będzie to niezbędne. W przypadku podpisania dokumentacji medycznej przy pomocy podpisu, co do którego wygasł lub został unieważniony certyfikat podpisu elektronicznego, daną usługę uważa się za niewykonaną do momentu jej podpisania kwalifikowanym podpisem posiadającym ważny certyfikat.

§ 5

1. Przyjmujący zamówienie ponoszą wobec Udzielającego zamówienie odpowiedzialność za prawidłowe wykonywanie Usług, w szczególności za ordynowanie leków, wyrobów medycznych i środków pomocniczych dostarczonych przez Udzielającego zamówienie zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Ordynowanie leków powinno odbywać się zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami oraz zgodnie z Receptariuszem Szpitalnym wprowadzonym przez Udzielającego zamówienie.

§ 6

1. Udzielający zamówienia zapewni Przyjmującym zamówienie – w ramach posiadanych przez siebie środków finansowych oraz w zakresie niezbędnym do wykonania niniejszej umowy – dostęp do swojej bazy lokalowej, aparatury i sprzętu medycznego, leków oraz materiałów medycznych i opatrunkowych, środków transportu medycznego, badań z zakresu diagnostyki laboratoryjnej i obrazowej, a także wyposażenia potrzebnego do prowadzenia dokumentacji medycznej i sprawozdawczości statystycznej.
2. Korzystanie z wyżej wymienionych środków może odbywać się wyłącznie w zakresie niezbędnym do wykonywania Umowy.
3. Przyjmujący zamówienie ponoszą odpowiedzialność za szkody powstałe w wyniku uszkodzenia lub zniszczenia mienia Udzielającego zamówienie, w tym aparatury lub sprzętu medycznego powstałe z winy Przyjmujących zamówienie.

Powierzenie przetwarzania danych osobowych

§ 7

1. Udzielający zamówienia poleca Przyjmującym zamówienie przetwarzanie danych osobowych na zasadach określonych w **Załączniku nr 5A**, który jest integralną częścią umowy. Przetwarzanie danych osobowych będzie odbywało się jedynie w celu realizacji niniejszej Umowy.
2. Dostęp do niezbędnych systemów informatycznych Przyjmujący zamówienie uzyskają po złożeniu wniosku o nadanie uprawnień dostępu do systemów zgodnie z **obowiązującą w Centrum procedurą**.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązują się do udziału w szkoleniu w zakresie zasad ochrony danych osobowych oraz do zapoznania się z zasadami prowadzenia sprawozdawczości statystycznej u Udzielającego zamówienie, jak również z zasadami prowadzenia i wydawania dokumentacji medycznej obowiązującymi u Udzielającego zamówienie.

Wynagrodzenie

§ 8

1. Z tytułu realizacji niniejszej Umowy Przyjmującym zamówienie należy się wynagrodzenie w wysokości brutto określonej w tabeli obejmującej Cennik Usług, stanowiącej Załącznik nr 2 do Umowy.
2. Wynagrodzenie, w łącznej kwocie odpowiadającej iloczynowi wykonanych w danym okresie rozliczeniowym przez danego Przyjmującego zamówienie Usług w danej kategorii i stawek za poszczególnego rodzaju Usługi, zgodnie z Cennikiem Usług określonym w Załączniku nr 2 do umowy, płatne będzie w miesięcznych okresach rozliczeniowych, na podstawie składanych przez Przyjmujących zamówienie sprawozdań z realizacji wykonania usług, zweryfikowanych merytorycznie przez Udzielającego zamówienie. Przez wykonanie Usługi strony rozumieją: wykonanie badania (jeżeli dotyczy), nadzór (jeśli dotyczy), opisanie i autoryzację. Do rozliczenia

przedstawiane będą wyłącznie badania, które w rozliczeniowym systemie informatycznym Zamawiającego (AMMS) posiadają status: "Wykonane (opisane)". **Wzór sprawozdania** z realizacji usługi, obejmującego również grafik wskazujący na faktyczne dni i godziny pracy Przyjmującego zamówienie w danym miesiącu rozliczeniowym (harmonogram faktycznego wykonania), określony jest w **Załączniku nr 3A oraz 3B** do Umowy.

3. Przyjmujący zamówienie składać będą Kierownikowi właściwej komórki organizacyjnej nadzorującemu realizację Umowy ze strony Udzielającego zamówienie lub w przypadku jego nieobecności Koordynatorowi ds. organizacji i zarządzania w radiologii, sprawozdanie z usług wykonanych w danym miesiącu kalendarzowym nie później niż do dnia 5 następnego miesiąca po zakończeniu miesiąca rozliczeniowego. Z chwilą złożenia sprawozdania Udzielający zamówienie przystępuje do weryfikacji sprawozdania we współpracy z danym Przyjmującym zamówienie. W przypadku wystąpienia rozbieżności między Usługami wykonanymi, opisanymi i autoryzowanymi a Usługami ujętymi w sprawozdaniu, strony zobowiązane są do współdziałania w celu wyjaśnienia wszelkich wątpliwości dotyczących ilości rzeczywiście zrealizowanych w danym okresie rozliczeniowych usług, względnie ich jakości. W razie niedających się usunąć wątpliwości, usługa nie podlega rozliczeniu. Strony ustalają, że dołożą starań, by okres weryfikacji sprawozdania z realizacji wykonanych w danym miesiącu usług nie trwał dłużej, niż 30 dni kalendarzowych.
4. W odniesieniu do Usług, przy których wykonane przez Przyjmującego zamówienie świadczenia podlegają rozliczeniu z NFZ, zapłata należy się za Usługę wykonaną zgodnie z Harmonogramem. Udzielający zamówienie wymaga, aby usługi wykonywane były zgodnie z harmonogramami zgłaszanymi w NFZ.
5. Przyjmujący zamówienie wystawia rachunek/fakturę za wykonane usługi dopiero po zakończeniu weryfikacji sprawozdania z realizacji usług. Weryfikacja zakończona jest z chwilą pisemnej akceptacji sprawozdania przez Kierownika właściwej komórki organizacyjnej lub Koordynatora ds. organizacji i zarządzania w radiologii w oparciu o wspólnie zweryfikowane sprawozdanie. Rachunek/faktura sprawdzana jest pod względem merytorycznym (zgodność z zatwierdzonym sprawozdaniem i z umową) przez Dział ds. Monitorowania Świadczeń Medycznych i po zatwierdzeniu kierowana do realizacji. Osobą odpowiedzialną za opis dokumentów pod względem trybu zamówienia ze strony Udzielającego zamówienia jest Kierownik Działu ds. Monitorowania Świadczeń Medycznych.
6. Wypłata wynagrodzenia następuje w terminie 14 dni od daty przedłożenia po zakończeniu okresu rozliczeniowego zatwierdzonego rachunku wraz z zatwierdzonym sprawozdaniem, na wskazany przez Przyjmującego zamówienie rachunek bankowy.
7. Za datę zapłaty strony przyjmują dzień obciążenia konta bankowego Udzielającego zamówienie przez jego bank.

Odpowiedzialność

§ 9

1. Przyjmujący zamówienie ponoszą **osobistą odpowiedzialność** za wszelką szkodę wyrządzoną w związku z udzielonymi lub zaniechanymi świadczeniami zdrowotnymi, umyślnie lub w wyniku niedbalstwa czy lekkomyślności, zarówno wobec Udzielającego zamówienie, jak i wobec osób trzecich (pacjentów).
2. Przyjmujący zamówienie ponoszą **solidarną odpowiedzialność za należyte wykonanie umowy pod względem organizacyjnym i administracyjnym**, co oznacza w szczególności solidarną odpowiedzialność za terminowe wykonanie badań, opisów badań, za wykonywanie umowy zgodnie z harmonogramem świadczenia usług, za przestrzeganie nałożonych przez Udzielającego zamówienie wymagań administracyjnych oraz dotyczących ochrony danych osobowych, oraz za wszelkie inne kwestie, obwarowane nałożonymi na Przyjmujących zamówienie karami umownymi.

3. Żadna ze stron nie ponosi względem drugiej strony odpowiedzialności za naruszenie warunków umowy spowodowane czynnikami obiektywnymi, niezależnymi od danej strony (takimi jak: wydłużenie czasu realizacji usług spowodowane awariami systemów informatycznych, opóźnienia w zapłacie spowodowane opóźnieniami w płatności ze strony NFZ, itp.). Strony zobowiązane są jednak do współdziałania w celu jak najszybszego doprowadzenia do realizacji Umowy zgodnie z jej warunkami.
4. Odpowiedzialność Przyjmujących zamówienie za szkodę wyrządzoną pacjentom Udzielającego zamówienie jest solidarna z odpowiedzialnością Udzielającego zamówienie (art. 27 ust. 7 ustawy o działalności leczniczej).
5. Przyjmujący zamówienie będą występować, na własny koszt, w sprawach wszelkich roszczeń zgłoszonych wobec Udzielającego zamówienia w związku z wykonywaniem umowy przez Przyjmującego zamówienie, w sądzie lub poza sądem, w kraju lub zagranicą, oraz zwolnią Udzielającego zamówienie z obowiązku świadczenia wobec osoby trzeciej zgodnie art. 392 k.c.
6. W przypadku prawomocnego orzeczenia sądu i pokrycia szkody wyrządzonej pacjentowi przez poszczególnego Przyjmującego zamówienie, Udzielającemu zamówienie przysługuje roszczenie regresowe wobec tego Przyjmującego zamówienie.
7. Przyjmujący zamówienie i Udzielający zamówienia zobowiązują się ściśle współdziałać ze sobą w zakresie wszczętych przez Pacjenta postępowań sądowych bądź pozasądowych skierowanych przeciwko Udzielającemu zamówienie lub przeciwko Przyjmującemu zamówienie w związku z realizacją niniejszej umowy.

Ubezpieczenie OC

§ 10

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązani są do posiadania umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z tytułu świadczonych w ramach niniejszej umowy Usług, w której suma gwarancyjna wynosić będzie nie mniej, niż suma wymagana dla podmiotów wykonujących działalność leczniczą w przepisach powszechnie obowiązującego prawa. Kopia polisy wraz z ogólnymi warunkami umowy ubezpieczenia stanowi **Załącznik nr 4** do niniejszej umowy.
2. Polisy ubezpieczeniowe obejmować winny ponadto odpowiedzialność z tytułu przeniesienia chorób zakaźnych, w tym zakażenia wirusem HIV i WZW. Aktualna polisa ubezpieczeniowa Przyjmującego zamówienie zostanie doręczona Udzielającemu zamówienie nie później, niż na 7 dni przed rozpoczęciem udzielania świadczeń.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązani są do utrzymywania ważnego ubezpieczenia i nie zmniejszania jego zakresu oraz sumy przez cały okres obowiązywania umowy. W przypadku, gdy umowa ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej ulega rozwiązaniu w trakcie obowiązywania umowy, Przyjmujący zamówienie zobowiązani są dostarczyć Udzielającemu zamówienia kopię nowej polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej lub innego dokumentu potwierdzającego zawarcie umowy ubezpieczenia na następny okres, najpóźniej na 30 dni przed ustaniem obowiązywania poprzedniej umowy.
4. Przyjmujący zamówienie obowiązani są niezwłocznie informować Udzielającego zamówienie o wszelkich zdarzeniach mogących skutkować zgłoszeniem roszczeń finansowych i zmniejszeniem sumy gwarancyjnej, o której mowa w ust. 1.

§ 11

Czas trwania Umowy i jej rozwiązanie

1. Umowa została zawarta dnia a świadczenia zdrowotne realizowane będą na jej podstawie przez na czas określonymiesiące licząc od dnia następnego po dniu, w którym ulegnie rozwiązaniu Umowa nr 4/NO/KL/2014.
2. Umowa może być rozwiązana przed upływem terminu, na jaki została zawarta:
 - a) za zgodą obu stron w każdym czasie,

- b) za uprzednim 3 miesięcznym wypowiedzeniem, złożonym przez Udzielającego zamówienie lub przez wszystkich Przyjmujących zamówienie, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego, z ważnych przyczyn, to jest w szczególności:
- jeżeli w praktyce realizacji umowy występować będą powtarzające się nieprawidłowości lub trudności w weryfikacji i rozliczeniu wykonywanych Usług;
 - jeżeli Przyjmujący zamówienie uporczywie nie przestrzegają postanowień normatywnych aktów wewnętrznych obowiązujących u Udzielającego zamówienie, pomimo uprzedniego wezwania do zaprzestania naruszeń w tym zakresie.
- c) za uprzednim 14 dniowym wypowiedzeniem złożonym przez Udzielającego zamówienie, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego w przypadku:
- i. wypowiedzenia Udzielającemu zamówienia przez NFZ umowy, w ramach której finansowane są na rzecz Pacjentów świadczenia objęte przedmiotem niniejszej Umowy,
 - ii. jeżeli w wyniku kontroli wykonywania umowy i realizacji zaleceń pokontrolnych stwierdzono niewypełnienie warunków umowy z przyczyn leżących po stronie Przyjmujących zamówienie lub wadliwe jej wykonywanie przez Przyjmujących zamówienie, a Przyjmujący zamówienie, mimo wezwania do zaprzestania naruszeń, nadal umowę narusza;
 - iii. ograniczenia dostępności świadczeń, zawężenia ich zakresu lub ich nieodpowiedniej jakości, spowodowanego działaniem lub zaniechaniem Przyjmujących zamówienie,
 - iv. nie przekazywania wymaganych przez Udzielającego zamówienie sprawozdań, informacji, rozliczeń, oraz zaświadczeń;
 - v. w przypadku zmiany przepisów prawa mającej bezpośredni wpływ na realizowane zamówienie i powodującej konieczność zmiany organizacji udzielania świadczeń.
4. Udzielający zamówienie może, ze skutkiem natychmiastowym, wypowiedzieć umowę poszczególnemu Przyjmującemu zamówienie w przypadku:
- i. przedstawienia przez danego Przyjmującego zamówienie nieprawdziwych lub niezgodnych ze stanem faktycznym danych lub informacji, będących dla oddziału Funduszu podstawą do ustalenia kwoty finansowania zamówienie,
 - ii. nie udokumentowania zawarcia umowy ubezpieczenia, w terminie **30** dni przed datą wygaśnięcia polisy ubezpieczeniowej w trakcie trwania umowy,
 - iii. uchybienia obowiązкови posiadania przez Przyjmującego zamówienie podpisu elektronicznego, o którym mowa w § 4 ust.4, jako działanie uniemożliwiające świadczenie usług w sposób należyty,
 - iv. w przypadku trzeciej uzasadnionej skargi pacjenta, członka rodziny lub opiekuna rozpatrzonej zgodnie z procedurą *PR-01 QP-05 Przyjmowanie skarg i rozpatrywanie wniosków*, która zostanie udostępniona Przyjmującemu zamówienie
 - v. naruszenia zasad określonych w Załączniku nr 5 do niniejszej Umowy;
 - vi. innych ważnych przyczyn, sprawiających że współpraca Udzielającego zamówienie z danym Przyjmującym zamówienie napotyka na niedające się przewyciężyć trudności.
2. Umowa może ulec przedłużeniu o czas określony nie dłuższy niż 6 miesięcy jeżeli do momentu upływu okresu obowiązywania umowy nie została jeszcze przekroczona maksymalna szacunkowa wartość zamówienia, wskazana w § 1 ust. 5. Przedłużenie wymaga zgody stron wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12

Kary umowne

1. Udzielający zamówienie może nałożyć, a Przyjmujący zamówienie obowiązani są **solidarnie** (chyba że w odniesieniu do poszczególnego rodzaju kary umownej stwierdzono inaczej)

zapłacić kary umowne w razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w następujących przypadkach i w następującej wysokości:

- a) za każdą rozpoczętą godzinę spóźnienia Przyjmującego zamówienie w stosunku do godziny wyznaczonej w Harmonogramie, o którym mowa w § 3 ust. 2 – Przyjmujący zamówienie, który dopuścił się spóźnienia, zobowiązany jest zapłacić Udzielającemu zamówienie karę umowną w wysokości 100 złotych, chyba że nieobecność lub spóźnienie zostały pisemnie usprawiedliwione przez Kierownika właściwej komórki organizacyjnej lub inną osobę nadzorującą wykonanie umowy, wskazaną przez Udzielającego zamówienie;
- b) za zwłokę w wykonaniu opisów badań radiologicznych w stosunku do terminów wymaganych w szczegółowych warunkach konkursu ofert Przyjmujący zamówienie zobowiązani są solidarnie do zapłaty Udzielającemu zamówienie kary umownej w wysokości po 50 złotych za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki (w stosunku do badań zleczanych przez Izbę Przyjęć, SOR lub z Oddziałów z adnotacją „cito”) bądź w wysokości po 150 złotych za każdą rozpoczętą dobę zwłoki – w stosunku do pozostałych badań; termin do wykonania opisu badania liczony jest od momentu, w którym badanie ujawnia się na liście roboczej do opisu w systemie informatycznym Udzielającego zamówienie; kara umowna naliczana jest do momentu autoryzacji opisu w systemie informatycznym Udzielającego zamówienie;
- c) w przypadku odmowy wykonania zaległych opisów badań – Przyjmujący zamówienie zobowiązani są solidarnie do zapłaty Udzielającemu zamówienie kary umownej w wysokości po 100 złotych za każdy niewykonany opis badania; niezależnie od powyższego Przyjmującym zamówienie naliczana będzie kara za zwłokę, o której mowa w lit. b) aż do momentu wykonania opisu przez któregokolwiek z Przyjmujących zamówienie bądź przez innego wykonawcę, któremu Udzielający zamówienie zleci wykonanie zaległego opisu w zastępstwie Przyjmującego zamówienie (bez konieczności uzyskiwania zezwolenia sądu na wykonanie zastępcze); Przyjmujący zamówienie poniosą ponadto wszystkie koszty związane z udzieleniem zamówienia wykonawcy zastępczemu.
- d) za zwłokę w autoryzacji opisów badań wykonanych przez lekarzy rezydentów – Przyjmujący zamówienie zobowiązani są solidarnie do zapłaty Udzielającemu zamówienie kary umownej w wysokości po 150 złotych za każdy przypadek przekroczenia terminu autoryzacji.
- e) w przypadku uzasadnionej skargi pacjenta, członka rodziny lub opiekuna Przyjmujący zamówienie, którego dotyczy skarga, zobowiązany jest on do pisemnego przeproszenia pacjenta oraz zapłaty na rzecz Udzielającego zamówienie kary umownej w wysokości 150 zł za każdy przypadek,
- f) w przypadku naruszenia zasad dotyczących ochrony danych osobowych określonych w **Załączniku nr 5** – Przyjmujący zamówienie, który dopuścił się naruszenia, zapłaci Udzielającemu zamówienie kwotę 500 zł za każde naruszenie,
- g) w przypadku niezgodnienia z Udzielającym zamówienia lub nieprzedłożenia Udzielającemu zamówienie w terminie Harmonogramu świadczenia usług – Przyjmujący zamówienie zobowiązani są solidarnie do zapłaty Udzielającemu zamówienie kary umownej w wysokości po 200 złotych za każdy przypadek takiego naruszenia,
- h) niedopełnienia w terminie obowiązków o których mowa w § 2 ust.6 – Przyjmujący zamówienie, który nie dopełnił obowiązków, zobowiązany jest do zapłaty Udzielającemu zamówienia kary umownej w wysokości po 100 zł za każdy dzień opóźnienia,
- i) w razie naruszenia obowiązków wymienionych w § 4, w tym w przypadku braku niezwłocznego zgłoszenia dostrzeżonych nieprawidłowości w działaniu systemów informatycznych – Przyjmujący zamówienie zobowiązani są solidarnie do zapłaty Udzielającemu zamówienie kary umownej po 200 złotych za każdy przypadek naruszenia.

- j) w przypadku niewykonania zleconych w systemie informatycznym konsultacji – Przyjmujący zamówienie zobowiązani są solidarnie do zapłaty Udzielającemu zamówienie kary umownej po 100 złotych za każdy przypadek naruszenia;
 - k) w przypadku uszkodzenia aparatury medycznej lub stacji diagnostyczno-opisowej udostępnionych Przyjmującemu zamówienie w celu realizacji niniejszej Umowy – Przyjmujący zamówienie, który dopuścił się uszkodzenia zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 5000 złotych za każdy przypadek naruszenia, co nie wyłącza obowiązku Przyjmującego zamówienie pokrycia w całości kosztów naprawy lub odtworzenia sprzętu;
 - l) w przypadku niedostarczenia w terminie polis dokumentujących zawarcie umowy ubezpieczenia OC przez Przyjmującego zamówienie – Przyjmujący zamówienie, który nie dostarczył polisy w terminie, zobowiązany jest do zapłaty Udzielającemu zamówienie kary umownej po 150 złotych za każdy dzień zwłoki;
 - m) za rozwiązanie umowy lub odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego zamówienie, wskazanych w § 11 ust. 4 – karę umowną w wysokości 3.000,00 zł.
2. Jeżeli szkoda Udzielającego zamówienie przekracza wysokość naliczonych kar umownych, Udzielający zamówienie ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych KC.
 3. Kary umowne określone w niniejszej Umowie z różnych tytułów mogą podlegać sumowaniu.
 4. W przypadku naliczenia kar umownych Przyjmującym zamówienie solidarnie, Udzielający zamówienie wystawi notę obciążeniową, w której jako zobowiązanego do zapłaty kary umownej wskaże Przyjmującego zamówienie – Przedstawiciela, reprezentującego wszystkich pozostałych Przyjmujących zamówienie, chyba że Przedstawiciel na piśmie wskaże Udzielającemu zamówienie innego Przyjmującego zamówienie (np. tego, z którego działaniem lub zaniechaniem wiąże się nałożenie konkretnej kary umownej).

Zmiany podmiotowe w umowie

§ 13

1. W oparciu o art. 27 ust. 6 ustawy o działalności leczniczej strony dopuszczają możliwość przeniesienia przez poszczególnego Przyjmującego zamówienie praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią, spełniającą warunki podmiotowe stawiane przez Udzielającego zamówienie w konkursie na udzielanie świadczeń z zakresu radiologii.
2. Przeniesienie, o którym mowa w ust. 1, wymaga zgody Udzielającego zamówienie i wszystkich pozostałych Przyjmujących zamówienie i następuje na podstawie aneksu do niniejszej umowy.
3. Zmiana podmiotowa może nastąpić na czas określony (np. zmiana podmiotowa na zastępstwo).

Postanowienia końcowe

§ 14

1. Udzielający zamówienie zastrzega sobie możliwość wykonania auditu u Przyjmujących zamówienie zgodnie z normą EN ISO 9001:2014 oraz normą ISO 27001:2013 w zakresie objętym postanowieniami niniejszej umowy. Wszelkie koszty związane z przeprowadzeniem auditu ponosi Udzielający zamówienia.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązani są do przestrzegania, w zakresie adekwatnym do przedmiotu niniejszej umowy, Polityki Bezpieczeństwa Informacji obowiązującej u Udzielającego zamówienie oraz dokumentów powiązanych.

3. Wszelkie informacje uzyskane przez Przyjmującego zamówienie i Udzielającego zamówienia w związku z realizacją niniejszej umowy, określone jako poufne w Szczegółowej Polityce Bezpieczeństwa Informacji, w szczególności informacje o pacjentach, w tym udzielanych lub planowanych świadczeniach zdrowotnych, Przyjmujący zamówienie zobowiązani są zachować w tajemnicy. Przyjmujący zamówienie i Udzielający zamówienia zobowiązani są do zachowania poufności informacji w trakcie obowiązywania umowy oraz po jej zakończeniu.
4. W sytuacji, w której naruszenie poufności informacji lub Polityki Bezpieczeństwa Informacji spowoduje szkodę po stronie Udzielającego zamówienia, Pacjentów lub innych osób trzecich, Przyjmujący zamówienie, który dopuścił się naruszenia, zobowiązany jest do jej naprawienia na zasadach ogólnych, niezależnie od obowiązku zapłaty naliczonych w związku z tym kar umownych.
5. Przyjmujący zamówienie realizujący na rzecz Udzielającego zamówienia usługi zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy zobowiązani są do postępowania według obowiązujących przepisów prawa w zakresie zachowania porządku i higieny, minimalizacji negatywnego oddziaływania na środowisko naturalne oraz w zakresie BHP i P.POŻ.
6. Przyjmujący zamówienie zobowiązani są ponadto do zgłaszania wszelkich sytuacji awaryjnych i/lub potencjalnie awaryjnych, które zostaną zidentyfikowane podczas realizacji przedmiotu niniejszej umowy na terenie i w obiektach Udzielającego zamówienia (ze szczególnym uwzględnieniem awarii odnoszących się do ochrony środowiska i BHP).

§ 15

1. Przyjmujący zamówienie oświadczają, że jest im znany stan majątkowy Udzielającego zamówienia w rozumieniu dyspozycji z art. 490 ust. 2 Kodeksu Cywilnego, co w szczególności oznacza, że Przyjmujący zamówienie zrzekają się prawa do wstrzymania się ze swoim świadczeniem wzajemnym (usługi medyczne) oraz do odstąpienia od umowy w razie, gdyby Udzielający zamówienie opóźniał się z zapłatą wynagrodzenia za wykonane usługi.
2. Przyjmujący zamówienie nie mogą w jakikolwiek sposób, pod rygorem nieważności takiej czynności, przenieść wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy, w szczególności w drodze cesji, poręczenia lub factoringu, na osobę trzecią bez uprzedniej pisemnej zgody Udzielającego zamówienie oraz bez spełnienia warunków wynikających z przepisów powszechnie obowiązującego prawa. Każda czynność mająca na celu lub skutkująca zmianą wierzyciela Udzielającego zamówienia może nastąpić dopiero po uprzednim wyrażeniu na to zgody przez podmiot tworzący, zgodnie z art. 54 ust. 5 ustawy o działalności leczniczej z dnia 15 kwietnia 2011 r., a dodatkowo także przez Udzielającego zamówienia.

§ 16

1. Strony poddają wszelkie spory wynikłe na tle wykonania niniejszej umowy pod rozstrzygnięcie sądu miejscowo właściwego dla siedziby Udzielającego zamówienie.
2. Zmiany umowy wymagają zgody obu stron wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności (aneks do umowy), chyba że umowa wyraźnie stanowi inaczej.
3. Nieważna jest zmiana postanowień zawartej umowy niekorzystna dla Udzielającego zamówienie, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
4. Osobą merytorycznie odpowiedzialną za realizację umowy za strony Udzielającego zamówienia jest tel., email,
Koordynatorem uprawnionym do weryfikacji sprawozdania jest:tel:e-mail.....a po stronie Przyjmujących zamówienie osobą odpowiedzialną za realizację Umowy i za reprezentowanie Przyjmujących zamówienie w

kontaktach z Udzielającym zamówienie jest tel.
....., email

5. Umowę sporządzono w jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egzemplarze dla Udzielającego zamówienia, dla Przyjmującego zamówienie.
6. Załączniki do niniejszej umowy stanowią jej integralną część.

Załączniki do umowy:

- Załącznik Nr 1 - SWKO
- Załącznik Nr 2 - Cennik Usług
- Załącznik Nr 3 - Sprawozdanie z wykonania usługi (cz. A i cz. B)
- Załącznik Nr 4 - Polisa OC Przyjmującego zamówienie
- Załącznik Nr 5 - Zasady przetwarzania danych osobowych
- Załącznik Nr 6 - Wzór karty szkoleń
- Załącznik Nr 7 - Wzór Upoważnienia do przetwarzania danych
- Załącznik Nr 8 - Wzór wniosku o nadanie uprawnień do systemu informatycznego Szpitala
- Załącznik nr 9 – Pełnomocnictwo do złożenia oferty i zawarcia umowy

Udzielający zamówienia

Przyjmujący zamówienie