



Numer sprawy 17/NO/2018

CPV: 85111000-0

CPV: 85121100-4

Udzielający zamówienia:

Wojewódzkie Wielospecjalistyczne Centrum

Onkologii i Traumatologii

im. M. Kopernika w Łodzi

ul. Pabianicka 62, 93-513 Łódź

tel. 042 689 50 10

**SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT  
NA ŚWIADCZENIE USŁUG LEKARSKICH**

w tryb. art. 26 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (t.j.Dz.U. 2018.160 ze zm.)

**W WOJEWÓDZKIM WIELOSPECJALISTYCZNYM  
CENTRUM ONKOLOGII I TRAUMATOLOGII  
IM. M.KOPERNIKA W ŁODZI**

Zatwierdził : .....

## Ogłoszenie o konkursie zamieszczono:

- na tablicy ogłoszeń w siedzibie Centrum,
- na stronie internetowej Centrum

## INFORMACJA OGÓLNA

### § 1

1. Organizatorem konkursu ofert jest Wojewódzkie Wielospecjalistyczne Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi z siedzibą przy ul. Pabianickiej 62, zwane dalej **Centrum** lub **Udzielającym zamówienia**.
2. Szczegółowe warunki konkursu ofert określające wymagania, jakie powinna spełniać oferta, sposób jej przygotowania, tryb składania ofert przez Oferentów, a także zasady przeprowadzenia konkursu.

### § 2

#### PRZEDMIOT KONKURSU

1. Przedmiotem konkursu ofert są usługi lekarskie w zakresie chirurgii dziecięcej na rzecz pacjentów Wojewódzkiego Wielospecjalistycznego Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi, w szczególności dla osób będących świadczeniobiorcami w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.
2. Usługi, o których mowa w pkt. 1 wykonywane będą w Oddziale Pediatrii Zabiegowej Chirurgia, Otolaryngologia i Urologia Dziecięca i w Izbie Przyjęć i Ambulatorium Pomocy Doraźnej zgodnie z zapotrzebowaniem Udzielającego zamówienia i harmonogramem udzielania świadczeń ustalonym przez Kierownika Oddziału Pediatrii Zabiegowej - Chirurgii i Urologii Dziecięcej w taki sposób, aby zapewnione było prawidłowe udzielanie świadczeń zgodnie z zapotrzebowaniem czasowym Udzielającego zamówienia.
3. Usługi lekarskie, o których mowa w pkt.1 polegają na zapewnieniu pacjentom ciągłości świadczeń i opieki lekarskiej poza godzinami podstawowego czasu pracy.
4. Ustala się następujący czas trwania dyżuru:
  - 4.1. w dni powszednie od godz. 15<sup>35</sup> do godz. 8<sup>00</sup> dnia następnego;
  - 4.2. w niedziele i święta oraz dni wolne od pracy całodobowo, tzn. od godz. 8<sup>00</sup> do godz. 8<sup>00</sup> dnia następnego.
5. Do zadań lekarza dyżurującego w oddziale należy:
  - ✓ wykonywanie czynności związanych z objęciem dyżuru, w tym zapoznanie się z otrzymanymi zleceniami, nawiązanie łączności z osobami uczestniczącymi w zapewnieniu ciągłości świadczeń;
  - ✓ dokonywanie obchodu lekarskiego z udziałem pielęgniarki, mającego na celu ocenę stanu zdrowia chorych, ze szczególnym uwzględnieniem ciężko chorych;
  - ✓ prowadzenie wyrwykowej kontroli wykonywania czynności objętych ordynacją lekarską i opieką pielęgniarską i pisemne odnotowanie tego faktu;
  - ✓ podejmowanie zaplanowanych w godzinach ordynacji działań medycznych oraz świadczeń doraźnych niezbędnych do wykonywania w czasie dyżuru ze względu na zmiany w stanie zdrowia pacjenta, z wpisem do historii choroby;
  - ✓ kierowanie w obrębie oddziałów ruchem chorych łącznie z ich wypisem z Centrum;
  - ✓ organizowanie zespołowych działań medycznych w razie potrzeby przy udziale pracowników wezwanych w tym celu do Centrum;
  - ✓ prowadzenie konsultacji na rzecz pacjentów Centrum a także korzystanie z konsultacji innego lekarza;
  - ✓ informowanie o stanie zdrowia pacjentów;
  - ✓ prowadzenie wymaganej dokumentacji całego postępowania medycznego w czasie dyżuru ze szczególnym uwzględnieniem zapisów dotyczących zleconych zabiegów i informacji na

- ✓ temat zmian w stanie zdrowia pacjentów mających miejsce w trakcie pełnienia dyżuru;
- ✓ wykonywanie czynności związanych z zakończeniem dyżuru, łącznie ze sporządzeniem raportu o wydarzeniach, które zaszły w czasie dyżuru i podjętych działaniach.

**Ponadto lekarz dyżurny:**

- ✓ podejmuje samodzielne decyzje w sprawie przyjęcia lub odmowy przyjęcia pacjenta do oddziału;
  - ✓ dokłada wszelkich starań przy wypełnianiu czynności administracyjnych przy przyjęciu pacjenta do oddziału;
  - ✓ przeprowadza badanie lekarskie, zbiera wywiad od rodziny, czy osób towarzyszących choremu;
  - ✓ konsultuje chorych spoza Centrum;
  - ✓ zawiadamia Udzielającego zamówienie o nagłych wydarzeniach przekraczających kompetencje lekarza dyżurnego.
5. Usługi lekarskie, o których mowa w pkt.1, obejmują także „opiekę rezydencką” - szkolenie specjalistyczne lekarzy w ramach rezydentury, zatrudnionych na podstawie umowy o pracę zawartej z Wojewódzkim Wielospecjalistycznym Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi na czas określony w programie specjalizacji. W razie wątpliwości diagnostycznych lub terapeutycznych lekarz rezydent z własnej inicjatywy bądź na wniosek pacjenta lub jego przedstawiciela ustawowego, jeżeli uzna to za uzasadnione w świetle wymagań wiedzy medycznej, zasięga opinii lekarza specjalisty pełniącego dyżur zgodnie z harmonogramem.
  6. Cena brutto za 1 godzinę usługi w dni powszednie (w oddziałach) **15.35 - 8.00** dnia następnego wynosić będzie maksymalnie: **70.00 zł**
  7. Cena brutto za 1 godzinę usługi w dni wolne od pracy i święta (w oddziałach) **8.00 - 8.00** dnia następnego wynosić będzie maksymalnie: **70.00 zł**
  8. Liczba godzin usługi, o której mowa w pkt. 5-6 w miesiącu wynosi maksymalnie: **115** Udzielający zamówienie nie gwarantuje w/w liczby godzin w miesiącu.
  9. Przyjmujący zamówienie nie może pobierać od pacjentów żadnych dodatkowych opłat, chyba, że przewidują to przepisy wiążące Udzielającego zamówienia, a płatność dokonywana jest na jego konto.
  10. Udzielający zamówienia zgłasza zapotrzebowanie na realizację zadań objętych zamówieniem na okres: 36 miesięcy, bądź inny uzgodniony przez Strony, nie krótszy niż 3 miesiące.
  11. Wartość maksymalna zamówienia wynosi **288 972,00 zł brutto** na cały okres rozliczeniowy.

### § 3

#### PRZYJMUJĄCY ZAMÓWIENIE (OFERENT)

1. Do konkursu mogą przystąpić podmioty wykonujące działalność leczniczą w rozumieniu art. 4.1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (Dz. U. 2016.1638) zwanej dalej „ustawą” ,po wpisaniu do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą, o którym mowa w art. 100 ustawy o działalności leczniczej.
2. Konkurs adresowany jest do podmiotów posiadających potencjał techniczny, finansowy oraz potencjał wiedzy i doświadczenia pozwalający na wykonanie zamówienia na świadczenia zdrowotne objęte tym konkursem, kwalifikacje w rodzaju: **specjalista w dziedzinie chirurgii dziecięcej.**
3. Oferent, zobowiązuje się, że realizowane usługi, o których mowa w § 2 Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert wykonywane będą przez osoby posiadające kwalifikacje niezbędne do udzielania świadczeń stanowiących przedmiot postępowania oraz udokumentowane doświadczenie w zakresie realizacji przedmiotowych usług, zgodnie z wymaganiami NFZ i MZ oraz zgodnie z oczekiwaniami Udzielającego zamówienie, sformułowanymi w SWKO.
4. Oferent, który zobowiązuje się realizować usługi, zapewnia, że współpracujący z nim Personel nie będzie świadczyć usług na podstawie umowy cywilnoprawnej, do której stosuje się przepisy o zleceniu, jeżeli zatrudniony Personel pozostaje w stosunku pracy z Udzielającym zamówienie. Dopuszczalna jest współpraca z personelem w ramach prowadzonej działalności gospodarczej lub na

podstawie umów o pracę.

## OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

### § 4

1. Oferent w celu prawidłowego przygotowania i złożenia oferty powinien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert.
2. Warunkiem przystąpienia do konkursu ofert jest złożenie Udzielającemu zamówienia oferty oraz innych dokumentów, zgodnie z wymogami ustalonymi przez Udzielającego zamówienia. Oferent składa w jednej kopercie ofertę oraz dokumenty potwierdzające spełnienie warunków SWKO.
3. Oferent składający ofertę zobowiązany jest przedstawić dowody potwierdzające spełnienie wymagań konkursowych – pod rygorem odrzucenia oferty z uwagi na niespełnienie warunków określonych w SWKO.
4. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo korekty oczywistych omyłek w treści przedstawionej oferty konkursowej.

### § 5

1. Ofertę należy złożyć w terminie **do dnia 20.03.2018 r. do godz. 8.00** w Kancelarii Centrum w siedzibie Udzielającego zamówienia przy ul. Pabianickiej 62 w Łodzi.
2. Składana oferta powinna zawierać formularz ofertowy zgodnie z **Załącznikiem nr 1 do SWKO** w zamkniętej kopercie.
3. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:
  - a) oświadczenie Oferenta o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia o konkursie i z treścią Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert oraz oświadczenie Oferenta, że zapoznał się z istotnymi postanowieniami umowy i wyraża zgodę na zawarcie umowy zgodnie z tymi warunkami w przypadku wybrania jego oferty (**Załącznik nr 1 do SWKO**),
  - b) kopię dokumentów stwierdzających posiadanie wymaganych kwalifikacji przez Personel Oferenta/Oferenta do świadczenia usług lekarskich:
    - odpis dyplomu specjalizacji;
    - odpis prawa wykonywania zawodu;
    - posiadane certyfikaty,
  - c) aktualne zaświadczenie lekarskie – badania profilaktyczne,
  - d) aktualne zaświadczenie o szkoleniu bhp,
  - e) aktualne wymagane prawem szkolenia związane z ochroną radiologiczną pacjenta (jeśli dotyczy),
  - f) kopię wpisu do właściwego rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą,
  - g) wydruk z systemu Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) lub wpis do KRS,
  - h) potwierdzenie zawarcia aktualnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone przy udzielaniu świadczeń, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, odpowiadające wymaganiom określonym w umowie tj. polisy oraz potwierdzenie opłacenia należnych składek albo oświadczenie, że przed rozpoczęciem świadczenia usług, takie polisy dostarczy i będzie ją utrzymywał przez cały okres trwania umowy,
  - i) pełnomocnictwo w przypadku, gdy oferta jest sporządzana przez pełnomocnika.

Kopie powyższych dokumentów muszą zostać poświadczone „za zgodność z oryginałem” przez Oferenta lub przez notariusza.

### §6

1. **Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane i parafowane przez Oferenta. Kopie oryginalnych dokumentów powinny być uwierzytelnione przez Oferenta podpisem potwierdzającym zgodność z oryginałem i opatrzone datą.**
2. W przypadku, gdy Oferent jest reprezentowany przez pełnomocnika, do oferty powinno być załączone wystawione i podpisane przez Oferenta pełnomocnictwo do reprezentowania go w toku postępowania konkursowego (ewentualnie do zawarcia umowy).
3. Poprawki mogą być dokonywane tylko poprzez przekreślenie błędnego zapisu, umieszczenie obok niego treści poprawnej i opatrzenie podpisem osoby uprawnionej do dokonania korekty Oferenta lub upoważnionego pełnomocnika.
4. Cena ofertowa powinna **być podana cyfrowo i słownie w PLN.**

5. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w miejscu i czasie określonym w ogłoszeniu.
6. Koperta musi być zaadresowana do Udzielającego zamówienia na adres: Wojewódzkie Wielospecjalistyczne Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi, ul. Pabianicka 62: „**Konkurs ofert na kompleksowe udzielanie świadczeń zdrowotnych z zakresu chirurgii dziecięcej**”.
7. Oferty przesłane na adres Udzielającego zamówienia za pośrednictwem operatora pocztowego będą traktowane jako złożone w terminie, jeżeli wpłyną do Udzielającego zamówienia przed terminem złożenia ofert określonym w § 5 SWKO.
8. Oferent może wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert. Fakt wycofania oferty musi być odnotowany przez Udzielającego zamówienia w rejestrze ofert potwierdzony podpisem Oferenta lub osoby przez niego upoważnionej.
9. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.
10. Po zakończeniu postępowania konkursowego, oferty złożone Udzielającemu zamówienia wraz z wszelkimi załączonymi dokumentami nie podlegają zwrotowi.

## § 7 TRYB OCENY OFERT

1. Konkurs ofert składa się z części jawnej i niejawnej.
2. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi **w dniu 20.03.2018 r. o godz. 8.30** w siedzibie Udzielającego zamówienia przy ul. Pabianickiej 62 w Sali Konferencyjnej.
3. Obecność oferentów w części jawnej konkursu nie jest obowiązkowa.
4. W części jawnej konkursu ofert Komisja Konkursowa w obecności Oferentów:
  - a) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert,
  - b) ustala, które oferty wpłynęły w terminie,
  - c) otwiera koperty z ofertami, które wpłynęły w terminie podając do wiadomości osobom obecnym na otwarciu ofert nazwę, adres oraz ceny zaproponowane przez poszczególnych Oferentów.
  - d) przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez Oferentów.
5. W toku dokonywania formalnej oceny złożonych ofert Komisja Konkursowa może żądać udzielenia przez Oferentów wyjaśnień dotyczących zawartości złożonych przez nich ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Udzielającym zamówienia, a Oferentami negocjacji dotyczących złożonej oferty lub dokonywania jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
6. W przypadku, gdy oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, Komisja Konkursowa wzywa Oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.
7. W części niejawnej konkursu ofert Komisja Konkursowa:
  - a) ustala, które z ofert spełniają warunki określone w SWKO,
  - b) odrzuca oferty nie odpowiadające warunkom określonym w SWKO lub zgłoszone po wyznaczonym terminie,
8. Z przebiegu konkursu sporządzony zostaje protokół.
9. Odrzucenie oferty nastąpi jeżeli:
  - 1) została złożona przez Oferenta po terminie;
  - 2) zawiera ona nieprawdziwe informacje;
  - 3) Oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej liczby lub ceny świadczeń opieki zdrowotnej;
  - 4) zawiera ona rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
  - 5) jest ona nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
  - 6) Oferent złożył ofertę alternatywną;
  - 7) Oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz w szczegółowych warunkach konkursu ofert
  - 8) została złożona przez Oferenta, z którym w okresie 5 lat poprzedzających ogłoszenie postępowania, została rozwiązana przez Udzielającego zamówienia umowa o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w zakresie lub rodzaju odpowiadającym przedmiotowi ogłoszenia, bez zachowania okresu wypowiedzenia z przyczyn leżących po stronie Oferenta.
10. W przypadku gdy braki, o których mowa w ust. poprzedzającym, dotyczą tylko części oferty, ofertę można odrzucić w części dotkniętej brakiem.
11. W przypadku gdy oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, komisja wzywa oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod

rygorem odrzucenia oferty.

## § 8 Kryteria oceny ofert.

1. Kryteria oceny ofert i warunki wymagane od oferentów są jawne i nie podlegają zmianie w toku postępowania.
2. Porównanie ofert w toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie zamówienia na udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w określonym zakresie dokonuje się według kryteriów wyboru ofert:
  - 1) jakości,
  - 2) kompleksowości,
  - 3) dostępności,
  - 4) ciągłości,
  - 5) ceny- udzielanych świadczeń opieki zdrowotnej, przy czym pierwsze cztery kryteria oceniane będą na etapie sprawdzenia, czy dana oferta jest zgodna z SWKO, natomiast **kryterium ceny** będzie kryterium bezpośrednio porównywanym w odniesieniu do ofert spełniających warunki określone w SWKO.
3. Udzielający zamówienia wybierze ofertę:
  - a) która będzie kompletna i prawidłowa pod względem formalnym,
  - b) której treść będzie zgodna ze Szczegółowymi Warunkami Konkursu Ofert,
  - c) która zostanie przez Komisję Konkursową uznana za najkorzystniejszą pod względem proponowanej ceny świadczonych usług, wykonywania wszystkich procedur objętych postępowaniem oraz jakości świadczonych usług.
4. *Wybór najkorzystniej oferty będzie przebiegał wg następujących zasad:*

**Stawka - 100 %**

Ocena punktowa stawki dokonana zostanie zgodnie z formułą :

$$\text{Wartość punktowa oferty} = \frac{\text{ofertowa wartość minimalna}}{\text{ofertowa wartość badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt}$$

5. Za ofertę najkorzystniejszą będzie uznana prawidłowa pod względem formalnym oferta, która otrzyma najwyższą punktację. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert otrzymają jednakową liczbę punktów, Udzielający zamówienia spośród tych ofert wybierze ofertę rekomendowaną przez wnioskodawcę.

## §9

1. Dyrektor unieważnia postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, gdy:
  - 1) nie wpłynęła żadna oferta;
  - 2) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem ust. 2;
  - 3) odrzucono wszystkie oferty;
  - 4) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający zamówienie przeznaczył na finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej w danym konkursie ofert;
  - 5) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie ubezpieczonych, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
2. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, komisja konkursowa może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.

## § 10

1. Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, komisja ogłasza o rozstrzygnięciu postępowania.

2. Ogłoszenie o wyniku Konkursu zostanie wywieszone na tablicy ogłoszeń w siedzibie Udzielającego zamówienia oraz na stronie internetowej Szpitala [www.kopernik.lodz.pl](http://www.kopernik.lodz.pl).
3. Ogłoszenie, o rozstrzygnięciu konkursu ofert zawiera nazwę (firmę) albo imię i nazwisko oraz siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Oferenta, który został wybrany.
4. Z chwilą ogłoszenia rozstrzygnięcia postępowania w sprawie zawarcia umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej następuje jego zakończenie.

#### §11

### OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW ZE STRONY UDZIELAJĄCEGO ZAMÓWIENIE

Osoba uprawnioną do kontaktów z ramienia Udzielającego zamówienia jest: w sprawach organizacyjnych: Iżena Pietrzyk - Dział Organizacji i Marketingu tel.: **042 689 59 03** fax **042 689 50 11** [metorg@kopernik.lodz.pl](mailto:metorg@kopernik.lodz.pl).

#### §12

### POUCZENIE O ŚRODKACH ODWOŁAWCZYCH

1. Udzielającemu zamówienia przysługuje prawo swobodnego wyboru oferty, możliwość odwołania konkursu w całości lub części oraz prawo do przesunięcia terminu składania ofert.
2. **Udzielający zamówienia ma prawo do rezygnacji z prowadzenia konkursu ofert i jego odwołania bez podania przyczyny na każdym etapie prowadzonego postępowania, aż do momentu podpisania umowy.**
3. Oferentom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Udzielającego zamówienia zasad przeprowadzania postępowania w sprawie zawarcia umowy na świadczenie usług lekarskich, przysługują następujące środki odwoławcze:
  - a) umotywowany protest złożony do Komisji Konkursowej,
  - b) odwołanie do Dyrektora Centrum.
4. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy na świadczenie usług lekarskich, do czasu zakończenia postępowania, oferent może złożyć do komisji konkursowej umotywowany protest w terminie **7 dni** roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
5. Środki odwoławcze nie przysługują na:
  - a) wybór trybu postępowania;
  - b) niedokonanie wyboru oferenta;
  - c) unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy na świadczenie usług lekarskich.
5. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy na świadczenie usług lekarskich ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
6. Komisja Konkursowa rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu **7 dni** od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nie uwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
7. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
8. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Udzielającego zamówienia.
9. W przypadku uwzględnienia protestu Komisja Konkursowa powtarza zaskarżoną czynność.
10. Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Dyrektora Centrum, w terminie **7 dni** od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
11. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie **7 dni** od dnia jego doręczenia Udzielającemu zamówienia. W razie uwzględnienia odwołania Dyrektor Centrum może:
  - a) unieważnić postępowanie konkursowe,
  - b) unieważnić czynność rozstrzygnięcia postępowania konkursowego i zarządzić powtórzenie czynności oceny ofert.
12. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy na świadczenie usług lekarskich do czasu jego rozpatrzenia.

#### §13

### ZAWARCIE UMOWY

1. Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, komisja ogłasza o rozstrzygnięciu postępowania.

2. O rozstrzygnięciu konkursu ofert ogłasza się w miejscu i terminie określonych w ogłoszeniu o konkursie ofert.
3. Ogłoszenia, o rozstrzygnięciu konkursu ofert zawierają nazwę (firmę) albo imię i nazwisko oraz siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres świadczeniodawcy, który został wybrany.
4. Z chwilą ogłoszenia rozstrzygnięcia postępowania w sprawie zawarcia umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej następuje jego zakończenie.
5. Z wybranymi Oferentami niezwłocznie, to jest terminie do 21 dni po rozstrzygnięciu konkursu, zostaną zawarte umowy o treści podanej w załączniku nr 2 do Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert (SWKO). Termin zawarcia umów zostanie przekazany Oferentom pisemnie, telefonicznie lub pocztą elektroniczną.
6. Oferent zobowiązany jest do podpisania umowy w terminie wskazanym przez Udzielającego zamówienia.
7. Oferent, którego oferta została wybrana w konkursie zobowiązany jest do uczestniczenia w szkoleniu w zakresie funkcjonującego w Wojewódzkim Wielospecjalistycznym Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi Zintegrowanego Systemu Zarządzania Jakością, Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji, Zarządzania Bezpieczeństwem i Higieną Pracy oraz Zarządzania Środowiskowego.

#### §14

#### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Przeprowadzenie niniejszego konkursu ofert Udzielający zamówienia powierzył powołanej w tym celu Komisji Konkursowej.
2. Komisja Konkursowa przeprowadza postępowanie konkursowe na mocy Zarządzenia Nr 44/2014 Dyrektora Wojewódzkiego Wielospecjalistycznego Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi z dnia 23 lipca 2014 roku, Załącznik Nr 3 do Zarządzenia: „*Regulamin udzielania zamówień na świadczenia zdrowotne o wartości przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości 30.000 euro*”.
3. W sprawach nie uregulowanych w niniejszych Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert mają zastosowanie przepisy:
  - 1) Regulamin udzielania zamówień na świadczenia zdrowotne o wartości przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości 30.000 euro - Załącznik nr 3 do Zarządzenia nr 44/2014 Dyrektora z dnia 23 lipca 2014r. w sprawie: przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne,
  - 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych. (t.j Dz. U. 2016.1793 ze zm.),
  - 3) ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz.U. 2018.160 ze zm.),
  - 4) Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (t.j. Dz.U. 2017.459)

#### **Załączniki:**

1. Formularz ofertowy
2. Projekt umowy