

UMOWA Nr 38/2/NO/NPL/2017

o udzielanie świadczeń usług opieki zdrowotnej z zakresu nocnej i świątecznej opieki zdrowotnej

zawarta w Łodzi w dniu..... pomiędzy:

1. **Wojewódzkim Wielospecjalistycznym Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi**, ul. Pabianicka 62, 93 – 513 Łódź, REGON **000295403** NIP **729 – 23 – 45 – 599**,

reprezentowanym przez Dyrektora - Wojciecha Szrajbera

zwanym dalej **Udzielającym zamówienia**,

a

2.z siedzibą przy ul.,, wpisanym do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą nr księgi rejestrowej....., KRS nr....., NIP REGON posiadającym ubezpieczenie polisa OC podmiotu leczniczegookres ubezpieczenia
reprezentowanym przez

zwanym w dalszej treści umowy **Przyjmującym zamówienie**,

zawarta w trybie art. 26 i nast. ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (tj. Dz.U.2016.1638), zwanej w dalszej części niniejszej umowy „ustawą”.

Przedmiot Umowy

§ 1

1. Udzielający zamówienie zleca Przyjmującemu zamówienie wykonywanie usług w zakresie nocnej i świątecznej opieki zdrowotnej (dalej: Usługi) przez Personel medyczny posiadający wymagane przez Udzielającego zamówienie kwalifikacje (dalej: Personel) na rzecz pacjentów Udzielającego zamówienie.
2. Usługi będą świadczone od poniedziałku do piątku w godzinach od 18⁰⁰ do 8⁰⁰ dnia następnego.
- oraz w soboty, niedziele i inne dni ustawowo wolne od pracy od godz. 8⁰⁰ danego dnia do godz. 8⁰⁰ dnia następnego w warunkach ambulatoryjnych oraz w miejscu zamieszkania lub pobytu pacjenta, na obszarze zabezpieczenia Łódź – Górna: osiedla: Chojny -Dąbrowa, Piastów – Kurak, Rokicie, Górniak (zakres świadczeń 01.0000.162.16).
3. Usługi realizowane będą na warunkach opisanych w § 2 Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert oraz w niniejszej Umowie – SWKO stanowi **Załącznik nr 8** do Umowy.
4. Usługi o których mowa w ust 1, obejmują świadczenia porad lekarskich w warunkach ambulatoryjnych w bezpośrednim kontakcie z pacjentem lub telefonicznie, świadczenia porad lekarskich w miejscu zamieszkania lub pobytu pacjenta ; świadczenie usług pielęgniarskich w warunkach ambulatoryjnych, w miejscu zamieszkania lub pobytu pacjenta w związku z poradą lekarską, zrealizowaną w oparciu o niniejszą umowę lub zlecone przez lekarza ubezpieczenia zdrowotnego wynikające z potrzeby zachowania ciągłości leczenia i pielęgnacji.
5. W przypadku, gdy w trakcie realizacji Umowy pojawią się wątpliwości interpretacyjne co do szczegółowego zakresu Usług, strony zgodnie ustalają, że wątpliwości te rozwiązywać będą z uwzględnieniem następujących wytycznych: dążenie do zabezpieczenia potrzeb pacjentów i

zapewnienia ich bezpieczeństwa, dążenie do spełnienia zmieniających się warunków świadczenia Usług adekwatnie do wymagań stawianych przez NFZ (względnie innego narodowego płatnika), poszanowanie słuszych interesów obu stron.

Organizacja Usług

§ 2

1. Świadczenie Usług odbywać się będzie , w pomieszczeniach zakładu leczniczego Udzielającego Zamówienie mieszczących się przy ul. Pabianickiej 62, przy współpracy z jego personelem medycznym oraz z wykorzystaniem jego materiałów i infrastruktury technicznej.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się wykonywać Usługi przy udziale posiadającego wymagane przepisami prawa oraz warunkami SWKO kwalifikacje Personelu (dalej: Personel) oraz gwarantuje, że jego Personel wykonywać będzie umowę z uwzględnieniem postępu wiedzy medycznej i umiejętności, zasad etyki zawodowej oraz obowiązujących przepisów prawa.
3. Wykaz osobowy Personelu medycznego Przyjmującego zamówienie stanowi **Załącznik nr 5** do Umowy. Wykaz personelu zawiera dane osób wchodzących w jego skład, a w szczególności: imię i nazwisko, posiadane uprawnienia, specjalizacje. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do pisemnej aktualizacji wykazu w przypadku jakichkolwiek zmian osobowych w składzie Personelu.
4. Przyjmujący zamówienie realizuje Usługi przy pomocy :
 - a) 2 zespołów lekarsko – pielęgniarskich na wskazanym obszarze zabezpieczenia w pełnym wymiarze godzin tj. od poniedziałku do piątku, w godzinach od 18:00 do 8:00 dnia następnego oraz w soboty, niedziele i inne dni ustawowo wolne od pracy w godzinach od 8:00 dnia danego do godziny 8:00 dnia następnego, w warunkach ambulatoryjnych;
 - b) 1 zespołu lekarsko – pielęgniarskiego na wskazanym obszarze zabezpieczenia w pełnym wymiarze godzin tj. od poniedziałku do piątku, w godzinach od 18:00 do 8:00 dnia następnego oraz w soboty, niedziele i inne dni ustawowo wolne od pracy w godzinach od 8:00 dnia danego do godziny 8:00 dnia następnego, w miejscu zamieszkania lub pobytu świadczeniobiorcy.
5. W przypadku zaistnienia jakiegokolwiek zmiany w składzie osobowym Personelu medycznego wskazanego w **Załączniku nr 5**, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do przedstawienia uaktualnionego wykazu wraz z dokumentami potwierdzającymi posiadanie stosownych kwalifikacji i uprawnień danej osoby. Zmiana wykazu nie wymaga sporządzenia aneksu do Umowy, Udzielający zamówienia zastrzega sobie jednak prawo do niewyrażenia zgody na włączenie do wykazu przedstawionej przez Przyjmującego zamówienie osoby.
6. Przyjmujący zamówienie odpowiada jak za własne zachowania za działania i zaniechania członków personelu, przy pomocy którego wykonuje Usługi. Obowiązki nałożone na Przyjmującego zamówienie wiążą odpowiednio jego Personel, który zobowiązany jest stosować się do wszelkich zasad świadczenia Usług opisanych w niniejszej Umowie. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do zapoznania Personelu z zasadami świadczenia Usługi.
7. Przyjmujący zamówienie oraz jego Personel przy świadczeniu Usług nie podlega kontroli Udzielającego zamówienie w zakresie decyzji medycznych, ale zobowiązany jest zapewnić dostosowanie się Personelu do wymaganych przez Udzielającego zamówienia standardów postępowania wobec pacjentów. Udzielający zamówienia będzie sprawować ogólny medyczny nadzór nad przebiegiem procesu leczniczego pacjentów w zakresie niniejszej umowy.
8. Przy wykonywaniu Usług Przyjmujący zamówienie oraz jego Personel zobowiązany jest współpracować z personelem Udzielającego zamówienie.
9. Przyjmujący zamówienie pod rygorem niedopuszczenia do możliwości świadczenia usługi, zobowiązany jest dostarczyć Udzielającemu zamówienia dokumenty poświadczające kwalifikacje i uprawnienia Personelu, w tym w szczególności:

- a) Prawidłowo wypełnioną i własnoręcznie podpisaną „Kartę szkoleń” stanowiącą Załącznik nr 2 do niniejszej Umowy,
- b) Pisemne „Upoważnienia do przetwarzania danych osobowych/umowa cywilno-prawna/” zgodnie z wzorem określonym w Załączniku nr 3, wypełniony „Wniosek o nadanie uprawnień do systemu informatycznego Szpitala” zgodnie z wzorem Załącznik nr 4 do niniejszej Umowy zgodnie z obowiązującą u Udzielającego zamówienie procedurą.

Przyjmujący zamówienie wzory druków w/w dokumentów otrzymuje, z chwilą podpisania umowy w Dziale Organizacji i Marketingu (pok. 983).

Obowiązki administracyjne o których mowa w niniejszym ustępie należy wypełnić najpóźniej na dwa dni robocze przed rozpoczęciem okresu obowiązywania umowy po wcześniejszym ustaleniu terminu szkolenia. Niedopełnienie tego obowiązku spowoduje naliczenie kary umownej, o której mowa w § 12 ust. 1 lit.e oraz niedopuszczenie do udzielania świadczeń

10. Za świadczenie usług w ramach niniejszej umowy Przyjmujący zamówienie ani jego Personel nie może pobierać od Pacjentów żadnych dodatkowych opłat, chyba że przewidują to przepisy wiążące Udzielającego zamówienie, a płatność dokonywana jest na jego konto.
11. Udzielający zamówienie informuje Przyjmującego zamówienie, że wszystkie rozmowy telefoniczne za pomocą telefonów przydzielonych do realizacji Usługi będą rejestrowane zgodnie z Zarządzeniem Prezesa NFZ.

§ 3

1. Udzielający zamówienie bezwzględnie wymaga, aby Usługi, świadczone były przez Personel Przyjmującego zamówienie zgodnie z Harmonogramem świadczenia usług, ustalonym przez strony.
2. Harmonogram świadczenia usług uzgadniany będzie pomiędzy Udzielającym zamówienie a Przyjmującym zamówienie, każdorazowo do 25 dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc wykonania usługi – do tego dnia winien być złożony przez Przyjmującego zamówienie w Pionie Monitorowania Świadczeń Medycznych – Sekcja Kontraktowania i Dziale Spraw Pracowniczych, po uprzednim zatwierdzeniu przez osobę sprawującą nadzór merytoryczny nad umową.
3. Harmonogram usług powinien uwzględniać aktualny skład osobowy Personelu, zgodny z wykazem stanowiącym Załącznik nr 5 do Umowy.
4. Wprowadzenie przez Przyjmującego zamówienie zmian w obowiązującym Harmonogramie wymaga zgody Udzielającego zamówienie i powinno być uprzednio zgłoszone w Pionie ds. Monitorowania Świadczeń Medycznych - Sekcja Kontraktowania oraz w Dziale Spraw Pracowniczych, po uprzedniej akceptacji przez osobę sprawującą nadzór merytoryczny nad umową.
5. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do przestrzegania terminów świadczenia usług i ponosi względem Udzielającego zamówienia pełną odpowiedzialność z tytułu naruszenia obowiązku świadczenia usługi zgodnie z Harmonogramem, w tym odpowiedzialność z tytułu kar umownych.

§ 4

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się:
 - a) dostosować do wymagań organizacyjnych Udzielającego zamówienie; Przyjmujący zamówienie, zobowiązany jest zapewnić realizowanie usług przy współpracy z personelem, który nie będzie jednocześnie personelem pozostającym w stosunku pracy z Udzielającym Zamówienia. W przypadku świadczenia przez Przyjmującego Zamówienie usług przy współpracy z personelem pozostającym w stosunku pracy z Udzielającym Zamówienia, Przyjmujący Zamówienie obowiązany jest poinformować o tym fakcie Udzielającego Zamówienia wraz z podaniem podstawy wymiaru należnych składek na ubezpieczenie społeczne. Należne Przyjmującemu Zamówienie wynagrodzenie z tytułu realizacji umowy, zostanie wówczas pomniejszone o wartość należnych i opłaconych przez Udzielającego

Zamówienia jako płatnika, składek. W przypadku nieprzedstawienia Udzielającemu Zamówienia informacji o świadczeniu usług przy współpracy z personelem pozostającym w stosunku pracy z Udzielającym Zamówienia lub przedstawienia informacji nieprawdziwej, Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do naprawienia wynikłej stąd szkody,

- b) zapewnić niezakłócony proces świadczenia Usług, w tym we własnym zakresie zapewnić dostępność odpowiedniego Personelu w liczbie pozwalającej na uniknięcie opóźnień w świadczeniu Usług) oraz pozwalającej na zabezpieczenie potrzeb Udzielającego zamówienie wynikających z Harmonogramu,
 - c) wykonywać umowę przy udziale personelu legitymującego się stosownymi kwalifikacjami i uprawnieniami do świadczenia usług będących przedmiotem niniejszej umowy,
 - d) wykonywać umowę przy udziale personelu posiadającego aktualne szkolenia z zakresu BHP, badania profilaktyczne oraz badania sanitarno – epidemiologiczne zgodnie z obowiązującymi wymogami;
 - e) respektować wydawane przez Dyrektora Wojewódzkiego Wielospecjalistycznego Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi Zarządzenia, regulaminy i decyzje, które będą miały wpływ na świadczenie Usług (na organizację świadczeń);
 - f) niezwłocznie zgłaszać Udzielającemu zamówienie wszelkie błędy, usterki, przerwy w działaniu aparatury i sprzętu medycznego lub systemów informatycznych, które uniemożliwiają świadczenie Usługi lub powodują opóźnienie w wykonaniu Usług - zgodnie z zasadami zgłaszania awarii określonymi w Procedurze obowiązującej u Udzielającego zamówienie, która zostanie przedstawiona Przyjmującemu zamówienie - oraz współpracować z Udzielającym zamówienie w celu jak najszybszego rozwiązania problemów technicznych,
 - g) Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się dopełnić wszelkich czynności, w tym czynności technicznych dokonywanych za pomocą Portalu Świadczeniodawcy / Portalu SZOI, administrowanego przez Narodowy Fundusz Zdrowia, związanych z przedstawieniem Potencjału oraz wykazaniem zawarcia Umowy podwykonawstwa Narodowemu Funduszowi Zdrowia. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest w szczególności:
 - i. zgłosić na swoim profilu w Portalu Świadczeniodawcy okoliczność podwykonawstwa świadczeń wskazanych w niniejszej Umowie na rzecz Udzielającego Zamówienia,
 - ii. zgłosić Potencjał na swoim profilu na Portalu Świadczeniodawcy / portalu SZOI zgodnie z zasadami ofertowania ustalonymi przez Narodowy Fundusz Zdrowia
 - iii. przedstawić Narodowemu Funduszowi Zdrowia wymagane przez niego dokumenty i oświadczenia wykazujące posiadany Potencjał i podjęcie się Usług podwykonawstwa na rzecz Udzielającego Zamówienia.
 - h) Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się dostosowywać warunki świadczenia usług do wymagań Narodowego Funduszu Zdrowia oraz Udzielającego zamówienie.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się ponadto, w tym poprzez czynności wykonywane przez swój Personel medyczny, do:
- a) poddania się w każdym czasie kontroli przeprowadzanej przez Udzielającego zamówienie, a także poddania się kontroli Narodowego Funduszu Zdrowia, z którym Udzielający zamówienie podpisał umowę o udzielanie świadczeń zdrowotnych,
 - b) prowadzenia dokumentacji medycznej i sprawozdawczości statystycznej na bieżąco i zgodnie z obowiązującymi w tym względzie przepisami prawa, w tym zasadami wynikającymi z podpisanych umów z NFZ i zasadami wskazanymi przez Udzielającego zamówienie;
 - c) współpracowania z innymi podmiotami gospodarczymi i pracownikami Udzielającego zamówienie w celu zapewnienia prawidłowej realizacji umowy,
 - d) prowadzenia racjonalnej i ekonomicznej gospodarki środkami farmakologicznymi, materiałami i sprzętem jednorazowego użytku,

- e) wykonywać Usługi we własnej odzieży ochronnej i/lub roboczej spełniającej wszelkie wymagane prawem standardy oraz do ponosić we własnym zakresie kosztów utrzymania tej odzieży w należyтым stanie,
 - f) pokrycia w całości we własnym zakresie kosztów związanych z utrzymaniem, eksploatacją środków transportu niezbędnych do świadczenia Usługi;
 - g) do znajomości i przestrzegania przepisów obowiązujących podmioty lecznicze, w tym przepisów określających warunki i zasady udzielania świadczeń finansowanych ze środków publicznych, wewnętrznych aktów normatywnych w tym Statutu, Regulaminu Organizacyjnego Udzielającego zamówienia, standardów i procedur świadczenia usług lekarskich ustalonych przez Udzielającego zamówienia, które mają zastosowanie w zakresie objętym niniejszą umową,
 - h) do znajomości i przestrzegania procedur oraz standardów obowiązujących w ramach zintegrowanego systemu zarządzania jakością, zarządzania bezpieczeństwem informacji, zarządzania bezpieczeństwem i higieną pracy, zarządzania środowiskowego oraz standardów akredytacyjnych rekomendowanych dla placówek medycznych – w zakresie adekwatnym do przedmiotu niniejszej umowy.
 - i) do podejmowania i prowadzenia we własnym zakresie działań mających na celu utrzymanie i podnoszenie poziomu jakości usług.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się zakupić na koszt własny zestawy umożliwiające Personelowi Przyjmującego zamówienie składanie kwalifikowanego:
- kwalifikowanego podpisu elektronicznego, który jest składany za pomocą kwalifikowanego urządzenia do składania podpisu elektronicznego, wraz z kwalifikowanymi znacznikami czasu lub
 - podpisu elektronicznego potwierdzonego profilem zaufanym ePUAP i kwalifikowanym znacznikiem czasu,

w celu podpisywania elektronicznej dokumentacji medycznej wytwarzanej w związku ze świadczeniem Usług w ramach niniejszej umowy. Obowiązek niniejszy winien być spełniony najpóźniej w momencie, w którym u Udzielającego zamówienie wprowadzona zostanie elektroniczna dokumentacja medyczna w obszarze objętym umową (co może nastąpić wcześniej, niż wymagać tego będą przepisy powszechnie obowiązującego prawa). Udzielający zamówienie powiadomi Przyjmującego zamówienie **co najmniej na 1 miesiąc** przed wprowadzeniem elektronicznej dokumentacji medycznej o konieczności zakupu podpisu elektronicznego, wskazując także wymagane u Udzielającego zamówienia parametry systemowe, jeśli będzie to niezbędne. W przypadku podpisania dokumentacji medycznej przy pomocy podpisu, co do którego wygasł lub został unieważniony certyfikat podpisu elektronicznego, daną usługę uważa się za niewykonaną do momentu jej podpisania kwalifikowanym podpisem elektronicznym posiadającym ważny certyfikat lub podpisem elektronicznym potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP.

§ 5

Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność za prawidłowe wykonywanie Usług przez Personel medyczny, w szczególności za ordynowanie leków, wyrobów medycznych i środków pomocniczych dostarczonych przez Udzielającego zamówienie zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 6

1. Udzielający zamówienia zapewni Przyjmującemu zamówienie oraz jego Personelowi – w ramach posiadanych przez siebie środków finansowych oraz w zakresie niezbędnym do wykonania niniejszej umowy – dostęp do swojej bazy lokalowej, aparatury i sprzętu medycznego, leków oraz

materiałów medycznych i opatrunkowych, a także wyposażenia potrzebnego do prowadzenia dokumentacji medycznej i sprawozdawczości statystycznej.

2. Korzystanie z wyżej wymienionych środków może odbywać się wyłącznie w zakresie niezbędnym do wykonywania Umowy.
3. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w wyniku uszkodzenia lub zniszczenia mienia Udzielającego zamówienie, w tym aparatury lub sprzętu medycznego powstałe z winy Przyjmującego zamówienie.

Powierzenie przetwarzania danych osobowych

§ 7

1. Udzielający zamówienia zleca Personelowi przetwarzanie danych osobowych na zasadach określonych w **Załączniku nr 1**, który jest integralną częścią umowy. Przetwarzanie danych osobowych następuje jedynie w celu realizacji niniejszej umowy.
2. Dostęp do niezbędnych systemów informatycznych Personel Przyjmującego zamówienie uzyska po złożeniu wniosku o nadanie uprawnień dostępu do systemów zgodnie z **Załącznikiem nr 4** do umowy.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się zapewnić, że Personel, którym będzie posługiwać się przy realizacji Umowy, zostanie przeszkolony w zakresie zasad ochrony danych osobowych oraz zostanie zapoznany z zasadami prowadzenia sprawozdawczości statystycznej u Udzielającego zamówienie, jak również z zasadami prowadzenia i wydawania dokumentacji medycznej obowiązującymi u Udzielającego zamówienie.

Wynagrodzenie

§ 8

1. Z tytułu realizacji niniejszej Umowy Przyjmującemu zamówienie należy się wynagrodzenie w kwocie:
..... % ryczałtu ustalonego w umowie łączącej Udzielającego Zamówienie z Narodowym Funduszem Zdrowia dla zakresu świadczeń nocna i świąteczna opieka zdrowotna,
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w pkt. 1, płatne będzie w miesięcznych okresach rozliczeniowych, na podstawie sprawozdań z realizacji wykonania usług, zweryfikowanych merytorycznie przez Udzielającego zamówienie. **Wzór sprawozdania** z realizacji usługi, obejmującego również grafik personelu medycznego określony jest w **Załączniku nr 7** do Umowy.
3. Przyjmujący zamówienie składa fakturę wraz ze sprawozdaniem z usług wykonanych w danym miesiącu kalendarzowym nie później niż do dnia 5 następnego miesiąca po zakończeniu miesiąca rozliczeniowego.
4. Rachunek/faktura sprawdzana jest pod względem merytorycznym (zgodność z zatwierdzonym sprawozdaniem i z umową) i rachunkowym przez Dział Monitorowania Świadczeń i po zatwierdzeniu kierowana do realizacji. Osobą odpowiedzialną za opis dokumentów pod względem trybu zamówienia ze strony Udzielającego zamówienia jest Kierownik Działu ds. Monitorowania Świadczeń Medycznych.
5. Wyplata wynagrodzenia następuje w terminie 14 dni od daty przedłożenia po zakończeniu okresu rozliczeniowego zatwierzonego rachunku wraz z zatwierdzonym sprawozdaniem, na wskazany przez Przyjmującego zamówienie rachunek bankowy.
6. Za datę zapłaty strony przyjmują dzień obciążenia konta bankowego Udzielającego zamówienie przez jego bank.

Odpowiedzialność

§ 9

1. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność za wszelką szkodę wyrządzoną wszelkimi działaniami lub zaniechaniami, umyślnie lub w wyniku niedbalstwa czy lekkomyślności podczas świadczenia usług, – zarówno wobec Udzielającego zamówienie jak i wobec osób trzecich.
2. Żadna ze stron nie ponosi względem drugiej strony odpowiedzialności za naruszenie warunków umowy spowodowane czynnikami obiektywnymi, niezależnymi od danej strony (takimi jak: wydłużenie czasu realizacji usług spowodowane awariami systemów informatycznych, opóźnienia w zapłacie spowodowane opóźnieniami w płatności ze strony NFZ, itp.). Strony zobowiązane są jednak do współdziałania w celu jak najszybszego doprowadzenia do realizacji Umowy zgodnie z jej warunkami.
3. Odpowiedzialność Przyjmującego zamówienie za szkodę wyrządzoną pacjentom Udzielającego zamówienie jest solidarna z odpowiedzialnością Udzielającego zamówienie (art. 27 ust. 7 ustawy o działalności leczniczej).
4. Przyjmujący zamówienie odpowiedzialny jest jak za własne działanie lub zaniechanie za działania i zaniechania członków Personelu medycznego, z których pomocą wykonuje Usługi.
5. Przyjmujący zapewni, by za szkodę wyrządzoną przez osobę wchodzącą w skład Personelu, odpowiadała ta osoba solidarnie z Przyjmującym zamówienie.
6. Przyjmujący zamówienie będzie występował, na własny koszt, w sprawach wszelkich roszczeń zgłoszonych wobec Udzielającego zamówienia w związku z wykonywaniem umowy przez Przyjmującego zamówienie, w sądzie lub poza sądem, w kraju lub zagranicą, oraz zwolni Udzielającego zamówienie z obowiązku świadczenia wobec osoby trzeciej zgodnie art. 392 k.c.
7. W przypadku prawomocnego orzeczenia sądu lub zawarcia ugody i pokrycia szkody przez Udzielającego zamówienia, Udzielającemu zamówienie przysługuje roszczenie regresowe wobec Przyjmującego zamówienie wynikające z pokrycia szkody poniesionej przez osoby trzecie w związku z realizacją niniejszej Umowy przez Przyjmującego zamówienie.
8. Przyjmujący zamówienie i Udzielający zamówienia zobowiązują się ściśle współdziałać ze sobą w zakresie wszczętych przez Pacjenta postępowań sądowych bądź pozasądowych skierowanych przeciwko Udzielającemu zamówienie lub Przyjmującemu zamówienie w związku z realizacją niniejszej umowy.
9. Udzielającemu Zamówienia przysługuje względem Przyjmującego Zamówienie także prawo regresu w całości w przypadku nałożenia przez Narodowy Fundusz Zdrowia na Udzielającego Zamówienia w związku z realizacją umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w zakresie wynikającym z niniejszej Umowy kary umownej lub obowiązku zwrotu przekazanych środków.

Ubezpieczenie OC

§ 10

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do posiadania umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z tytułu świadczonych w ramach niniejszej umowy usług w której suma gwarancyjna wynosić będzie nie mniej niż suma wymagana dla podmiotów wykonujących działalność leczniczą w przepisach powszechnie obowiązującego prawa. Kopia polisy wraz z ogólnymi warunkami umowy ubezpieczenia stanowi **Załącznik nr 9** do niniejszej umowy.
2. Przyjmujący zamówienie zapewni ponadto, aby każdy z członków Personelu posiadał ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności leczniczej, w której suma gwarancyjna będzie nie niższa, niż określone w powszechnie obowiązujących przepisach prawa. Polisy ubezpieczeniowe członków personelu obejmować winny ponadto odpowiedzialność cywilną z tytułu przeniesienia chorób zakaźnych, w tym zakażenia wirusem HIV i WZW. Polisy ubezpieczeniowe Personelu Przyjmującego zamówienie zostaną doręczone Udzielającemu zamówienie nie później, niż na 7 dni przed rozpoczęciem udzielania świadczeń.

3. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do utrzymywania ważnego ubezpieczenia i nie zmniejszania jego zakresu oraz sumy przez cały okres obowiązywania umowy. W przypadku, gdy umowa ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej ulega rozwiązaniu w trakcie obowiązywania umowy, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest dostarczyć Udzielającemu zamówienia kopię nowej polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej lub innego dokumentu potwierdzającego zawarcie umowy ubezpieczenia na następny okres, najpóźniej na 30 dni przed ustaniem obowiązywania poprzedniej umowy.
4. Przyjmujący zamówienie obowiązany jest niezwłocznie informować Udzielającego zamówienie o wszelkich zdarzeniach mogących skutkować zgłoszeniem wobec niego roszczeń finansowych i zmniejszeniem sumy gwarancyjnej, o której mowa w ust. 1.

§ 11

Czas trwania Umowy i jej rozwiązanie

1. Okres obowiązywania umowy: **01.01.2018r. – 31.12.2020r.**
2. Umowa może być rozwiązana przed upływem terminu, na jaki została zawarta:
 - a) za zgodą obu stron w każdym czasie,
 - b) za uprzednim 3 miesięcznym wypowiedzeniem, złożonym przez którąkolwiek ze stron ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego z ważnych przyczyn, to jest w szczególności:
 - i) jeżeli w praktyce realizacji umowy występować będą powtarzające się nieprawidłowości lub trudności w weryfikacji i rozliczeniu wykonywanych Usług;
 - c) za uprzednim 14 dniowym wypowiedzeniem złożonym przez Udzielającego zamówienie, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego w przypadku:
 - i) wypowiedzenia Udzielającemu zamówienia przez NFZ umowy, w ramach której finansowane są na rzecz Pacjentów świadczenia objęte przedmiotem niniejszej Umowy,
 - ii) jeżeli w wyniku kontroli wykonywania umowy i realizacji zaleceń pokontrolnych stwierdzono niewypełnienie warunków umowy z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego zamówienie lub wadliwe jej wykonywanie przez Przyjmującego zamówienie,
 - iii) ograniczenia dostępności świadczeń, zawężenia ich zakresu lub ich nieodpowiedniej jakości, spowodowanego działaniem lub zaniechaniem Przyjmującego zamówienie,
 - iv) nie przekazywania wymaganych przez Udzielającego zamówienie sprawozdań, informacji, rozliczeń, oraz zaświadczeń;
 - d) przez Udzielającego zamówienie bez zachowania okresu wypowiedzenia (ze skutkiem natychmiastowym) w przypadku:
 - i) przedstawienia przez Przyjmującego zamówienie nieprawdziwych lub niezgodnych ze stanem faktycznym danych lub informacji, będących dla oddziału Funduszu podstawą do ustalenia kwoty finansowania zamówienie,
 - ii) nie udokumentowania zawarcia umowy ubezpieczenia, w terminie **30** dni przed datą wygaśnięcia polisy ubezpieczeniowej w trakcie trwania umowy o świadczenie usług lekarskich
 - iii) uchybienia obowiązkowi posiadania przez Personel kwalifikowanego podpisu elektronicznego, jako działanie uniemożliwiające świadczenie usług w sposób należyty,
 - iv) w przypadku trzeciej uzasadnionej skargi pacjenta, członka rodziny lub opiekuna rozpatrzonej zgodnie z procedurą *PR-01 QP-05 Przyjmowanie skarg i rozpatrywanie wniosków*, która zostanie udostępniona Udzielającemu zamówienie,
 - v) nieprzestrzegania ustalonego Harmonogramu i wykazu Personelu.

§ 12

Kary umowne

1. Przyjmujący zamówienie obowiązany jest zapłacić kary umowne w razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w następujących przypadkach i w następującej wysokości:
 - a) za każdą rozpoczętą godzinę spóźnienia członka Personelu Przyjmującego zamówienie w stosunku do godziny rozpoczęcia świadczenia usługi - karę w wysokości 100 złotych, chyba że nieobecność lub spóźnienie zostały pisemnie usprawiedliwione przez Kierownika właściwej komórki organizacyjnej lub inną osobę nadzorującą wykonanie umowy, wskazaną przez Udzielającego zamówienie;
 - b) w przypadku uzasadnionej skargi pacjenta, członka rodziny lub opiekuna Przyjmujący zamówienie za zachowanie swojego Personelu zobowiązany jest on do pisemnego przeproszenia pacjenta oraz zapłaty na rzecz Przyjmującego zamówienie kary umownej w wysokości 150 zł za każdy przypadek,
 - c) w przypadku naruszenia zasad dotyczących ochrony danych osobowych określonych w **Załączniku nr 1** - kwotę 1 000 zł za każde naruszenie,
 - d) w przypadku niezgodnienia z Udzielającym zamówienia lub nieprzedłożenia Udzielającemu zamówienie w terminie Harmonogramu świadczenia usług bądź sprawozdania z realizacji Usług – karę umowną w wysokości po 200 złotych za każdy przypadek takiego naruszenia,
 - e) niedopełnienia w terminie obowiązków o których mowa w § 2 ust.9 – 1 000 zł za każdy dzień opóźnienia
 - f) w razie naruszenia obowiązków wymienionych w § 4 w tym w przypadku braku niezwłocznego zgłoszenia dostrzeżonych nieprawidłowości w działaniu systemów informatycznych – po 200 złotych za każdy przypadek naruszenia.
 - g) w przypadku uszkodzenia sprzętu medycznego, aparatury medycznej udostępnionej Przyjmującemu zamówienie w celu realizacji niniejszej Umowy – po 1000 złotych za każdy przypadek naruszenia, co nie wyłącza obowiązku Przyjmującego zamówienie pokrycia w całości kosztów naprawy;
 - h) w przypadku niedostarczenia w terminie polis dokumentujących zawarcie umowy ubezpieczenia OC przez Przyjmującego zamówienie lub przez Personel Przyjmującego zamówienie – po 150 złotych za każdy dzień zwłoki;
 - i) za rozwiązanie umowy lub odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego zamówienie – 3.000,00 zł,
2. Jeżeli szkoda Udzielającego zamówienie przekracza wysokość naliczonych kar umownych, Udzielający zamówienie ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych KC.
3. Kary umowne określone w niniejszej Umowie z różnych tytułów mogą podlegać sumowaniu.
4. W przypadku naliczenia kar umownych Udzielający zamówienie zastrzega sobie możliwość potrącenia naliczonych kar z wynagrodzenia należnego Przyjmującemu zamówienie.

Postanowienia końcowe

§ 13

1. Udzielający zamówienie zastrzega sobie możliwość wykonania auditu u Przyjmującego zamówienie zgodnie z normą EN ISO 9001:2015 oraz normą ISO 27001:2013 w zakresie objętym postanowieniami niniejszej umowy. Wszelkie koszty związane z przeprowadzeniem auditu ponosi Udzielający zamówienia.
2. Personel Przyjmującego zamówienie zobowiązany jest się do przestrzegania, w zakresie adekwatnym do przedmiotu niniejszej umowy, Polityki Bezpieczeństwa Informacji obowiązującej u Udzielającego zamówienie oraz dokumentów powiązanych.

3. Wszelkie informacje uzyskane przez Personel Przyjmującego zamówienie i Udzielającego zamówienia w związku z realizacją niniejszej umowy, określone jako poufne w Szczegółowej Polityce Bezpieczeństwa Informacji, w szczególności informacje o pacjentach, w tym udzielanych lub planowanych świadczeniach zdrowotnych, Przyjmujący zamówienie oraz jego personel zobowiązany jest zachować w tajemnicy. Przyjmujący zamówienie i Udzielający zamówienia zobowiązany jest do zachowania poufności informacji w trakcie obowiązywania umowy oraz po jej zakończeniu.
4. W sytuacji, w której naruszenie poufności informacji lub Polityki Bezpieczeństwa Informacji spowoduje szkodę po stronie Udzielającego zamówienia, Pacjentów lub innych osób trzecich, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do jej naprawienia na zasadach ogólnych, niezależnie od obowiązku zapłaty naliczonych w związku z tym kar umownych.
5. Przyjmujący zamówienie realizujący na rzecz Udzielającego zamówienia usługi zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy zobowiązany jest do postępowania według obowiązujących przepisów prawa w zakresie zachowania porządku i higieny, minimalizacji negatywnego oddziaływania na środowisko naturalne oraz w zakresie BHP i P.POŻ.
6. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest ponadto do zgłaszania wszelkich sytuacji awaryjnych i/lub potencjalnie awaryjnych, które zostaną zidentyfikowane podczas realizacji przedmiotu niniejszej umowy na terenie i w obiektach Udzielającego zamówienia (ze szczególnym uwzględnieniem awarii odnoszących się do ochrony środowiska i BHP).
7. Strony zawierają porozumienie w sprawie współpracy z wykonawcą, którego pracownicy wykonują prace na terenie Wojewódzkiego Wielospecjalistycznego Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi dotyczące spełnienia wymagań, zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ustanowieniu Koordynatora ds. BHP - **Załącznik nr 6** do niniejszej umowy.

§ 14

1. Udzielający zamówienia oświadcza, że jego stan majątkowy jest zły i posiada opóźnienia w realizacji swoich zobowiązań, a Przyjmujący zamówienie oświadcza, że jest mu znany stan majątkowy Udzielającego zamówienia w rozumieniu dyspozycji z art. 490 ust. 2 Kodeksu Cywilnego, co w szczególności oznacza, że Przyjmujący zamówienie zrzeka się prawa do wstrzymania się ze swoim świadczeniem wzajemnym (usługi medyczne) oraz do odstąpienia od umowy w razie, gdyby Udzielający zamówienie opóźniał się z zapłatą wynagrodzenia za wykonane usługi.
2. Przyjmujący zamówienie może przenieść na inną osobę prawa i obowiązki wynikające z niniejszej Umowy wyłącznie na podstawie trójstronnej umowy zawartej z Udzielającym zamówienie i podmiotem przejmującym oraz wyłącznie pod warunkiem, że podmiot przejmujący prawa i obowiązki spełnia warunki konkursowe, określone w SWKO.
3. Przyjmujący zamówienie nie może w jakikolwiek sposób, pod rygorem nieważności takiej czynności, przenieść wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy, w szczególności w drodze cesji, poręczenia lub factoringu, na osobę trzecią bez uprzedniej pisemnej zgody Udzielającego zamówienie oraz bez spełnienia warunków wynikających z przepisów powszechnie obowiązującego prawa. Każda czynność mająca na celu lub skutkująca zmianą wierzyciela Udzielającego zamówienia może nastąpić dopiero po uprzednim wyrażeniu na to zgody przez podmiot tworzący, zgodnie z art. 54 ust. 5 ustawy o działalności leczniczej z dnia 15 kwietnia 2011r., a dodatkowo także przez Udzielającego zamówienia.
4. Każda ze stron zobowiązana jest:
 - b) powiadomić niezwłocznie drugą stronę o zmianach organizacyjno – prawnych, które miały miejsce w okresie związania umową, jeśli mają wpływ na realizację Umowy lub sposób wystawiania dokumentów rozliczeniowych,
 - c) złożyć komplet dokumentów wskazujących następcę prawnego.

§ 15

1. Strony poddają wszelkie spory wynikłe na tle wykonania niniejszej umowy pod rozstrzygnięcie sądu miejscowo właściwego dla siedziby Udzielającego zamówienie.
2. Zmiany umowy wymagają zgody obu stron wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności (aneks do umowy), chyba że umowa wyraźnie stanowi inaczej.
3. Nieważna jest zmiana postanowień zawartej umowy niekorzystna dla Udzielającego zamówienie, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
4. Osobą merytorycznie odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Udzielającego zamówienia jest:
5. a) tel., email – w zakresie nadzoru administracyjnego,
b)tel....., email..... – w zakresie nadzoru medycznego,
a po stronie Przyjmującego zamówienie osobą odpowiedzialną za realizację Umowy jest tel., email
6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egzemplarze dla Udzielającego zamówienia, jeden dla Przyjmującego zamówienie.
7. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.

Załączniki do umowy:

1. Zasady przetwarzania danych osobowych
2. Wzór karty szkoleń
3. Wzór Upoważnienia do przetwarzania danych osobowych /umowa cywilno-prawna/
4. Wzór wniosku o nadanie uprawnień do systemu informatycznego Szpitala
5. Wykaz Personelu
6. Porozumienie dotyczące spełnienia wymagań, zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ustanowieniu Koordynatora ds. BHP
7. Sprawozdanie z wykonania usługi (cz. A i cz. B)
8. SWKO
9. Polisy OC Przyjmującego zamówienie

Udzielający zamówienia

Przyjmujący zamówienie