

Zważywszy, że Personel Przyjmującego zamówienie będzie udzielał świadczeń na terenie i z wykorzystaniem infrastruktury Udzielającego zamówienie strony postanawiają co następuje:

§ 1

1. Na podstawie art. 37 ustawy o ochronie danych osobowych Udzielający zamówienie upoważnia Przyjmującego zamówienie do przetwarzania danych osobowych w zakresie objętym umową w celu realizacji umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych z zakresu radiologii i przez czas obowiązywania tej umowy.
2. Przyjmujący zamówienie upoważni Personel Przyjmującego zamówienie do przetwarzania danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji przez ten Personel obowiązków wynikających z umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych i będzie prowadził ewidencję wydanych upoważnień oraz kontrolę prawidłowości przetwarzania danych – zgodnie z obowiązkami określonymi w art. 36-39a ustawy o ochronie danych osobowych. Upoważnień tym członkom Personelu Przyjmującego zamówienie, którzy wykonują zawód medyczny, udzielić może również bezpośrednio Udzielający zamówienie jako administrator danych (art. 24 ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta). W tym celu Udzielający zamówienie wyda Personelowi Przyjmującego zamówienie stosowane u Udzielającego zamówienie upoważnienia do przetwarzania danych osobowych na zasadach określonych w Umowie.
3. Pod pojęciem Personelu strony rozumieją – osoby współpracujące z Przyjmującym zamówienie w celu realizacji umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych z zakresu radiologii, posiadający wymagane przepisami prawa oraz określone w SKWO kwalifikacje, delegowane do realizacji zadań określonych w umowie. Imienny Wykaz Personelu stanowi Załącznik nr 6A do Umowy.
4. Personel zostanie upoważniony w zakresie:
 - wglądu do danych osobowych dotyczących pacjentów Udzielającego zamówienie, w tym do danych wrażliwych zawartych w dokumentacji medycznej i w systemach informatycznych Udzielającego zamówienie,
 - dokonywania wpisów w dokumentacji medycznej oraz sporządzania opisów badań diagnostycznych stanowiących dokumentację medyczną,
 - edycji danych w systemach informatycznych Udzielającego zamówienie polegającej na wykonywaniu i autoryzowaniu opisów badań radiologicznych we wskazanym przez Udzielającego zamówienie systemie informatycznym,
 - wydruku opisu badania i jego autoryzacji zgodnie z wymaganiami stawianymi przez przepisy prawa dla tego typu dokumentacji medycznej
 - przechowywania sporządzonych dokumentów w wersji papierowej na zasadach obowiązujących u Udzielającego zamówienie (opis badania diagnostyki obrazowej) do czasu ich przekazania komórce zlecającej,
 - odpowiedniego zabezpieczenia dokumentów, o których mowa w wyżej przed ich zniszczeniem, ujawnieniem, kradzieżą, nieuprawnionym dostępem osób trzecich.

ul. Pabianicka 62, 93-513 Łódź

SEKRETARIAT tel. (42) 689 50 10/fax (42) 689 50 11; CENTRALA tel. (42) 689 50 00

e-mail: szpital@kopernik.lodz.pl, <http://www.kopernik.lodz.pl>

NIP 729-23-45-599 REGON 000295403 PEKAO S.A. O/ŁÓDŹ 62124015451111000011669957



- Personel będzie upoważniony do przetwarzania tylko tych danych osobowych, których przetwarzanie będzie niezbędne do realizacji Umowy tzn. danych osobowych tych pacjentów, których badania będzie zobowiązany opisać (lub udzielić konsultacji w zakresie stanu zdrowia tych pacjentów).
5. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że Personel będzie:
 - a) przetwarzać dane osobowe zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz procedurami obowiązującymi u Udzielającego zamówienie, o których mowa w § 2 ust. 4,
 - b) nie będzie przetwarzać danych osobowych innych osób, niż pacjenci Udzielającego zamówienie;
 - c) dane osobowe nie będą poddawane dalszemu przetwarzaniu w sposób niezgodny z określonym celem zawarcia niniejszej umowy, jakim jest umożliwienie realizacji umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych z zakresu radiologii,
 6. Strony wyłączają możliwość udostępnienia przez Personel przetwarzanych danych innym podmiotom.
 7. Za udostępnienie, o którym mowa w ust. 5 należy rozumieć m.in.:
 - a) umożliwienie wglądu do danych,
 - b) weryfikację danych,
 - c) wyzbycie się danych,
 - d) powierzenie danych,
 - e) przekazanie informacji lub nośnika z danymi,
 - f) upublicznienie danych.
 8. **Personel** zobowiąże się do zachowania w tajemnicy danych osobowych, które uzyska w trakcie realizacji umowy, oraz stosowanych zabezpieczeń tych danych, chyba że obowiązek ujawnienia tajemnicy będzie wynikać z przepisów prawa, z zastrzeżeniem, że w zakresie, w jakim to będzie możliwe, Przyjmujący zamówienie zawiadomi o tym **Udzielającego zamówienie**.

§ 2

1. Przetwarzanie danych osobowych będzie odbywało się w przedsiębiorstwach Udzielającego **zamówienie** z wykorzystaniem aparatury medycznej (m.in. stacja opisowa radiologiczna) oraz systemu informatycznego należącego do **Udzielającego zamówienie**. Personel zobowiązany jest do przetwarzania danych osobowych na urządzeniach należących tylko do **Udzielającego zamówienie**.
2. Zabrania się Personelowi zamówienie wykonywania nieuzasadnionych kopii, gromadzenia, przechowywania jakichkolwiek danych, z wyłączeniem sytuacji gdy jest to niezbędne do realizacji umowy lub jest to obowiązkiem Personelu wynikającym z obowiązujących przepisów wewnętrznych ustanowionych i obowiązujących u **Udzielającego zamówienia** lub przepisów prawa. Wszelkie dokumenty dane osobowe w wersji elektronicznej będą przechowywane na zasobach udostępnionych przez Udzielającego zamówienie. Dokumenty w wersji papierowej generowane z systemu informatycznego Udzielającego zamówienie będą przechowywane przez Personel w sposób zgodnie z obowiązującymi Szczegółową Polityką Bezpieczeństwa Informacji. W tym celu w sposób tworzone i przechowywane w miejscach wskazanych przez **Udzielającego** zgodnie z zasadami określonymi przez **Udzielającego zamówienie**, o których mowa w ust. 3 i 4.
3. Zabronione jest wynoszenie poza obszar przetwarzania danych (przeznaczone do tego celu pomieszczenia Udzielającego zamówienie) jakichkolwiek nośników zawierających dane osobowe.
4. **Personel** zobowiązany jest do zapoznania się i przestrzegania zasad określonych w dokumentacji **Udzielającego zamówienie** a w szczególności:
 - a) Szczegółowej Polityki Bezpieczeństwa Informacji,
 - b) Instrukcji Zarządzania Systemem Informatycznym,
 - c) Regulamin użytkownika systemu informatycznego,
 - d) Procedury PR-04 QBP-02 System kontroli dostępu,

- e) Procedury PR- 03 QBP-0 QBPWŚ-002/S Nadzór nad niezgodnościami. Działania korygujące/korekcje.
 - f) upoważnienia do przetwarzania danych osobowych oraz innych procedur i instrukcji obowiązujących u **Udzielającego zamówienie** a mających zastosowanie w zakresie udzielanych usług określonych w Umowie. W przypadku zmiany w/w dokumentów i przepisów Personel zobowiązany jest do ich przestrzegania. W/w dokumenty są dostępne na internetowej stronie wewnętrznej, do której Personel będzie miał w trakcie trwania Umowy dostęp.
5. W przypadku naruszenia zasad bezpieczeństwa w zakresie poufności lub integralności danych osobowych Personel zobowiązany jest podjąć stosowne działania odpowiednie dla incydentów bezpieczeństwa informacji zgodnie z Procedurą *Nadzór nad niezgodnościami. Działania korygujące/korekcje.*
 6. Przyjmujący zamówienie nie będzie miał dostępu do danych osobowych, których administratorem jest Udzielający zamówienie, innych niż wskazane w niniejszej Umowie.

§ 3

1. Udzielający zamówienie uprawniony jest do przeprowadzenia w każdym czasie kontroli w zakresie ochrony powierzonych do przetwarzania danych oraz zgodności z warunkami umowy w tym zakresie a Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do umożliwienia Udzielającemu zamówienie przeprowadzenia kontroli.
2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1 Udzielający zamówienie uprawniony jest w szczególności do:
 - a) Wstępu do pomieszczeń, w których przetwarzane są dane osobowe,
 - b) przeprowadzenia oględzin systemu informatycznego w zakresie zgodności postępowania przez Personel Przyjmującego zamówienie z umową;
 - c) sporządzenia z raportu z przeprowadzonej kontroli oraz wydania zaleceń w przypadku stwierdzonych niezgodności z umową w zakresie przetwarzania danych.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest także poddać się kontroli organu nadzorującego prawidłowość przetwarzania i bezpieczeństwo danych osobowych (GIODO).
4. W przypadku niedostosowania się przez Przyjmującego zamówienie do wydanych w ramach przeprowadzonej kontroli zaleceń Udzielającemu zamówienie przysługuje prawo rozwiązania umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych z winy Przyjmującego zamówienie.
5. W przypadku uchylecia lub zmian przepisów, odnoszących się do bezpieczeństwa danych osobowych, to jest: ustawy z dnia 29.08.1997 o ochronie danych osobowych (a w szczególności art. 36-39) względnie Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29.04.2004r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczny służące do przetwarzania danych osobowych (Dz.U.2004.100.1024 z późn.zm.) – Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do wdrożenia zaktualizowanych zasad ochrony danych osobowych adekwatnie do zmienionych przepisów prawa.
6. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że zna i zobowiązuje się do stosowania zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych określonych w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), a w szczególności przepis art. 28 tego Rozporządzenia.
7. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest udzielić wszelkiej pomocy Udzielającemu zamówienie jako administratorowi danych w wywiązywaniu się z obowiązków wobec osób, których dane dotyczą.

8. W przypadku naruszenia zasad opisanych w niniejszej umowie Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Udzielającego zamówienie kary umownej w wysokości 1 000 zł za każde stwierdzone naruszenie.

Udzielający zamówienia

Przyjmujący zamówienie