

UMOWA Nr .....  
o udzielanie świadczeń zdrowotnych z zakresu radiologii

zawarta w Łodzi w dniu..... pomiędzy:

1. **Wojewódzkim Wielospecjalistycznym Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi**, ul. Pabianicka 62, 93 – 513 Łódź, REGON **000295403** NIP **729 – 23 – 45 – 599**,

reprezentowanym przez Dyrektora - Wojciecha Szrajbera

zwanym dalej **Udzielającym zamówienia**,

a

2. .... z siedzibą w ..... przy ul. ...., wpisanym do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą nr księgi rejestrowej ....., KRS nr ....., NIP ....., REGON .....

posiadającym ubezpieczenie ..... okres ubezpieczenia .....

zwanym w dalszej treści umowy **Przyjmującym zamówienie**,

zawarta w trybie art. 26 i nast. ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (tj. Dz.U.2016.1638), zwanej w dalszej części niniejszej umowy „ustawą”.

### Przedmiot Umowy

#### § 1

1. Udzielający zamówienie zleca Przyjmującemu zamówienie wykonywanie kompleksowych usług medycznych **w zakresie radiologii** (dalej: Usługi) przez Personel medyczny posiadający wymagane przez Udzielającego zamówienie kwalifikacje (dalej: Personel) na rzecz pacjentów Udzielającego zamówienie, za wynagrodzeniem określonym w **Załączniku nr 1** – Cennik.
2. Usługi realizowane będą na warunkach opisanych w § 2 Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert oraz w niniejszej Umowie. SWKO stanowi **Załącznik nr 11** do Umowy.
3. Na całość kompleksowej usługi w zakresie udzielania świadczeń przez Personel Udzielającego zamówienie składają się w szczególności:
  - a. **Wykonywanie procedur** medycznych w zakresie radiologii, radiodiagnostyki, radiologii zabiegowej i innych badań diagnostycznych w ilości zgodnej z zapotrzebowaniem Udzielającego zamówienie;
  - b. **Opisywanie i autoryzacja** badań w systemie informatycznym wskazanym przez Udzielającego zamówienie, wykonywanie opisów zgodnie z wymaganiami stawianymi przez przepisy prawa (w formie papierowej i na nośnikach elektronicznych, w systemie informatycznym wskazanym przez Udzielającego zamówienie);

- c. **Konsultacje** zleconych w systemie informatycznym badań, w tym wykonanych w innych placówkach medycznych, polegające w szczególności na ocenie porównawczej badań aktualnych z poprzednimi oraz wydaniu zaleceń dotyczących dalszej diagnostyki i konsultacji i innych specjalistów;
- d. **Realizacja wymagań kontraktu** zawartego z NFZ Oddział w Łodzi a Udzielającym zamówienie w zakresie badań kosztochłonnych, polegającą na: wskazaniu/uzupełnieniu w systemie informatycznym odpowiednich procedur ICD-9 (zgodnie z wytycznymi NFZ) umożliwiających następnie prawidłowe rozliczenie świadczeń przez Udzielającego zamówienie oraz realizację świadczeń wyłącznie przez personel medyczny wykazany w harmonogramie pracy do NFZ.
- e. **Uczestnictwo lekarzy specjalistów radiologów w konsyliach** - wielodyscyplinarnych zespołach terapeutycznych, o których mowa w § 4a ust. 1 pkt. 1 litera a) rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 22 listopada 2013r. w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu leczenia szpitalnego;
- f. **Uczestnictwo lekarzy specjalistów w tzw. unitach oraz innych zespołach;**
- g. Pomoc Udzielającemu zamówienie w prowadzeniu **szkolenia specjalizacyjnego** lekarzy rezydentów, w tym: nadzorowanie wykonywanych przez rezydenta procedur medycznych, konsultowanie wyników pracy lekarza rezydenta, autoryzacja opisów badań wykonanych przez rezydentów, respektowanie zasady, zgodnie z którą lekarz rezydent w razie jakichkolwiek wątpliwości diagnostycznych lub terapeutycznych, z własnej inicjatywy bądź na wniosek pacjenta lub jego przedstawiciela ustawowego, ma prawo zasięgnąć opinii lekarza specjalisty pełniącego dyżur radiologiczny.

Realizacja w/w usług wymagać będzie obecności lekarzy radiologów/specjalistów radiologów w określonych miejscach udzielania świadczeń, w określonych dniach i godzinach, które określane będą przez Udzielającego zamówienie zgodnie z bieżącym zapotrzebowaniem.

- 4. W przypadku, gdy w trakcie realizacji Umowy pojawią się wątpliwości interpretacyjne co do szczegółowego zakresu Usług, strony zgodnie ustalają, że wątpliwości te rozwiązywać będą z uwzględnieniem następujących wytycznych: dążenie do zabezpieczenia potrzeb pacjentów i zapewnienia ich bezpieczeństwa, dążenie do spełnienia zmieniających się warunków świadczenia Usług adekwatnie do wymagań stawianych przez NFZ (względnie innego narodowego płatnika), poszanowanie słuszych interesów obu stron.
- 5. Maksymalna szacunkowa wartość zamówienia na świadczenia zdrowotne objęte konkursem wynosi **12 600 000 złotych (słownie: dwanaście milionów sześćset tysięcy złotych)**.
- 6. Wskazana w SWKO ilość Usług charakter szacunkowy, ustalony w oparciu o dotychczasowe zapotrzebowanie Udzielającego zamówienie. Ze względu na dynamiczny rozwój Ośrodka możliwe jest zwiększenie liczby Usług o ok. 30% w czasie trwania umowy; Udzielający zamówienie zastrzega jednak również możliwość zlecenia do wykonania mniejszej liczby Usług, niż początkowo zakładana, zaś Przyjmujący zamówienie godzi się na to i nie będzie wywodził z tego tytułu jakichkolwiek roszczeń wobec Udzielającego zamówienie.

## Organizacja Usług

### § 2

- 1. Świadczenie Usług odbywać się będzie **zgodnie z bieżącym zapotrzebowaniem czasowym** Udzielającego zamówienie, które może być określane **w ciągu całej doby**, w pomieszczeniach zakładu leczniczego Udzielającego Zamówienie mieszczących się
  - a. w Szpitalu Specjalistycznym – ul. Pabianicka 62, Łódź
  - b. w Ośrodku Onkohematologii – ul. Pabianicka 62, Łódź

i w innych wskazanych przez Udzielającego zamówienie miejscach, przy współpracy z jego personelem medycznym oraz z wykorzystaniem jego materiałów i infrastruktury technicznej, z zastrzeżeniem dopuszczalności świadczenia określonych w SWKO usług również w formule teleradiologii, w pomieszczeniach i przedsiębiorstwach zakładu leczniczego Przyjmującego zamówienie.

2. W przypadku, w którym Przyjmujący zamówienie złożył ofertę, w której zaznaczył, że ma możliwość wykonywania określonych usług w formule teleradiologii, zobowiązany jest do stosowania w odniesieniu do tych usług dodatkowych, szczególnych warunków techniczno-organizacyjnych, określonych w § 13 niniejszej umowy.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się wykonywać Usługi przy udziale posiadającego wymagane przepisami prawa oraz warunkami SWKO kwalifikacje Personelu (dalej: Personel) oraz gwarantuje, że jego Personel wykonywać będzie umowę z uwzględnieniem postępu wiedzy medycznej i umiejętności oraz przy poszanowaniu praw pacjenta i zasad etyki zawodowej.
4. Wykaz osobowy Personelu medycznego Przyjmującego zamówienie realizującego usługi w pomieszczeniach zakładu leczniczego Udzielającego zamówienie (radiologia stacjonarna) stanowi **Załącznik nr 6a** do Umowy. Wykaz personelu zawiera dane osób wchodzących w jego skład, a w szczególności: imię i nazwisko, posiadane uprawnienia, specjalizacje. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do aktualizacji wykazu w przypadku jakichkolwiek zmian osobowych w składzie Personelu.
5. Przyjmujący zamówienie dostosowuje liczbę Personelu do ilości badań z uwzględnieniem celu, jakim jest terminowość i fachowość wykonania opisów lub innych usług.
6. W przypadku zaistnienia jakiegokolwiek zmiany w składzie osobowym Personelu medycznego wskazanego w **Załączniku nr 6a**, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do przedstawienia uaktualnionego wykazu wraz z dokumentami potwierdzającymi posiadanie stosownych kwalifikacji i uprawnień danej osoby. Zmiana wykazu nie wymaga sporządzenia aneksu do Umowy, Udzielający zamówienia zastrzega sobie jednak prawo do niewyrażenia zgody na włączenie do wykazu przedstawionej przez Przyjmującego zamówienie osoby.
7. Przyjmujący zamówienie odpowiada jak za własne zachowania za działania i zaniechania członków personelu, przy pomocy którego wykonuje Usługi. Obowiązki nałożone na Przyjmującego zamówienie wiążą odpowiednio jego Personel, który zobowiązany jest stosować się do wszelkich zasad świadczenia Usług opisanych w niniejszej Umowie. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do zapoznania Personelu z zasadami świadczenia Usługi.
8. Przyjmujący zamówienie oraz jego Personel przy świadczeniu Usług nie podlega kontroli Udzielającego zamówienie w zakresie decyzji medycznych, ale zobowiązany jest zapewnić dostosowanie się Personelu do wymaganych przez Udzielającego zamówienia standardów postępowania wobec pacjentów. Udzielający zamówienia będzie sprawować ogólny medyczny nadzór nad przebiegiem procesu leczniczego pacjentów w zakresie niniejszej umowy.
9. Przy wykonywaniu Usług Przyjmujący zamówienie oraz jego Personel zobowiązany jest współpracować z personelem Udzielającego zamówienie.
10. Przyjmujący zamówienie pod rygorem niedopuszczenia do możliwości świadczenia usługi, zobowiązany jest dostarczyć Udzielającemu zamówienia -dokumenty poświadczające kwalifikacje i uprawnienia Personelu, w tym w szczególności:
  - a) Prawidłowo wypełnioną i własnoręcznie podpisaną „**Kartę szkoleń**” stanowiącą **Załącznik nr 4** do niniejszej Umowy,
  - b) Pisemne „**Upoważnienia do przetwarzania danych osobowych/umowa cywilno-prawna**” zgodnie z wzorem określonym w **Załączniku nr 5**, wypełniony „**Wniosek o nadanie uprawnień do systemu informatycznego Szpitala**” zgodnie z wzorem

**Załącznik nr 8** do niniejszej Umowy zgodnie z obowiązującą u Udzielającego zamówienie procedurą.

Przyjmujący zamówienie wzory druków w/w dokumentów otrzymuje, z chwilą podpisania umowy w Dziale Organizacji i Marketingu (pok. 983).

Obowiązki administracyjne o których mowa w niniejszym ustępie należy wypełnić najpóźniej na dwa dni robocze przed rozpoczęciem okresu obowiązywania umowy. Niedopełnienie tego obowiązku spowoduje naliczenie kary umownej, o której mowa w § 12 ust. 1 lit.h oraz niedopuszczenie do udzielania świadczeń.

**11.** Za świadczenie usług w ramach niniejszej umowy Przyjmujący zamówienie ani jego Personel nie może pobierać od Pacjentów żadnych dodatkowych opłat, chyba że przewidują to przepisy wiążące Udzielającego zamówienie, a płatność dokonywana jest na jego konto.

**12.** Minimalna liczba osób udzielających świadczeń zdrowotnych określonych niniejszą umową wynosi 25 osób.

### § 3

1. Przyjmujący zamówienie wykonuje Usługi polegające na opisie badań radiologicznych w dogodnym dla obu stron terminie z uwzględnieniem celu, jakim jest terminowość dostarczenia Udzielającemu zamówienie opisów zgodnie z warunkami określonymi w SWKO, z zastrzeżeniem ust. 2 i nast. niniejszego paragrafu, a także z zastrzeżeniem przestrzegania minimalnych wymagań, dotyczących obecności lekarzy radiologów w siedzibie Udzielającego zamówienie, określonych ramowo w SWKO a szczegółowo określanych w co miesiąc ustalonym Harmonogramie, o którym mowa w ustępach 2 i nast. niniejszego paragrafu.
2. Udzielający zamówienie bezwzględnie wymaga, aby pozostałe Usługi, w szczególności Usługi dotyczące realizacji kontraktu z NFZ na badania kosztochłonne świadczone były przez Personel Przyjmującego zamówienie zgodnie z Harmonogramem świadczenia usług, ustalonym przez strony. Ze względu na to, że Udzielający zamówienie zgłasza Harmonogram, wskazujący dostępność konkretnych osób w konkretnych dniach i godzinach w Narodowym Funduszu Zdrowia – Udzielający zamówienie ma prawo obniżyć Przyjmującemu Zamówienie wynagrodzenie o kwotę zapłaconą za usługi wykonane niezgodnie z Harmonogramem, jeżeli usługi te zostaną zakwestionowane przez NFZ.
3. Harmonogram świadczenia usług uzgadniany będzie pomiędzy Udzielającym zamówienie a Przyjmującym zamówienie w oparciu o bieżące zapotrzebowanie Udzielającego zamówienie na ilość dni i godzin usługi lekarskiej, każdorazowo do 25 dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc wykonania usługi – do tego dnia winien być złożony przez Przyjmującego zamówienie w Pionie Monitorowania Świadczeń Medycznych – Sekcja Kontraktowania i Dziale Spraw Pracowniczych, po uprzednim zatwierdzeniu przez Kierownika komórki organizacyjnej zakładu leczniczego Udzielającego zamówienie, w której świadczona ma być Usługa.
4. Harmonogram usług powinien uwzględniać aktualny skład osobowy Personelu, zgodny z wykazem stanowiącym **Załącznik nr 6a** do Umowy.
5. Wprowadzenie przez Przyjmującego zamówienie zmian w obowiązującym Harmonogramie wymaga zgody Udzielającego zamówienie i powinno być uprzednio zgłoszone w Pionie ds. Monitorowania Świadczeń Medycznych-Sekcja Kontraktowania oraz w Dziale Spraw Pracowniczych, po uprzedniej akceptacji przez Kierownika komórki organizacyjnej, w której ma być świadczona Usługa. Zaktualizowany Harmonogram winien być złożony w Pionie Monitorowania Świadczeń Zdrowotnych – Sekcja Kontraktowania i w Dziale Spraw Pracowniczych w terminie umożliwiającym Udzielającemu Zamówienie dokonanie odpowiednich zmian w umowach z Narodowym Funduszem Zdrowia – to jest przynajmniej w przeddzień zmiany lub w sytuacjach nagłych w dniu jej wystąpienia (do godziny 12.00).

6. Udzielanie usług rozpoczyna się i kończy w dniu i o godzinie ustalonej między stronami za wyjątkiem sytuacji, kiedy czynności medyczne muszą być kontynuowane z uwagi na niebezpieczeństwo utraty życia, uszkodzenia ciała lub rozstroju zdrowia pacjenta.
7. W przypadkach uzasadnionych potrzebą zapewnienia bezpieczeństwa pacjentów, zachowania ciągłości udzielania usług, awarią/serwisem aparatów diagnostycznych itp. okoliczności czy sytuacji losowych, Udzielający zamówienia uprawniony jest do żądania korekty ustalonego Harmonogramu i zmniejszenia lub zwiększenia zapotrzebowania na ilości dni i godzin Usługi bądź zwiększenia lub zmniejszenia zapotrzebowania na inne Usługi (ilość opisów etc).
8. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do przestrzegania terminów świadczenia usług i ponosi względem Udzielającego zamówienia pełną odpowiedzialność z tytułu naruszenia obowiązku świadczenia usługi zgodnie z Harmonogramem, w tym odpowiedzialność z tytułu kar umownych.

#### § 4

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się:
  - a) dostosować do wymagań organizacyjnych Udzielającego zamówienie;
  - b) przestrzegać reguł ustalonych w Protokole Informatycznym; ustalenia **Protokołu Informatycznego** zostaną między stronami określone w **Załączniku nr 2a** do Umowy po wyborze najkorzystniejszej oferty i mogą ulec w przyszłości zmianie, adekwatnej do zmian w sposobie działania systemów informatycznych (nowe funkcjonalności, etc). Zmiany wprowadzane będą poprzez podanie ich do wiadomości Przyjmującemu zamówienie po uprzednim uzgodnieniu treści zmian z Przyjmującym zamówienie (w razie rozbieżności stanowisk decyduje stanowisko Udzielającego zamówienie).
  - c) zapewnić niezakłócony proces świadczenia Usług, w tym we własnym zakresie zapewnić dostępność odpowiedniego Personelu w liczbie pozwalającej na uniknięcie opóźnień w świadczeniu Usług (np. w dostarczeniu na czas opisów badań) oraz pozwalającej na zabezpieczenie potrzeb Udzielającego zamówienie wynikających z ustalonego Harmonogramu (który co najmniej zabezpieczać musi warunki stawiane Udzielającemu Zamówienie przez NFZ).
  - d) zapewnić prawidłowy opis usługi w systemach informatycznych Centrum i dołożyć starań w celu prawidłowego ujawnienia wykonania usługi w systemach informatycznych umożliwiających Udzielającemu zamówienie rozliczenie umowy z NFZ (jeśli dotyczy); w razie dostrzeżenia rozbieżności między systemami lub nieprawidłowości w działaniu systemów Personel Przyjmującego zamówienie powinien w dniu dostrzeżenia rozbieżności lub nieprawidłowości zgłosić problem do Kierownika właściwej komórki organizacyjnej (lub innej osoby, która będzie nadzorować Umowę, wyznaczonej przez Udzielającego zamówienie) oraz do Kierownika Działu Informatyki.
  - e) wykonywać umowę przy udziale personelu legitymującego się stosownymi kwalifikacjami i uprawnieniami do świadczenia usług będących przedmiotem niniejszej umowy oraz przy udziale wykwalifikowanego pomocniczego personelu (jeśli dotyczy),
  - f) wykonywać umowę przy udziale personelu posiadającego aktualne szkolenia z zakresu BHP, badania profilaktyczne oraz badania sanitarno – epidemiologiczne zgodnie z obowiązującymi wymogami oraz wymagane prawem szkolenia związane z narażeniem na promieniowanie jonizujące dla osób świadczących usługi radiologiczne oraz związane z ochroną radiologiczną pacjenta (jeśli dotyczy);
  - g) dostosować się do wskazówek i poleceń właściwego kierownika komórki organizacyjnej Udzielającego zamówienia (względnie innej osoby na stanowisku kierowniczym w zakresie radiologii, wskazanej przez Udzielającego zamówienie), dotyczących organizacji usługi;
  - h) respektować wydawane przez Dyrektora Wojewódzkiego Wielospecjalistycznego Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi Zarządzenia, regulaminy i decyzje, które będą miały wpływ na świadczenie Usług (na organizację świadczeń);

- i) niezwłocznie zgłaszać Udzielającemu zamówienie wszelkie błędy, usterki, przerwy w działaniu aparatury medycznej lub systemów informatycznych, które uniemożliwiają świadczenie Usługi lub powodują opóźnienie w wykonaniu Usług (np. w terminowym sporządzaniu opisów) - zgodnie z zasadami zgłaszania awarii określonymi w Procedurze obowiązującej u Udzielającego zamówienie, która zostanie przedstawiona Przyjmującemu zamówienie - oraz współpracować z Udzielającym zamówienie w celu jak najszybszego rozwiązania problemów technicznych,
  - j) Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się dostosowywać warunki świadczenia usług do wymagań Narodowego Funduszu Zdrowia oraz Udzielającego zamówienie.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się ponadto, w tym poprzez czynności wykonywane przez swój Personel medyczny, do:
- a) poddania się w każdym czasie kontroli przeprowadzanej przez Udzielającego zamówienie, a także poddania się kontroli Narodowego Funduszu Zdrowia, z którym Udzielający zamówienia podpisał umowę o udzielanie świadczeń zdrowotnych,
  - b) prowadzenia dokumentacji medycznej i sprawozdawczości statystycznej (jeśli dotyczy) na bieżąco i zgodnie z obowiązującymi w tym względzie przepisami prawa, w tym zasadami wynikającymi z podpisanych umów z NFZ i zasadami wskazanymi przez Udzielającego zamówienie;
  - c) współpracowania z innymi podmiotami gospodarczymi i pracownikami Udzielającego zamówienie w celu zapewnienia prawidłowej realizacji umowy,
  - d) prowadzenia racjonalnej i ekonomicznej gospodarki środkami farmakologicznymi, materiałami i sprzętem jednorazowego użytku, a także w zakresie diagnostyki, dodatkowych konsultacji itp. – jeśli dotyczy;
  - e) wykonywać Usługi we własnej odzieży ochronnej i/lub roboczej spełniającej wszelkie wymagane prawem standardy oraz do ponosić we własnym zakresie kosztów utrzymania tej odzieży w należytym stanie,
  - f) do znajomości i przestrzegania przepisów obowiązujących podmioty lecznicze, w tym przepisów określających warunki i zasady udzielania świadczeń finansowanych ze środków publicznych, wewnętrznych aktów normatywnych w tym Statutu, Regulaminu Organizacyjnego Udzielającego zamówienia, standardów i procedur świadczenia usług lekarskich ustalonych przez Udzielającego zamówienia, które mają zastosowanie w zakresie objętym niniejszą umową
  - g) do znajomości i przestrzegania procedur oraz standardów obowiązujących w ramach zintegrowanego systemu zarządzania jakością, zarządzania bezpieczeństwem informacji, zarządzania bezpieczeństwem i higieną pracy, zarządzania środowiskowego oraz standardów akredytacyjnych rekomendowanych dla placówek medycznych – w zakresie adekwatnym do przedmiotu niniejszej umowy.
  - h) do podejmowania i prowadzenia we własnym zakresie działań mających na celu utrzymanie i podnoszenie poziomu jakości usług.
3. W zakresie ochrony radiologicznej Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się, poprzez czynności wykonywane przez swój Personel medyczny:
- a) do prawidłowego użytkowania powierzonego mu detektora/ów,
  - b) do pokrycia w terminie do 20 dnia pierwszego miesiąca każdego kwartału kosztów prowadzenia przez Udzielającego zamówienie oceny narażenia w zakresie bezpieczeństwa jądrowego i ochrony radiologicznej na podstawie wyników pomiarów dozymetrycznych i dawek indywidualnych,
  - c) do zwrotu detektora/ów promieniowania jonizującego inspektorom ochrony radiologicznej w terminie wskazanym przez Udzielającego zamówienie;

- d) w przypadku zagubienia lub zniszczenia detektora promieniowania jonizującego na całe ciało do zapłaty 151 zł za każdy zagubiony lub zniszczony egzemplarz, a w przypadku detektora pierścienkowego- po 20 zł.
4. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się zakupić na koszt własny zestawu umożliwiające Personelowi Przyjmującego zamówienie składanie kwalifikowanego podpisu elektronicznego, który jest składany za pomocą kwalifikowanego urządzenia do składania podpisu elektronicznego i który opiera się na kwalifikowanym certyfikacie podpisu elektronicznego – zgodnie z ustawą z dnia 5 września 2016 roku o usługach zaufania oraz o identyfikacji elektronicznej - w celu podpisywania elektronicznej dokumentacji medycznej wytwarzanej w związku ze świadczeniem Usług w ramach niniejszej umowy. Obowiązek niniejszy winien być spełniony najpóźniej w momencie, w którym u Udzielającego zamówienie wprowadzona zostanie elektroniczna dokumentacja medyczna w obszarze objętym umową (co może nastąpić wcześniej, niż wymagać tego będą przepisy powszechnie obowiązującego prawa). Udzielający zamówienie powiadomi Przyjmującego zamówienie **co najmniej na 1 miesiąc** przed wprowadzeniem elektronicznej dokumentacji medycznej o konieczności zakupu podpisu elektronicznego, wskazując także wymagane u Udzielającego zamówienia parametry systemowe, jeśli będzie to niezbędne. W przypadku podpisania dokumentacji medycznej przy pomocy podpisu, co do którego wygasł lub został unieważniony certyfikat podpisu elektronicznego, daną usługę uważa się za niewykonaną do momentu jej podpisania kwalifikowanym podpisem posiadającym ważny certyfikat.

## § 5

1. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność za prawidłowe wykonywanie Usług przez Personel medyczny, w szczególności za ordynowanie leków, wyrobów medycznych i środków pomocniczych dostarczonych przez Udzielającego zamówienie zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Ordynowanie leków powinno odbywać się zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami oraz zgodnie z Receptariuszem Szpitalnym wprowadzonym przez Udzielającego zamówienia.

## § 6

1. Udzielający zamówienia zapewni Przyjmującemu zamówienie oraz jego Personelowi – w ramach posiadanych przez siebie środków finansowych oraz w zakresie niezbędnym do wykonania niniejszej umowy – dostęp do swojej bazy lokalowej, aparatury i sprzętu medycznego, leków oraz materiałów medycznych i opatrunkowych, środków transportu medycznego, badań z zakresu diagnostyki laboratoryjnej i obrazowej, a także wyposażenia potrzebnego do prowadzenia dokumentacji medycznej i sprawozdawczości statystycznej.
2. Korzystanie z wyżej wymienionych środków może odbywać się wyłącznie w zakresie niezbędnym do wykonywania Umowy.
3. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w wyniku uszkodzenia lub zniszczenia mienia Udzielającego zamówienie, w tym aparatury lub sprzętu medycznego powstałe z winy Przyjmującego zamówienie.
4. W przypadku sprzętu medycznego lub aparatury, które zostaną oddane Przyjmującemu zamówienie do wyłącznej dyspozycji, strony zobowiązują się do zawarcia odpowiednich umów dzierżawy lub użyczenia, na zasadach określonych przez podmiot tworzący Przyjmującego zamówienie.

## **Powierzenie przetwarzania danych osobowych**

## § 7

1. Udzielający zamówienia powierza Przyjmującemu zamówienie oraz jego Personelowi przetwarzanie danych osobowych na zasadach określonych w **Załączniku nr 3a**, który jest

integralną częścią umowy. Powierzenie przetwarzania danych osobowych następuje jedynie w celu realizacji niniejszej umowy.

2. Dostęp do niezbędnych systemów informatycznych Personel Przyjmującego zamówienie uzyska po złożeniu wniosku o nadanie uprawnień dostępu do systemów zgodnie z **Załącznikiem nr 8** do umowy.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się zapewnić, że Personel, którym będzie posługiwać się przy realizacji Umowy, zostanie przeszkolony w zakresie zasad ochrony danych osobowych oraz zostanie zapoznany z zasadami prowadzenia sprawozdawczości statystycznej u Udzielającego zamówienie, jak również z zasadami prowadzenia i wydawania dokumentacji medycznej obowiązującymi u Udzielającego zamówienie.

## Wynagrodzenie

### § 8

1. Z tytułu realizacji niniejszej Umowy Przyjmującemu zamówienie należy się wynagrodzenie w wysokości brutto określonej w tabeli obejmującej **Cennik Usług**, stanowiącej **Załącznik nr 1** do Umowy.
2. Wynagrodzenie, w łącznej kwocie odpowiadającej **ilozynowi wykonanych w danym okresie rozliczeniowym Usług w danej kategorii i stawek za poszczególnego rodzaju Usługi, zgodnie z Cennikiem** określonym w Załączniku nr 1 do umowy, płatne będzie w miesięcznych okresach rozliczeniowych, na podstawie sprawozdań z realizacji wykonania usług, zweryfikowanych merytorycznie przez Udzielającego zamówienie. Przez wykonanie Usługi strony rozumieją: wykonanie badania (jeżeli dotyczy), nadzór (jeżeli dotyczy), opisanie i autoryzację. **Wzór sprawozdania** z realizacji usługi, obejmującego również grafik wskazujący na faktyczne dni i godziny pracy lekarzy radiologów w danym miesiącu rozliczeniowym (harmonogram faktycznego wykonania), określony jest w **Załączniku nr 9A oraz 9B** do Umowy.
3. Przyjmujący zamówienie składa Koordynatorowi ds. organizacji i zarządzania w radiologii nadzorującemu realizację Umowy ze strony Udzielającego zamówienie sprawozdanie z usług wykonanych w danym miesiącu kalendarzowym nie później niż do dnia 5 następnego miesiąca po zakończeniu miesiąca rozliczeniowego. Z chwilą złożenia sprawozdania Udzielający zamówienie przystępuje do weryfikacji sprawozdania we współpracy z Przyjmującym zamówienie. W przypadku wystąpienia rozbieżności między Usługami wykonanymi, opisanymi i autoryzowanymi a Usługami ujętymi w sprawozdaniu, strony zobowiązane są do współdziałania w celu wyjaśnienia wszelkich wątpliwości dotyczących ilości rzeczywiście zrealizowanych w danym okresie rozliczeniowych usług, względnie ich jakości. W razie niedających się usunąć wątpliwości, usługa nie podlega rozliczeniu. Strony ustalają, że dołożą starań, by okres weryfikacji sprawozdania z realizacji wykonanych w danym miesiącu usług nie trwał dłużej, niż 30 dni kalendarzowych.
4. W odniesieniu do Usług, przy których wykonane przez Przyjmującego zamówienie świadczenia podlegają rozliczeniu z NFZ, zapłata należy się za Usługę wykonaną zgodnie z Harmonogramem. Udzielający zamówienie wymaga, aby usługi wykonywane były przez lekarzy zgodnie z harmonogramami zgłaszanymi w NFZ.
5. Przyjmujący zamówienie wystawia rachunek/fakturę za wykonane usługi dopiero po zakończeniu weryfikacji sprawozdania z realizacji usług. Weryfikacja zakończona jest z chwilą pisemnej akceptacji sprawozdania przez Koordynatora ds. organizacji i zarządzania w radiologii w oparciu o wspólnie zweryfikowane sprawozdanie. Rachunek/faktura sprawdzana jest pod względem merytorycznym (zgodność z zatwierdzonym sprawozdaniem i z umową) i rachunkowym przez Dział Monitorowania Świadczeń i po zatwierdzeniu kierowana do realizacji. Osobą odpowiedzialną za opis dokumentów pod względem trybu zamówienia ze strony Udzielającego zamówienia jest Kierownik Działu ds. Monitorowania Świadczeń Medycznych.



6. Wypłata wynagrodzenia następuje w terminie 14 dni od daty przedłożenia po zakończeniu okresu rozliczeniowego zatwierdzonego rachunku wraz z zatwierdzonym sprawozdaniem, na wskazany przez Przyjmującego zamówienie rachunek bankowy.
7. Za datę zapłaty strony przyjmują dzień obciążenia konta bankowego Udzielającego zamówienie przez jego bank.

## Odpowiedzialność

### § 9

1. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność za wszelką szkodę wyrządzoną umyślnie lub w wyniku niedbalstwa czy lekkomyślności podczas świadczenia usług, wszelkimi działaniami lub zaniechaniami, związanymi z realizacją niniejszej Umowy – zarówno wobec Udzielającego zamówienie jak i wobec osób trzecich.
2. Żadna ze stron nie ponosi względem drugiej strony odpowiedzialności za naruszenie warunków umowy spowodowane czynnikami obiektywnymi, niezależnymi od danej strony (takimi jak: wydłużenie czasu realizacji usług spowodowane awariami systemów informatycznych, opóźnienia w zapłacie spowodowane opóźnieniami w płatności ze strony NFZ, itp.). Strony zobowiązane są jednak do współdziałania w celu jak najszybszego doprowadzenia do realizacji Umowy zgodnie z jej warunkami.
3. Odpowiedzialność Przyjmującego zamówienie za szkodę wyrządzoną pacjentom Udzielającego zamówienie jest solidarna z odpowiedzialnością Udzielającego zamówienie (art. 27 ust. 7 ustawy o działalności leczniczej).
4. Przyjmujący zamówienie odpowiedzialny jest jak za własne działanie lub zaniechanie za działania i zaniechania członków Personelu medycznego, z których pomocą wykonuje Usługi.
5. Przyjmujący zapewni, by za szkodę wyrządzoną przez osobę wchodzącą w skład Personelu, odpowiadała ta osoba solidarnie z Przyjmującym zamówienie.
6. Przyjmujący zamówienie będzie występował, na własny koszt, w sprawach wszelkich roszczeń zgłoszonych wobec Udzielającego zamówienia w związku z wykonywaniem umowy przez Przyjmującego zamówienie, w sądzie lub poza sądem, w kraju lub zagranicą, oraz zwolni Udzielającego zamówienie z obowiązku świadczenia wobec osoby trzeciej zgodnie art. 392 k.c.
7. W przypadku prawomocnego orzeczenia sądu i pokrycia szkody przez Udzielającego zamówienia, Udzielającemu zamówienie przysługuje roszczenie regresowe wobec Przyjmującego zamówienie wynikające z pokrycia szkody poniesionej przez osoby trzecie w związku z realizacją niniejszej Umowy przez Przyjmującego zamówienie.
8. Przyjmujący zamówienie i Udzielający zamówienia zobowiązują się ściśle współdziałać ze sobą w zakresie wszczętych przez Pacjenta postępowań sądowych bądź pozasądowych skierowanych przeciwko Udzielającemu zamówienie lub Przyjmującemu zamówienie w związku z realizacją niniejszej umowy.

## Ubezpieczenie OC

### § 10

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do posiadania umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z tytułu świadczonych w ramach niniejszej umowy usług w której suma gwarancyjna wynosić będzie nie mniej niż suma wymagana dla podmiotów wykonujących działalność leczniczą w przepisach powszechnie obowiązującego prawa. Kopia polisy wraz z ogólnymi warunkami umowy ubezpieczenia stanowi **Załącznik nr 10** do niniejszej umowy.
2. Przyjmujący zamówienie zapewni ponadto, aby każdy z członków Personelu posiadał ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności leczniczej, w której

suma gwarancyjna będzie nie niższa, niż określone w powszechnie obowiązujących przepisach prawa. Polisy ubezpieczeniowe członków personelu obejmować winny ponadto odpowiedzialność cywilną z tytułu przeniesienia chorób zakaźnych, w tym zakażenia wirusem HIV i WZW. Polisy ubezpieczeniowe Personelu Przyjmującego zamówienie zostaną doręczone Udzielającemu zamówienie nie później, niż na 7 dni przed rozpoczęciem udzielania świadczeń.

3. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do utrzymywania ważnego ubezpieczenia i nie zmniejszania jego zakresu oraz sumy przez cały okres obowiązywania umowy. W przypadku, gdy umowa ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej ulega rozwiązaniu w trakcie obowiązywania umowy, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest dostarczyć Udzielającemu zamówienia kopię nowej polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej lub innego dokumentu potwierdzającego zawarcie umowy ubezpieczenia na następny okres, najpóźniej na 30 dni przed ustaniem obowiązywania poprzedniej umowy.
4. Przyjmujący zamówienie obowiązany jest niezwłocznie informować Udzielającego zamówienie o wszelkich zdarzeniach mogących skutkować zgłoszeniem wobec niego roszczeń finansowych i zmniejszeniem sumy gwarancyjnej, o której mowa w ust. 1.

### **Czas trwania Umowy i jej rozwiązanie**

#### § 11

1. Umowa została zawarta dnia ..... a świadczenia zdrowotne realizowane będą na jej podstawie przez na czas określony 36 miesięcy licząc od dnia, następnego po dniu, w którym ulegnie rozwiązaniu umowa o świadczenie usług lekarskich z zakresu radiologii nr 4/NO/KL/2014.
2. Umowa może być rozwiązana przed upływem terminu, na jaki została zawarta:
  - a) za zgodą obu stron w każdym czasie,
  - b) za uprzednim 3 miesięcznym wypowiedzeniem, złożonym przez którąkolwiek ze stron ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego z ważnych przyczyn, to jest w szczególności:
    - jeżeli w praktyce realizacji umowy występować będą powtarzające się nieprawidłowości lub trudności w weryfikacji i rozliczeniu wykonywanych Usług;
    - jeżeli Przyjmujący zamówienie uporczywie nie przestrzega postanowień Protokołu Informatycznego, pomimo wezwania do zaprzestania naruszeń w tym zakresie.
  - c) za uprzednim 14 dniowym wypowiedzeniem złożonym przez Udzielającego zamówienia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego w przypadku:
    - i. wypowiedzenia Udzielającemu zamówienia przez NFZ umowy, w ramach której finansowane są na rzecz Pacjentów świadczenia objęte przedmiotem niniejszej Umowy,
    - ii. jeżeli w wyniku kontroli wykonywania umowy i realizacji zaleceń pokontrolnych stwierdzono niewypełnienie warunków umowy z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego zamówienie lub wadliwe jej wykonywanie przez Przyjmującego zamówienie,
    - iii. ograniczenia dostępności świadczeń, zawężenia ich zakresu lub ich nieodpowiedniej jakości, spowodowanego działaniem lub zaniechaniem Przyjmującego zamówienie,
    - iv. nie przekazywania wymaganych przez Udzielającego zamówienie sprawozdań, informacji, rozliczeń, oraz zaświadczeń;
  - d) przez Udzielającego zamówienie bez zachowania okresu wypowiedzenia (ze skutkiem natychmiastowym) w przypadku:
    - i. przedstawienia przez Przyjmującego zamówienie nieprawdziwych lub niezgodnych ze stanem faktycznym danych lub informacji, będących dla oddziału Funduszu podstawą do ustalenia kwoty finansowania zamówienie,

- ii. nie udokumentowania zawarcia umowy ubezpieczenia, w terminie **3** dni przed datą wygaśnięcia polisy ubezpieczeniowej w trakcie trwania umowy o świadczenie usług lekarskich,
  - iii. uchybienia obowiązkowi posiadania przez Personel kwalifikowanego podpisu elektronicznego, jako działanie uniemożliwiające świadczenie usług w sposób należyty,
  - iv. w przypadku trzeciej uzasadnionej skargi pacjenta, członka rodziny lub opiekuna rozpatrzonej zgodnie z procedurą *PR-01 QP-05 Przyjmowanie skarg i rozpatrywanie wniosków*, która zostanie udostępniona Przyjmującemu zamówienie.
3. Umowa może ulec przedłużeniu o czas określony nie dłuższy niż 6 miesięcy jeżeli do momentu upływu okresu obowiązywania umowy nie została jeszcze przekroczona maksymalna szacunkowa wartość zamówienia, wskazana w § 1 ust. 5. Przedłużenie wymaga zgody obu stron wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

## § 12

### Kary umowne

1. Przyjmujący zamówienie obowiązany jest zapłacić kary umowne w razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w następujących przypadkach i w następującej wysokości:
  - a) za każdą rozpoczętą godzinę spóźnienia członka Personelu Przyjmującego zamówienie w stosunku do godziny wyznaczonej w Harmonogramie, o którym mowa w § 3 ust. 2 - karę w wysokości 200 złotych, chyba że nieobecność lub spóźnienie zostały pisemnie usprawiedliwione przez Kierownika właściwej komórki organizacyjnej lub inną osobę nadzorującą wykonanie umowy, wskazaną przez Udzielającego zamówienie;
  - b) za zwłokę w wykonaniu opisów badań radiologicznych w stosunku do terminów wymaganych w szczegółowych warunkach konkursu ofert w wysokości po 50 złotych za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki (w stosunku do badań zleczanych przez Izbę Przyjęć, SOR lub z Oddziałów z adnotacją „cito”) bądź w wysokości po 150 złotych za każdą rozpoczętą dobę zwłoki – w stosunku do pozostałych badań; termin do wykonania opisu badania liczony jest od momentu, w którym badanie ujawnia się na liście roboczej do opisu w systemie informatycznym Udzielającego zamówienie; kara umowna naliczana jest do momentu autoryzacji opisu w systemie informatycznym Udzielającego zamówienie;
  - c) w przypadku odmowy wykonania zaległych opisów badań – w wysokości po 100 złotych za każdy niewykonany opis badania; niezależnie od powyższego Przyjmującemu zamówienie naliczana będzie kara za zwłokę, o której mowa w lit. b) aż do momentu wykonania opisu przez Przyjmującego zamówienie bądź przez innego wykonawcę, któremu Udzielający zamówienie zleci wykonanie zaległego opisu w zastępstwie Przyjmującego zamówienie (bez konieczności uzyskiwania zezwolenia sądu na wykonanie zastępcze); Przyjmujący zamówienie poniesie ponadto wszystkie koszty związane z udzieleniem zamówienia wykonawcy zastępczemu.
  - d) za zwłokę w autoryzacji opisów badań wykonanych przez lekarzy rezydentów – 50 złotych za każdy przypadek przekroczenia terminu autoryzacji.
  - e) w przypadku uzasadnionej skargi pacjenta, członka rodziny lub opiekuna Przyjmujący zamówienie za zachowanie swojego Personelu zobowiązany jest on do pisemnego przeproszenia pacjenta oraz zapłaty na rzecz Przyjmującego zamówienie kary umownej w wysokości 150 zł za każdy przypadek,
  - f) w przypadku naruszenia zasad dotyczących ochrony danych osobowych określonych w **Załączniku nr 3a** - kwotę 3 000 zł za każde naruszenie,

- g) w przypadku niezgodnienia z Udzielającym zamówienia lub nieprzedłożenia Udzielającemu zamówienie w terminie Harmonogramu świadczenia usług bądź sprawozdania z realizacji Usług – karę umowną w wysokości 500 złotych za każdy przypadek takiego naruszenia,
  - h) niedopełnienia w terminie obowiązków o których mowa w § 2 ust.10 – 1 000 zł.
  - i) w razie naruszenia obowiązków wymienionych w § 4, w tym w przypadku braku niezwłocznego zgłoszenia dostrzeżonych nieprawidłowości w działaniu systemów informatycznych – po 500 złotych za każdy przypadek naruszenia.
  - j) w przypadku niewykonania zleconych w systemie informatycznym konsultacji – po 150 złotych za każdy przypadek naruszenia.
  - k) w przypadku uszkodzenia aparatury medycznej lub stacji diagnostyczno-opisowej udostępnionych Przyjmującemu zamówienie w celu realizacji niniejszej umowy – po 5000,00 złotych za każdy przypadek uszkodzenia, co nie wyłącza obowiązku Przyjmującego zamówienie pokrycia w całości kosztów naprawy;
  - l) za każdy dzień opóźnienia we wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o którym mowa w § 14 – po 500,00 złotych;
  - m) w przypadku niedostarczenia w terminie polis dokumentujących zawarcie umowy ubezpieczenia OC przez Przyjmującego zamówienie lub przez Personel Przyjmującego zamówienie – po 150 złotych za każdy dzień zwłoki;
  - n) za rozwiązanie umowy lub odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego zamówienie – 15.000,00 zł,
2. Jeżeli szkoda Udzielającego zamówienie przekracza wysokość naliczonych kar umownych, Udzielający zamówienie ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych KC.
  3. Kary umowne określone w niniejszej Umowie z różnych tytułów mogą podlegać sumowaniu.
  4. W przypadku naliczenia kar umownych Udzielający zamówienie zastrzega sobie możliwość potrącenia naliczonych kar z wynagrodzenia należnego Przyjmującemu zamówienie, co odbywać się może w następujący sposób: osoba merytorycznie odpowiedzialna za zatwierdzenie rachunku/faktury do realizacji zaznacza na odwrocie faktury kwotę należną do wypłaty po uwzględnieniu obciążeń wynikających z naliczonych kar umownych – również w przypadku, gdy kary umowne dotyczą innych okresów rozliczeniowych, niż okres, którego dotyczy rachunek/faktura lub dłuższych okresów, niż jeden miesiąc, np. kary umowne naliczone w wyniku audytu (kontroli realizacji umowy) przeprowadzonej przez Udzielającego zamówienie; Przyjmujący zamówienie otrzymuje wynagrodzenie pomniejszone o naliczone kary umowne, wynikające z not obciążeniowych. Alternatywnie, Przyjmujący zamówienie ma również prawo do zaspokojenia się co do naliczonych Przyjmującemu zamówienie kar umownych, wynikających z not obciążeniowych, z wniesionego przez Przyjmującego zamówienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### **§ 13**

#### **Teleradiologia**

1. W odniesieniu do organizacji i warunków technicznych dotyczących Usług, w zakresie których Udzielający zamówienia dopuszcza ich świadczenie w formule teleradiologii, zastosowanie znajdują postanowienia szczególne, określone w niniejszym paragrafie, zaś w zakresie nimi nieuregulowanym – postanowienia ogólne wspólne dla usług świadczonych w formule radiologii stacjonarnej i teleradiologii.

2. Świadczenie Usług odbywać się będzie zgodnie z zapotrzebowaniem Udzielającego zamówienie, w pomieszczeniach zakładu leczniczego Przyjmującego Zamówienie mieszczących się w ....., z wykorzystaniem aparatury medycznej, sprzętu medycznego i komputerowego oraz oprogramowania Przyjmującego zamówienie (monitor medyczny, stacja opisowa, oprogramowanie), z zastrzeżeniem wymogu ich kompatybilności z systemami informatycznymi Udzielającego zamówienie, zgodnie z **Załącznikiem nr 2b** – Protokół informatyczny dla teleradiologii.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się dostosowywać warunki świadczenia usług do warunków określonych w SWKO oraz w przepisach powszechnie obowiązujących, w tym również do rozporządzenia, które zostanie wydane w oparciu o przepis art. 22 ust. 3b ustawy o działalności leczniczej, dotyczącego pomieszczeń, urządzeń oraz systemów teleinformatycznych lub systemów łączności podmiotu wykonującego działalność leczniczą udzielającego ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych za pośrednictwem systemów teleinformatycznych lub systemów łączności.
4. Usługi wykonywane będą w terminach wskazanych w SWKO dla poszczególnych kategorii opisów, przy czym **przez wykonanie usługi w formule teleradiologii strony rozumieją:** wykonanie opisu, wprowadzenie do systemów informatycznych (wraz z autoryzacją) w sposób umożliwiający wykorzystanie opisu w procesie diagnostyczno-leczniczym przez personel medyczny Udzielającego zamówienie, wydruk opisu w dwóch egzemplarzach i opatrzenie opisu pieczęciami i podpisami w sposób przewidziany prawem dla dokumentacji medycznej tego rodzaju oraz doręczenie opisów Udzielającemu zamówienie.
5. Do odbioru doręczanych Udzielającemu zamówienie opisów badań w formie papierowej upoważniony będzie wskazany na piśmie pracownik Centrum. Doręczenie Udzielającemu zamówienie opisów badań w formie papierowej odbywa się w następujący sposób:
  - a) pierwsza koperta z napisem „ Wyniki badań doręczyć do rąk własnych - p. Aleksandra Sauter – Zakład Radiologii”,
  - b) kopertę, o której mowa w pkt a) należy zapakować w drugą kopertę i zaadresować: WWCOIT im. M. Kopernika w Łodzi, ul. Pabianicka 62, 93 – 513 Łódź, - ZAKŁAD RADIOLOGII. Dokumenty należy wysłać operatorem pocztowym. Za właściwe zabezpieczenie dokumentów oraz ich wysyłkę odpowiedzialny jest Przyjmujący zamówienie.Niezależnie od powyższego prawo do otrzymania opisów badań ma pacjent lub osoby przez niego upoważnione – w związku z czym Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest sporządzić każdy opis badania w dwóch egzemplarzach.
6. W momencie wprowadzenia elektronicznej dokumentacji medycznej autoryzowanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym obowiązki Przyjmującego zamówienie związane z doręczaniem Udzielającemu zamówienie opisów badań w formie papierowej dokumentacji medycznej mogą ulec odpowiedniej modyfikacji na podstawie pisemnego aneksu do niniejszej Umowy.
7. Wykaz osobowy Personelu medycznego Przyjmującego zamówienie, który świadczyć będzie usługi w formule teleradiologii, stanowi **Załącznik nr 6b** do Umowy. Wykaz personelu zawiera dane osób wchodzących w jego skład, a w szczególności: imię i nazwisko, posiadane uprawnienia, specjalizacje.
8. W przypadku zaistnienia jakiegokolwiek zmiany w składzie osobowym Personelu medycznego wskazanego w **Załączniku nr 6b**, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do przedstawienia uaktualnionego wykazu wraz z dokumentami potwierdzającymi posiadanie stosownych kwalifikacji i uprawnień danej osoby. Zmiana wykazu nie wymaga sporządzenia aneksu do Umowy, Udzielający zamówienia zastrzega sobie jednak prawo do niewyrażenia zgody na włączenie do wykazu przedstawionej przez Przyjmującego zamówienie osoby.

9. Przyjmujący zamówienie odpowiada jak za własne zachowania za działania i zaniechania członków personelu, przy pomocy którego wykonuje Usługi. Obowiązki nałożone na Przyjmującego zamówienie wiążą odpowiednio jego Personel, który zobowiązany jest stosować się do wszelkich zasad świadczenia Usług opisanych w niniejszej Umowie. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do zapoznania Personelu z zasadami świadczenia Usługi.
10. Przyjmujący zamówienie oraz jego Personel przy świadczeniu Usług nie podlega kontroli Udzielającego zamówienie w zakresie decyzji medycznych, ale zobowiązany jest zapewnić dostosowanie się Personelu do wymaganych przez Udzielającego zamówienia standardów postępowania wobec pacjentów. Udzielający zamówienia będzie sprawować ogólny medyczny nadzór nad przebiegiem procesu leczniczego pacjentów w zakresie niniejszej umowy.
11. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się dopełnić wszelkich czynności (jeżeli Narodowy Fundusz Zdrowia uzna je za wymagane), w tym czynności technicznych dokonywanych za pomocą Portalu Świadczeniodawcy / Portalu SZOI, administrowanego przez Narodowy Fundusz Zdrowia, związanych z przedstawieniem Potencjału oraz wykazaniem zawarcia Umowy podwykonawstwa w odniesieniu do teleradiologii Narodowemu Funduszowi Zdrowia. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest w szczególności:
  - a) zgłosić na swoim profilu w Portalu Świadczeniodawcy okoliczność podwykonawstwa świadczeń wskazanych w niniejszej Umowie na rzecz Udzielającego Zamówienia,
  - b) zgłosić Potencjał na swoim profilu na Portalu Świadczeniodawcy / portalu SZOI zgodnie z zasadami ofertowania ustalonymi przez Narodowy Fundusz Zdrowia
  - c) przedstawić Narodowemu Funduszowi Zdrowia wymagane przez niego dokumenty i oświadczenia wykazujące posiadany Potencjał i podjęcie się Usług podwykonawstwa na rzecz Udzielającego Zamówienia.
12. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się dostosowywać warunki świadczenia usług do wymagań Narodowego Funduszu Zdrowia oraz Udzielającego zamówienie oraz zobowiązuje się w odniesieniu do usług świadczonych w formule teleradiologii poddać w każdym czasie kontroli Udzielającego zamówienie lub kontroli Narodowego Funduszu Zdrowia, z którym Udzielający zamówienia podpisał umowę o udzielanie świadczeń zdrowotnych.
13. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się:
  - a) dostosować do wymagań organizacyjnych stawianych przez Udzielającego zamówienie;
  - b) przestrzegać reguł ustalonych w Protokole Informatycznym; ustalenia **Protokołu Informatycznego** zostaną określone między stronami po wyborze najkorzystniejszej oferty w **Załączniku nr 2b** do Umowy i mogą ulec w przyszłości zmianie, adekwatnej do zmian w sposobie działania systemów informatycznych (nowe funkcjonalności, etc). Wprowadzenie w tym zakresie zmian nie wymaga aneksu do Umowy. Zmiany obowiązują od momentu podania ich do wiadomości Przyjmującego zamówienie – po uprzednim uzgodnieniu treści zmian z Przyjmującym zamówienie.
  - c) zapewnić prawidłowy opis usługi w systemach informatycznych w sposób umożliwiający Udzielającemu zamówienie wykorzystanie opisów badań w procesie diagnostyczno-terapeutycznym oraz w rozliczeniach kontraktów z NFZ (jeśli dotyczy);
  - d) w razie dostrzeżenia nieprawidłowości w działaniu łączy między systemami informatycznymi Personel Przyjmującego zamówienie powinien w dniu zauważenia nieprawidłowości zgłosić problem do Kierownika Zakładu Diagnostyki Obrazowej (lub innej osoby wskazanej przez Udzielającego zamówienie) oraz do Kierownika Działu Informatycznego.
  - e) dostosować się do wskazówek Kierownika Zakładu Diagnostyki Obrazowej WWCOiT im. M.Kopernika w Łodzi, dotyczących organizacji usługi (lub innej osoby wskazanej przez Udzielającego zamówienie)
  - f) respektować wydawane przez kierownika Udzielającego zamówienie Zarządzenia, regulaminy i decyzje, które będą miały wpływ na świadczenie Usług (na organizację świadczeń) i o których Udzielający zamówienie poinformuje Przyjmującego zamówienie;

- g) niezwłocznie zgłaszać Udzielającemu zamówienie wszelkie błędy, usterki, przerwy w działaniu aparatury medycznej lub systemów informatycznych, które uniemożliwiają świadczenie Usługi lub powodują opóźnienie w wykonaniu Usług (np. w terminowym sporządzaniu opisów) i współpracować z Udzielającym zamówienie w celu jak najszybszego rozwiązania problemów technicznych.
14. Udzielający zamówienia powierza Przyjmującemu zamówienie i jego Personelowi przetwarzanie danych osobowych na zasadach określonych w **Załączniku nr 3b**, który jest integralną częścią umowy. Powierzenie przetwarzania danych osobowych następuje jedynie w celu realizacji niniejszej umowy. Wzór upoważnienia do przetwarzania danych osobowych przez Personel Przyjmującego zamówienie określa **Załącznik nr 5b** do Umowy.
15. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się zapewnić, że Personel, którym będzie posługiwać się przy realizacji Umowy, zostanie przeszkolony w zakresie zasad ochrony danych osobowych oraz zostanie zapoznany z zasadami prowadzenia sprawozdawczości statystycznej u Udzielającego zamówienie, jak również z zasadami prowadzenia i wydawania dokumentacji medycznej obowiązującymi u Udzielającego zamówienie.
16. Przyjmujący zamówienie w odniesieniu do usług świadczonych w formule teleradiologii obowiązany jest zapłacić kary umowne w razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w następujących przypadkach i w następującej wysokości:
- a) za zwłokę w wykonaniu elektronicznych opisów badań radiologicznych w stosunku do terminów wymaganych w szczegółowych warunkach konkursu ofert w wysokości po 150 złotych za każdą rozpoczętą dobę zwłoki; termin do wykonania opisu badania liczony jest od momentu, w którym Udzielający zamówienie otrzymuje w swoim systemie informatycznym potwierdzenie ujawnienia się badania na liście roboczej (do opisu) w systemie informatycznym Przyjmującego zamówienie, za moment wykonania opisu uznaje się moment odesłania opisów w formie komunikatu HL7 z bezpośrednim odwołaniem do zlecenia na opis badania teleradiologicznego do systemu RIS/PACS Zamawiającego
  - b) za zwłokę w doręczeniu Udzielającemu zamówienie opisu w formie papierowej – w wysokości po 150 złotych za każdą rozpoczętą dobę zwłoki licząc od godziny 0.00 dnia po dniu, w którym Udzielający zamówienie otrzymuje w swoim systemie informatycznym potwierdzenie ujawnienia się badania na liście roboczej (do opisu) w systemie informatycznym Przyjmującego zamówienie.
  - c) za naruszenie wymagań dotyczących opisu i przeglądu obrazów rejestrowanych w postaci cyfrowej, określonych w Załączniku nr 1 do Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 18 lutego 2011 roku w sprawie warunków bezpiecznego stosowania promieniowania jonizującego dla wszystkich rodzajów ekspozycji medycznej; za naruszenie obowiązku przeprowadzenia określonych w tym rozporządzeniu testów specjalistycznych monitorów bądź za niespełnienie innych warunków prawnych, adekwatnych do przedmiotu zamówienia, określonych w tym rozporządzeniu – kwotę 2000,00 złotych za każdy przypadek naruszenia;
  - d) w przypadku naruszenia zasad dotyczących ochrony danych osobowych określonych w **Załączniku nr 3b** kwotę 5000 zł za każde naruszenie,
  - e) w razie naruszenia obowiązków wymienionych w ust. 8,11,12,13 i 15 niniejszego paragrafu w tym w przypadku nieprzestrzegania postanowień Protokołu Informatycznego dla teleradiologii lub w przypadku braku niezwłocznego zgłoszenia dostrzeżonych nieprawidłowości w działaniu łączy informatycznych – po 1000 złotych za każdy przypadek naruszenia.
17. Przyjmujący zamówienie pod rygorem niedopuszczenia do możliwości świadczenia usługi, zobowiązany jest dostarczyć Udzielającemu zamówienia kopie dokumentów poświadczających kwalifikacje i uprawnienia Personelu, jak również pisemne

„Upoważnienia do przetwarzania danych osobowych/umowa cywilno-prawna/” zgodnie z wzorem określonym w **Załączniku nr 5b** do Umowy. Przyjmujący zamówienie wzywa druków w/w dokumentów otrzymuje, z chwilą podpisania umowy w Dziale Organizacji i Marketingu (pok. 983). Obowiązki administracyjne o których mowa w niniejszym ustępie należy wypełnić najpóźniej na dwa dni robocze przed planowanym rozpoczęciem świadczenia usług. Niedopełnienie tego obowiązku spowoduje naliczenie kary umownej, o której mowa w § 12 ust. 1 lit. h).

## § 14

### Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

W celu zabezpieczenia należytego wykonania Umowy przez Przyjmującego zamówienie zobowiązuje się on do doręczenia Udzielającemu zamówienie, najpóźniej na 7 dni przed rozpoczęciem udzielania świadczeń na podstawie niniejszej Umowy, bezwarunkowej, nieodwołalnej, płatnej na pierwsze żądanie Udzielającego zamówienie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej na pokrycie zobowiązań z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej Umowy do łącznej kwoty: **50 000 złotych** (słownie: **pięćdziesiąt tysięcy złotych**). Gwarancja służyć ma zaspokojeniu wszelkich roszczeń Udzielającego zamówienie wobec Przyjmującego zamówienie w związku z realizacją niniejszej Umowy, w szczególności zaś należności:

- a) wynikających z naliczonych wobec Przyjmującego zamówienie kar umownych,
- b) odpowiadających poniesionej przez Udzielającego zamówienie szkodzi, w tym również z tych samych tytułów, co naliczone kary umowne, w zakresie w jakim poniesiona szkoda przewyższa kwotę naliczonych kar umownych.

### Postanowienia końcowe

## § 15

1. Udzielający zamówienie zastrzega sobie możliwość wykonania auditu u Przyjmującego zamówienie zgodnie z normą EN ISO 9001:2008 oraz normą ISO 27001:2014 w zakresie objętym postanowieniami niniejszej umowy. Wszelkie koszty związane z przeprowadzeniem auditu ponosi Udzielający zamówienia.
2. Personel Przyjmującego zamówienie zobowiązany jest się do przestrzegania, w zakresie adekwatnym do przedmiotu niniejszej umowy, Polityki Bezpieczeństwa Informacji obowiązującej u Udzielającego zamówienie oraz dokumentów powiązanych.
3. Wszelkie informacje uzyskane przez Personel Przyjmującego zamówienie i Udzielającego zamówienia w związku z realizacją niniejszej umowy, określone jako poufne w Szczegółowej Polityce Bezpieczeństwa Informacji, w szczególności informacje o pacjentach, w tym udzielanych lub planowanych świadczeniach zdrowotnych, Przyjmujący zamówienie oraz jego personel zobowiązany jest zachować w tajemnicy. Przyjmujący zamówienie i Udzielający zamówienia zobowiązany jest do zachowania poufności informacji w trakcie obowiązywania umowy oraz po jej zakończeniu.
4. W sytuacji, w której naruszenie poufności informacji lub Polityki Bezpieczeństwa Informacji spowoduje szkodę po stronie Udzielającego zamówienia, Pacjentów lub innych osób trzecich, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do jej naprawienia na zasadach ogólnych, niezależnie od obowiązku zapłaty naliczonych w związku z tym kar umownych.
5. Przyjmujący zamówienie realizujący na rzecz Udzielającego zamówienia usługi zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy zobowiązany jest do postępowania według obowiązujących przepisów prawa w zakresie zachowania porządku i higieny, minimalizacji negatywnego oddziaływania na środowisko naturalne oraz w zakresie BHP i P.POŻ.
6. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest ponadto do zgłaszania wszelkich sytuacji awaryjnych i/lub potencjalnie awaryjnych, które zostaną zidentyfikowane podczas realizacji przedmiotu



niniejszej umowy na terenie i w obiektach Udzielającego zamówienia (ze szczególnym uwzględnieniem awarii odnoszących się do ochrony środowiska i BHP).

7. Strony zawierają porozumienie w sprawie współpracy z wykonawcą, którego pracownicy wykonują prace na terenie Wojewódzkiego Wielospecjalistycznego Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi dotyczące spełnienia wymagań, zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ustanowieniu Koordynatora ds. BHP - **Załącznik nr 7** do niniejszej umowy.

## § 16

1. Udzielający zamówienia oświadcza, że jego stan majątkowy jest zły i posiada opóźnienia w realizacji swoich zobowiązań, a Przyjmujący zamówienie oświadcza, że jest mu znany stan majątkowy Udzielającego zamówienia w rozumieniu dyspozycji z art. 490 ust. 2 Kodeksu Cywilnego, co w szczególności oznacza, że Przyjmujący zamówienie zrzeka się prawa do wstrzymania się ze swoim świadczeniem wzajemnym (usługi medyczne) oraz do odstąpienia od umowy w razie, gdyby Udzielający zamówienie opóźnił się z zapłatą wynagrodzenia za wykonane usługi.
2. Przyjmujący zamówienie może przenieść na inną osobę prawa i obowiązki wynikające z niniejszej Umowy wyłącznie na podstawie trójstronnej umowy zawartej z Udzielającym zamówienie i podmiotem przejmującym oraz wyłącznie pod warunkiem, że podmiot przejmujący prawa i obowiązki spełnia warunki konkursowe, określone w SWKO.
3. Przyjmujący zamówienie nie może w jakikolwiek sposób, pod rygorem nieważności takiej czynności, przenieść wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy, w szczególności w drodze cesji, poręczenia lub factoringu, na osobę trzecią bez uprzedniej pisemnej zgody Udzielającego zamówienie oraz bez spełnienia warunków wynikających z przepisów powszechnie obowiązującego prawa. Każda czynność mająca na celu lub skutkująca zmianą wierzyciela Udzielającego zamówienia może nastąpić dopiero po uprzednim wyrażeniu na to zgody przez podmiot tworzący, zgodnie z art. 54 ust. 5 ustawy o działalności leczniczej z dnia 15 kwietnia 2011 r., a dodatkowo także przez Udzielającego zamówienia.
4. Każda ze stron zobowiązana jest:
  - b) powiadomić niezwłocznie drugą stronę o zmianach organizacyjno – prawnych, które miały miejsce w okresie związania umową, jeśli mają wpływ na realizację Umowy lub sposób wystawiania dokumentów rozliczeniowych,
  - c) złożyć komplet dokumentów wskazujących następcę prawnego.

## § 17

1. Strony poddają wszelkie spory wynikłe na tle wykonania niniejszej umowy pod rozstrzygnięcie sądu miejscowo właściwego dla siedziby Udzielającego zamówienie.
2. Zmiany umowy wymagają zgody obu stron wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności (aneks do umowy), chyba że umowa wyraźnie stanowi inaczej.
3. Nieważna jest zmiana postanowień zawartej umowy niekorzystna dla Udzielającego zamówienie, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
4. Osobą merytorycznie odpowiedzialną za realizację umowy za strony Udzielającego zamówienia jest ..... tel. ...., email .....,  
Koordynatorem uprawnionym do weryfikacji sprawozdania jest: .....tel:  
.....e-mail.....a po stronie Przyjmującego zamówienie  
osobą odpowiedzialną za realizację Umowy jest ..... tel.  
....., email .....

5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egzemplarze dla Udzielającego zamówienia, jeden dla Przyjmującego zamówienie.
6. Załączniki do niniejszej umowy stanowią jej integralną część.

**Załączniki do umowy:**

1. Cennik Usług
2. Protokół Informatyczny
  - 2a – Protokół Informatyczny radiologia stacjonarna
  - 2b – Protokół Informatyczny teleradiologia
3. Zasady przetwarzania danych osobowych
  - 3a – Zasady przetwarzania danych osobowych radiologia stacjonarna
  - 3b – Zasady przetwarzania danych osobowych teleradiologia
4. Wzór karty szkoleń
5. Wzór Upoważnienia do przetwarzania danych osobowych dla Personelu Przyjmującego zamówienie
  - 5a - Upoważnienie do przetwarzania danych osobowych radiologia stacjonarna
  - 5b – Upoważnienie do przetwarzania danych osobowych teleradiologia
6. Wykaz Personelu
  - 6a – Wykaz Personelu udzielającego świadczeń zdrowotnych w pomieszczeniach Udzielającego zamówienie (radiologia stacjonarna)
  - 6b – Wykaz Personelu udzielającego świadczeń zdrowotnych w formule teleradiologii
7. Porozumienie dotyczące spełnienia wymagań, zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ustanowieniu Koordynatora ds. BHP
8. Wzór wniosku o nadanie uprawnień do systemu informatycznego Szpitala
9. Sprawozdanie z wykonania usługi – wzór
  - 9a – Sprawozdanie z wykonania usługi – cz. 1
  - 9b - Sprawozdanie z wykonania usługi – cz. 2
10. Polisa OC Przyjmującego zamówienie
11. SWKO

**Udzielający zamówienia**

**Przyjmujący zamówienie**