



Numer sprawy 26/NO/2016

**Udzielający zamówienia:**

**Wojewódzki Szpital Specjalistyczny**

**im. M. Kopernika w Łodzi**

**ul. Pabianicka 62, 93-513 Łódź**

**tel. 042 689 50 10**

**SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT  
NA ŚWIADCZENIE USŁUG LEKARSKICH**

**w tryb. art. 26 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (Dz.U. 2015.618)**

**W WOJEWÓDZKIM SZPITALU SPECJALISTYCZNYM  
im. M. Kopernika w Łodzi**

**Zatwierdził : .....**

## Ogłoszenie o konkursie zamieszczono:

- na tablicy ogłoszeń w siedzibie Szpitala,
- na stronie internetowej Szpitala

## INFORMACJA OGÓLNA

### §1

Szczegółowe warunki konkursu ofert określające wymagania, jakie powinna spełniać oferta, sposób jej przygotowania, tryb składania ofert przez Oferentów, a także zasady przeprowadzenia konkursu.

### §2

Organizatorem konkursu ofert jest Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. M. Kopernika w Łodzi z siedzibą przy ul. Pabianickiej 62, zwany dalej **Udzielającym zamówienia**.

### §3

#### I. Przedmiot konkursu

1. Przedmiotem konkursu ofert są **usługi medyczne w zakresie gastrologii i endoskopii przewodu pokarmowego** na rzecz pacjentów Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. M. Kopernika w Łodzi, w szczególności dla osób będących świadczeniobiorcami w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.
2. Usługi, o których mowa w pkt. 1 wykonywane będą w Wojewódzkiej Poradni Gastrologicznej i Pracowni Endoskopii Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. M. Kopernika w Łodzi, zgodnie z zapotrzebowaniem Udzielającego zamówienia i harmonogramem udzielania świadczeń ustalonym przez Kierownika AOS w taki sposób, aby zapewnione było prawidłowe udzielanie świadczeń zgodnie z zapotrzebowaniem czasowym Udzielającego zamówienia.
3. Usługi lekarskie, o których mowa w pkt.1 polegają na:
  - a) samodzielnym sprawowaniu opieki lekarskiej nad pacjentami Wojewódzkiej Poradni Gastrologicznej koordynowanej przez Kierownika AOS i obejmują w szczególności:
    - badanie stanu zdrowia pacjentów,
    - rozpoznawanie chorób i zapobieganie im,
    - leczenie i rehabilitację chorych,
    - udzielanie porad lekarskich,
    - prowadzenie dokumentacji medycznej pacjentów w systemach informatycznych oraz w formie papierowej zgodnie z wymaganiami Udzielającego zamówienia oraz przepisów prawa.

- konsultacje pacjentów z innych oddziałów oraz dokonywanie wszelkich innych czynności, służących profilaktyce, zachowaniu, ratowaniu, przywracaniu lub poprawie zdrowia oraz innych działań medycznych wynikających z procesu leczenia lub przepisów odrębnych regulujących zasady ich wykonywania, na rzecz pacjentów Udzielającego zamówienia, zgodnie z katalogiem świadczeń określonych przez Narodowy Fundusz Zdrowia, a także innych badań diagnostycznych z zakresu posiadanej specjalizacji zgodnie z zapotrzebowaniem Udzielającego zamówienia. Przy czym ww. świadczenia zdrowotne oznaczają wykonywanie usługi nierozdzielnej, w której praca lekarza wynikająca z umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych jest nierozzerwalnie związana z wykonywaną usługą medyczną;

b) wykonywaniu w Pracowni Endoskopii następujących procedur:

	Nazwa procedury
1	Gastroskopia diagnostyczna
2	Gastroskopia diagnostyczna + test ureazowy
3	Gastroskopia diagnostyczna + test ureazowy + biopsja + wycinek
4	Gastroskopia z zabiegiem polipektomii prostej
5	Gastroskopia z zabiegiem polipektomii złożonej
6	Kolonoskopia diagnostyczna
7	Sigmoidoskopia diagnostyczna
8	Rektoskopia diagnostyczna
9	Kolonoskopia diagnostyczna + biopsja + wycinek
10	Kolonoskopia z zabiegiem polipektomii prostej
11	Kolonoskopia z zabiegiem polipektomii złożonej

4. Usługi lekarskie, o których mowa w pkt. 3 b) obejmują również opisywanie wyników badań stanowiących element zamówienia w systemie informatycznym obowiązującym u Udzielającego zamówienie oraz w formie papierowej.
5. Czas wykonania usług w pracowni, o których mowa w ust. 3 b) określają następujące zasady:
  - wszystkie zlecenia pacjentów hospitalizowanych: zgłoszenie- badanie - opis bez zbędnej zwłoki,
  - zlecenia pacjentów ambulatoryjnych standardowo, zgodnie z kolejką oczekujących według obowiązujących standardów.
6. Podstawą wykonywania usługi będącej przedmiotem zamówienia stanowi indywidualne skierowanie. Uprawnionymi do wystawiania skierowań są lekarze:
  - a) Udzielającego zamówienia,
  - b) podmiotów, z którymi Udzielający zamówienia ma podpisane umowy.
  - c) innych podmiotów, które świadczą usługi w ramach umów z NFZ w rodzaju

POZ/AOS w przypadku realizacji badań kosztochłonnych.

Aktualny wykaz podmiotów uprawnionych do wystawienia skierowań wskazanych w ppkt. b) Udzielający zamówienia przedłoży w dniu podpisania umowy **i będzie go aktualizował z chwilą jakichkolwiek zmian.**

## II. Kryteria oceny ofert.

1. Udzielający zamówienia wybierze ofertę:

- a) która będzie kompletna i prawidłowa pod względem formalnym;
- b) której treść będzie zgodna ze Szczegółowymi Warunkami Konkursu Ofert,
- c) która zostanie przez Komisję Konkursową uznana za najkorzystniejszą pod względem proponowanej ceny świadczonych usług oraz jakości świadczonych usług.

2. *Wybór najkorzystniejszej oferty będzie przebiegał wg następujących zasad:*

*Stawka - 100 %*

Ocena punktowa stawki dokonana zostanie zgodnie z formułą :

$$\text{Wartość punktowa oferty} = \frac{\text{ofertowa wartość minimalna}}{\text{ofertowa wartość badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt}$$

3. Za ofertę najkorzystniejszą będzie uznana oferta, która otrzyma największą punktację. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert otrzyma jednakową liczbę punktów, Udzielający zamówienia spośród tych ofert wybierze ofertę rekomendowaną przez wnioskodawcę.

## III. Zawarcie Umowy

1. Z wybranymi Oferentami niezwłocznie po rozstrzygnięciu konkursu, zostaną zawarte umowy na okres maksymalnie **36 miesięcy**, o treści podanej w załączniku nr 2 do Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert (SWKO). Termin zawarcia umów zostanie przekazany Oferentom pisemnie, telefonicznie lub pocztą elektroniczną.

2. Warunkiem zawarcia umowy z wybranym Oferentem jest niewykonywanie przez niego świadczeń będących przedmiotem konkursu w Wojewódzkim Szpitalu Specjalistycznym im. M. Kopernika w Łodzi na podstawie umowy o pracę. Niespełnienie powyższego warunku do upływu terminu wskazanego w zawiadomieniu o czasie i miejscu podpisania umowy, upoważnia Udzielającego zamówienia do odmowy zawarcia umowy z wyłonionym Oferentem.
3. Udzielający zamówienia przewiduje minimalną liczbę godzin usługi świadczonej w Wojewódzkiej Poradni Gastrologicznej w ilości 13 godzin tygodniowo.
4. Liczba godzin pracy w Pracowni Endoskopii uzależniona będzie od bieżących potrzeb Udzielającego zamówienia i udzielanie usług będzie się odbywać na podstawie harmonogramu ustalonego przez Kierownika AOS.
5. Wykonywanie usługi w Wojewódzkiej Poradni Gastrologicznej rozliczane będzie wg założenia:
  - a) cena brutto za 1 poradę będzie wynosić maksymalnie: **10,50 zł**;
  - b) cena brutto za 1 wizytę pierwszorazową kompleksową będzie wynosić maksymalnie: **18,00 zł**;
  - c) cena brutto za 1 punkt rozliczeniowy z NFZ w przypadku porad zabiegowych będzie wynosić maksymalnie **3,50 zł**.
6. Udzielający zamówienia zastrzega, że punkty za procedury diagnostyczne wykonane przez podmioty zewnętrzne nie podlegają rozliczeniu jako punkty wykonane przez lekarza kierującego.
7. Ceny brutto za wykonanie procedur w Pracowni Endoskopii wchodzących w zakres przedmiotu zamówienia, o których mowa w dz. I ust. 3 b) wynoszą maksymalnie:

Lp.	Nazwa procedury	Maksymalna cena brutto zł
1	Gastroskopia diagnostyczna	40
2	Gastroskopia diagnostyczna + test urazowy	40
3	Gastroskopia diagnostyczna + test ureazowy + biopsja + wycinek	55
4	Gastroskopia z zabiegiem polipektomii prostej	80
5	Gastroskopia z zabiegiem polipektomii złożonej	80
6	Kolonoskopia diagnostyczna	55
7	Sigmoidoskopia diagnostyczna	55
8	Rektoskopia diagnostyczna	50
9	Kolonoskopia diagnostyczna + biopsja + wycinek	65
10	Kolonoskopia z zabiegiem polipektomii prostej	190
11	Kolonoskopia z zabiegiem polipektomii złożonej	190

8. Rozliczenia stron za wykonanie świadczeń będących przedmiotem postępowania dokonywane będą miesięcznie na podstawie sumy iloczynu wykonanych w danym okresie rozliczeniowym usług w poradni i pracowni oraz stawek za poszczególnego rodzaju usługi wskazanych w ust. 5 i 7.
9. Wartość maksymalna zamówienia wynosi **540.000,00 zł brutto** na cały okres rozliczeniowy.

**IV.** Przyjmujący zamówienie nie może pobierać od pacjentów żadnych dodatkowych opłat, chyba, że przewidują to przepisy wiążące Udzielającego zamówienia, a płatność dokonywana jest na jego konto.

#### §4

1. Miejscem świadczenia usług lekarskich będzie Wojewódzka Poradnia Gastrologiczna i Pracownia Endoskopii Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. M. Kopernika Łodzi lub inne wskazane przez Udzielającego zamówienia miejsce.
2. Świadczenie usług lekarskich odbywać się będzie z wykorzystaniem materiałów i infrastruktury technicznej Udzielającego zamówienia oraz przy współpracy z jego personelem medycznym.

### PRZYJMUJĄCY ZAMÓWIENIE (OFERENT)

#### §5

1. Do konkursu mogą przystąpić podmioty wykonujące działalność leczniczą w rozumieniu art. 4.1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (Dz. U. 2015.618) zwanej dalej „ustawą” lub lekarze wykonujący swój zawód w ramach działalności gospodarczej na zasadach określonych w ustawie o działalności leczniczej oraz w przepisach odrębnych, po wpisaniu do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą, o którym mowa w art. 100 ustawy o działalności leczniczej.
2. Usługi, o których mowa w § 3 Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert wykonywane będą przez **osoby posiadające następujące kwalifikacje: lekarz specjalista w dziedzinie gastroenterologii.**

#### §6

1. Oferent w celu prawidłowego przygotowania i złożenia oferty powinien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert.
2. Warunkiem przystąpienia do konkursu ofert jest złożenie Udzielającemu zamówienia oferty

- oraz innych dokumentów, zgodnie z wymogami ustalonymi przez Udzielającego zamówienia.  
Ofertant składa w jednej kopercie ofertę oraz inne wymagane dokumenty.
3. Ofertant ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

## WYMAGANE WARUNKI FORMALNE SKŁADANIA OFERTY

### §7

1. Ofertę należy złożyć w terminie **do dnia 11.04.2016r. do godz. 11.30** w Kancelarii Szpitala w siedzibie Udzielającego zamówienia przy ul. Pabianickiej 62 w Łodzi.
2. Składana oferta powinna zawierać formularz ofertowy zgodnie z **Załącznikiem nr 1 do SWKO** w zamkniętej kopercie.
3. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:
  - a) oświadczenie Ofertanta o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia o konkursie i z treścią Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert oraz oświadczenie Ofertanta, że zapoznał się z istotnymi postanowieniami umowy i wyraża zgodę na zawarcie umowy zgodnie z tymi warunkami w przypadku wybrania jego oferty (**Załącznik nr 1 do SWKO**),
  - b) kopię dokumentów stwierdzających posiadanie wymaganych kwalifikacji do świadczenia usług lekarskich:
    - odpis dyplomu specjalizacji;
    - odpis prawa wykonywania zawodu;
    - posiadane certyfikaty,
  - c) aktualne zaświadczenie lekarskie – badania profilaktyczne,
  - d) aktualne zaświadczenie o szkoleniu bhp,
  - e) kopię wpisu do właściwego rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą,
  - f) wpis do Ewidencji Działalności Gospodarczej lub wydruk z systemu Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) lub wpis do KRS,
  - g) potwierdzenie zawarcia aktualnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone przy świadczeniu usług lekarskich, z uwzględnieniem chorób zakaźnych, w tym wirusowe zapalenie wątroby i wirusa HIV, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa obejmujące w pełnym zakresie przedmiot umowy tj. polisę oraz potwierdzenie opłacenia należnych składek albo oświadczenie, że przed rozpoczęciem świadczenia usług, taką polisę dostarczy i będzie ją utrzymywał przez cały okres trwania umowy,
  - h) pełnomocnictwo w przypadku, gdy oferta jest sporządzana przez pełnomocnika,
  - i) opis doświadczenia zawodowego w zakresie wykonywania przedmiotu zamówienia.

Kopie powyższych dokumentów muszą zostać poświadczone „za zgodność z oryginałem” przez Oferenta lub przez notariusza.

## OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

### §8

1. Oferent przystępujący do konkursu zobowiązany jest złożyć Udzielającemu zamówienia ofertę w formie pisemnej (pod rygorem nieważności) na formularzu ofertowym stanowiącym **Załącznik nr 1 do SWKO**.
2. Oferta powinna być czytelna, sporządzona w języku polskim, napisana odręcznie, na maszynie lub komputerze.
3. W przypadku, gdy Oferent jest reprezentowany przez pełnomocnika, do oferty powinno być załączone wystawione i podpisane przez Oferenta pełnomocnictwo do reprezentowania go w toku postępowania konkursowego (ewentualnie do zawarcia umowy).
4. Wszystkie strony oferty powinny być podpisane przez Przyjmującego zamówienie lub osobę upoważnioną / pełnomocnika.
5. Poprawki mogą być dokonywane tylko poprzez przekreślenie błędnego zapisu, umieszczenie obok niego treści poprawnej i opatrzenie podpisem osoby uprawnionej do dokonania korekty Oferenta lub upoważnionego pełnomocnika.
6. Cena ofertowa powinna być podana cyfrowo i słownie w PLN.
7. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w miejscu i czasie określonym w ogłoszeniu.
8. Koperta musi być zaadresowana do Udzielającego zamówienia na adres: Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. M. Kopernika w Łodzi, ul. Pabianicka 62: „**Konkurs ofert na świadczenie usług lekarskich w zakresie gastrologii i endoskopii przewodu pokarmowego**”.
9. Składający ofertę otrzyma potwierdzenie zawierające datę złożenia oferty.
10. Oferty przesłane na adres Udzielającego zamówienia za pośrednictwem operatora pocztowego będą traktowane jako złożone w terminie, jeżeli wpłyną do Udzielającego zamówienia przed terminem złożenia ofert określonym w **§7 pkt. 1**.
11. Oferent może wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert. Fakt wycofania oferty musi być odnotowany przez Udzielającego zamówienia w rejestrze ofert potwierdzony podpisem Oferenta lub osoby przez niego upoważnionej.
12. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.
13. Po zakończeniu postępowania konkursowego, oferty złożone Udzielającemu zamówienia wraz z wszelkimi załączonymi dokumentami nie podlegają zwrotowi.



## KOMISJA KONKURSOWA

### §9

1. W celu przeprowadzenia konkursu ofert Udzielający zamówienia powołuje Komisję Konkursową.
2. Komisja Konkursowa przeprowadza postępowanie konkursowe na mocy Zarządzenia Nr 44/2014 Dyrektora Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. M. Kopernika w Łodzi z dnia 23 lipca 2014 roku, Załącznik Nr 3 do Zarządzenia: „Regulamin udzielania zamówień na świadczenia zdrowotne o wartości przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości 30.000 euro”.

## TRYB OTWIERANIA OFERT

### §10

1. Konkurs ofert składa się z części jawnej i niejawnej.
2. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi **w dniu 11.04.2016r. o godz. 12.30** w siedzibie Udzielającego zamówienia przy ul. Pabianickiej 62 w Sali Konferencyjnej.
3. Obecność oferentów w części jawnej konkursu nie jest obowiązkowa.
4. W części jawnej konkursu ofert Komisja Konkursowa w obecności Oferentów:
  - a) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert,
  - b) ustala, które oferty wpłynęły w terminie,
  - c) otwiera koperty z ofertami, które wpłynęły w terminie podając do wiadomości osobom obecnym na otwarciu ofert nazwę, adres oraz ceny zaproponowane przez poszczególnych Oferentów.
  - d) przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez Oferentów.
5. W toku dokonywania formalnej oceny złożonych ofert Komisja Konkursowa może żądać udzielenia przez Oferentów wyjaśnień dotyczących zawartości złożonych przez nich ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Udzielającym zamówienia, a Oferentami negocjacji dotyczących złożonej oferty lub dokonywania jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
6. W przypadku, gdy oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, Komisja Konkursowa wzywa Oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.
7. W części niejawnej konkursu ofert Komisja Konkursowa:
  - a) ustala, które z ofert spełniają warunki określone w SWKO,
  - b) odrzuca oferty nie odpowiadające warunkom określonym w SWKO lub zgłoszone po

wyznaczonym terminie,

8. Z przebiegu konkursu sporządzony zostaje protokół.
9. Odrzucenie oferty nastąpi jeżeli:
  - a) oferta nie spełnia wymogów określonych w SWKO,
  - b) oferta wpłynęła po terminie.

## **OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW Z RAMIENIA UDZIELAJĄCEGO ZAMÓWIENIA**

### **§11**

Osoba uprawnioną do kontaktów z ramienia Udzielającego zamówienia jest Małgorzata Urbańska  
Dział Organizacji i Marketingu tel.: 042 689 59 02 fax 042 689 59 36 [metorg@kopernik.lodz.pl](mailto:metorg@kopernik.lodz.pl).

## **POUCZENIE O ŚRODKACH ODWOŁAWCZYCH**

### **§12**

1. Udzielającemu zamówienia przysługuje prawo swobodnego wyboru oferty, możliwość odwołania konkursu w całości lub części oraz prawo do przesunięcia terminu składania ofert.
2. **Udzielający zamówienia ma prawo do rezygnacji z prowadzenia konkursu ofert i jego odwołania bez podania przyczyny na każdym etapie prowadzonego postępowania, aż do momentu podpisania umowy.**
3. Oferentom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Udzielającego zamówienia zasad przeprowadzania postępowania w sprawie zawarcia umowy na świadczenie usług lekarskich, przysługują następujące środki odwoławcze:
  - a) umotywowany protest złożony do Komisji Konkursowej,
  - b) odwołanie do Dyrektora Szpitala.
4. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy na świadczenie usług lekarskich, do czasu zakończenia postępowania, oferent może złożyć do komisji konkursowej umotywowany protest w terminie **7 dni** roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
5. Środki odwoławcze nie przysługują na:
  - a) wybór trybu postępowania;
  - b) niedokonanie wyboru oferenta;
  - c) unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy na świadczenie usług lekarskich.

5. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy na świadczenie usług lekarskich ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
6. Komisja Konkursowa rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu **7 dni** od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nie uwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
7. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
8. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Udzielającego zamówienia.
9. W przypadku uwzględnienia protestu Komisja Konkursowa powtarza zaskarżoną czynność.
10. Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Dyrektora Szpitala, w terminie **7 dni** od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
11. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie **7 dni** od dnia jego doręczenia Udzielającemu zamówienia. W razie uwzględnienia odwołania Dyrektor Szpitala może:
  - a) unieważnić postępowanie konkursowe,
  - b) unieważnić czynność rozstrzygnięcia postępowania konkursowego i zarządzić powtórzenie czynności oceny ofert.
12. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy na świadczenie usług lekarskich do czasu jego rozpatrzenia.

## **ZAWARCIE UMOWY**

### **§13**

1. Udzielający zamówienia zawrze umowę (**Załącznik nr 2 do SWKO**) z Oferentem, którego ofertę wybrano w konkursie, w terminie do 21 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu ofert.
2. Oferent zobowiązany jest do podpisania umowy w terminie wskazanym przez Udzielającego zamówienia.
3. Oferent, którego oferta została wybrana w konkursie zobowiązany jest do uczestniczenia w szkoleniu w zakresie funkcjonującego w Wojewódzkim Szpitalu Specjalistycznym im. M. Kopernika w Łodzi Zintegrowanego Systemu Zarządzania Jakością.

## POSTANOWIENIA KOŃCOWE

### §14

W sprawach nie uregulowanych w niniejszych Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert mają zastosowanie przepisy:

- 1) Regulamin udzielania zamówień na świadczenia zdrowotne o wartości przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości 30.000 euro - Załącznik nr 3 do Zarządzenia nr 44/2014 Dyrektora Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. M. Kopernika w Łodzi z dnia 23 lipca 2014r. w sprawie: przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne,
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. 2015.581),
- 3) ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej ( Dz.U. 2015.618),
- 4) Kodeksu cywilnego.

#### **Załączniki:**

1. Formularz ofertowy
2. Projekt umowy