

**Udzielający Zamówienie:**

**Wojewódzki Szpital Specjalistyczny**

**im. M. Kopernika w Łodzi**

**ul. Pabianicka 62, 93-513 Łódź**

**tel. 042 689 50 10**

**SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT  
NA UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH**

**w tryb. art. 26 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (Dz.U. 2015.618)**

**W WOJEWÓDZKIM SZPITALU SPECJALISTYCZNYM  
im. M. Kopernika w Łodzi**

**Zatwierdził : .....**

**Ogłoszenie o konkursie zamieszczono:**

- na tablicy ogłoszeń w siedzibie Szpitala,
- na stronie internetowej Szpitala

**INFORMACJA OGÓLNA****§1**

Szczegółowe warunki konkursu ofert określające wymagania, jakie powinna spełniać oferta, sposób jej przygotowania, tryb składania ofert przez Oferentów, a także zasady przeprowadzenia konkursu.

**§2**

Organizatorem konkursu ofert jest Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. M. Kopernika w Łodzi z siedzibą przy ul. Pabianickiej 62, zwany dalej **Udzielającym Zamówienia**.

**§3****I. Przedmiot konkursu**

1. Przedmiotem konkursu ofert są **usługi lekarskie w zakresie diagnostyki obrazowej na rzecz pacjentów Ośrodka Pediatrycznego Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. M. Kopernika w Łodzi**.
2. Usługi lekarskie, o których mowa w **pkt.1** obejmują w szczególności:
  - a) usługę w zakresie USG + opis w formie papierowej i na nośnikach elektronicznych oraz usługę w zakresie RTG + opis w formie papierowej i na nośnikach elektronicznych, z zakresu posiadanej specjalizacji zgodnie z zapotrzebowaniem Udzielającego zamówienia;
  - b) realizację kontraktu zawartego z ŁOW NFZ w Łodzi w zakresie badań kosztochłonnych;
  - c) opisywanie badań stanowiących element zamówienia w systemie AMMS, w formie papierowej i na nośnikach elektronicznych;
  - d) konsultacje pacjentów z innych oddziałów,
  - e) udział w konsyliach - wielodyscyplinarnych zespołach terapeutycznych, o których mowa w § 4a ust. 1 pkt. 1 litera a) rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 22 listopada 2013r. w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu leczenia szpitalnego – również na rzecz pacjentów innych, niż pacjenci Ośrodka Pediatrycznego (pacjenci niepediatryczni).
  - f) dokonywanie wszelkich innych czynności, służących profilaktyce, zachowaniu,

ratowaniu, przywracaniu lub poprawie zdrowia oraz innych działań medycznych wynikających z procesu leczenia lub przepisów odrębnych regulujących zasady ich wykonywania, na rzecz pacjentów Udzielającego zamówienia, zgodnie z katalogiem świadczeń określonych przez Narodowy Fundusz Zdrowia. Przy czym ww. świadczenia zdrowotne oznaczają wykonywanie usługi nierozdzielnej, w której praca lekarza wynikająca z umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych jest nierozdzielnie związana z wykonywaną usługą medyczną.

- g) „opiekę rezydencką” - szkolenie specjalizacyjne lekarzy w ramach rezydentury, zatrudnionych na podstawie umowy o pracę zawartej z WSS im. M. Kopernika na czas określony w programie specjalizacji. W razie wątpliwości diagnostycznych lub terapeutycznych lekarz rezydent z własnej inicjatywy bądź na wniosek pacjenta lub jego przedstawiciela ustawowego, jeżeli uzna to za uzasadnione w świetle wymagań wiedzy medycznej, zasięga opinii lekarza specjalisty pełniącego dyżur zgodnie z harmonogramem.
3. Udzielający Zamówienia wymaga, aby wyniki badań zleczanych przez Izbę Przyjęć dostępne były niezwłocznie nie później niż **30 minut** po wykonaniu badania i przesłane do komórki zlecającej badanie;
4. Czas wykonania usług, o których mowa w pkt. 2, ust. a) ustalony jest według zasady:
- wszystkie zlecenia pacjentów hospitalizowanych realizowane będą w trybie „pilne” (zgłoszenie- badanie - opis bez zbędnej zwłoki )
  - zlecenia pacjentów ambulatoryjnych standardowo, zgodnie z kolejką oczekujących według obowiązujących standardów – **maksymalnie trzy dni robocze;**
5. Usługi świadczone będą w pomieszczeniach Udzielającego Zamówienia z użyciem sprzętu i materiałów będących w jego posiadaniu.
6. Podstawą wykonywania usługi będącej przedmiotem zamówienia stanowi indywidualne skierowanie wystawione przez Udzielającego zamówienie. Uprawnionymi do wystawiania skierowań są lekarze udzielający świadczeń medycznych na rzecz Udzielającego Zamówienia, a także na rzecz podmiotów, z którymi Udzielający Zamówienia ma podpisane umowy. Aktualny wykaz uprawnionych do wystawienia skierowań Zamawiający przedłoży w dniu podpisania umowy **i będzie go aktualizował z chwilą jakichkolwiek zmian;**
7. Usługi świadczone będą w czasie dyżurów lekarskich tj.:
- w dni powszednie po godzinach zwykłej ordynacji: 15.35 - 8.00 (dyżur zwykły),
  - w dni wolne i święta w godzinach: 8.00 – 8.00 (24 godzinny dyżur świąteczny)
- w wymiarze czasowym zgodnym z faktycznym zapotrzebowaniem Udzielającego zamówienie, na podstawie wcześniej ustalonego harmonogramu – z zastrzeżeniem ust. 8 i 9.

8. W przypadku konieczności zapewnienia zastępstwa za lekarza radiologa w godzinach ordynacji, tj. między godz. 8.00 a godz. 15.35 w dni powszednie, dopuszczalne jest ustalenie, że świadczenia udzielane będą przez Przyjmującego zamówienie w ramach zastępstwa również w godzinach ordynacji.
9. W razie konieczności zapewnienia uczestnictwa lekarza radiologa w konsyliach, dopuszczalne jest ustalenie, że świadczenia udzielane będą przez Przyjmującego zamówienie również w godzinach posiedzeń konsylium.
10. Miejscem świadczenia usług będzie Ośrodek Pediatryczny im. J. Korczaka przy WSS im. M. Kopernika w Łodzi (Al. Piłsudskiego 71, Łódź), chyba że Udzielający zamówienie wskaże Przyjmującemu zamówienie inne miejsce wykonywania usług lub usługi danego rodzaju.

## II. Kryteria oceny ofert.

Udzielający zamówienia wybierze ofertę:

- a) która będzie kompletna i prawidłowa pod względem formalnym;
- b) której treść będzie zgodna ze szczegółowymi warunkami Konkursu Ofert,
- c) która zostanie przez Komisję Konkursową uznana za najkorzystniejszą.

***Wybór najkorzystniejszej oferty będzie przebiegał wg następujących zasad:***

***Stawka - 100 %***

Każda z ofert zostanie oceniona przy zastosowaniu powyższego kryterium.

Ocena punktowa stawki dokonana zostanie zgodnie z formułą :

$$\text{Wartość punktowa oferty} = \frac{\text{ofertowa wartość minimalna}}{\text{ofertowa wartość badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt}$$

Za ofertę najkorzystniejszą będzie uznana oferta, która otrzyma największą punktację. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert otrzyma jednakową liczbę punktów, Udzielający zamówienia spośród tych ofert wybierze ofertę rekomendowaną przez wnioskodawcę.

### III. Zawarcie Umowy

1. Umowa zostanie **zawarta na okres maksymalnie 36 miesięcy**. Projekt umowy stanowi Załącznik nr 2 do Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert (SWKO).
  2. Cena brutto **za 1 godzinę usługi** wynosić będzie maksymalnie **90 zł** (dziewięćdziesiąt zł).
  3. Liczba godzin usługi w miesiącu wynosi maksymalnie: **330**. Udzielający zamówienie nie gwarantuje w/w liczby godzin w miesiącu. Przyjmujący zamówienie ma prawo określić górną granicę ilości godzin w miesiącu, której wykonanie jest w stanie zagwarantować Udzielającemu zamówienie.
  4. Wartość maksymalna zamówienia wynosi **1.074.600,00 brutto** na cały okres rozliczeniowy.
- IV. Przyjmujący zamówienie nie może pobierać od pacjentów żadnych dodatkowych opłat, chyba, że przewidują to przepisy wiążące Udzielającego zamówienia, a płatność dokonywana jest na jego konto.

#### §4

1. Miejscem świadczenia usług lekarskich będzie **Ośrodek Pediatryczny im. dr J. Korczaka** Wojewódzkiego Szpitalu Specjalistycznym im. M. Kopernika Łodzi lub inne wskazane przez Udzielającego zamówienia miejsce.
2. Świadczenie usług lekarskich odbywać się będzie z wykorzystaniem materiałów i infrastruktury technicznej Udzielającego zamówienia oraz przy współpracy z jego personelem medycznym.

#### PRZYJMUJĄCY ZAMÓWIENIE (OFERENT)

#### §5

1. Do konkursu mogą przystąpić podmioty wykonujące działalność leczniczą w rozumieniu art. 4.1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (Dz. U. **2015.618**) zwanej dalej „ustawą” lub lekarze wykonujący swój zawód w ramach działalności leczniczej na zasadach określonych w ustawie oraz w przepisach odrębnych, po wpisaniu do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą, o których mowa w art. 100 ustawy.
2. Usługi, o których mowa w § 3 Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert wykonywane będą przez **osoby posiadające następujące kwalifikacje:**
  - a) specjalista radiologii i diagnostyki obrazowej, z doświadczeniem w zakresie radiologii pediatrycznej powyżej 3 lat,
  - lub

- b) specjalista radiologii I stopnia z doświadczeniem w zakresie radiologii pediatricznej powyżej 3 lat,  
lub  
c) specjalista radiologii I stopnia, posiadający tytuł specjalisty w dziedzinie pediatrii, z doświadczeniem w zakresie radiologii pediatricznej powyżej 3 lat,

## §6

1. Oferent w celu prawidłowego przygotowania i złożenia oferty powinien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert.
2. Warunkiem przystąpienia do konkursu ofert jest złożenie Udzielającemu Zamówienia oferty oraz innych dokumentów, zgodnie z wymogami ustalonymi przez Udzielającego Zamówienie. Oferent składa w jednej kopercie ofertę oraz inne wymagane dokumenty.
3. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

## WYMAGANE WARUNKI FORMALNE SKŁADANIA OFERTY

## §7

1. Ofertę należy złożyć w terminie **do dnia 06.11.2015r. do godz. 12.00** w Kancelarii Szpitala w siedzibie Udzielającego Zamówienia przy ul. Pabianickiej 62 w Łodzi.
2. Składana oferta powinna zawierać formularz ofertowy zgodnie z **Załącznikiem nr 1 do SWKO** w zamkniętej kopercie.
3. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:
  - a) oświadczenie Oferenta o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia o konkursie i z treścią Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert oraz oświadczenie Oferenta, że zapoznał się z istotnymi postanowieniami umowy i wyraża zgodę na zawarcie umowy zgodnie z tymi warunkami w przypadku wybrania jego oferty (**Załącznik nr 1 do SWKO**),
  - b) kopię dokumentu wydanego przez właściwy organ stwierdzający wpis do właściwego rejestru,
  - c) kopię dokumentów stwierdzających posiadanie wymaganych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych:
    - odpis dyplomu specjalizacji;
    - odpis prawa wykonywania zawodu;
    - kopia wpisu do rejestru praktyk lekarskich,
    - posiadane certyfikaty,

- d) aktualne badania do celów sanitarno – epidemiologicznych,
- e) aktualne zaświadczenie lekarskie – badania profilaktyczne,
- f) aktualne zaświadczenie o szkoleniu bhp,
- g) wpis do Ewidencji Działalności Gospodarczej lub wydruk z systemu Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) lub wpis do KRS,
- h) pełnomocnictwo w przypadku, gdy oferta jest sporządzana przez pełnomocnika,
- i) potwierdzenie zawarcia aktualnego ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych, z uwzględnieniem chorób zakaźnych, w tym wirusowe zapalenie wątroby i wirusa HIV, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa obejmujące w pełnym zakresie przedmiot umowy tj. polisę oraz potwierdzenie opłacenia należnych składek albo oświadczenie, że przed rozpoczęciem udzielania świadczeń zdrowotnych, taką polisę dostarczy i będzie ją utrzymywał przez cały okres trwania umowy,
- j) opis doświadczenia w zakresie radiologii pediatricznej.

Kopie powyższych dokumentów muszą zostać poświadczone „**za zgodność z oryginałem**” przez Oferenta lub przez notariusza.

## **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

### **§8**

1. Oferent przystępujący do konkursu zobowiązany jest złożyć Udzielającemu Zamówienie ofertę w formie pisemnej (pod rygorem nieważności) na formularzu ofertowym stanowiącym **Załącznik nr 1 do SWKO**.
2. Oferta powinna być czytelna, sporządzona w języku polskim, napisana odręcznie, na maszynie lub komputerze.
3. W przypadku, gdy Oferent jest reprezentowany przez pełnomocnika, do oferty powinno być załączone wystawione i podpisane przez Oferenta pełnomocnictwo do reprezentowania go w toku postępowania konkursowego (ewentualnie do zawarcia umowy).
4. Wszystkie strony oferty powinny być podpisane przez Przyjmującego zamówienie lub osobę upoważnioną / pełnomocnika.
5. Poprawki mogą być dokonywane tylko poprzez przekreślenie błędnego zapisu, umieszczenie obok niego treści poprawnej i opatrzenie podpisem osoby uprawnionej do dokonania korekty Oferenta lub upoważnionego pełnomocnika.
6. Cena ofertowa powinna być podana cyfrowo i słownie w PLN.
7. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w miejscu i czasie określonym w ogłoszeniu.
8. Koperta musi być zaadresowana do Udzielającego Zamówienie na adres: Wojewódzki Szpital

Specjalistyczny im. M. Kopernika w Łodzi, ul. Pabianicka 62: „**Konkurs ofert na usługi lekarskie w zakresie diagnostyki obrazowej świadczone w ramach całej doby na rzecz pacjentów Ośrodka Pediatrycznego Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. M. Kopernika w Łodzi**”.

9. Składający ofertę otrzyma potwierdzenie zawierające datę złożenia oferty.
10. Oferty przesłane na adres Udzielającego Zamówienia drogą pocztową będą traktowane jako złożone w terminie, jeżeli wpłyną do Udzielającego Zamówienia przed terminem otwarcia ofert.
11. Oferent może wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert. Fakt wycofania oferty musi być odnotowany przez Udzielającego zamówienia w rejestrze ofert potwierdzony podpisem Oferenta lub osoby przez niego upoważnionej.
12. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.
13. Po zakończeniu postępowania konkursowego, oferty złożone Udzielającemu zamówienie wraz z wszelkimi załączonymi dokumentami nie podlegają zwrotowi.

## **KOMISJA KONKURSOWA**

### **§9**

1. W celu przeprowadzenia konkursu ofert Udzielający Zamówienia powołuje Komisję Konkursową.
2. Komisja Konkursowa przeprowadza postępowanie konkursowe na mocy Zarządzenia nr 44/2014 Dyrektora Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. M. Kopernika w Łodzi z dnia 23 lipca 2014r. w sprawie: przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne, Załącznik Nr 3: „Regulamin udzielania zamówień na świadczenia zdrowotne o wartości przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości 30.000 euro”.

## **TRYB OTWIERANIA OFERT**

### **§10**

1. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w **dniu 06.11.2015r. o godz. 12.30** w siedzibie Udzielającego Zamówienia przy ul. Pabianickiej 62 w Sali Konferencyjnej.
2. Konkurs ofert składa się z części jawnej i niejawnej.
3. Obecność oferentów w części jawnej konkursu nie jest obowiązkowa.



4. W części jawnej konkursu ofert Komisja Konkursowa w obecności Oferentów:
  - a) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert,
  - b) ustala, które oferty wpłynęły w terminie,
  - c) otwiera koperty z ofertami, które wpłynęły w terminie podając do wiadomości osobom obecnym na otwarciu ofert nazwę, adres oraz ceny zaproponowane przez poszczególnych Oferentów.
  - d) przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez Oferentów.
5. W toku dokonywania formalnej oceny złożonych ofert Komisja Konkursowa może żądać udzielenia przez Oferentów wyjaśnień dotyczących zawartości złożonych przez nich ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Udzielającym Zamówienia, a Oferentami negocjacji dotyczących złożonej oferty lub dokonywania jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
6. W przypadku gdy oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, Komisja Konkursowa wzywa Oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.
7. W części niejawnej konkursu ofert Komisja Konkursowa:
  - a) ustala, które z ofert spełniają warunki określone w SWKO,
  - b) odrzuca oferty nie odpowiadające warunkom określonym w SWKO lub zgłoszone po wyznaczonym terminie,
8. Z przebiegu konkursu sporządzony zostaje protokół.
9. Odrzucenie oferty nastąpi jeżeli:
  - a) oferta nie spełnia wymogów określonych w §7 i §8 SWKO,
  - b) oferta wpłynęła po terminie,
  - c) zaproponowana kwota oferty będzie przekraczała podaną w SWKO łączną kwotę, jaką Udzielający zamówienia chce przeznaczyć na realizację kontraktu.

## **OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW Z RAMIENIA UDZIELAJĄCEGO ZAMÓWIENIA**

### **§11**

Osoba uprawnioną do kontaktów z ramienia Udzielającego Zamówienia jest Małgorzata Urbńska  
Dział Organizacji i Marketingu tel.: 042 689 59 02 fax 042 689 59 36 [metorg@kopernik.lodz.pl](mailto:metorg@kopernik.lodz.pl)

## **POUCZENIE O ŚRODKACH ODWOŁAWCZYCH**

### **§12**

1. Udzielającemu zamówienie przysługuje prawo swobodnego wyboru oferty, możliwość odwołania konkursu w całości lub części oraz prawo do przesunięcia terminu składania ofert.
2. Oferentom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Udzielającego zamówienie zasad przeprowadzania postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych, przysługują następujące środki odwoławcze:
  - a) umotywowany protest złożony do Komisji Konkursowej,
  - b) odwołanie do Dyrektora Szpitala.
3. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych, do czasu zakończenia postępowania, oferent może złożyć do komisji konkursowej umotywowany protest w terminie **7 dni** roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
4. Środki odwoławcze nie przysługują na:
  - a) wybór trybu postępowania;
  - b) niedokonanie wyboru oferenta;
  - c) unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych.
5. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
6. Komisja Konkursowa rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu **7 dni** od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nie uwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
7. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
8. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Udzielającego zamówienia.
9. W przypadku uwzględnienia protestu Komisja Konkursowa powtarza zaskarżoną czynność.
10. Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Dyrektora Szpitala, w terminie **7 dni** od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
11. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie **7 dni** od dnia jego doręczenia Udzielającemu zamówienia. W razie uwzględnienia odwołania Dyrektor Szpitala może:
  - a) unieważnić postępowanie konkursowe,
  - b) unieważnić czynność rozstrzygnięcia postępowania konkursowego i zarządzić powtórzenie czynności oceny ofert.
12. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych do czasu jego rozpatrzenia.

## ZAWARCIE UMOWY

### §13

1. Udzielający Zamówienia zawrze umowę (**Załącznik nr 2 do SWKO**) z Oferentem, którego ofertę wybrano w konkursie, w terminie do 21 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu ofert.
2. Oferent, którego oferta została wybrana w konkursie zobowiązany jest do uczestniczenia w szkoleniu w zakresie funkcjonującego w Wojewódzkim Szpitalu Specjalistycznym im. M. Kopernika w Łodzi Zintegrowanego Systemu Zarządzania Jakością i Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji.
3. Karta szkolenia, której wzór stanowi **Załącznik nr 3** do Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert, potwierdzona po przeprowadzonym szkoleniu jest dołączona do umowy i stanowi jej integralną część.

## POSTANOWIENIA KOŃCOWE

### §14

W sprawach nie uregulowanych w niniejszych Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert mają zastosowanie przepisy:

- 1) Regulamin udzielania zamówień na świadczenia zdrowotne o wartości przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości 30.000 euro - Załącznik nr 3 do Zarządzenia nr 44/2014 Dyrektora Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. M. Kopernika w Łodzi z dnia 23 lipca 2014r. w sprawie: przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne,
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. Nr 210, poz. 2135 z późn. zm.),
- 3) ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej ( **Dz.U. 2015.618**),
- 4) Kodeksu cywilnego.

#### **Załączniki:**

1. Formularz ofertowy
2. Projekt umowy
3. Karta szkolenia